

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 30 мая 2019 г.*

**Кафедра «Информационные технологии и информационная
безопасность»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки – 38.03.06 Торговое дело,
профиль «Маркетинг»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала – 2019

УДК 681.3(075.5)
ББК 32.973.23 Д37

Составитель – Эминова Нигара Эминовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Савзиханова Сабина Эминовна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Абдурагимов Гусейн Эльдарханович, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры "Математические методы в экономике" Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя: Алигимов Мурад Ильясович, руководитель сообщества маркетологов СКФО.

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1334, зарегистрированном в Минюсте России 03.12.2015 г., в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 5.04.2017 г., № 301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Эминова Н.Э. Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г., 19 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг», Атаевой А.У.

Одобрена на заседании кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» 20 мая 2019 г., протокол № 10

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации	7
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.	9
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	14
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	15
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
Раздел 9.	Образовательные технологии	17
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины	19

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель дисциплины – сформировать компетенции в области решения стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации сфере использования информационных ресурсов.

Задачи дисциплины

- овладение теоретическими знаниями для принятия обоснованных организационных и экономических решений в области управления информационной службой и информационной системой предприятия;
- приобретение практических навыков по стратегическому планированию информационных систем и оценке их экономической эффективности;
- приобретение практических навыков по формированию организационной структуры фирмы в области обработки информации;
- изучение специфики производственного и финансового менеджмента в сфере использования информационных ресурсов,

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационный менеджмент» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-9	Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
-------------	---

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>31 – понятие, структуры и классификации информационных систем менеджмента;</p> <p>32 - Базовые и прикладные информационные технологии в производстве;</p> <p>33 – автоматизацию системы планирования и контроля в менеджменте;</p> <p>34- системы поддержки принятия решений в менеджменте.</p>	<p>У1 – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>У2 – пользоваться научно технической литературой в области информационного менеджмента.</p> <p>У3 - определить критерии эффективности рабочей группы.</p>	<p>В1 – общей терминологией в области информационного менеджмента;</p> <p>В2 – основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p>В2- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>
ОПК-4: способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или технологической); применять основные	<p>31 – Как эффективно использовать созданные информационные системы к конкретной предметной области.</p>	<p>У1 – разрабатывать мероприятия по автоматизации планирования, контроля и поддержки принятия решений для конкретного предприятия;</p> <p>У2 - проводить сравнительный анализ и выбор ИТ для решения прикладных задач и создания ИС;</p> <p>У3- повышать эффективность</p>	<p>В1 – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p>В2 - навыками управления проектами ИС;</p> <p>В3 - навыками решения задач в предметных областях с применением основных моделей ИТ.</p>

методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией		функционирования предприятия за счет применения комплекса прикладных программ управления	
ПК-9: готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	31 - существующие программные инструментальных средства для решения задач профессиональной деятельности; 32 - как выявлять проблемы и особенности развития рынка программного обеспечения	У1 - составлять проекты реструктуризации предприятия с помощью бизнес-процесса реинжиниринга; У2 - анализировать технологию организации управленческой деятельности на фоне постоянно меняющейся структуры рынка и своевременно к ней адаптироваться; У3 - проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; У3 - выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС, оценивать затраты проекта.	В1- навыками системного проектирования корпоративных информационных систем с использованием методов к организации проектирования; В2 – навыками самостоятельной разработки консалтингового проекта; В3 - навыками выбора, проектирования, реализации, оценки качества и анализа эффективности программного обеспечения.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций						
	Тема 1. Основы информационного менеджмента и	Тема 2. Планирование в среде информационной	Тема 3. Формирование организационной структу-	Тема 4. Формирование инновационной политики и	Тема 5. Новое системное проектирование корпоратив-	Тема 6. Управление персоналом в сфере информа-	Тема 7. Управление капита-

	его ком- поненты	системы	ры в об- ласти ин- формации	осущест- вление ин- новацион- ных про- грамм	ных ин- форма- ционных си- стем	тизации	ми в сфере инфор- матиза- ции
ОПК-1	+	+	+				
ОПК-4				+	+		+
ПК-9				+	+	+	

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.23 «Информационный менеджмент» относится к базовой части Блока 1: Дисциплины Учебного плана по направлению подготовки «Торговое дело», профиля «Маркетинг».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки по дисциплинам «Финансовый менеджмент», «Информационные технологии в управлении», «Менеджмент», «Маркетинг», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Моделирование экономически процессов».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Система управления продажами».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 ч.
- на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 6 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 2 ч.

- на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 64 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет - 2 часа.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Очное отделение

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1.	Основы информационного менеджмента и его компоненты	8	2	-	2	-	-	-	4	- Проведение опроса.. - Тестирование - Решение кейс-задания
2.	Планирование в среде информационной системы	8	2	-	2	-	-	-	4	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
3.	Формирование организационной структуры в области информации	10	2	-	2	-	-	-	6	-Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
4.	Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ	12	4	-	2	-	-	-	6	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
5.	Новое системное проектирование корпоративных информационных систем	10	2	-	2	-	-	-	6	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-

										задания
6.	Управление персоналом в сфере информатизации	10	2	-	2	-	-	-	6	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
7.	Управление капиталовложениями в сфере информатизации	12	3	-	3	-	-	-	6	- Проведение опроса. - Выполнение практического задания. - Решение кейс-задания
	ЗАЧЕТ	2	-	-	2	-	-	-	-	
	Итого	72	17	-	17	-	-	-	38	

заочное отделение

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1.	Основы информационного менеджмента и его компоненты	7	1	-	-	-	-	-	6	- Проведение опроса.. - Тестирование - Решение кейс-задания
2.	Планирование в среде информационной системы	9	-	-	1	-	-	-	8	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
3.	Формирование организационной	11	-	-	1	-	-	-	10	-Выполнение практического задания.

	структуры в области информации									- Тестирование - Решение кейс-задания
4.	Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ	12	1	-	1	-	-	-	10	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
5.	Новое системное проектирование корпоративных информационных систем	10	-	-	-	-	-	-	10	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
6.	Управление персоналом в сфере информатизации	11	-	-	1	-	-	-	10	- Выполнение практического задания. - Тестирование - Решение кейс-задания
7.	Управление капиталовложениями в сфере информатизации	10	-	-	-	-	-	-	10	- Проведение опроса. - Выполнение практического задания. - Решение кейс-задания
	Итого	70	2	-	4	-	-	-	64	
	ЗАЧЕТ								2	
	ВСЕГО:								72	

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/точек доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Гринберг А. С., Король И. А.	Информационный менеджмент	учебное пособие: Москва: Юнити - Дана, 2015. - 415с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114421
2.	Исакова А. И.	Информационный менеджмент	учебное пособие: Томск: ТУСУР, 2016. - 177с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480806&sr=1
3.	Васючкова Т.С., Держо М.А., Иванчева Н.А., Пухначева Т.П.	Управление проектами с использованием MicrosoftProject	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429881&sr=1
4.	Данилин А. В., Слюсаренко А. И.	ИТ-стратегия	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428980&sr=1
5.	Лапшина С. Н. , Тебайкина Н. И.	Информационные технологии в менеджменте	учебное пособие: Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014 - 85 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275747&sr=1
6.	Эминова Н.Э.	Информационный менеджмент	учебное пособие: Махачкала, ДГУНХ, 2019 – 126 с.	http://e-dgunh.ru/portal/
II. Дополнительная учебная литература				
A) Дополнительная учебная литература				
1.	Г.Г. Чараева, Е.Н. Барикаева и др.	Информационный менеджмент	учебное пособие: Москва: ЮНИТ И, 2015 - 415	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426579&sr=1

			стр.	
2.	Матеева Л.Г., Никитаева А.Ю., Чернова О.А., Маслю- кова Е.В.	Информационная эко- номика:	учебник: Ростов-на- Дону, Таган- рог: Южный федеральный университет, 2018 - 357 стр.	http://biblioclub.ru/ index.php?page=b ook_red&id=5610 37&sr=1
3.	Анисимов А.А.	Менеджмент в сфере информационной без- опасности	учебное посо- бие: ИНТУИТ; БИНОМ. Лабо- ратория зна- ний 2009 г. – 176 стр.	http://biblioclub.ru/ index.php?page=b ook_red&id=2329 81&sr=1
4.	Ники- тин А. , Рачков ская И. А. , Сав- ченко И. В.	Управление предприя- тием (фирмой) с ис- пользованием инфор- мационных систем:	учебное посо- бие: Москва: ИНФР А-М, 2007 - 202 стр.	http://biblioclub.ru/ index.php?page=b ook_red&id=2780 66&sr=1
5.	Исакова А. И.	Основы информацион- ных технологий	учебное посо- бие:Томск: ТУ СУР, 2016 - 206 стр.	http://biblioclub.ru/ind ex.php?page=book_re d&id=480808&sr=1
6.	Провалов В. С.	Информационные тех- нологии управления	учебное посо- бие: Москва: Флинта, 2018 - 374 стр.	http://biblioclub.ru/ind ex.php?page=book_re d&id=69111&sr=1
7.	Петро- ва Л. В. , Румян цева Е. Б.	Современные инфор- мационные технологии в экономике и управле- нии	учебное посо- бие: Йошкар- Ола: Поволжск ий государ- ственный тех- нологический университет, 2016 - 52 стр.	http://biblioclub.ru/ind ex.php?page=book_re d&id=459501&sr=1
8.	Гре- кул В. И. , Коро вки- на Н. Л. , Купр иянов Ю. В.	Методические основы управления ИТ- проектами	учебник: Москва: Интер нет- Университет Информацион- ных Техноло- гий (ИНТУИТ), Бином. Лабо- ратория знаний, 2010 - 392 стр.	http://biblioclub.ru/ind ex.php?page=book_re d&id=233070&sr=1

9.	Костромин Д. М.	Информационное, техническое, организационное, финансовое обеспечение в менеджменте	монография Москва: Лаборатория книги, 2012 - 117 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=140315&sr=1
----	-----------------	--	---	---

Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ

1.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005. Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем. 2006 г. www.standartgost.ru			
2.	ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 12182-2002. Информационная технология. Классификация программных средств. 2002 г. www.standartgost.ru			
3.	ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. 2009 г. www.standartgost.ru			
4.	ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения. 2001 г. www.standartgost.ru			
5.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 27002-2012. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности. www.standartgost.ru			

В) Периодические издания

1.	Журнал для пользователей персональных компьютеров «Мир ПК»			
2.	Журнал «Открытые системы»			
3.	Междисциплинарный научно-практический журнал «Бизнес-информатика»			
4.	Научный журнал «Прикладная дискретная математика»			
5.	Научный журнал «Информатика и ее применение»			
6.	Журнал о компьютерах и цифровой технике «ComputerBild»			
7.	Рецензируемый научный журнал «Информатика и система управления»			
8.	Рецензируемый научный журнал «Прикладная информатика»			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из лю-

бой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для самостоятельного изучения материала и ознакомления с регламентирующими документами и текущей практикой в области информационного менеджмента, рекомендуется использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://www.intuit.ru/>
2. <http://citforum.ru/>
3. <https://habrahabr.ru/>
4. <http://stackoverflow.com/>
5. [http://www.devbusiness.ru /](http://www.devbusiness.ru/)
6. <http://www.consultant.ru/>
7. <http://Standartgost.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- информационно справочная система «Консультант Плюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>);
- Единый реестр Минкомсвязи российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.minsvyaz.ru/rules/>);
- <http://Standartgost.ru> - Открытая база ГОСТов
- Научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru/> и др.)

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Информационный менеджмент» используются следующие специальные помещения – **учебные аудитории**:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория № 4.12, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

- Комплект учебной мебели.
- Доска меловая .
- Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория № 4.12, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

- Комплект учебной мебели.
- Доска меловая .
- Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компь-

ютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

- Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

- Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Информационный менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

– Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, связанных с системой управления продажами в XXI веке.

- Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – для выработки навыков и умений по решению вопросов организации продаж на рынке ИКТ.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

– внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов и эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

– Тестирование - является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля, обеспечение объективной оценки результатов обучения, которая ориентирована на характеристику освоения содержания курса дисциплины или на дифференциацию учащихся.

