

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 30 мая 2019 г.*

Кафедра «Бухучет-2»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

направление подготовки 38.03.06 Торговое дело,

профиль «Маркетинг»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2019

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель – Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет–2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет–1» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя – Алигимов Мурад Ильясович, руководитель сообщества маркетологов СКФО .

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. №1334и, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Цахаева Д.А. Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг» - Махачкала: ДГУНХ, 2019г. - 24с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг», Атаевой А.У.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет-2» 23 мая 2019г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	20
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	21
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21
Раздел 9. Образовательные технологии.....	22
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	24

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся способностей использовать основы экономических знаний в области методики, организации и ведения бухгалтерского учета для управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

Для достижения цели в процессе преподавания необходимо решение следующих задач:

- изучить концептуальные основы и общегосударственную регламентацию бухгалтерского учёта;
- обрести практические навыки идентификации, оценки, документального оформления и регистрации фактов хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерского учета;
- изучить методику ведения бухгалтерского учёта в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- ознакомиться с перспективами и направлениями развития бухгалтерского учёта;
- овладеть основополагающими принципами мировой практики бухгалтерского учёта.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОК-2: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	З1 -цели и задачи бухгалтерского учета; З2 -предмет и объекты бухгалтерского учета; З3 -пользователей информации бухгалтерского учета.	У1 -использовать информацию, полученную в бухгалтерском учете для составления бухгалтерской отчетности; У2 -отражать на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; У3 -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.	В1 -методами формирования бухгалтерской информации; В2 -правилами внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; В3 -методами поиска нужной бухгалтерской информации.
ПК-2: способность осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	З1 -способы бухгалтерского учета и порядок их применения; З2 -теоретические аспекты проведения инвентаризации и отражения ее результатов.	У1 -составлять бухгалтерские проводки в целом и по процессам хозяйственной деятельности организации; У2 -проводить инвентаризацию имущества и источников организации; У3 -методы оценки и нормирования ресурсов организации с целью минимизации их расхода.	В1 -навыками группировки хозяйственных средств организации и методикой их отражения на счетах бухгалтерского учета; В2 -техникой проведения инвентаризации и порядком оформления и отражения ее результатов в бухгалтерском учете организации.

1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1 Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	Тема 2 Система счетов и двойная запись	Тема 3 Учет основных средств	Тема 4 Учет производственных запасов	Тема 5 Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости
ОК-2	+				
ПК-2		+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6 Учет денежных средств	Тема 7 Учет труда и заработной платы	Тема 8 Учет расчетов предприятия	Тема 9 Учет собственного капитала и финансовых результатов	Тема 10 Бухгалтерская отчетность
ОК-2				+	+
ПК-2	+	+	+	+	

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.10 «Бухгалтерский учет» относится к базовой части дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Торговое дело», профиль «Маркетинг».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Математика», «Информатика», «Правоведение», «Экономическая теория», «Правовое регулирование профессиональной деятельности». При этом обучающийся должен владеть способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих дисциплин образовательной программы по данному направлению подготовки: «Экономика организации», «Коммерческая деятельность».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **4** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **68** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **34** ч.

на занятия семинарского типа – **34** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **31** ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **45** ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **14** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **6** ч.

на занятия семинарского типа – **8** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **126** ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **4** ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	7	2	-	2		-	-	3	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
2.	Система счетов и двойная запись	12	4	-	4		-	-	4	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе,

										<ul style="list-style-type: none"> - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
3.	Учет основных средств	10	4	-	6		-	-	2	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
4.	Учет производственных запасов	8	2	-	4		-	-	2	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач,

										- проведение деловых игр
5.	Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости	8	2	-	2		-	-	4	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
6.	Учет готовой продукции	6	2	-	2		-	-	2	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач, - проведение деловых игр
7.	Учет денежных средств	8	4	-	2		-	-	2	- проведение опроса, - проведение коллоквиума,

										<ul style="list-style-type: none"> - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
8.	Учет труда и заработной платы	14	6	-	4		-	-	4	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение кейс-задач, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
9.	Учет расчетов предприятия	8	2	-	4		-	-	2	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение кейс-задач,

										<ul style="list-style-type: none"> - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
10.	Учет собственного капитала и финансовых результатов	10	4	-	4		-	-	2	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
11.	Бухгалтерская отчетность	8	2	-	2		-	-	4	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
Итого		99	34	-	34		-	-	31	-
Экзамен (групповая)		45								Контроль

консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		
ВСЕГО		144

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	12	-	-	-		-	-	12	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
2.	Система счетов и	18	1	-	1		-	-	16	- проведение

	двойная запись									опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
3.	Учет основных средств	10	1	-	1		-	-	8	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
4.	Учет производственных запасов	8	-	-	-		-	-	8	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование,

										<ul style="list-style-type: none"> - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач, - проведение деловых игр
5.	Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости	17	-	-	1		-	-	16	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
6.	Учет готовой продукции	8	-	-	-		-	-	8	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач,

										<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач, - проведение деловых игр
7.	Учет денежных средств	10	1	-	1		-	-	8	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
8.	Учет труда и заработной платы	19	1	-	2		-	-	16	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение кейс-задач, - решение типовых задач, - решение ситуационных

										задач
9.	Учет расчетов предприятия	12	1	-	1		-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение кейс-задач, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
10.	Учет собственного капитала и финансовых результатов	8	-	-	-		-	-	8	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
11.	Бухгалтерская отчетность	18	1	-	1		-	-	16	- проведение опроса, - проведение

										коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
Итого		140	6	-	8		-	-	126	
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		4								Контроль
ВСЕГО		144								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Анциферова И. В.	Бухгалтерский финансовый учёт: практикум	Москва: Дашков и К°, 2018.- 556с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699
2.	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018. - 591с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141
3.	Полковский Л.М.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018. - 272с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822
4.	Чувикова В.В., Иззука Т.Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018. - 248с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Анциферова И. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2017. - 558 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750
2.	Мешалкина И.В., Иконова Л.А.	Бухгалтерский учет: учебник	Минск: РИПО, 2018. - 220с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481
3.	Поленова С.Н.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018. - 464с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076
4.	Шелухина Е.А.	Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие	Ставрополь: СКФУ, 2017. - 350с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494806
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-</i>				

<i>правовых документов и кодексов</i>	
1.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000г. №94 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» http://www.consultant.ru/
2.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
<i>В) Периодические издания</i>	
1.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал/гл. ред. Чалдаева Л.А. - М.: Финансы и кредит, 2019. https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=499497
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>	
<i>Отраслевые словари</i>	
1.	Борисов А.Б. Большой экономический словарь: словари / А.Б. Борисов; сост. А.Б. Борисов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Книжный мир, 2006. – 543 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981
2.	Учебный дефинитный словарь. Экономика и управление: словари / Современная гуманитарная академия. – Москва: Издательство СГУ, 2011. – 169 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275213

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем, а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>

2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>

3. Официальный сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

5. Официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>

6. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

7. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации - «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1 Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMedia player
- 5.7-zip

7.2 Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (онлайн-версия) <http://www.consultant.ru/>;

- Справочная правовая система «Гарант» (онлайн-версия) <http://www.garant.ru/>.

7.3 Перечень профессиональных баз данных

- База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>

- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn05/related_activities/statistics_and_analytics/

- База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №2.4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы №1.1. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду.

Раздел 9. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в процессе обучения используются современные образовательные технологии - активные и интерактивные формы проведения занятий следующего типа:

- мастер-классы - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом обучающихся, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания («Обзор актуальных проблем в бухгалтерском учете», «Бухгалтерский учет в современной теории и практике», «Авторские методы применения техники бухгалтерского учета на практике»);

- тренинги в виде «мозгового штурма» с решением конкретных ситуаций («Документальное оформление хозяйственных операций», «Бухгалтерская отчетность»), позволяющие быстро включить в работу всех членов учебной группы;

- дискуссии усиливают развивающие и воспитательные эффекты обучения, создают условия для открытого выражения участниками своих мыслей, позиций,

обладают возможностью воздействия на установки ее участников и проводятся с целью обучения участников анализу реальных ситуаций, моделирования особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы и демонстрации характерной для большинства проблем многозначности возможных решений;

- деловые и ролевые игры требуют не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и предполагают создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении задачи с целью более глубокого освоения теоретических вопросов и приобретения практических навыков в работе с документацией;

- разбор конкретных хозяйственных ситуаций с целью иллюстрации отражения в учете операций с перемещением имущества, образования и погашения задолженности и выработки навыков применения теории в решении практических проблем в области бухгалтерского учета;

- кейс-метод используется с целью активизация обучающихся, повышения эффективности профессионального обучения и мотивации к учебному процессу, приобретения навыков анализа различных профессиональных ситуаций с помощью решения сквозных задач, производства расчетов;

- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных терминов, подготовка рефератов и эссе, статей для студенческих конференций в рамках НИРС и т.д.).

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«Бухгалтерский учет»

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «30» июль 2020 г. № 11

Зав. кафедрой Дед-Бейбулатова Э.В.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «24» март 2021 г. № 10

Зав. кафедрой Дед-Султанбекова Э.М.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « » _____ 20 г. №

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « » _____ 20 г. №

Зав. кафедрой _____