

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 6 июля 2020 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки – 38.03.06 Торговое дело,
профиль «Маркетинг в торговой деятельности»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала-2020 г.

УДК 005.7

ББК 65.05

Составители – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алигимов Мурад Ильясович, руководитель сообщества маркетологов СКФО.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г., №1334, и в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности». – Махачкала: ДГУНХ, 2020 г. - 19 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности», Атаевой А.У.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 30 июня 2020 г., протокол №11.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	8
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	15
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	19

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия управленческих решений, ознакомление с современными методами и приемами управления организацией в условиях рыночной конкуренции; формирование знаний, умений и навыков организации системы управления персоналом на предприятиях; овладение знаниями, умениями и навыками разработки и реализации стратегии организации.

Задачи изучения дисциплины:

- понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;
- разбираться в основных проблемах и тенденциях современного менеджмента;
- овладеть навыками управления персоналом в современных организациях;
- определять роль и место менеджера в организации, знать требования к современному руководителю;
- уметь разрабатывать и реализовывать организационные стратегии;
- уметь применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджмент» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
ПК-9	готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ПК-5: способность управлять персоналом организации	З1- принципы, функции и методы управления;	У1 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду	В1 - методами реализации основных управленческих

<p>(предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p>	<p>32 - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; 33 - виды управленческих решений и методы их принятия; 34 - понятие и виды коммуникаций; 35 - сущность и виды власти; 36- основные элементы и функции организационной культуры; 37- значение контроля в менеджменте и его формы; 38 - основные теории мотивации, лидерства и власти; 314 – основные принципы управления персоналом организации</p>	<p>организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; У2 - выявлять сущность принципов, функций и методов управления; У3 - формулировать индивидуальные, групповые и организационные цели; У4 - разбираться в основных методах коммуникаций; У5 - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; У6 - диагностировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, требующие принятия управленческих решений; У12 – применять современные технологии управления персоналом организации</p>	<p>функций (планирование, организация, мотивирование и контроль); В2 - навыками составления стратегических и тактических планов в системе менеджмента; В3 - основами моделирования ситуаций, а также разработки и принятия решений; В4 - оценкой эффективности менеджмента в организации; В5 - методологией принятия организационно-управленческих решений; В6 - способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; В7 - навыками применения эффективных систем мотивации персонала организации; В8 - методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций; В9 - методами и приёмами эффективной организации производства и деятельности персонала организации</p>
<p>ПК-9: готовность анализировать,</p>	<p>39 - сущность и основные</p>	<p>У8 - разрабатывать условия для</p>	<p>В10 - методами разработки и</p>

<p>оценивать и разрабатывать стратегии организации</p>	<p>составляющие процесса управления организацией; 310 - содержание процесса управления, существующие организационные структуры и методы их построения, направления совершенствования коммуникаций, методы управления конфликтами и рисками, а также достоинства и недостатки существующих моделей менеджмента, возможности использования зарубежного опыта в отечественной практике; 311 - особенности практической реализации управленческих решений; 312 - социально-экономические проблемы и процессы в организации, требующие принятия управленческих решений; 313 - технологию разработки и реализации организационно-управленческих и экономических решений; 315 - базовые (эталонные) стратегии развития предприятия; основные методы прогнозирования деятельности предприятия;</p>	<p>реализации на практике принципов современного менеджмента; У9 - разрабатывать и реализовывать управленческие решения по построению организационных структур органов управления, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов; У10 - решать возникающие управленческие проблемы в режиме реального времени; У11 - использовать полученные знания в области менеджмента в реализации профессиональных навыков; У13 - использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии организации; квалифицированно формулировать миссию, стратегические цели и задачи организации, а также творчески разрабатывать стратегические планы, программы, проекты и осуществлять контроль за их реализацией; проектировать систему управления реализацией стратегии</p>	<p>принятия управленческих решений; В11 - - навыками анализа и оценки корпоративных, функциональных стратегий предприятия; навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в современных условиях; стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии</p>
--	---	--	--

	основные этапы разработки стратегии организации;	организации.	

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Введение в менеджмент	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	Тема 3. Организация как субъект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления	Тема 5. Организация как функция управления	Тема 6. Мотивация в системе управления организацией
ПК-5	+	+	+	+	+	+
ПК-9	+	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 7. Контроль в системе менеджмента	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	Тема 11. Руководство, лидерство, власть, влияние	Тема 12. Управление конфликтами и стрессами в организации
ПК-5	+	+	+	+	+	+
ПК-9	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.11 «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Торговое дело», профиля «Маркетинг в торговой деятельности».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин «Экономическая теория».

В свою очередь, изучение дисциплины «Микроэкономика» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Этика делового общения», «Информационный менеджмент», «Управление маркетингом».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 2 зачётные единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 16 часов;
- на занятия семинарского типа – 32 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет .

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 4 часа;
- на занятия семинарского типа – 6 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 24 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практ-мы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Введение в менеджмент	6	2	2					2	Проведение опроса
2	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	6		4					2	Проведение опроса, решение кейсов
3	Тема 3. Организация как субъект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	6		4					2	Тестирование
4	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления	8	2	4					2	Тестирование, решение кейсов
5	Тема 5. Организация как функция управления	6	2	2					2	Проведение опроса
6	Тема 6. Мотивация в системе управления организацией	8	2	4					2	Проведение опроса, решение кейсов
7	Тема 7. Контроль в системе менеджмента	4		2					2	Проведение опроса
8	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	4		2					2	Тестирование, решение кейсов
9	Тема 9. Разработка и принятие управленческих	6	2	2					2	Проведение опроса

	решений									
10	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	6	2	2					2	Проведение опроса, решение кейсов
11	Тема 11. Руководство, лидерство, власть, влияние	6	2	2					2	Проведение опроса, решение кейсов
12	Тема 12. Управление конфликтами и стрессами в организации	6	2	2					2	Проведение опроса, решение кейсов
	Итого		16	32					24	Экзамен в 4 семестре
	Всего	72								

4.1. Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практ-мы	Коллоквиумы		
1	Тема 1. Введение в менеджмент	6	2					4	Проведение опроса
2	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	6						6	Проведение опроса, решение кейсов
3	Тема 3. Организация как субъект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	4						4	Тестирование
4	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления	8		2				6	Тестирование, решение кейсов
5	Тема 5. Организация как функция управления	4						4	Проведение опроса
6	Тема 6. Мотивация в	8		2				6	Проведение опроса,

	системе управления организацией								решение кейсов
7	Тема 7. Контроль в системе менеджмента	4						4	Проведение опроса
8	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	6						6	Тестирование, решение кейсов
9	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	6	2					4	Проведение опроса
10	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	8		2				6	Проведение опроса, решение кейсов
11	Тема 11. Руководство, лидерство, власть, влияние	4						4	Проведение опроса, решение кейсов
12	Тема 12. Управление конфликтами и стрессами в организации	6						6	Проведение опроса, решение кейсов
	Итого		4	6				60	
	зачет	2							
	Всего	180							

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
Основная учебная литература				
1	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов вузов	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 304 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
2	Маслова Е.Л.	Менеджмент:	М.: Дашков и К,	http://biblioclub.ru/i

		учебник	2020. – 333 с.	ndex.php?page=book&id=573337
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Герчикова И.Н.	Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов вузов	М.: Юнити-Дана, 2015. – 799 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
2	Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н.	Менеджмент: практикум. Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015. – 119 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011
3	Коротков Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 512 с.	132
4	Максимцов М.М., Комаров М.А.	Менеджмент. Учебник для бакалавров.	М.: Юнити. 2015. - 243 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008
5	Петров А.Н.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 424 с.	131
Б) Официальные издания				
1	Конституция РФ			www.constitution.ru
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			WWW.COSULTANT.RU
3	Справочно-правовая система «Гарант»			WWW.GARANT.RU
4	ФГОС 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г., №1334			www.cosultant.ru
В) Периодические издания				
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»			
4	Журнал «Организация управления»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. www.ecsostap.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. www.cyberleninka.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. www.ecstudent.ru – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. www.managementlib.ru/ - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMedia player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- www.e-executive.ru - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.
- www.cfin.ru - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы
- www.topknowledge.ru - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.
- www.ereport.ru - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Менеджмент» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория № 2.8, корпус № 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 2.8 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;

- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №4.5, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Учебная аудитория №1.1, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Менеджмент» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Менеджмент» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических

занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Менеджмент» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационноресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Менеджмент»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 22 » мая 20 21 г. № 10
Зав. кафедрой Министрушев Д.А.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____