

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Учёного совета ДГУНХ  
протокол №11  
от 30 мая 2019г.*

**Кафедра государственно-правовых дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело,  
профиль «Маркетинг»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Формы обучения – очная, заочная**

**Махачкала – 2019**

**УДК:340**

**ББК: 67**

**Составитель** – Гасанова Замира Гаджимурадовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Мусаева Асма Гаджиевна, кандидат исторических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Газиева Жамилат Сайгидиагомедовна, кандидат экономических наук, начальник отдела продаж ООО «Мир пластика».

*Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1334, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

*Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)*

Гасанова З.Г. Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г. - 28 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг» Атаевой А.У.

Одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин 25 мая 2019 г., протокол № 8.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине...	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы...	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации .....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	22
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	23
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных и профессиональных баз данных.....	26
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	26
Раздел 9. Образовательные технологии .....	27
Лист актуализации рабочей программы дисциплины .....	28

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Цель** освоения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся способности использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, а также умения пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовности к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.

По итогам изучения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» обучающийся должен иметь представление о типах и формах профессиональной деятельности, правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности, законодательных и иных правовых актах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности, способах защиты своих прав на основе действующего законодательства.

**Основные задачи** изучения дисциплины:

- изучение основных положений законодательства РФ в сфере правового регулирования профессиональной деятельности;
- правильная ориентация в постоянно меняющемся законодательстве, в технологии применения правовых норм;
- применение полученных знаний в практической деятельности;
- надлежащая и обоснованная правовая и социально-экономическая оценка юридическим конструкциям.

### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК-6</b>	Способен использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-3</b>	Умеет пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готов к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка	компонентный состав компетенции
--------------------	---------------------------------

компетенции	знать:	уметь:	владеть:
<b>ОК-6:</b> Способен использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	<b>З1</b> –общеправовые нормы в различных сферах деятельности; <b>З2</b> – законодательные и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; <b>З3</b> – способы применения общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом экономической политики государства, международного и российского права.	<b>У1</b> –анализировать роль общеправовых знаний в коммерческой деятельности физических и юридических лиц; <b>У2</b> – использовать необходимые нормативные документы; <b>З3</b> – применять общеправовые знания в различных сферах деятельности с учетом экономической политики государства, международного и российского права.	<b>В1</b> –юридической терминологией; <b>В2</b> – навыком анализа роли общеправовых знаний в коммерческой деятельности; <b>В3</b> – технологией применения общеправовых знаний в различных сферах деятельности с учетом экономической политики государства, международного и российского права.
<b>ОПК-3:</b> Умеет пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готов к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	<b>З1</b> – основы правового статуса субъектов коммерческой деятельности; <b>З2</b> – правовой порядок создания, регистрации, лицензирования, реорганизации и ликвидации субъектов коммерческой деятельности; <b>З3</b> – наименования и основное содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих коммерческую деятельность; <b>З4</b> – особенности отдельных коммерческих сделок и договоров; <b>З5</b> – понятие и сущность судебной и правоприменительной практики в области коммерческой деятельности.	<b>У1</b> – различать особенности классификации основных субъектов коммерческой деятельности; <b>У2</b> – толковать значение основных актов правоприменительной практики в области коммерческой деятельности, в том числе связанных с применением юридических санкций к участникам данной деятельности; <b>У3</b> – толковать содержание основных коммерческих договоров; <b>У4</b> –применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты, регулирующие коммерческую деятельность.	<b>В1</b> – основным правовым терминологическим аппаратом, связанным с регулированием коммерческих правоотношений; <b>В2</b> – основными способами толкования нормативно-правовых актов, связанных с коммерческой деятельностью; <b>В3</b> – методами работы с нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими коммерческие правоотношения; <b>В4</b> – способами оценки законности собственного поведения и поведения других участников в профессиональной коммерческой деятельности.

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

код компетенции	Этапы формирования компетенций										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг».

Изучение дисциплины должно содействовать формированию у обучающихся профессионального мышления, выработке умения и навыков по применению норм российского законодательства в сфере профессиональной деятельности.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе освоения дисциплины «Правоведение».

### Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 17 ч.

на занятия семинарского типа - 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 6 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 2 ч.

на занятия семинарского типа - 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 64 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет, 2 ч.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

*4.1. для очного отделения*

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. 1.1 Экономические отношения как предмет правового регулирования. 1.2 Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 1.3 Источники предпринимательской деятельности.	7	2	0	2	0	0	0	3	- Тестирование; - проведение опроса; - подготовка и защита реферата; - решение задач



2	<p>Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>2.1 Юридические лица: понятие и признаки.</p> <p>2.2 Виды юридических лиц.</p> <p>2.3 Создание юридического лица.</p> <p>2.4 Реорганизация и ликвидация юридических лиц.</p> <p>2.5 Индивидуальный предприниматель.</p> <p>2.6 Несостоятельность (банкротство).</p> <p>Интерактивное занятие: Деловая игра «Порядок регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя».</p>	7	4	0	0	0	0	0	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование;</li> <li>- проведение опроса;</li> <li>- подготовка и защита реферата;</li> <li>- решение задач</li> </ul>
3	<p>Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>3.1 Общие положения о гражданско-правовом договоре.</p>	7	4	0	0	0	0	0	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование;</li> <li>- проведение опроса;</li> <li>- подготовка и</li> </ul>

	<p>3.2 Договор купли-продажи.</p> <p>3.3 Договор розничной купли продажи.</p> <p>3.4 Договор купли-продажи недвижимости.</p> <p>3.5 Договор купли-продажи предприятия.</p> <p>3.6 Договор поставки.</p> <p>Интерактивное занятие:</p> <p>1. Мастер класс по составлению гражданско-правовых договоров.</p> <p>2. Кейс-стади.</p>									защита реферата; -решение задач
4	<p>Тема 4. Трудовое право как отрасль права.</p> <p>4.1 Понятие, предмет и структура трудового права.</p> <p>4.2 Источники трудового права.</p> <p>4.3 Трудовые правоотношения.</p>	<b>6</b>	<b>0</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	- Тестирование; - проведение опроса; - подготовка и защита реферата; -решение задач

5	<p>Тема 5. Трудовой договор.  5.1 Понятие, содержание, виды трудового договора.  5.2 Заключение, изменение, прекращение трудового договора.  Интерактивное занятие:  Деловая игра: «Прием и оформление на работу».</p>	8	2		2	0	0	0	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование;</li> <li>- проведение опроса;</li> <li>- подготовка и защита реферата;</li> <li>- решение задач</li> </ul>
6	<p>Тема 6. Трудовая дисциплина.  6.1 Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.  6.2 Дисциплинарная ответственность.</p>	5	0		2	0	0	0	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование;</li> <li>- проведение опроса;</li> <li>- подготовка и защита реферата;</li> <li>- решение задач</li> </ul>
7	<p>Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора.  7.1 Понятие и признаки материальной ответствен-</p>	5	0	0	2	0	0	0	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование;</li> <li>- проведе-</li> </ul>

	ности. 7.2 Виды материальной ответственности. 7.3 Материальная ответственность работодателя перед работником. 7.4 Материальная ответственность работника перед работодателем.									ние опроса; - подготовка и защита реферата; -решение задач
8	Тема 8. Трудовые споры и порядок их разрешения. 8.1 Понятие и виды трудовых споров. 8.2 Индивидуальные трудовые споры. 8.3 Коллективные трудовые споры. 8.4 Порядок разрешения трудовых споров.	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	- Тестирование; - проведение опроса; - подготовка и защита реферата; -решение задач
9	Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность. 9.1 Понятие административного права; предмет метод. 9.2 Административное	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	- Тестирование; - проведение опроса; - подготовка и

	<p>правонарушение.</p> <p>9.3 Административная ответственность.</p> <p>9.4 Административное наказание.</p> <p>9.5 Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Интерактивное занятие: Деловая игра: «Возбуждение административного производства».</p>									защита реферата; -решение задач
10	<p>Тема 10. Экономические споры.</p> <p>10.1 Понятие, признаки и виды экономических споров.</p> <p>10.2 Досудебный порядок регулирования экономических споров.</p> <p>10.3 Судебный порядок разрешения экономических споров.</p> <p>Интерактивное занятие:</p> <p>1. Мастер-класс по составлению исковых заявлений в суд.</p> <p>2. Судебный процесс по разбирательству граждан-</p>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование;</li> <li>- проведение опроса;</li> <li>- подготовка и защита реферата;</li> <li>-решение задач</li> </ul>

	ского дела о невыполнении условий договора.									
11	Тема 11. Экономические преступления. 11.1 Понятие, признаки экономических преступлений. 11.2 Виды экономических преступлений.	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	- Тестирование; - проведение опроса; - подготовка и защита реферата; - решение задач
	<b>Зачет</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

12	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	
----	--------------	-----------	-----------	----------	-----------	----------	----------	----------	-----------	--

*4.2. для заочного отделения*

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. 1.1 Экономические отношения как предмет правового регулирования. 1.2 Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 1.3 Источники пред-	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	- Тестирование; - проведение опроса; - подготовка и защита реферата; - решение задач

	принимательской деятельности.									
2	<p>Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>2.1 Юридические лица: понятие и признаки.</p> <p>2.2 Виды юридических лиц.</p> <p>2.3 Создание юридического лица.</p> <p>2.4 Реорганизация и ликвидация юридических лиц.</p> <p>2.5 Индивидуальный предприниматель.</p> <p>2.6 Несостоятельность (банкротство).</p> <p>Интерактивное занятие: Деловая игра «Порядок регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя».</p>	8	2	0	0	0	0	0	6	<p>- Тестирование; - проведение опроса; - подготовка и защита реферата; - решение задач</p>



3	<p>Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>3.1 Общие положения о гражданско-правовом договоре.</p> <p>3.2 Договор купли-продажи.</p> <p>3.3 Договор розничной купли продажи.</p> <p>3.4 Договор купли-продажи недвижимости.</p> <p>3.5 Договор купли-продажи предприятия.</p> <p>3.6 Договор поставки.</p>	8	0	0	2	0	0	0	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование;</li> <li>-проведение опроса;</li> <li>- подготовка и защита реферата;</li> <li>-решение задач</li> </ul>
4	<p>Тема 4. Трудовое право как отрасль права.</p> <p>4.1 Понятие, предмет и структура трудового права.</p> <p>4.2 Источники трудового права.</p> <p>4.3 Трудовые правоотношения.</p>	6	0	0	0	0	0	0	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование;</li> <li>-проведение опроса;</li> <li>- подготовка и защита реферата;</li> <li>-решение задач</li> </ul>

5	<p>Тема 5. Трудовой договор.</p> <p>5.1 Понятие, содержание, виды трудового договора.</p> <p>5.2 Заключение, изменение, прекращение трудового договора.</p> <p>Интерактивное занятие:</p> <p>Деловая игра: «Прием и оформление на работу».</p>	6	0	0	0	0	0	0	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование;</li> <li>- проведение опроса;</li> <li>- подготовка и защита реферата;</li> <li>- решение задач</li> </ul>
6	<p>Тема 6. Трудовая дисциплина.</p> <p>6.1 Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.</p> <p>6.2 Дисциплинарная ответственность.</p>	6	0	0	0	0	0	0	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование;</li> <li>- проведение опроса;</li> <li>- подготовка и защита реферата;</li> <li>- решение задач</li> </ul>
7	<p>Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>7.1 Понятие и признаки материальной от-</p>	6	0	0	0	0	0	0	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование;</li> <li>- проведение опроса;</li> <li>- подготовка и защита</li> </ul>

	<p>ветственности.</p> <p>7.2 Виды материальной ответственности.</p> <p>7.3 Материальная ответственность работодателя перед работником.</p> <p>7.4 Материальная ответственность работника перед работодателем.</p>									реферата; -решение задач
8	<p>Тема 8. Трудовые споры и порядок их разрешения.</p> <p>8.1 Понятие и виды трудовых споров.</p> <p>8.2 Индивидуальные трудовые споры.</p> <p>8.3 Коллективные трудовые споры.</p> <p>8.4 Порядок разрешения трудовых споров.</p>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	- Тестирование; -проведение опроса; - подготовка и защита реферата; -решение задач
9	<p>Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность.</p> <p>9.1 Понятие административного права;</p>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	- Тестирование; -проведение опроса; - подготовка и защита

	предмет метод. 9.2 Административное правонарушение. 9.3 Административная ответственность. 9.4 Административное наказание.									реферата; -решение задач
10	Тема 10. Экономические споры. 10.1 Понятие, признаки и виды экономических споров. 10.2 Досудебный порядок регулирования экономических споров. 10.3 Судебный порядок разрешения экономических споров.	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	- Тестирование; -проведение опроса; - подготовка и защита реферата; -решение задач
11	Тема 11. Экономические преступления. 11.1 Понятие, признаки экономических преступлений. 11.2 Виды экономических преступлений.	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	- Тестирование; -проведение опроса; - подготовка и защита реферата; -решение задач

	<b>ИТОГО</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	
	Зачет	2								
	Всего	72								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</b>
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1.	<u>Барабанова С.В., Богданова Н.Ю., Верещак С.Б. и др.</u>	Правоведение: учебник	Москва: Прометей, 2018г., 390 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495777">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495777</a>
2.	<u>Рузакова О.А., Рузаков А.Б.</u>	Правоведение: учебник	Москва: Университет «Синергия», 2019г., 208 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=571515&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=571515&amp;sr=1</a>
3.	Солопова Н.С.	Правоведение: учебное пособие	Екатеринбург: Архитектон, 2016г., 150 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=455475">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=455475</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>A) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Евтушенко И.В., Надвикова В.В., Шкатулла В.И.	Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: учебник	Москва: Прометей, 2017г., 578 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=483188&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=483188&amp;sr=1</a>
2.	Косаренко Н.Н.	Правоведение: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2016г., 358 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=83215&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=83215&amp;sr=1</a>

3.	Мухаев Р.Т.	Правоведение: учебник	Москва: Юни- ти, 2015г., 431 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=119461&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=119461&amp;sr=1</a>
<b>Б) Официальные издания</b>				
1.	Собрание законодательства Российской Федерации <a href="http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0">http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0</a>			
2.	Российская газета <a href="https://rg.ru/">https://rg.ru/</a>			
<b>В) Периодические издания</b>				
<b>Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания</b>				
1.	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда» <a href="http://dagpravda.ru/">http://dagpravda.ru/</a>			
<b>Специализированные периодические издания</b>				
1.	Журнал «Судья» <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=563752">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=563752</a>			
2.	Журнал «Вестник гражданского права» <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=572127">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=572127</a>			
3.	Журнал «Российская хроника Европейского Суда» <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=563737">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=563737</a>			
<b>Г) Справочно-библиографические издания</b>				
1.	Малько А.В.	Юридический энциклопедический словарь: словари	Москва: Проспект, 2016г., 1131 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=444620&amp;razdel=265">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=444620&amp;razdel=265</a>
2.	Малько А.В., Костенко М.Я., Яровая В.В.	Юридическая техника: словарь-справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014г., 316 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=236492&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=236492&amp;sr=1</a>
<b>Д) Научная литература</b>				
1.	Антопольский А.Б., Ефременко Д.В.	Инфосфера общественных наук России: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017г., 678 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=468227">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=468227</a>
2.	Под ред. Дупан А.С.	Новая парадигма защиты и управления персональными	Москва: Издательский дом Высшей школы	<a href="https://http.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=4864">https://http.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=4864</a>

		данными в Российской Федерации и зарубежных странах в условиях развития систем обработки данных в сети Интернет: монография	экономики, 2016г., 343 с.	<a href="#">27</a>
<b>е) Информационные базы данных</b>				
1.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>			
2.	Информационно-правовая система «ГАРАНТ» <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>			

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в различных областях права Российской Федерации:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru/>
6. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан - <http://www.nsrp.ru/>
7. Официальный сайт Собрания Законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru/>
8. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>
9. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>



10. <https://mvd.ru/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.

11. Официальный сайт Национального Антикоррупционного Совета Российской Федерации - <http://www.korupcii.net/>

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

– Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

–База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int/en.hudoc>

–Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>

– Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>

– Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2-5 (Россия, Республика Дагестан,**

**367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)**

**Перечень основного оборудования:**

Комплект учебной мебели

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

**Перечень учебно-наглядных пособий:**

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)**

**Перечень основного оборудования:**

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

**Помещение для самостоятельной работы № 1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В» Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)**

**Перечень основного оборудования:**

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, а именно:

1. **Деловая игра** - это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” жизненной и профессиональной ситуации. В педагогической, психологической, социологической энциклопедической литературе данное понятие определяется совершенно одинаково и представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. При-

чем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.

2. **Мастер–класс** – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

3. **Круглый стол** — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

4. **Тренинг** (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июня 2020 г. № 11

Зав. кафедрой проф. Дамганова А.О.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 25 » мая 2021 г. № 10

Зав. кафедрой проф. Дамганова А.О.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_