

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 06 июля 2020 г.*

Кафедра информатики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**специальность 19.02.10 Технология продукции общественного
питания**

Квалификация - Техник-технолог

Махачкала – 2020

УДК 004(075.8)

ББК 32.81

Составители – Абдулаева Загидат Курбанмагомедовна старший преподаватель кафедры информатики ДГУНХ, Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры информатики ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Мурадова Наида Бабаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики ДГУНХ

Внешний рецензент: Эсетов Ферхад Эзединович, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой информатики и вычислительной техники Дагестанского государственного педагогического университета

Представитель работодателя: Исмаилов Артур Фейзудинович, генеральный директор ОАО «Стимул» (предприятие общественного питания)

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 384, в соответствии с приказом от 14 июня 2013г., №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Министерства образования и науки РФ.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Абдулаева З.К., Абдеева А.Т. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания. – Махачкала: ДГУНХ, 2020г., 26 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 03 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, Атаевой Т.А.

Одобрена на заседании кафедры информатики 30 июня 2020 г., протокол № 9.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	18
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	18
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий...	19
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	22
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	23
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24
Раздел 9. Образовательные технологии.....	24
Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	26

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Данная дисциплина имеет цель подготовить студентов к эффективному использованию компьютерных средств для решения задач в сфере экономики и управления. При этом основное внимание обращается на следующие факторы:

1. формирование фундамента современной информационной культуры;
2. изучение и приобретение навыков в работе на персональном компьютере;
3. применение программных средств общего назначения.

Основные задачи изучения данной дисциплины заключаются в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков. В результате изучения курса будущий специалист должен

Уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь

			практический опыт:
ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	З1 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	использование баз данных
ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	З1 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	
ОК-4: Осуществлять поиск	- методы и средства	У1 - использовать	

<p>и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p>	
<p>ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<p>У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>реализация технологии решения конкретной задачи с помощью конкретного программного средства выбирать метод ее решения</p>
<p>ОК-6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; З3 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	
<p>ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за</p>	<p>З1 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,</p>	

<p>результат выполнения заданий.</p>		<p>преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	
<p>ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З2 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З3 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<p>У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>использования компьютерных средств представления и анализа данных.</p>
<p>ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З2 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З3 – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области</p>	<p>У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p>	

	<p>профессиональной деятельности; З4 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	
<p>ПК-1.1: Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции</p>	<p>З1 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	
<p>ПК-1.2: Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции</p>	<p>З1 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	

<p>ПК-1.3: Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции</p>	<p>З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З2 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	
<p>ПК-2.1: Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок</p>	<p>З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З2 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	
<p>ПК-2.2: Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и</p>	<p>З1 - состав, функции и возможности использования информационных и</p>	<p>У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,</p>	

сельскохозяйственной (домашней) птицы.	телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З2 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК-2.3: Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.	З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З2 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК-3.1: Организовывать и проводить приготовление сложных супов.	З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З2 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	

		У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК-3.2: Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.	З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З2 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК-3.3: Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.	З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З2 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК-3.4: Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.	З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З2 - методы и средства	У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных	

	сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК-4.1: Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.	З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З2 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК-4.2: Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов	З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З2 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК-4.3: Организовывать и	З1 - состав, функции и	У1 - использовать	

<p>проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.</p>	<p>возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З2 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	<p>технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	
<p>ПК-4.4: Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении</p>	<p>З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З2 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	<p>У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	
<p>ПК-5.1: Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.</p>	<p>З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З2 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	<p>У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды</p>	

		программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК-5.2: Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.	З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З2 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК-6.1: Участвовать в планировании основных показателей производства	З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК-6.2: Планировать выполнение работ исполнителями	З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - общий состав и структуру персональных	У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в	

	<p>электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; ЗЗ - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	
<p>ПК-6.3: Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; ЗЗ - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	
<p>ПК-6.4: Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<p>З1 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и</p>	

		телекоммуникационные средства;	
ПК-6.5: Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-1	+	+					+	+
ОК-2	+						+	+
ОК-3			+	+	+	+	+	+
ОК-4							+	+
ОК-5	+		+	+	+	+	+	+
ОК-6	+		+	+	+	+	+	+
ОК-7			+					+
ОК-8	+	+						+
ОК-9		+					+	+
ПК-1.1								+
ПК-1.2								+
ПК-1.3								+
ПК-2.1								+
ПК-2.2								+
ПК-2.3								+
ПК-3.1								+
ПК-3.2								+
ПК-3.3								+
ПК-3.4								+
ПК-4.1								+

ПК-4.2								+
ПК-4.3								+
ПК-4.4								+
ПК-5.1								+
ПК-5.2								+
ПК-6.1								+
ПК-6.2								+
ПК-6.3								+
ПК-6.4								+
ПК-6.5								+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины составляет 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:
лекционного типа – 16ч.

практические занятия – 32ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 24ч.

Форма промежуточной аттестации:

3 семестр – экзамен.

Раздел 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия семинарского типа:							Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия	самостоятельная работа	
1.	Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности Основные понятия и определения. 1. Основные понятия и определения. 2. Информационные системы и технологии. 3. Классификация информационных систем.	4	2	-	0	-	-	-	2	- тестирование; - проведение опроса;
2.	Тема 2. Принципы устройства и работы ЭВМ. 1. Принципы работы электронной вычислительной системы. 2. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера.	4	2	-	0	-	-	-	2	- тестирование; - проведение опроса;
3.	Тема 3. Классификация персональных компьютеров 1 Универсальные настольные ПК 2. Ноутбуки 3. Карманные персональные	4	2	-	0	-	-	-	2	- тестирование; - проведение опроса;

	<p>компьютеры, коммуникаторы и смартфоны</p> <p>4. Носимые персональные компьютеры</p> <p>5. Специализированные персональные компьютеры</p> <p>6. Суперкомпьютеры</p>									
4.	<p>Тема 4. Технические средства информационных технологий</p> <p>1. Мониторы</p> <p>2. Принтеры</p> <p>3. Сканеры</p> <p>4. Многофункциональные периферийные устройства</p>	4	2	-	0	-	-	-	2	- тестирование; - проведение опроса;
5.	<p>Тема 5. Программное обеспечение информационных технологий. Системное программное обеспечение</p> <p>1. Понятие программного обеспечения</p> <p>2. Операционная система</p> <p>3. Сервисное программное обеспечение</p> <p>4. Программы технического обслуживания</p> <p>5. Инструментальное программное обеспечение</p>	4	2	-		-	-	-	2	- тестирование; - проведение опроса;
6.	<p>Тема 6. Прикладное программное обеспечение</p> <p>1. Понятие прикладного ПО</p> <p>2. Классификация прикладного ПО</p>	4	2	-		-	-	-	2	- тестирование; - проведение опроса;
7.	Тема 7. Методы защиты информации	4	2	-	0	-	-	-	2	- тестирование; - проведение

	1. Основные понятия криптографии. 2. Электронно – цифровая подпись (ЭЦП). 3. Компьютерные вирусы. 4. Классификация антивирусных программ. 5. Облачная антивирусная защита. 6. Программы– архиваторы.									опроса;
8.	Тема 8. Технология использования систем управления базами данных 1. Понятие базы данных 2. Основы работы СУБД MS Access	44	2	-	32	0	-	-	10	- тестирование; -выполнение практических заданий; - проведение опроса;
	ИТОГО	72	16	-	32	0	-	-	24	

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
I. Основная учебная литература				
1.	В. В. Трофимов www.biblio-online.ru	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7.	https://urait.ru/bcode/442382
2.	В. В. Трофимов www.biblio-online.ru	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3.:	https://urait.ru/bcode/442381
II. Дополнительная литература				
A. Дополнительная учебная литература				
1.	Нестеров, С. А. www.biblio-online.ru	Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования	— Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8.	https://urait.ru/bcode/445770
2.	Романова, Ю. Д. www.biblio-online.ru	Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1.	https://urait.ru/bcode/428481

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная

информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

- www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР)
- www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
- www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)
- www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям)
- <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании)
- www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»)
- www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»)
- www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»)
- www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации)
- www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения)

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. 1С: Предприятие 8
5. Adobe Acrobat Reader

7.2. Перечень информационных справочных систем

Справочная правовая система Консультант Плюс

Справочная правовая система Гарант

7.3. Перечень профессиональных баз данных

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинет информатики 3-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной учебной мебели с компьютерами.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор – 1 ед., персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности 4-5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной учебной мебели с компьютерами.

Доска меловая.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.1, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.2, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Раздел 9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа обучающихся, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «11» мая 2011 № 9

Зав.кафедрой Д.А. Аташшова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « » _____ 20 №

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « » _____ 20 №

Зав.кафедрой _____