

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

Кафедра английского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело,
профиль «Маркетинг в торговой деятельности»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2021

УДК 347.71(075)
ББК У9(2)42я

Составитель – Садыкова Саида Залимхановна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент – Майтиева Раисат Алиевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент - Муталибов Агабек Ширинбекович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики обучения иностранным языкам Дагестанского государственного педагогического университета

Представитель работодателя – Абдурашидова Аминат Магомедкамильевна, директор межрегионального маркетингового центра «Москва-Дагестан».

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 963, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Садыкова С.З. Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности». – Махачкала: ДГУНХ, 2021 г., 38 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности», к.э.н., доцентом, Атаевой А.У.

Одобрена на заседании кафедры английского языка 24 мая 2021 г., протокол № 9.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся, на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	34
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	35
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	35
Раздел 9. Образовательные технологии	37

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели и задачи изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» ставит себе **целью** получение и развитие у обучающихся следующих навыков:

1. Обучение навыкам устной и письменной речи:

- Развить умение правильного английского произношения и научить правильной письменной речи;
- Уметь вести диалог, рассказывать, излагать материал в пределах пройденной лексики и грамматики, вести беседу на бытовую тематику, описывать события, излагать факты;
- Владеть переводом информации профессионального характера с английского на русский и с русского на английский.
- Овладение обучающимися необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных **задач** при общении с зарубежными коллегами и партнерами, а также для развития когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке.

2. Развитие диалогической речи:

- Развить у обучающихся умение участвовать в диалогах, развить навыки общения с использованием специализированных терминов, участвовать при обсуждении книг, фильмов, теле- и радиопередач как отечественных, так и зарубежных, участвовать в полилоге.

3. Развитие монологической речи:

- Развить у обучающихся следующие умения: публично выступать с сообщениями, докладами; представлять результаты работы по проекту подробно/кратко излагать прочитанное/прослушанное/увиденное, описывать события, излагать факты, представлять свою страну, давать подробное описание основным компонентам компьютера, кратко излагать содержание операционных систем и их дальнейшее использование.

4. Обучение навыкам перевода:

- Развить у обучающихся умение использовать толковые и двуязычные словари, другой справочной литературы для решения переводческих задач.

5. Обучение навыкам аудирования:

- Научить понимать на слух высказывание собеседников в процессе общения, понимать основное содержание устных диалогов, монологов и полилогов с профессиональной тематикой.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» ставит следующие **задачи**:

- Усвоение теоретического и практического материала по темам дисциплины.
- Формирование навыков устной и письменной речи с использованием специализированной лексики и терминологии.
- Умение аргументированно высказываться по таким проблемам, как информатика, информационные системы, Интернет, электронные деньги, развитие бизнеса с помощью ИТ.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
УК	Универсальные компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в профессионально-деловой сфере на иностранном языке; – переводческие приемы и трансформации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения; - вести деловую переписку. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными способами устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия.
	ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и ино-	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; – основные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке - основные правила речевого этикета в деловой сфере общения;

	<p>странном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p>- культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, в сфере официально-деловой коммуникации и межличностном общении;</p> <p>- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств;</p> <p>- навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык»

Код компетенции	Этапы формирования компетенций						
	Тема 1. Getting started (Коррективный курс)	Тема 2. Economics	Тема 3. Business	Тема 4. Management	Тема 5. Market	Тема 6. Banks and Finance	Тема 7. Tax system
УК-4	+	+	+	+	+	+	
Код компетенции	Этапы формирования компетенций						
	Тема 8. Computers	Тема 9. Business planning	Тема 10. Marketing	Тема 11. Management and logistics	Тема 12. Supply chain management	Тема 13: Goods flow	Тема 14: Warehousing
УК-4	+	+	+	+	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 15. Transporta-	Тема 16. Financial flow	Тема 17. Newspaper style	Тема 18. Business letters

	tion planning			
УК-4	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности».

Изучение дисциплины «Иностранный язык» опирается на базовые знания английского языка, освоенные в ходе получения среднего общего образования.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся, на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 10 зачетных единиц

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 360 ч.,

в том числе: на занятия семинарского типа – 132 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся 156 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет

2 семестр – экзамен 36 ч.

3 семестр - зачет

4 семестр - экзамен 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 360 ч.,

в том числе: на занятия семинарского типа – 66 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся 222 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет

2 семестр – экзамен 36 ч.

3 семестр - зачет

4 семестр - экзамен 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	360 ч.,
в том числе: на занятия семинарского типа –	26 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	326 ч.
Формы промежуточной аттестации:	
1 курс - экзамен	4 ч.
2 курс – экзамен	4 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

<i>№ п/п</i>	<i>Тема дисциплины</i>	<i>Всего академи ческих часов</i>	<i>в т.ч. занят ия лекци онног о типа</i>	<i>в т.ч. занятия семинарского типа:</i>					<i>Самост оятельн ая работа</i>	<i>Форма текущего контроля успеваемости</i>
				<i>се ми на ры</i>	<i>прак тич ески е заня тия</i>	<i>лабор атор ные занят ия (лабо рато рные рабо ты, лабор атор ный прак тику м)</i>	<i>колл окви умы</i>	<i>ин ые ана лог ичн ые зан ятия</i>		
1.	Тема 1. Коррективный курс. Проверка остаточных знаний	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
2.	Тема 2. Economics	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведе-

										ние ролевой игры; тестирование.
3.	Тема 3. Business	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
4.	Тема 4. Forms of organizing business	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
5.	Тема 5. The Sole Proprietor. Starting Business	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
6.	Тема 6. The Business Partnership	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
7.	Тема 7. Large Corporations	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
8.	Тема 8. Management. Looking for a Job	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведе-

										ние опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
9.	Зачет	2	-	-	2	-	-	-	-	
	Итого за 1 семестр	72	-	-	34	-	-	-	38	
10.	Тема 9. Marketing. The Problems of Marketing	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
11.	Тема 10. Accounting	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
12.	Тема 11. Market	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
13.	Тема 12. Banks and Finance	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

14.	Тема 13. Tax System in Russia	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
15.	Тема 14. Computers	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
16.	Тема 15. Economics	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
17.	Тема 16. The Sole Proprietor	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	Итого за 2 семестр	72	-	-	32	-	-	-	40	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).</i>	36								<i>Контроль</i>
	Всего за 2 семестр	108ч.								
18.	Тема 17. Business planning	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведе-

										ние опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
19.	Тема 18. Business plan mistakes and integrated business planning	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
20.	Тема 19. Business planning, Forecasting Management, and Process	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
21.	Тема 20. Marketing	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
22.	Тема 21. The all-important tools for a successful business	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
23.	Тема 22. The Role of Marketing. A Price Marker	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

24.	Тема 23. Management and logistics	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
25.	Тема 24. Business logistics and Supply Chain Management	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
26.	Зачет	2	-	-	2	-	-	-	-	
	Итого за 3 семестр	72	-	-	34	-	-	-	38	
27.	Тема 25. Supply chain Management	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
28.	Тема 26. Inventory Management	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
29.	Тема 27. Goods flow	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

30.	Тема 28. Warehousing	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
31.	Тема 29. Warehousing and Storage	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
32.	Тема 30. Transportation planning	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
33.	Тема 31. Financial flow	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
34.	Тема 32. Газетная статья	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
35.	Тема 33. Деловая переписка	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; те-

										стирование.
	Итого за 4 семестр	72	-	-	32	-	-	-	40	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).	36								Контроль
	Всего за 4 семестр	108ч.								
	Всего за курс:	360ч.								

4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академич еских часов	в т.ч. заня тия лекц ионн ого тип а	в т.ч. занятия семинарского типа:					Са мос то яте льн ая раб от а	Форма текущего контроля успеваемости
				се ми на ры	прак тич ески е заня тия	Лабора тор ные занят ия (лабо рато рные рабо ты,	колл окви умы	ин ые ана лог ичн ые зан ят ия		

						<i>лабораторный практикум)</i>				
1.	Тема 1. Коррективный курс. Проверка остаточных знаний	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
2.	Тема 2. Economics	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
3.	Тема 3. Business	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
4.	Тема 4. Forms of organizing business	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
5.	Тема 5. The Sole Proprietor. Starting Business	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
6.	Тема 6. The Business Partnership	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой иг-

										ры; тестирование.
7.	Тема 7. Large Corporations	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
8.	Тема 8. Management. Looking for a Job	7	-	-		-	-	-	7	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
9.	Зачет	2	-	-	2	-	-	-	-	
	Итого за 1 семестр	72	-	-	17	-	-	-	55	
10.	Тема 9. Marketing. The Problems of Marketing	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
11.	Тема 10. Accounting	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
12.	Тема 11. Market	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
13.	Тема 12. Banks and Finance	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой иг-

										ры; тестирование.
14.	Тема 13. Tax System in Russia	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
15.	Тема 14. Computers	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
16.	Тема 15. Economics	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
17.	Тема 16. The Sole Proprietor	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	Итого за 2 семестр	72	-	-	16	-	-	-	56	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)</i>	36ч.								<i>Контроль</i>
	Всего за 2 семестр:	108ч.								
18.	Тема 17. Business planning	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

19.	Тема 18. Business plan mistakes and integrated business planning	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
20.	Тема 19. Business planning, Forecasting Management, and Process	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
21.	Тема 20. Marketing	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
22.	Тема 21. The all-important tools for a successful business	9	-	-	2	-	-	-	7	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
23.	Тема 22. The Role of Marketing. A Price Marker	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
24.	Тема 23. Management and logistics	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
25.	Тема 24. Business logistics and Supply Chain Management	8	-	-	-	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

26.	Зачет	2	-	-	2	-	-	-	-	
	Итого за 3 семестр	72	-	-	17	-	-	-	55	
27.	Тема 25. Supply chain Management	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
28.	Тема 26. Inventory Management	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
29.	Тема 27. Goods flow	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
30.	Тема 28. Warehousing	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
31.	Тема 29. Warehousing and Storage	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
32.	Тема 30. Transportation planning	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

33.	Тема 31. Financial flow	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
34.	Тема 32. Газетная статья	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
35.	Тема 33. Деловая переписка	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	Итого за 4 семестр	72	-	-	16	-	-	-	56	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).</i>	36ч.							<i>Контроль</i>	
	Всего за 4 семестр	108ч.								
	Всего за курс	360ч.								

4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академ ически х часов	в т.ч. заня тия лекц ионн ого тип а	в т.ч. занятия семинарского типа:					Са мос то яте льн ая раб от а	Форма текущего контроля успеваемости
				се ми на ры	прак тич ески е заня тия	Лабора тор ные занят ия (лабо рато рные рабо ты, лабора тор ный прак тику м)	колл окви умы	ин ые ана лог ичн ые зан ятия		
1.	Тема 1. Коррективный курс	17	-	-	2	-	-	-	15	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
2.	Тема 2. Economics	19	-	-	2	-	-	-	17	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
3.	Тема 3. Business	19	-	-	2	-	-	-	17	Проведение письменной работы; проведение опро-

										са; проведение ролевой игры; тестирование.
4.	Тема 4. Forms of organizing business	19	-	-	2	-	-	-	17	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
5.	Тема 5. The Sole Proprietor. Starting Business	19	-	-	2	-	-	-	17	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
6.	Тема 6. The Business Partnership	15	-	-	-	-	-	-	15	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
7.	Тема 7. Large Corporations	18	-	-	2	-	-	-	16	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
8.	Тема 8. Management. Looking for a Job	18	-	-	2	-	-	-	16	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
9.	Тема 9. Marketing. The Problems of Marketing	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

10.	Тема 10. Accounting	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
11.	Тема 11. Market	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
12.	Тема 12. Banks and Finance	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
13.	Тема 13. Tax System in Russia	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
14.	Тема 14. Computers	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
15.	Тема 15. Economics	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
16.	Тема 16. The Sole Proprietor	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	Итого за 1 курс	176	-	-	14	-	-	-	162	

	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).</i>	4 ч.								<i>Контроль</i>
	Всего за 1 курс	180ч.								
17.	Тема 17. Business planning	17	-	-	2	-	-	-	15	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
18.	Тема 18. Business plan mistakes and integrated business planning	17	-	-	2	-	-	-	15	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
19.	Тема 19. Business planning, Forecasting Management, and Process	15	-	-	-	-	-	-	15	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
20.	Тема 20. Marketing	19	-	-	2	-	-	-	17	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
21.	Тема 21. The all-important tools for a successful business	19	-	-	2	-	-	-	17	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
22.	Тема 22. The Role of Marketing. A Price Marker	19	-	-	2	-	-	-	17	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой иг-

										ры; тестирование.
23.	Тема 23. Management and logistics	16	-	-	-	-	-	-	16	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
24.	Тема 24. Business logistics and Supply Chain Management	20	-	-	2	-	-	-	18	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
25.	Тема 25. Supply chain Management	2	-	-	-	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
26.	Тема 26. Inventory Management	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
27.	Тема 27. Goods flow	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
28.	Тема 28. Warehousing	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
29.	Тема 29. Warehousing and Storage	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой иг-

										ры; тестирование.
30.	Тема 30. Transportation planning	2	-	-	-	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
31.	Тема 31. Financial flow	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
32.	Тема 32. Газетная статья	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
33.	Тема 33. Деловая переписка	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	Итого за 2 курс	176	-	-	12	-	-	-	164	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).</i>	4								<i>Контроль</i>
	Всего за 2 курс:	180ч.								

	Всего за 1 и 2 курс:	360 ч.
--	-----------------------------	---------------

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для осво- ения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ ад- рес доступа</i>
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Даниленко, Л. П.	Английский язык для экономистов: учебник и практикум	Москва: Изда-тельство Юрайт, 2019. — 130 с.	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-436526
2.	Севостьянов А.П.	Business English: учебное пособие	Москва, Бер-лин. Директ-Медиа, 2019. – 744с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=498551&sr=1
3.	Першина Е. Ю.	Английский язык для начинающих: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2017.-87 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115111&sr=1
4.	Комаров А. С.	A Practical Grammar of English for Students= Практическая грам-матика английского языка для студентов: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2017.- 243 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115590&sr=1
<i>II. Дополнительная литература</i>				

А) Дополнительная учебная литература

1.	Левенталь В. И.	Занимательный английский	Москва: Прометей, 2018.- 218 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494883&sr=1
2.	Кушникова Г.К.	Free English. Conversation: учебное пособие /	Москва: Издательство «Флинта», 2018. - 41 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364261&sr=1
3.	Комаров А. С.	Practical Grammar Exercises of English for Students = Практическая грамматика английского языка для студентов: сборник упражнений	Москва: Издательство «Флинта», 2017.- 255 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115590&sr=1
4.	Томашевская Л. А., Колесникова Н. А.	16 тестов в формате ФЭПО: на материале социально-экономической тематики: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2017.-124 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103831&sr=1
5.	Терехова Г.В.	Common mistakes at English grammar studying: практикум	Оренбург: ОГУ, 2017. - 94 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=485544&sr=1
6.	Андриенко А.А.	English Tenses: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 132 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461555&sr=1

7.	А.А. Козыренко Е.В. Мякушкина О.В, Ивлева М.В.	Речевой практикум по английскому языку учебное пособие: в 2 ч.	Воронеж.- Воронежский государствен- ный универ- ситет инже- нерных тех- нологий, 2016. - Ч. 2. - 157 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481990&sr=1
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 963 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59428) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190173/				
В) Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1.	Российская газета			
Специализированные отраслевые периодические издания				
1.	Научно-методический журнал «Иностранные языки в школе»			
2.	Реферативный журнал. Серия 6. Языкознание. 2012. № 4 М.:РАН ИНИОН,2012. -220с. http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=133198			
Г) Справочно-библиографическая литература				
Энциклопедии универсальные				
1.	Отв. ред. С.Л. Кравец	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь	М.: Большая Российская энциклопедия, 2011	1
Отраслевые справочники				
1.	Азаров А.А.	Этот коварный определенный артикль «The». Словарь-справочник.	М.: Флинта, 2010. – 77 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57617&sr=1
2.	Митрошкина Т. В.	Справочник по грамматике английского языка в таблицах: справочник	Минск: Тетралит, 2019. – 96 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571736&sr=1

Отраслевые словари				
1.	Мюллер В. К.	Новый англо-русский, русско-английский словарь: 50 000 слов	М.: Аделант, 2014. – 512 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241900&sr=1
2.	Мюллер В.К.	Современный англо-русский словарь в новой редакции: 120 000 слов	М.: Аделант, 2012. – 800с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241907
3.	Стронг А. В.	Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях	М.: Аделант, 2012. – 800 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241938
Д) Научная литература				
1.	Верещагин Е.М., Костомаров В.Г.	Язык и культура. Три лингвострановедческие концепции: лексического фона, речеповеденческих тактик и сапиентемы: монография. Разд.1. Аспект статике: язык как носитель и источник национально-культурной информации	М., Берлин: Директ-Медия, 2014. – 509 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271839&sr=1
2.	Яковлев А. А.	Психолингвистические аспекты перевода: монография	Сибирский федеральный университет, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435857&sr=1
3.	Солопова Н. С., Киселева А. В.	Самостоятельная работа студентов в современном вузе: теория, проблемы, инновационные технологии: монография	Издательство: Архитектон, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455477&sr=1

Е) Информационные базы данных (профильные)

1.	http://isiknowledge.com/ - Реферативная база данных Web of Science. База данных по научному цитированию Web of Science Института научной информации.
2.	http://www.scopus.com/ - Политематическая реферативная база данных SCOPUS.
3.	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php - Лингвистика. Филология. Языкознание.
4.	http://www.focusenglish.com - Everyday English in Conversation.
5.	http://www.econ.msu.ru/cd/306 - Электронная библиотека экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова.

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для освоения дисциплины рекомендуется использование следующих ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. audio-class.ru – Audio-Class – учите языки со звуком! Озвученная таблица времен и более 10 маленьких параллельных текстов.
2. elf-english.ru – "Elf-English.ru" Онлайн курсы английского языка: разговорный и бизнес английский, подготовка к IELTS и Кембриджским экзаменам. Уроки английского по Skype.
3. english.language.ru – "Английский язык.ru". Уроки, пособия, тесты, сленг, экзамены, для любознательных, Интернет гид, онлайн словарь МультиЛекс.
4. englishforbusiness.ru – "English for Business", английский для бизнеса и карьеры. Деловая переписка. Составление резюме. Рекомендательные письма. Общение по телефону. Правила пунктуации. Собеседование. Электронные сообщения. Написание эссе.
5. homeenglish.ru – "Английский язык для Вас!". Грамматика, уроки, сленг, идиомы, двуязычные книги, учебные пособия, субтитры к фильмам, топики, тексты песен и многое др.
6. learn-english.ru – "Научитесь понимать английский язык". Аудиоматериалы с синхронным переводом и удобной навигацией.

7. native-english.ru – "Native English" – Родной английский. Грамматика, учебники и пособия, топики, материалы для чтения (ссылки), идиомы, тесты и др.
8. usefulenglish.ru – "Useful English" Полезный учебный сайт для изучающих английский (любой уровень). Грамматика, фонетика, разговорные фразы, идиомы, словарный запас.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>.

7.3. Перечень профессиональных баз данных

1. Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
2. <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/copyright-for-librarians> - Курс на английском языке, бесплатный, интерактивный, с задачами и примерами. Все материалы курса доступны по лицензии Creative Commons, то есть их можно копировать, распространять и изменять.
3. База данных Oxford Journals. Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
4. Онлайн-словари, переводчики, тезаурусы Онлайн-переводчики «ПРОМТ».
5. Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Иностранный язык» используются следующие помещения – учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2-11 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест.

Доска меловая – 1 шт.

Набор демонстрационного оборудования: проектор – 1 ед., персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.biblio-online.ru) – 1 ед., флипчарт переносной – 1 шт.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Лингафонный кабинет, аудитория 3-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной специализированной мебели на 25 посадочных мест (индивидуальные кабинки с пультом управления составляют рабочее место студента; специальный стол со встроенным пультом управления и автомагнитолой составляет рабочее место преподавателя).

Доска меловая – 1 шт.

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и локальной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru) - 10 ед., Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru) - 10 ед., Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) - 10 ед., акустическая система – 1 ед., флипчарт переносной – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы № 3.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1

Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающий тематические иллюстрации:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

- комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Раздел 9. Образовательные технологии

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения - предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения - предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- Технология использования компьютерных программ - позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- Интернет-технологии - предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения - помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся. Технология тестирования - используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определенном этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология - ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, 36 формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве - реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология - позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая

личностный потенциал каждого учащегося. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Одной из новых форм эффективных технологий обучения является проблемно-ситуативное обучение с использованием кейсов.

Термин «кейс-метод», «кейс-технология» в переводе с английского как понятие «case» означает:

1 - описание конкретной практической ситуации, методический прием обучения по принципу «от типичных ситуаций, примеров – к правилу, а не наоборот», предполагает активный метод обучения, основанный на рассмотрении конкретных (реальных) ситуаций из практики будущей деятельности обучающихся, т.е. использование методики ситуационного обучения «case – study»;

2 – набор специально разработанных учебно-методических материалов на различных носителях (печатных, аудио-, видео- и электронные материалы), выдаваемых учащимся (студентам) для самостоятельной работы.

Преимуществом кейсов является возможность оптимально сочетать теорию и практику, что представляется достаточно важным при подготовке специалиста. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и планировать его осуществление. И если в течение учебного цикла такой подход применяется многократно, то у обучающегося вырабатывается устойчивый навык решения практических задач.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

- Внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со обучающимися (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов и эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).