

**Дагестанский государственный
университет народного хозяйства**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Дагестанского государственного университета народного хозяйства

протокол №1
от 29 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Дагестанского государственного университета народного хозяйства


_____ Я.Г. Бучаев


29 августа 2015 г.
Положение вступает в силу:
01 сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о юридической
клинике ДГУНХ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Центра качества и инноваций в образовании


_____ Г.С. Атагишиева
29 августа 2015 г.

Махачкала – 2015

1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника ДГУНХ (далее – Юридическая клиника) является структурным подразделением ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ), непосредственно подчиняется ректору ДГУНХ.

1.2. Деятельность юридической клиники направлена на повышение эффективности применения теоретических знаний, полученных в процессе обучения и приобретения необходимых компетенций будущих специалистов.

1.3. Юридическая клиника создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ДГУНХ. Имущество, которым пользуется Юридическая клиника для достижения своих целей, находится в собственности ДГУНХ.

1.4. В состав Юридической клиники входят:

- руководитель клиники;
- координаторы клиники;
- студенты-консультанты.

1.5. Непосредственное руководство работой Юридической клиники осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора ДГУНХ.

1.6. Координаторы Юридической клиники ежегодно утверждаются приказом ректора ДГУНХ по представлению руководителя клиники на основании предложений заведующих кафедрами:

- «Гражданское право»;
- «Уголовное право»;
- теории и истории государства и права;
- государственно-правовых дисциплин.

1.7. Студентами-консультантами Юридической клиники являются студенты юридического факультета ДГУНХ, обучающиеся по очной форме обучения на бюджетной и договорной (платной) основах, средний балл успеваемости которых составляет не менее «4» по «5» бальной шкале.

1.8. Юридическая клиника реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями ДГУНХ, а также в пределах своей ком-

петенции – со сторонними организациями.

1.9. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в форме общественной приемной, в которой студенты, под руководством руководителя и координаторов осуществляют прием граждан по правовым вопросам и оказывают им необходимые правовые услуги в рамках оказания бесплатной юридической помощи.

1.10. Принципы деятельности Юридической клиники: законность, гуманизм, нацеленность на защиту прав и свобод человека, конфиденциальность полученных сведений и информации, доверенных гражданами, профессиональность и добросовестность выполнения принятых на себя обязательств, безвозмездность оказываемой правовой помощи.

1.11. В своей деятельности Юридическая клиника руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- Уставом государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»;
- настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.12. Юридический и фактический адрес Юридической клиники: 367008, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Д. Атаева, д. 5, корпус 3, кабинет 6-1. Клиника имеет собственную печать и иные необходимые реквизиты.

1.13. Клиника осуществляет свою деятельность в следующих формах:

- **очное оказание правовой помощи** представляет собой возможность непосредственного обращения граждан за оказанием бесплатной юридической помощи. Очное консультирование проводится с 10 сентября по 31 декабря и с 20 февраля по 31 мая.
- **дистанционное оказание правовой помощи** представляет собой воз-

возможность обращения граждан за оказанием бесплатной юридической помощи посредством электронного обращения. Дистанционное консультирование проводится в течение всего учебного года.

2. Цели и задачи клиники

2.1. Основной целью деятельности Юридической клиники является обеспечение получения студентами навыков осуществления юридического консультирования в рамках оказания бесплатной правовой помощи социально незащищенным категориям населения. Кроме того, целями деятельности Юридической клиники являются: внедрение передовых и совершенствование существующих форм и методов обучения студентов; укрепление и развитие связи теории права и юридической практики; закрепление у студентов практических навыков в юридической работе; расширение сотрудничества Юридической клиники с судебными и правоохранительными органами.

2.2. Основные задачи Юридической клиники:

- формирование у студентов юридического факультета высокого уровня правовой культуры, повышение ответственности студентов за оказываемую бесплатную правовую помощь и возникающие в связи с ней юридические последствия;
- создание необходимых предпосылок для адаптации студентов в условиях современной юридической практики;
- глубокое изучение студентами отраслевых юридических дисциплин;
- включение студентов в реальные проблемы юридической практики;
- введение в учебный процесс элементов практической работы студентов по оказанию юридических услуг;
- развитие у студентов профессиональных юридических навыков: опрос клиента, предоставление юридической консультации, ведение переговоров, составление и анализ юридических документов, выступление в судах и других навыках направленных на формирование у студентов профессиональных компетенций: способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материаль-

ного и процессуального права, способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты и другие;

- выработка у студентов профессионально значимых черт характера;
- создание эффективного механизма сотрудничества Юридической клиники с государственными органами и органами местного самоуправления, с некоммерческими организациями;
- создание эффективного механизма обмена информацией между населением, СМИ и юридической клиникой;
- пропаганда правовых знаний среди населения.

3. Права и обязанности лиц, принимающих участие в работе юридической клиники

3.1. Права и обязанности руководителя Юридической клиникой.

3.1.1. Руководитель Юридической клиникой имеет право:

- давать обязательные для исполнения координаторами и студентами-консультантами указания по вопросам деятельности Юридической клиники;
- представлять на рассмотрение предложения, направленные на повышение эффективности работы и развитие деятельности Юридической клиники, в том числе путем внесения изменений в настоящее Положение;
- участвовать в подготовке учебных, методических и научных материалов по оказанию юридической помощи студентами-консультантами;
- организовывать круглые столы, конференции, семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам осуществления правового консультирования граждан студентами-консультантами в целях совершенствования действующего законодательства;
- получать от структурных подразделений ДГУНХ для работы Юридической клиники документы, справки и другую информацию;
- представлять интересы Юридической клиники во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями и иными лицами в рамках своей компетенции;
- вносить предложения о повышении квалификации координаторов и сту-

дентов-консультантов Юридической клиники;

- в соответствии с локальными нормативными актами ДГУНХ пользоваться другими правами, вытекающими из статуса руководителя юридической клиники.

3.1.2. Руководитель Юридической клиники обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения координаторами и студентами-консультантами;

- организовать учет студентов-консультантов, обеспечить их участие в оказании правовой помощи;

- организовать делопроизводство в рамках деятельности Юридической клиники: подготовку дел в архив в сроки и порядке, установленные локальными нормативными актами ДГУНХ;

- составлять и утверждать график дежурств студентов-консультантов по Юридической клинике с учетом п.1.11 настоящего Положения;

- обеспечивать взаимодействие студентов-консультантов и координаторов в рамках очного и дистанционного оказания правовой помощи;

- контролировать своевременность, правильность и полноту составления студентами - консультантами документов, сопровождающих прием и консультирование клиентов;

- организовывать работу по разработке, обобщению, обновлению и пополнению методических материалов Юридической клиники;

- обеспечивать эффективное функционирование Юридической клиники в режиме on-line посредством официального сайта ДГУНХ и Юридического факультета ДГУНХ;

- контролировать соблюдение режима конфиденциальности информации в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

- каждый последний четверг месяца проводить круглый стол со студентами-консультантами по проблемам оказания правовой помощи. В рамках круглого стола осуществлять организацию и проведение тренингов, мастер-классов, направленных на повышение эффективности деятельности Юридической клиники и качества оказываемой правовой помощи;

- разрабатывать ежегодный план развития Юридической клиники, в том

числе его экономическую составляющую;

- обеспечивать взаимодействие Юридической клиники с иными юридическими клиниками, в том числе и зарубежными, обмен опытом, взаимовыгодное сотрудничество;

- организовать информационное освещение деятельности Юридической клиники.

3.2. Права и обязанности координаторов Юридической клиники.

3.2.1. Координатор Юридической клиники имеет право:

- обобщать опыт учебно-методической работы со студентами-консультантами, представлять на рассмотрение предложения, направленные на повышение эффективности работы и развитие деятельности Юридической клиники;

- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений ДГУНХ;

- получать организационное и материально-техническое обеспечение для осуществления своей деятельности;

- в соответствии с локальными нормативными актами ДГУНХ пользоваться другими правами, вытекающими из статуса координатора Юридической клиники.

3.2.2. Координатор Юридической клиники обязан:

- руководить и контролировать оказание правовой помощи студентами-консультантами по своему направлению;

- принимать участие в организации и проведении круглого стола со студентами-консультантами по проблемам оказания юридической помощи в рамках своего направления. В рамках круглого стола координатор должен проводить обучающие мероприятия, направленные на повышение качества оказываемой правовой помощи;

3.3. Права и обязанности студентов-консультантов.

3.3.1. Студент-консультант имеет право:

- на оказание квалифицированной помощи со стороны координаторов Юридической клиники в процессе оказания правовой помощи гражданам (как в очной форме, так и дистанционно);

- принимать участие во всех формах деятельности Юридической клиники (семинарах, тренингах, мастер-классах и т.д.);
- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений ДГУНХ;
- получать организационное и материально-техническое обеспечение для осуществления своей деятельности;
- в соответствии с локальными нормативными актами ДГУНХ пользоваться другими правами, вытекающими из статуса студента-консультанта Юридической клиники.

3.3.2. Студент-консультант обязан:

- участвовать в оказании бесплатной правовой помощи согласно утвержденному графику. В случае невозможности приступить к юридическому консультированию в соответствии с утвержденным графиком в силу уважительной причины, подтверждаемой юридически значимыми документами, согласовывать с руководителем Юридической клиники возможность замены дней дежурств;
- строго соблюдать режим работы Юридической клиники и обеспечивать сохранность ее имущества;
- представлять квалифицированную правовую помощь гражданам, добросовестно относиться к выполнению своих обязанностей;
- уважительно относиться к клиентам Юридической клиники, информировать каждого из клиентов о своем статусе и статусе Юридической клиники;
- выполнять указания связанные с деятельностью юридической клиники руководителя Юридической клиники и координаторов, соблюдать установленные правила;
- не разглашать и не создавать возможности разглашения информации, относящейся к категории «персональные данные физического лица», о клиентах Юридической клиники, полученной им в ходе оказания правовой помощи;
- вести учет своей деятельности в соответствии с утвержденными формами учета и указаниями руководителя Юридической клиники;
- при осуществлении дистанционного консультирования в срок не позднее 7 рабочих дней подготовить письменный мотивированный ответ на обращение кли-

ента Юридической клиники;

- каждый последний четверг месяца принимать участие в организации и проведении круглого стола по проблемам оказания правовой помощи.

4. Направления деятельности клиники, организация ее работы

4.1. В соответствии с целями и задачами, обозначенными в разделе 2 настоящего Положения, в Юридической клинике осуществляется оказание правовой помощи по правоотношениям, вытекающим из:

- гражданского права;
- семейного права;
- жилищного права;
- земельного права;
- коммерческого права;
- предпринимательского права;
- наследственного права;
- трудового права;
- права социального обеспечения;
- административного права;
- налогового права.

4.2. Основными формами оказания правовой помощи являются:

- юридическое консультирование;
- составление юридических документов (жалоб, предложений и иных форм обращений, справок, ходатайств, исковых заявлений, кассационных и апелляционных жалоб, заявлений о принесении протеста, отзывов на исковые заявления, претензий, договоров и др.);
- оказание содействия в урегулировании споров (в том числе, посредством медиации на непрофессиональной основе);
- проверка документов на соответствие действующему законодательству;
- представление интересов клиентов в органах государственной власти и местного самоуправления;
- правовое просвещение;

- иные формы.

4.3. Оказание правовой помощи осуществляется непосредственно студентами-консультантами под контролем координаторов Юридической клиники, несущих ответственность за качество предоставляемых услуг. Все правовая помощь оказываются бесплатно.

4.4. Очное оказание правовой помощи осуществляется в юридической клинике по адресу: 367008, Российская Федерация, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Д. Атаева 5, корпус 3, кабинет 6-1 в течение учебного года в период с 10 сентября по 31 декабря и с 20 февраля по 31 мая пять раз в неделю: понедельник, вторник, среда, четверг с 14.00 до 16.00 и пятницу с 12.00 до 14.00. График доводится до сведения клиентов посредством размещения на официальной странице Юридической клиники на сайте ДГУНХ и юридического факультета ДГУНХ.

Оказание правовой помощи осуществляется, как правило, по системе «вторичного приема»: первый раз обращение клиента в Юридическую клинику носит информационный характер (клиентом обозначается проблема, ставится вопрос требующий решения, предоставляется необходимая информация и документы), при повторном обращении клиент получает необходимую правовую помощь. Оказание правовой помощи без подготовки возможно только в случае, не требующем подготовки юридических документов и анализа сложившейся судебной практики, по предварительному согласованию с координаторами Юридической клиники.

4.5. Дистанционное оказание правовой помощи осуществляется в Юридической клинике в течение всего учебного года посредством направления электронного обращения по адресу uk-dginh@mail.ru. В обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Вопросы должны касаться либо деятельности Юридической клиники, либо содержать какую-либо конкретную проблему юридического характера из сферы деятельности Юридической клиникой (п.4.1. настоящего Положения). Гражданин вправе приложить к такому обращению не-

обходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Вопросы, не относящиеся к деятельности Юридической клиники, не рассматриваются. Юридическая клиника также оставляет за собой право не рассматривать обращения, содержащие ненормативную лексику, оскорбления, обвинения в совершении преступлений. Юридическая клиника не дает оценок по поводу служившихся ситуаций между гражданами и органами государственной власти, органами местного самоуправления.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения, дополнения настоящего Положения оформляются в виде новой редакции, утвержденной решением Ученого совета ДГУНХ.