

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 30 мая 2019 г.*

Кафедра информатики

**Рабочая программа дисциплины
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело,
профиль «Маркетинг»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2019

УДК 334
ББК 65.29

Составитель – Абдулаева Загидат Курбанмагомедовна, старший преподаватель кафедры информатики ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухгалтерский учет» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Умалатов Камиль Абдулкадарович, к.э.н., доцент кафедры цифровых технологий и информатики Дагестанского государственного аграрного университета им. М.М. Джамбулатова

Представитель работодателя – Абдурашидова Аминат Магомедкамильевна, директор межрегионального маркетингового центра «Москва-Дагестан»

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.06 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1334., в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru
Абдулаева З.К. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг». – Махачкала: ДГУНХ, 2019г., 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг», Атаевой А.У.

Одобрена на заседании кафедры информатики 25 мая 2019г., протокол № 9.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	13
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
Раздел 9. Образовательные технологии	13
Лист актуализации рабочей программы дисциплины	16

Раздел 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели и задачи изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- Формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области экономики;
- формирование способности осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

Основными задачами изучения данной дисциплины являются:

- дать обучающимся общее представление о современных информационных технологиях, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях;
- сформировать навыки работы с практическими инструментами экономиста, программными комплексами и информационными ресурсами с учетом основных требований информационной безопасности.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка / наименование компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знает:	умеет:	владеет:
ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З1- основы информационных технологий и информационных систем; З2 -основные требования информационной безопасности; З3 - функциональные возможности основных информационно-коммуникационных технологий, применяемых для решения профессиональных задач,	У1- свободно манипулировать информацией на ПК; У2- пользоваться справочно-поисковым аппаратом библиотеки и Интернет-ресурсами; У3- разрабатывать систему защиты компьютерной информации;	В1- информационной и библиографической культурой; В2- навыками работы с компьютером как средством управления информацией; В3- основными технологиями, способами и средствами создания, хранения, передачи информации с помощью прикладного программного обеспечения и компьютерных сетей; В4- - методами и способами защиты информации;
ОПК-4: способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.	З1- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; З2- возможности использования компьютерных сетей;	У1- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей и проводить анализ результатов решения с обоснованием полученных выводов; У2- работать с информацией в процессе ее получения, накопления, кодирования и переработки, в создании на ее основе качественно новой информации, ее передаче и практическом использовании;	В1- средствами поиска и отбора профессионально значимой информации, поисковыми и справочными системами в сети Интернет;

1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	Тема 2: Информационные системы и технологии в торговом деле	Тема 3. Техническое обеспечение и программное обеспечение информационной системы.	Тема 4. Жизненный цикл информационной системы.
ОПК-1	+	+	+	+
ОПК-4	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 5. Телекоммуникационные системы	Тема 6. Защита информации в информационных системах. Методы и средства защиты.	Тема 7. Базы данных. СУБД. Модели баз данных.	Тема 8. 1С:Предприятие
ОПК-1	+	+	+	+
ОПК-4	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.15 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиля «Маркетинг». Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе, а также после изучения дисциплины «Информатика»

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 16 ч.
- на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 15 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-45 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 2 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-4 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

4.1. Для очной формы обучения:

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении.	4	2	-	2		-	-		– тестирование; – проведение опроса; – выполнение письменной работы; – подготовка реферата;
2.	Тема 2. Информационные системы и технологии в торговом деле	8	4	-	2		-	-	2	– тестирование; – проведение опроса; – выполнение письменной работы; – подготовка реферата; – подготовка презентации;
3.	Тема 3. Техническое обеспечение и программное обеспечение	6	2	-	2		-	-	2	– тестирование; – проведение опроса; – выполнение

	информационной системы.									письменной работы;
4.	Тема 4. Жизненный цикл информационной системы.	6	2	-	2		-	-	2	– тестирование; – проведение опроса; – выполнение письменной работы;
5.	Тема 5. Телекоммуникационные системы.	6	2	-	2		-	-	2	– тестирование; – проведение опроса; – выполнение письменной работы; – решение кейсов
6.	Тема 6. Защита информации в информационных системах. Методы и средства защиты.	6	2	-	2		-	-	2	– тестирование; – проведение опроса; – выполнение письменной работы; – подготовка презентации; – решение кейсов
7.	Тема 7. Базы данных. СУБД. Модели баз данных.	14	2	-	10		-	-	2	– тестирование; – проведение опроса; – выполнение письменной работы; – подготовка презентации; – решение кейсов
8.	1С Предприятие	13	0	-	10		-	-	3	– тестирование; – проведение опроса; – выполнение

										письменной работы; – подготовка презентации; – решение кейсов
ИТОГО		63	16	-	32		-	-	15	
Экзамен в форме тестирования на ПК		45								Контроль
Всего		108								

4.2. Для заочной формы обучения:

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия	
	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении.	13	1	-	0		-	-	12
2.	Тема 2. Информационные системы и технологии в торговом деле	13	1	-	0		-	-	12
3.	Тема 3. Техническое обеспечение и программное обеспечение ИС	12	0	-	0		-	-	12
4.	Тема 4. Жизненный цикл ИС	12	0	-	0		-	-	12

5.	Тема 5. Телекоммуникационные системы.	10	0	-	0		-	-	10
6.	Тема 6. Защита информации в информационных системах. Методы и средства защиты.	10	0	-	0		-	-	10
7.	Тема 7. Базы данных. СУБД. Модели баз данных.	12	0	-	2	0	-	-	10
8.	1С Предприятие	22	0	-	6		-	-	16
ИТОГО		104	2	-	8		-	-	94
Экзамен		4							
Всего		108							

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ Точек доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Нетёсова О.Ю.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 178с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08223-4.	https://urait.ru/bcode/437377
2.	Трофимов В. В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и специалитета / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 375 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09090-1.	https://urait.ru/bcode/441968
3.	Трофимов В. В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и специалитета / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 324 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09092-5.	https://urait.ru/bcode/441969
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>A. Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Куприянов Д. В.	Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для бакалавриата / Д. В. Куприянов.	Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 255 с. — (Бакалавр). — ISBN 978-5-534-02523-1.	https://urait.ru/bcode/433694

**Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде

университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет–ресурсов:

1. www.rubricon.com. Энциклопедии, словари, справочники-Рубрикон
2. <http://www.window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
3. Национальный открытый университет www.intuit.ru
4. Служба тематических толковых словарей- <http://www.glossary.ru/>
5. Фирма 1С. <http://www.1c.ru>
6. Галактика. Автоматизация производства (ERP система) для среднего и малого бизнеса. <https://galaktika.ru/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- 1.Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
- 4.VLCMedia player
- 5.7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

Справочно - правовая система Консультант Плюс
Справочно-правовая система Гарант

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- <https://elibrary.ru/> eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпус №2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпус №2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпус №2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы №1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду.

Раздел 9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «20» июня 2020 № 10

Зав.кафедрой И.С. Аташшова

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «24» мая 2021 № 9

Зав.кафедрой И.С. Аташшова

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « » _____ 20 №

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « » _____ 20 №

Зав.кафедрой _____