

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 30 мая 2019 г.*

Кафедра информатики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ЭКОНОМИКЕ»**

**Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело,
профиль «Маркетинг»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2019

УДК (002+33)075.8
ББК 22.18я73

Составитель - Раджабов Муса Абдулгалимович, старший преподаватель кафедры информатики ДГУНХ

Внутренний рецензент – Алиханова Равзанат Алихановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Везиров Тимур Гаджиевич, доктор педагогических наук, профессор кафедры методики преподавания математики и информатики Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Абдурашидова Аминат Магомедкамильевна, директор межрегионального маркетингового центра «Москва-Дагестан»

Рабочая программа дисциплины «Компьютерные программы в экономике» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.06 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1334., в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Компьютерные программы в экономике» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Раджабов М.А. Рабочая программа по дисциплине «Компьютерные программы в экономике» для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г., 15 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг», Атаева А.У.

Одобрена на заседании кафедры информатики 25 мая 2019г., протокол № 9.

Содержание

| | |
|--|----|
| Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | 4 |
| Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации | 6 |
| Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 12 |
| Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины | 12 |
| Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных | 13 |
| Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 13 |
| Раздел 9. Образовательные технологии | 14 |
| Лист актуализации рабочей программы дисциплины | 15 |

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели и задачи изучения дисциплины

Целями дисциплины являются формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способности осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

Основными задачами изучения данной дисциплины являются:

- использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области экономики;
- дать обучающимся общее представление о современных информационных технологиях, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях, с учетом основных требований информационной безопасности;
- сформировать навыки работы с практическими инструментами экономиста, программными комплексами и информационными ресурсами.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Компьютерные программы в экономике» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

| <i>код компетенции</i> | <i>формулировка / наименование компетенции</i> |
|------------------------|--|
| ОПК | ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОПК-1 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-4 | способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией |

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| код и формулировка компетенции | компонентный состав компетенции | | |
|---|---|---|--|
| | знать | уметь | владеть |
| ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | З1- основы информационных технологий; З3 - базовые элементы системы и основные понятия «1С:Предприятие»; З3- основные принципы и требования информационной безопасности при работе в ИС; | У1- пользоваться справочно-поисковым аппаратом библиотеки и Интернет-ресурсами; У2- пользоваться справочно-поисковым аппаратом библиотеки и Интернет-ресурсами; У3- разрабатывать систему защиты компьютерной информации | В1- формами представления информации в системе «1С:Предприятие 8»; В2- информационной и библиографической культурой; В3- методами работы с информационной базой как средством управления информацией; |
| ОПК-4: способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией. | З1- средства сбора, хранения, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; З2- основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией. | У1- применять методы и средства переработки информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью У2 - решать прикладные задачи с использованием предметных информационных технологий; | В1- современными методами и средствами обработки и хранения информации для организации и управления профессиональной деятельностью; |

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

| код компетенции | Этапы формирования компетенций | | | | |
|-----------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | Тема1. Знакомство с конфигурацией «Управление Торговлей 8». | Тема2. Заполнение справочников. | Тема3. Ввод сведений об организации | Тема4. Учет товаров и услуг. | Тема5. Банковские операции. |
| ОПК-1 | + | + | + | + | + |
| ОПК-4 | | + | + | + | + |

| код компетенции | Этапы формирования компетенций | | | | |
|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|
| | Темаб. Продажи. | Тема7. Учет кассовых операций. | Тема8. Складские операции | Тема9. Ценообразование. | Тема10. Отчетность. |
| ОПК-1 | | + | | + | |
| ОПК-4 | + | + | + | + | + |

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.18 «Компьютерные программы в экономике» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг». Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе, а также после изучения дисциплины «Информатика».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 50, в том числе:

на занятия лекционного типа -25ч.

практические занятия- 25

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся -58ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 10, в том числе:

на занятия лекционного типа -4ч.

практические занятия- 6ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся -96ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 2ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

| № п/п | Тема дисциплины | Всего академических часов | В т.ч. занятия лекционного типа | В т.ч. занятия семинарского типа | | | | | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля успеваемости. |
|-------|---|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|--|-------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| | | | | семинары | Практические занятия | Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум) | коллоквиумы | иные аналогичные занятия | | |
| 1. | Тема 1. Знакомство с конфигурацией «Управление Торговлей 8». | 12 | 4 | - | 4 | | - | - | 4 | Тестирование, проведение опроса |
| 2. | Тема 2. Заполнение справочников. 1. Должности организаций, склады, подразделения, номенклатура. 2. Контрагенты 3. Физические лица. | 11 | 3 | - | 2 | | - | - | 6 | Тестирование, проведение опроса |
| 3. | Тема 3. Ввод сведений об организации. 1. Сведения об организации. 2. Настройка параметров учета. Учетная политика. | 8 | 0 | - | 2 | | - | - | 6 | Тестирование, проведение опроса |
| 4. | Тема 4. Учет товаров и услуг. 1. Заказы поставщикам. 2. Счет на оплату поставщиков. 3. Поступление товаров и услуг. 4. Возвраты товаров поставщикам. Дополнительные расходы по приобретению товаров. | 10 | 2 | - | 2 | | - | - | 6 | Тестирование, проведение опроса |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|----|---|---|---|--|---|---|---|--------------------------------------|
| 5. | Тема 5. Банковские операции. 1. Платежное поручение входящее. 2. Платежное поручение исходящее. 3. Иные банковские документы. | 12 | 4 | - | 2 | | - | - | 6 | Тестирование, проведение опроса |
| 6. | Тема 6. Продажи. 1.Заказы покупателей. 2. Счет на оплату покупателям. 3. Резервирование товаров. 4.Реализация товаров и услуг. 5.Возвраты товаров от покупателей 6.Счета фактуры выданные. 7. Акты сверки взаиморасчетов. | 12 | 4 | - | 2 | | - | - | 6 | Тестирование, проведение опроса |
| 7. | Тема 7. Учет кассовых операций. 1. Приходный кассовый ордер. 2. Расходный кассовый ордер. 3. Авансовый отчет. | 10 | 2 | - | 2 | | - | - | 6 | Тестирование, проведение опроса |
| 8. | Тема 8. Складские операции 1. Приходные ордера на товары. 2. Расходные ордера на товары. 3.Перемещение товаров. ..4.Инвентаризация товаров на складе. 5.Оприходование товаров. 6.Списание товаров. | 10 | 2 | - | 2 | | - | - | 6 | Тестирование, проведение опроса |
| 9. | Тема 9. Ценообразование. 1. Установка цен номенклатуры. 2. Установка скидок номенклатуры. 3. Установка порогов накопительных скидок. Установка наценок по условиям продаж. | 10 | 2 | - | 2 | | - | - | 6 | Тестирование, подготовка презентаций |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------|-----------|----------|-----------|--|----------|----------|-----------|-----------------------------------|
| 10. | Тема 10. Отчетность. 1. Анализ продаж. 2. Анализ покупок. 3. Универсальные отчеты. | 10 | 2 | - | 3 | | - | - | 6 | Тестирование, подготовка реферата |
| 11. | Зачет | 2 | | | 2 | | - | - | 0 | - |
| | ИТОГО | 108 | 25 | - | 25 | | - | - | 58 | Зачет 3, 4 семестры |

4.2 Для заочной формы обучения

| № п/п | Тема дисциплины | Всего академических часов | В т.ч. занятия лекционного типа | В т.ч. занятия семинарского типа | | | | | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля успеваемости. |
|-------|---|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|--|-------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| | | | | семинары | Практические занятия | Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум) | коллоквиумы | иные аналогичные занятия | | |
| | Тема 1. Знакомство с конфигурацией «Управление Торговлей 8». | 12 | 1 | - | 1 | | - | - | 10 | Тестирование, проведение опроса |
| 2. | Тема 2. Заполнение справочников. 1. Должности организаций, склады, подразделения, номенклатура. 2. Контрагенты 3. Физические лица. | 12 | 1 | - | 1 | | - | - | 10 | Тестирование, проведение опроса |
| 3. | Тема 3. Ввод сведений об организации. 3. Сведения об организации. 4. Настройка параметров учета. Учетная политика. | 11 | 0 | - | 1 | | - | - | 10 | Тестирование, проведение опроса |
| 4. | Тема 4. Учет товаров и услуг. 5. Заказы поставщикам. 6. Счет на оплату поставщиков. | 12 | 1 | - | 1 | | - | - | 10 | Тестирование, проведение опроса |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|----|---|---|---|--|---|---|----|---------------------------------|
| | 7. Поступление товаров и услуг. 8. Возвраты товаров поставщикам. Дополнительные расходы по приобретению товаров. | | | | | | | | | |
| 5. | Тема 5. Банковские операции. 4. Платежное поручение входящее. 5. Платежное поручение исходящее. 6. Иные банковские документы. | 12 | 1 | - | 1 | | - | - | 10 | Тестирование, проведение опроса |
| 6. | Тема 6. Продажи. 1.Заказы покупателей. 2. Счет на оплату покупателям. 3. Резервирование товаров. 4.Реализация товаров и услуг. 5.Возвраты товаров от покупателей 6.Счета фактуры выданные. 7. Акты сверки взаиморасчетов. | 11 | 0 | - | 1 | | - | - | 10 | Тестирование, проведение опроса |
| 7. | Тема 7. Учет кассовых операций. 4. Приходный кассовый ордер. 5. Расходный кассовый ордер. 6. Авансовый отчет. | 8 | 0 | - | - | | - | - | 8 | Тестирование, проведение опроса |
| 8. | Тема 8. Складские операции 1. Приходные ордера на товары. 2. Расходные ордера на товары. 3.Перемещение товаров. ..4.Инвентаризация товаров на складе. 5.Оприходование товаров. 6.Списание товаров. | 10 | 0 | - | - | | - | - | 10 | Тестирование, проведение опроса |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----|---|---|---|--|---|---|----|--------------------------------------|
| 9. | Тема 9. Ценообразование. 1. Установка цен номенклатуры. 2. Установка скидок номенклатуры. 3. Установка порогов накопительных скидок. Установка наценок по условиям продаж. | 10 | 0 | - | - | | - | - | 10 | Тестирование, подготовка презентаций |
| 10. | Тема 10. Отчетность. 1. Анализ продаж. 2. Анализ покупок. 3. Универсальные отчеты. | 8 | 0 | - | 2 | | - | - | 8 | Тестирование, подготовка реферата |
| 11. | Зачет | 2 | | | | | | | | |
| 12. | ИТОГО | 108 | 4 | - | 6 | | - | - | 96 | Зачет |

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

| <i>№ п/п</i> | <i>Автор</i> | <i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i> | <i>Выходные данные</i> | <i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ</i> |
|---|--|---|--|---|
| І. Основная учебная литература | | | | |
| 1. | Пакулин В. Н. | 1С:Бухгалтерия 8.1: учебная литература для вузов | Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. -68с. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429106&sr=1 |
| ІІ. Дополнительная литература | | | | |
| А. Дополнительная учебная литература | | | | |
| 1. | Карповой С.В. | Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для вузов | Москва: Финансовый университет при Правительстве РФ, 2020. – 367с. | https://urait.ru/bcode/450114 |
| <u>Б. Периодические издания</u> | | | | |
| 1. | Журнал сетевых решений LAN. https://www.osp.ru/lan/ | | | |
| 2. | Научно-практический журнал «Математические модели и информационные технологии в организации производства» | | | |
| 3. | Журнал для пользователей ПК «Мир ПК» https://www.osp.ru/pcworld/ | | | |
| 4. | Вестник УМО «Экономика, статистика и информатика» | | | |
| 5. | Научно-практический журнал «Прикладная информатика» http://www.appliedinformatics.ru/ | | | |
| 6. | Научно-методический журнал «Информатика и образование» http://infojournal.ru/ | | | |

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой

точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Компьютерные программы в экономике» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. www.window.edu.ru
2. Сетевые операционные системы www.citforum.ru
3. Библиотека управления. Информационные технологии управления. www.cfin.ru
4. Библиотека ресурсов интернет индустрии www.i2r.ru
5. Служба тематических толковых словарей www.glossary.ru
6. Википедия, свободная энциклопедия www.wikipedia.org
7. Национальный открытый университет www.intuit.ru
8. 1С:Предприятие www.1C.ru
9. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система
10. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации,

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

Windows 10

Microsoft Office Professional

Adobe Acrobat Reader DC

VLCMedia player

7-zip

1С: Предприятие 8.2

7.2. Перечень информационных справочных систем

Справочно - правовая система Консультант Плюс

Справочно-правовая система Гарант

7.3. Перечень профессиональных баз данных

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпус №2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая .

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер

(моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпус №2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы №1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду.

Раздел 9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Компьютерные программы в экономике» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа обучающихся, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
« Компьютерные программы в экономике»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 20 » июль 20 20 № 10

Зав.кафедрой И.С. Аташшета

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 24 » март 20 21 № 9

Зав.кафедрой И.С. Аташшета

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « ___ » _____ 20 ___ № _____

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « ___ » _____ 20 ___ № _____

Зав.кафедрой _____