

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11  
от 30 мая 2019 г.*

**Кафедра английского языка**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Квалификация - менеджер по продажам**

**Махачкала - 2019г.**

**УДК 373.167.1:811.161.1**  
**ББК 81.2 Рус-922**

**Составитель – Мугидова Мадина Ибадуллаевна**, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка ДГУНХ.

**Внутренний рецензент – Асеева Кумсият Асеевна**, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка ДГУНХ.

**Внешний рецензент – Джафарова Камилла Камильевна**, кандидат филологических наук, доцент кафедры русской литературы Дагестанского государственного университета.

*Рабочая программа дисциплины «Русский язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г., № 539, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г., №464.*

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Мугидова М.И. Рабочая программа дисциплины «Русский язык» для специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2019г., 27с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), Атаевой Т. А.

Одобрена на заседании кафедры английского языка 25 мая 2019г., протокол № 10.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	8
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	18
Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	20
Раздел 8. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
Раздел 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных .....	25
Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	26
Раздел 11. Образовательные технологии.....	27

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью** дисциплины «Русский язык» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в письменной и устной разновидностях.

**Задачи** дисциплины «Русский язык»:

- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности;
- систематизация основных орфографических правил и умение их применять;
- закрепить и углубить знания по фонетике, графике, словообразованию, грамматике;
- повышение грамотности устной и письменной речи;
- совершенствование всех видов речевой деятельности обучающегося;
- овладение нормами русского литературного языка;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи;
- формирование умений и навыков связного, логического изложения мыслей в устной и письменной форме.

В результате освоения дисциплины «Русский язык» обучающийся должен **владеть:**

- грамотным письмом;
- нормами устной и письменной литературной речи;

**уметь:**

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.), адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- создавать устные и письменные тексты разных типов и стилей речи с учётом замысла, адресата и ситуации общения;

**знать:**

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нор-

мы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.

Содержание учебной дисциплины «Русский язык» в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение *личностных, метапредметных и предметных* результатов обучения, что возможно на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.

В реальном образовательном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

**Коммуникативная компетенция** формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

**Формирование языковой и лингвистической (языковедческой) компетенций** проходит в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

**Формирование культуроведческой компетенции** нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

**Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:**

*личностных:*

- воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли русского языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

#### ***метапредметных:***

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

#### ***предметных:***

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и

применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за

собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Коммерция (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.01 «Русский язык» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Освоение дисциплины «Русский язык» необходимо обучающемуся для изучения дисциплины «Литература».

**Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет **117** часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **78** часов, в том числе:

- практические занятия - **78**ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **38** ч.

Формы промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен (консультация **1** ч.).



**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего акаде- миче- ских часов	В том числе:						Само- стоя- тель- ная работа	Форма теку- щего контроля успеваемости
			лекции	семи- нары	практи- ческие занятия	лабо- ратор- ные за- нятия	консуль- тации	иные анало- гичные заня- тия		
1.	<i>Введение. Общие сведения о языке</i>	2	-	-	2	-	-	-	-	Вопросы для обсуждения
	<b>Раздел 1. Фонетика, орфо- эпия, графика, орфография</b>	<b>14</b>	-	-	<b>10</b>	-	-	-	<b>4</b>	
2.	Тема 1.1. Фонетические единицы. Орфо- эпические нормы	4	-	-	2	-	-	-	2	Вопросы для обсуждения, упражнения по теме, карточки по теме, тестовые задания
3.	Тема 1.2. Правописание без- ударных гласных, звонких и глухих согласных	2	-	-	2	-	-	-	-	Вопросы для обсуждения, карточки по теме, текст, тестовые задания

4.	Тема 1.3. Употребление букв Ь, Ъ	2	-	-	2	-	-	-	-	Вопросы для обсуждения, карточки по теме, тестовые зада- ния
5.	Тема 1.4. Правописание О/Ё после шипящих и Ц	4	-	-	2	-	-	-	2	Вопросы для обсуждения, карточки по теме, текст, тестовые зада- ния
6.	Тема 1.5. Правописание приставок	2	-	-	2	-	-	-	-	Вопросы для обсуждения, карточки по теме, текст, тестовые зада- ния
	<b><i>Раздел 2. Лексика и фра- зеология</i></b>	<b>15</b>	-	-	<b>10</b>	-	-	-	<b>5</b>	
7.	Тема 2.1. Слово в лексиче- ской системе язы- ка. Омонимы, сино- нимы, антонимы, паронимы и их употребление	2	-	-	2	-	-	-	-	Упражнения по теме

8.	Тема 2.2. Лексика с точки зрения её происхождения и употребления	4	-	-	2	-	-	-	2	Упражнения по теме
9.	Тема 2.3. Активный и пассивный словарный запас	3	-	-	2	-	-	-	1	Упражнения по теме
10.	Тема 2.4. Фразеологизмы	2	-	-	2	-	-	-	-	Упражнения по теме
11.	Тема 2.5. Лексические нормы	4	-	-	2	-	-	-	2	Упражнения по теме
	<b>Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография</b>	<b>10</b>	-	-	<b>6</b>	-	-	-	<b>4</b>	
12.	Тема 3.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования	4	-	-	2	-	-	-	2	Упражнения по теме, тестовые задания
13.	Тема 3.2. Правописание корней с чередующимися гласными в корне слова	2	-		2	-	-	-	-	Вопросы для обсуждения, карточки по теме, текст, тестовые задания

14.	Тема 3.3. Общие правила правописания сложных слов	4	-	-	2	-	-	-	2	Вопросы для обсуждения, карточки по теме текст, те- стовые задания
	<b>Раздел 4. Морфология и ор- фография</b>	<b>30</b>	-	-	<b>20</b>	-	-	-	<b>10</b>	
15.	Тема 4.1. Имя существи- тельное. Правописание суффиксов имен существительных	2	-	-	2	-	-	-	-	Вопросы для обсуждения, карточки по теме, тестовые задания
16.	Тема 4.2. Имя прилагатель- ное. Правописание суффиксов имен прилагательных	4	-	-	2	-	-	-	2	Вопросы для обсуждения, карточки по теме, тестовые задания
17.	Тема 4.3. Имя числительное. Правописание и склонение числи- тельных	4	-	-	2	-	-	-	2	Вопросы для обсуждения, карточки по теме, текст, тестовые зада- ния
	<b>Итого за I се- местр:</b>	<b>51</b>	-	-	<b>34</b>	-	-	-	<b>17</b>	
18.	Тема 4.4.	2	-	-	2	-	-	-	-	Вопросы для

	Местоимение. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений									обсуждения, карточки по теме, текст, тестовые задания
19.	Тема 4.5. Глагол. Правописание личных окончаний глаголов. Спряжение глаголов	4	-	-	2	-	-	-	2	Вопросы для обсуждения, карточки по теме, текст, тестовые задания
20	Тема 4.6. Образование причастий. Правописание суффиксов причастий	2	-	-	2	-	-	-	-	Карточки по теме, текст, тестовые задания
21.	Тема 4.7. Краткие и полные страдательные причастия. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях	4	-	-	2	-	-	-	2	Вопросы для обсуждения, карточки по теме, текст, тестовые задания
22.	Тема 4.8. Значение и употребление деепричастий	2	-	-	2	-	-	-	-	Карточки по теме, текст, тестовые задания

23.	Тема 4.9. Наречие. Правописание наречий	2	-	-	2	-	-	-	-	Вопросы для обсуждения, карточки по теме, текст, те- стовые задания
24.	Тема 4.10. Предлоги. Союзы. Частицы. Правописание предлогов. Право- писание союзов. Правописание ча- стиц	4	-	-	2	-	-	-	2	Вопросы для обсуждения, карточки по теме, текст, тестовые зада- ния
	<b>Раздел 5. Синтаксис и пунктуация</b>	<b>32</b>	-	-	<b>22</b>	-	-	-	<b>10</b>	
25.	Тема 5.1. Основные единицы синтаксиса. Слово- сочетание как номинативная единица синтаксиса	2	-	-	2	-	-	-	-	Упражнения по теме, тестовые задания
26.	Тема 5.2. Грамматическая основа простого двусоставного	2	-	-	2	-	-	-	-	Вопросы для обсуждения, карточки по теме, текст,

	предложения. Тире между подлежащим и сказуемым									тестовые задания
27.	Тема 5.3. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения	4	-	-	2	-	-	-	2	Вопросы для обсуждения, карточки по теме, текст, тестовые задания
28.	Тема 5.4. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений	2	-	-	2	-	-	-	-	Вопросы для обсуждения, карточки по теме, текст, тестовые задания
29.	Тема 5.5. Обособление приложений	2	-	-	2	-	-	-	-	Вопросы для обсуждения, карточки по теме, текст, тестовые задания
30.	Тема 5.6. Обособление обстоятельств	2	-	-	2	-	-	-	-	Вопросы для обсуждения, карточки по теме, тестовые

										задания
31.	Тема 5.7. Вводные слова и предложения. Обращение	4	-	-	2	-	-	-	2	Карточки по теме, тестовые задания
32.	Тема 5.8. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении	4	-	-	2	-	-	-	2	Карточки по теме, тестовые задания
33.	Тема 5.9. Сложноподчиненное предложение. Сложноподчиненные предложения с одним придаточным. Сложноподчиненные предложения с двумя или несколькими придаточными	4	-	-	2	-	-	-	2	Карточки по теме, тестовые задания
34.	Тема 5.10. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	4	-	-	2	-	-	-	2	Карточки по теме, тестовые задания



35.	Тема 5.11. Прямая речь. Замена прямой речи косвенной	2	-	-	2	-	-	-	-	Карточки по теме, тестовые задания
	<b>Раздел 6. Язык и речь. Функциональные стили речи</b>	<b>13</b>	-	-	<b>8</b>	-	-	-	<b>5</b>	
36.	Тема 6.1. Язык и речь. Основные требования к речи	4	-	-	2	-	-	-	2	Вопросы для обсуждения, упражнения по теме
37.	Тема 6.2. Функционально-смысловые типы речи	3	-	-	2	-	-	-	1	Вопросы для обсуждения, упражнения по теме
38.	Тема 6.3. Функциональные стили речи и их особенности	6	-	-	4	-	-	-	2	Вопросы для обсуждения, упражнения по теме
	<b>Итого за II семестр:</b>	<b>66</b>	-	-	<b>44</b>	-	<b>1</b>	-	<b>21</b>	
	<b>Итого за год</b>	<b>117</b>	-	-	<b>78</b>	-	<b>1</b>	-	<b>38</b>	
<b>Экзамен</b>										

**Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

№ п/п	Автор	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Выходные данные/адрес доступа
1.	Мугидова М.И.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык» (для всех специальностей Бизнес - колледжа и Инженерного колледжа)	<a href="http://www.dgunh.ru/content/umd/umdrussianbkiksp.pdf">http://www.dgunh.ru/content/umd/umdrussianbkiksp.pdf</a>

**Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Воителева Т.М.	Русский язык и литература: Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса (7-е изд.)	Москва: Издательский центр «Академия», 2018.- 320с.	<a href="https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=210574">https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=210574</a>
<b><i>II. Дополнительная литература</i></b>				
<b><i>A) Дополнительная учебная литература</i></b>				
1.	Греков В.Ф.	Русский язык 10-11 классы: учеб. общеобразоват. организаций/ В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. - 7-е изд	М.: Просвещение, 2014.- 368 с.	50
2.	Воителева Т.М.	Русский язык: учебник для 10 кл.: среднее (полное) общее образование (базовый уровень)/ Т.М. Воителева. - 2-е изд.	М.: Академия, 2012.- 320 с.	125
3.	Розенталь Д.Э.	Русский язык. Орфография. Пунктуация/	М.: Айрис - пресс, 2015.-	50

		Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб. - 17-е изд.	384 с.	
4.	Заика В.И.	Орфография и пунктуация: правила и практикум : / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. – 5-е изд., перераб. и доп.	Москва : Флинта, 2020. – 220 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=83134">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=83134</a>
<b>Б) Официальные издания</b>				
1.	Конституция Российской Федерации – <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a>			
2.	Федеральный закон от 01.06.2005г. N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О государственном языке Российской Федерации» - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/</a>			
3.	Закон РФ от 25.10.1991г. N 1807 -1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации» - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15524/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15524/</a>			
<b>В) Периодические издания</b>				
1.	Научный журнал «Вопросы языкознания»			
2.	Научно-методический журнал «Русский язык в школе»			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
1.	1. Академический толковый словарь русского языка / авт.-сост. Л.П. Крысин, А.С. Кулева, И.В. Нечаева, Л.Л. Шестакова и др. - Москва : Издательский дом «ЯСК», 2016. - Т. 1. А — ВИЛЯТЬ. - 671 с. [Электронный ресурс]. ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472921">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472921</a> )			
2.	2. Академический толковый словарь русского языка / авт.-сост. О.М. Грунченко, Л.П. Крысин, А.С. Кулева, И.В. Нечаева и др. - Москва : Издательский дом «ЯСК», 2016. - Т. 2. ВИНА — ГЯУР. - 680 с. [Электронный ресурс]. ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473091">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473091</a> )			
3.	Дурново, Н.Н. Грамматический словарь: грамматические и лингвистические термины / Н.Н. Дурново; сост. О.В. Никитин. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. - 184 с. [Электронный ресурс]. ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461000">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461000</a> )			
4.	5. Егорова, Т.В. Словарь иностранных слов русского языка для школьников: 30000 слов / Т.В. Егорова ; сост. Т.В. Егорова. - Москва : Аделант, 2014. - 352 с. [Электронный ресурс] ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241870">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241870</a> )			
5.	6. Климова М. В. Орфографический словарь современного русского языка: 100000 слов М.: Аделант, 2014. - 800с. [Электронный ресурс] ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241890">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241890</a> )			
6.	16. Этимологический словарь современного русского языка : в 2 т. / сост. А.К. Шапошников. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - Т 1. А - Н. - 585 с. [Электронный ресурс] ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482679">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482679</a> )			
7.	17. Этимологический словарь современного русского языка : в 2 т. / сост. А.К. Шапошников. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - Т 2. Н - Я. - 577 с. [Электронный ресурс] ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482680">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482680</a> )			

## **Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

- Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
- Культура письменной речи - <http://www.gramma.ru>.
- Национальный корпус русского языка: информационно - справочная система - <http://www.ruscorpora.ru>.
- Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии русского языка - [https://portalus.ru/modules/linguistics/special/orf\\_posobie/www.yamal.org/ook/index.htm](https://portalus.ru/modules/linguistics/special/orf_posobie/www.yamal.org/ook/index.htm)
- Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» - <http://www.ropryal.ru>.
- Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН - <http://rusgram.narod.ru/>
- Свиток-История письменности на Руси - <http://www.ivki.ru/svitok/>
- Интерактивные упражнения - <http://gramota.ru/class/coach/tbgramota/>  
[http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota/45\\_64](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota/45_64)  
[http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota/45\\_109](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota/45_109)
- Словари: <http://gramota.ru/slovari/>
- полезная информация по оформлению текстов - <http://www.gramma.ru/DEL/>

## **Раздел 8. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Русский язык» нацелена на развитие у обучающихся грамотной устной и письменной речи, выработку навыков использования языковых средств в определённой языковой ситуации.

С этой целью на практических занятиях используются собеседования по определенной тематике, контрольные диктанты, письменные работы творческого характера, с помощью которых проверяются навыки письма на слух, навыки применения известных обучающимся орфографических правил. Достаточное место (на каждом занятии) уделяется таким видам письменных работ обучающегося характера, как словарно-орфографическая работа, объяснительный, выборочный, творческий диктанты, сочинения, изложения. На занятиях проводится работа с текстом, для

этого подбираются тексты, имеющие воспитательную, патриотическую направленность, а также отрывки из произведений классиков русской художественной литературы. Такой вид работы способствует развитию не только письменной, но и устной речи обучающихся. Они учатся правильно произносить слова, работают над орфоэпией, лексикой, тренируются в подборе синонимов, антонимов, знакомятся со значением слов, обогащая свой словарный запас. Работа по тексту может быть дополнена грамматическими заданиями из 2-3 пунктов (провести морфемный анализ слов, синтаксический разбор предложений и словосочетаний). Грамматические задания опираются на материал, который связан с определенной темой по орфографии, а также направлены на закрепление той или иной орфограммы. На занятиях обязательно должны использоваться толковые словари, орфоэпические, орфографические, словари синонимов, антонимов и др.

Особое место уделяется самостоятельной работе обучающихся по данной дисциплине, для чего подобраны специальные упражнения, способствующие формированию и закреплению орфографических и пунктуационных навыков по каждому разделу и теме. К ним относятся тренировочные упражнения и задания, тесты, карточки, диктанты, рефераты, помогающие обучающимся овладеть теоретическим материалом, т. е. правилами правописания.

### ***Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы***

#### ***А) Методические указания по написанию реферата***

Реферат является одной из важных форм самостоятельной работы, так как его написание позволяет структурировать знания обучающихся.

**Реферат** (от латинского *referre* – докладывать, сообщить, излагать сущность какого-либо вопроса) – это письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Иными словами, реферат представляет собой изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме.

Реферат имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм отчетности и контроля знаний обучающихся.

Работая над рефератом, обучающийся должен продемонстрировать не только основательное знание материала, но и умение самостоятельно разбираться в нем, систематизировать и творчески использовать основные идеи источников для раскрытия темы, логично строить содержание, связно и лаконично излагать материал.

Изложение материала должно носить проблемно-полемиический характер, показывать различные точки зрения на избранную проблему, отражать собственные взгляды и комментарии автора реферата. Такой реферат становится важнейшим средством повышения теоретического и методического уровня профессиональных знаний обучающихся.

#### ***Этапы работы над рефератом***

**1. Выбор темы.** Основным критерием выбора темы реферата является

научный интерес обучающегося. Выбор темы должен иметь практическое и теоретическое обоснование, в то же время тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

### ***Темы рефератов***

1. Русский язык среди других языков мира.
2. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
3. Языковой портрет современника.
4. Молодежный сленг и жаргон.
5. Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.
6. А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
7. Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.
8. Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
9. Язык и культура.
10. Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.
11. Вопросы экологии русского языка.
12. Виды делового общения, их языковые особенности.
13. Языковые особенности научного стиля речи.
14. Особенности художественного стиля.
15. Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.
16. Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
17. СМИ и культура речи.
18. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
19. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
20. Русское письмо и его эволюция.
21. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
22. Антонимы и их роль в речи.
23. Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
24. Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
25. Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
26. В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
27. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
28. Исторические изменения в структуре слова.
29. Учение о частях речи в русской грамматике.
30. Грамматические нормы русского языка.

**2. Составление списка литературы.** Перед началом работы над рефератом следует наметить основные направления разработки выбранной темы, логически

разделить ее на 3–4 основных раздела, а затем, исходя из очерченного круга проблем, подбирать литературу. Прежде всего следует воспользоваться рекомендованной по учебной программе литературой по выбранной теме. Обучающийся имеет право значительно расширить список использованных источников, вплоть до архивных. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе. Большую помощь обучающемуся могут оказать специальные научные журналы, в которых можно найти рецензии на монографии, статьи и обзоры по интересующей его проблеме. При этом следует сразу же составлять библиографическое описание используемых источников, т.е. фиксировать выходные данные: автор, название, место и год издания, издательство, страницы.

**3. Составление тезисов как логико-информационной опоры.** На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить *тезисы* по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

**4. Составление плана.** Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая **структура** реферата:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа);

1.2. (полное название параграфа).

2. (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа);

2.2. (полное название параграфа).

3. (полное наименование главы).

3.1. (полное название параграфа);

3.2. (полное название параграфа).

Заключение

Библиографический список

Приложения (по усмотрению автора).

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1–1,5 страницы.

**Основная часть** реферата может быть представлена двумя или несколькими главами, которые могут включать 2–3 параграфа (подпункта, раздела).

В этой части реферата достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников без оформления внутритексто-

вых библиографических ссылок. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

**Заключение.** В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1-2 страниц.

**Библиографический список** (список литературы). В нём указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

***Основные правила оформления и изложения материала:***

– титульный лист реферата оформляется в соответствии с действующими стандартами;

– все источники сопровождаются библиографическим описанием;

– прямое заимствование текста без указания источника в реферате не допускается;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки;

– в реферате должна применяться стандартизованная терминология, принятая в научной или технической литературе;

– термины и словосочетания, многократно применяемые в реферате, после первого употребления допускается заменять аббревиатурой и текстовыми сокращениями;

– в реферат допускается включать таблицы, графики, схемы, если они отражают основное содержание работы или сокращают текст реферата;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они именуется в источнике.

***Критерии оценки качества реферата преподавателем.***

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

– достижение поставленной цели и задач исследования;

– уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

– личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

– культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);

– культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);



– использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

### ***Б) Методические указания по составлению терминологического словаря***

Составление терминологического словаря – вид самостоятельной работы обучающегося, выражающийся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении дисциплины, развивает у обучающихся способность выделять главные понятия по дисциплине и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающихся и определяются преподавателем.

Этапы работы:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям.

## **Раздел 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Windows 10 Professional;
- Антивирус Kaspersky Endpoint 10;
- Microsoft Office Professional.

### **9.2. Перечень информационных справочных систем**

1. **Грамота.Ру:** справочно-информационный портал «Русский язык» - [http:// www.gramota.ru](http://www.gramota.ru).

2. **«Гарант»** — информационно-правовой портал- <http://www.garant.ru>.

3. **«Консультант плюс»** — разработка правовых систем -

<http://www.consultant.ru>.

### 9.3. Перечень профессиональных баз данных

*Перечень поисковых систем:* [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru); [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru); [www.google.ru](http://www.google.ru); [www.mail.ru](http://www.mail.ru).

- ✓ [www.rubricon.com](http://www.rubricon.com) -энциклопедии, энциклопедические словари и справочники: Большая советская, иллюстрированный словарь, Брокгауз и Эфрон, словарь Даля
- ✓ <http://www.boloto.info/> - содержание словарей с возможностью поиска по алфавиту: словарь Ожегова, Даля, Ушакова и др.
- ✓ <https://dic.academic.ru/> - предлагается обширная подборка словарей и энциклопедий: словарь Даля, современная энциклопедия и др.
- ✓ [www.evoc.ru](http://www.evoc.ru) - подборка энциклопедических, толковых, тематических словарей русского языка.
- ✓ <http://sbiblio.com/biblio/>- библиотека учебной и научной литературы
- ✓ [www.jargon.ru](http://www.jargon.ru) - словари профессиональных, национальных и социальных сленгов, сокращений, специальных терминов и т.п.
- ✓ [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) - рубрикатор по категориям: история, медицина, технологии и др. (статьи, карты, иллюстрации).
- ✓ <http://www.encyclopedia.ru/> - обзор универсальных и специализированных интернет- энциклопедий, словарей.

### **Раздел 10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Русский язык» используются следующие специализированные помещения – аудитории:

адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом: Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20.

Учебная аудитория для проведения лекций, занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций - Кабинет русского языка и литературы, аудитория 1-2

*Перечень основного оборудования:*

Комплект учебной мебели на 32 посадочных места.

Доска меловая – 1 шт.

Набор демонстрационного оборудования: проектор – 1 ед., персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)) – 1 ед., флипчарт переносной – 1 шт.

*Перечень учебно-наглядных пособий:*

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

*Перечень используемого программного обеспечения:*

1. Windows 7
2. Microsoft Office Professional
3. Kaspersky Endpoint Security

## **Раздел 11. Образовательные технологии**

Для реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются интерактивные технологии: деловые игры, разбор кейсов, групповая работа и др.