

Дагестанский государственный институт народного
хозяйства



«Утверждаю»
Ректор, д.э.н., профессор
Бучаев Я.Г.
21 мая 2015 г.

Кафедра государственно-правовых дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки 40.03.01(030900)
«Юриспруденция»,

Профиль «Гражданское право»

Квалификация – бакалавр

Махачкала – 2015г.

ББК 67.401
УДК 342.9

Составитель: – Биярсланова Асият Магомедовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГИНХ.

Внутренний рецензент: - Курбанова Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГИНХ.

Внешний рецензент: - Салманова Амина Казимагомедовна, кандидат исторических наук, начальник отдела Управления Министерства юстиции России по Республике Дагестан.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Административное право» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 г., № 464.

Биярсланова А.М. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Административное право» для направления подготовки «Юриспруденция», профиль «Гражданское право». – Махачкала: ДГИНХ, 2015г., 20 с.

Рекомендовано к утверждению

Учебно-методическим
советом ДГИНХ.

Председатель Учебно - методического
совета ДГИНХ, проректор по учебной
работе, доктор экономических наук,
Профессор Казаватова Н.Ю.
21мая 2015г.

Одобрено Советом

юридического факультета
20мая 2015г., протокол № 10

Председатель Совета, к.ю.н., доцент
Рашидов Ш.М.

Одобрено на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин
19 мая 2015г., протокол №10

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Мусалов
М.А.

***Печатается по решению Учебно-методического совета
Дагестанского государственного института народного хозяйства***

Содержание

Аннотация.....	4
1. Цели преподавания дисциплины.....	4
2. Задачи преподавания дисциплины.....	5
3. Рекомендации по изучению дисциплины.....	7
4. Требования к минимуму содержания дисциплины согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению 030900.62 «Юриспруденция», утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 4 мая 2010г. №464.....	8

Аннотация

Административное право РФ является одной из самых крупных и сложных отраслей российского права. Это обусловлено ее предметом, широким кругом управленческих отношений.

Административное право является важнейшей отраслью права, поскольку исполнительная власть непосредственно реализует функции государства. От административно-правовых норм в значительной мере зависят эффективность государственного управления, возможность реализации гражданами своих прав, свобод и законных интересов.

Систему административного права принято рассматривать как отрасль российского права, как область юридической науки и как учебную дисциплину.

Административное право—одна из профилирующих дисциплин, преподаваемых в Институте. Надлежащая административно-правовая подготовка объективно требуется юристу любого профиля работы: судье, прокурору, следователю, юрисконсульту, адвокату, государственному служащему. Всем им в процессе своей профессиональной деятельности неизбежно приходится взаимодействовать с органами исполнительной власти и их должностными лицами, использовать, а в установленном законом случае, оценивать конкретные административно-правовые нормы и административно-правовые акты. Без глубоких знаний административного права не может обойтись ни один юрист, в особенности, если ему приходится осуществлять административные, управленческие функции.

Многие юристы занимают административные должности в органах государственного управления, в вузах, научных учреждениях, государственных и коммерческих структурах. Значительная часть студентов заочной формы обучения также находится на административных управленческих должностях и по своему опыту знает, насколько важно и в то же время насколько трудно познавать и грамотно применять нормы административного права, как материальные, так и процессуальные.

Вот почему в процессе обучения в Академии и в Институте необходимо уделять должное внимание административно-правовой подготовке студентов—будущих юристов широкого профиля.

Как показывает учебная практика, студенты всех форм обучения проявляли и проявляют большой интерес к административно-управленческим проблемам, в особенности при выборе тем и написании курсовых и дипломных работ. При этом они неизбежно сталкиваются с необходимостью в дополнение

к упомянутым в учебнике правовым актам искать и другие, относящиеся к избранной теме, в особенности новые, опубликованные после издания учебника. К тому же, указами президента РФ нередко вносятся существенные изменения в структуру административно-управленческих систем.

Чтобы облегчить поиск необходимых актов, в помощь студентам в данном сборнике помещен довольно обширный систематизированный перечень-указатель правовых актов, содержащих нормы административного права, рекомендуемых к использованию при написании курсовых и дипломных работ.

Как и любая другая юридическая учебная дисциплина, административное право имеет свои особенности и определенные трудности для изучения. Это, во-первых, всероссийские масштабы и разнообразие управляемых сфер и отраслей деятельности людей и их объединений; во-вторых, множественность и разрозненность актов административного законодательства, не поддающегося кодификации; в-третьих, динамизм государственно-управленческих систем, которые по объективным причинам, сообразуясь с непрерывно меняющейся социально-экономической действительностью, нередко существенно перестраиваются, реорганизуются.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (СРС) разработаны в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине «Административное право». СРС направлена на усвоение нового материала, углубление и повторение ранее приобретенных знаний, а также на их практическое применение. Ее правильная организация позволит более полно ознакомиться с дисциплиной, преодолеть трудности усвоения курса, которые связаны с тем, что административное право носит комплексный характер, требует широкого объема знаний в разных областях юридических наук и анализа многочисленных законодательных актов, учебной и научной литературы.

Итоговой формой контроля усвоения курса студентами является экзамен. По оптимальной методике её организации студенты получают квалифицированную помощь преподавателей в ходе индивидуальных и групповых консультаций. Список основной учебной и дополнительной литературы для самостоятельной работы содержится в данном учебно-методическом комплексе.

Изучение курса включает в себя также прохождение тестирования.

Учебным планом предусмотрено написание контрольной работы. Вопросы к экзамену, а также примерная тематика контрольной работы включены в данный учебно-методический комплекс. С учетом предлагаемой учебной программы разработаны вопросы для тестирования в компьютерном классе.

Цель данного издания – помочь студентам систематизировать знания, полученные в процессе обучения, и восполнить пробелы в усвоенном материале, развить юридическое мышление, сформировать навыки работы с правовыми документами, а также вызвать интерес к политической и социальной жизни государства и всего мирового сообщества.

Выполнение самостоятельной работы предполагает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы по каждой из изучаемых тем, использование других источников информации, например Интернета.

Предлагается несколько видов заданий:

– рекомендации по опорным навыкам, которые должен приобрести студент в процессе исследования данной темы;

– вопросы, ответы на которые требуют знания лекционного материала, рекомендованной учебной и дополнительной научной литературы, исторических и политических событий, а также законодательной базы. Поставленные вопросы носят как отсылочный характер к определенной норме закона и требуют точного, юридически грамотного и обоснованного ответа, так и характер творческого осмысления и нестандартного, нового подхода;

– спорные практические ситуации и тесты.

Выполняя самостоятельную работу, студент должен не только развить умение быстро и правильно использовать различные методы анализа предложенного материала, но и оперативно проводить параллели с другими науками. Это позволит выработать необходимые профессиональные качества.

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком самостоятельной работы студентов-бакалавров данного направления подготовки. По дисциплине учебным планом предусмотрено 38 часов на самостоятельную работу.

1. Цели самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального (в том числе научного) уровня.

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Административное право» является формирование профессиональной компетентности будущего юриста.

А также сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

2. Задачи самостоятельной работы студентов

1. Задачи самостоятельной работы студентов:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;

- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;

- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;

- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

В Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие *этапы*.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие *этапы*.

1. Подготовительный этап включает определение целей, задач, составление программы (плана) с указанием видов работы, её сроков, результатов и форм контроля, подготовку методического обеспечения, согласование самостоятельной работы с преподавателем.

2. Основной этап состоит в реализации программы (плана) самостоятельной работы, использовании приемов поиска информации, усвоении, переработке, применении и передаче знаний, фиксации результатов работы. На основном этапе студент может получить консультации и рекомендации у преподавателя, руководящего его самостоятельной работой.

3. Заключительный этап означает анализ результатов и их систематизацию, оценку продуктивности и эффективности проделанной работы, формулирование выводов о дальнейших направлениях работы.

3. Рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины

Самостоятельное изучение теоретического материала по административному праву предусмотрено на всём протяжении курса.

Такая работа сопровождает лекционные и семинарские занятия, промежуточный и итоговый контроль, и в то же время является отдельным видом самостоятельной работы студента.

Источниками для самостоятельного изучения дисциплины «Жилищное право» выступают:

- учебники по предмету;
- курсы лекций по предмету;
- учебные пособия по отдельным темам (например, по административной ответственности);
- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках;
- научные монографии.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям, при написании контрольных курсовых, дипломных работ, научных рефератов.

Существует несколько способов составления списка необходимой литературы.

Во-первых, в учебной программе дисциплины, в методических указаниях к семинарским занятиям приводится список основной и дополнительной литературы, которую рекомендуется изучить по соответствующей теме или разделу учебной дисциплины. При подготовке научных работ целесообразно изучать общий список литературы и делать выборку подходящей к теме литературы.

Во-вторых, в большинстве учебников, монографий и статей делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме. Целесообразно изучать научную ту литературу, на которую ссылаются исследователи в своих научных публикациях, поскольку изучение именно такой литературы формирует представление о состоянии и развитии того или иного института.

В-третьих, наиболее полный список литературы по соответствующей проблеме имеется в диссертациях. Такой источник информации о научных публикациях целесообразно использовать, в первую очередь, при подготовке выпускной работы, а также в курсовом проектировании при исследовании сложных, незаурядных тем.

В-четвертых, поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия. В библиографическом отделе библиотеке можно воспользоваться такими указателями или прибегнуть к помощи специалистов-библиографов.

4. Виды самостоятельной работы студентов

4.1. Самостоятельное изучение теоретического курса

Для успешного изучения теоретических вопросов темы к каждому занятию в учебно-методическом пособии «Административное право: учебно-методическое пособие для семинарских занятий» представлены списки литературы, нормативных актов и судебной практики. Для подготовки студенту необходимо изучить обязательную (учебную) и дополнительную литературу по теме, а также относящиеся к ней нормативные акты и судебную практику. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим занятие, и заранее (до проведения соответствующего семинарского занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме, в том числе посредством размещения указанной информации на сайте института. Теоретические вопросы темы могут

рассматриваться на семинарском занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые могут осуществляться преподавателем на семинарских занятиях в устной форме, «мини-контрольные» работы, проводимые в начале или конце семинарского занятия в письменной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины.

4.2. Выполнение теоретической работы в форме эссе

Тематика письменных теоретических работ в форме эссе определяется кафедрой, с учетом изменений в законодательства, предложений государственных органов и общественных организаций. Список тем носит рекомендательный характер и приведен в настоящем пособии, также размещен на официальном сайте Юридического института СФУ. Студент может выбрать одну из предложенных тем или предложить собственную, согласовав её с научным руководителем (преподавателем кафедры, ведущим спецкурс, аргументируя свой выбор с точки зрения научной и практической значимости. Возможно выполнение работы по темам смежным с иными дисциплинами (семейное право, трудовое право, земельное право и т.д.).

Содержание работы должно соответствовать её названию и раскрывать основные проблемные вопросы темы. После выбора темы работы студент проводит работу по сбору необходимых источников и уточняет круг проблемных вопросов, которые будут исследованы в работе.

В качестве источников могут быть использованы научные монографии по теме работы; научные статьи в ведущих юридических журналах («Хозяйство и право», «Закон», «Журнал российского права», «Право и политика» и др.); материалы правовых баз данных («КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и пр.); материалы судебной практики (из архивов судов); информация, размещенная на сайтах в сети Интернет.

Содержание работы должно быть последовательным и логичным. Поэтому следующим этапом, после согласование темы работы и подборки необходимых источников, является разработка и согласование с научным руководителем плана работы. Правильное структурирование работы позволяет решить несколько задач:

- определить круг исследуемых вопросов, установить последовательность их рассмотрения с точки зрения их взаимосвязи, а также глубину их рассмотрения;

- при построении структуры курсовой работы уточняется место тех или иных теоретических и практических проблем, распределяются примеры из судебной практики, иллюстрирующие те или иные проблемные ситуации.

Структура курсовой работа должна быть представлена введением, в котором студент уточняет цель научного исследования, круг задач, научную и практическую базу проводимого исследования, главами и заключением. В заключении студент подводит итоги проведенного исследования: формулирует окончательные выводы по дискуссионным вопросам и предложения по совершенствованию законодательства.

Работа должна быть творческой по своему характеру. Не следует ограничиваться простым (не критическим) описанием действующего законодательства, а также воспроизводить широко распространенные в литературы взгляды, не давая им собственной оценки.

Объем работы не должен превышать 5 страниц текста (формата А4, шрифтом Times New Roman, размер 14-й, интервал одинарный). Незначительный объем эссе стимулирует студента к постановке конкретных задач научного исследования, последовательному и лаконичному изложению собственных выводов по дискуссионным вопросам. При оформлении текста работы, а также списка использованной литературы должны быть соблюдены обязательные требования СТО 4.2–07–2012, размещенного на официальном сайте СФУ. Работы, не соответствующие требованиям к их оформлению, не принимаются к проверке и последующей защите.

Подготовленная работа должна быть представлена преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты ее презентации и защиты на семинарском занятии или в индивидуальном порядке.

Защита работы осуществляется студентом публично в одной из следующих форм: 1) путем презентации подготовленной работы и участия в последующей дискуссии; 2) путем участия в «круглом столе», посвященном определенной теме (в том случае, если курсовые работы нескольких студентов посвящены одному и тому же, либо смежным дискуссионным вопросам); 3) в индивидуальном порядке.

Работы (эссе) по спецкурсу «Административное право» выполняются в соответствии с методическими рекомендациями по темам, указанным в данном методическом документе.

Примерные темы эссе

1. Основные направления совершенствования государственного и муниципального управления в современных условиях.
2. Административная реформа в России.

3. Теория разделения властей и государственное управление.
4. Актуальные проблемы административного права.
5. Роль административного права в регулировании общественных отношений в сфере управления внутренними делами.
6. Научный вклад А. И. Елистратова, Н. П. Карадже-Истрова и Б. М. Лазарева в теорию административного права.
7. Источники административного права.
8. Особенности форм реализации административно-правовых норм.
9. Отличительные черты «вертикальных» и «горизонтальных» административно-правовых отношений.
10. Роль органов внутренних дел (полиции) в защите прав, свобод и интересов граждан.
11. Специальный административно-правовой статус гражданина в связи с получением разрешения на приобретение в собственность газового оружия.
12. Правовой статус граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности.
13. Судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и должностных лиц.
14. Конституционные основы исполнительной власти в Российской Федерации.
15. Федеральные органы исполнительной власти, их системные взаимоотношения с территориальными органами.
16. Высшее должностное лицо (руководитель) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в системе государственного управления.
17. Орган исполнительной власти (по выбору) в системе государственного и муниципального управления.
18. Место и роль государственной службы в системе государственного управления.
19. Должностное лицо по административному праву.
20. Правоограничения государственных служащих.
21. Правовое регулирование государственной службы в субъектах Российской Федерации.
22. Особенности поступления на службу в органах внутренних дел.
23. Основы административно-правового положения государственных предприятий и учреждений.

24. Компетенция органов исполнительной власти по осуществлению контроля за деятельностью общественных объединений.
25. Общественные объединения в Российской Федерации.
26. Правовые акты управления, издаваемые органами внутренних дел.
27. Индивидуальные административно-охранительные акты.

4.3. Выполнение контрольных работ (для студентов заочной формы обучения)

Подготовка и написание контрольной работы по дисциплине «Административное право» студентами заочной формы обучения осуществляется в соответствии с методическими указаниями «Административное право».

4.4. Выполнение заданий

Выполнение заданий по дисциплине «Административное право» осуществляется в форме подготовки и защиты рефератов.

Выбор конкретной темы реферата осуществляется студентом самостоятельно с последующим его согласованием с преподавателем в устной или электронной форме (путем направления письма преподавателю на электронную почту). Подготовленный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на семинарском занятии или в индивидуальном порядке.

Объем реферата не должен быть менее 5 страниц текста, выполненного 12 размером шрифта Times New Roman, 1,5 межстрочный интервал. Оформление реферата должно соответствовать требованиям СТО 4.2–07–2012, размещенного на официальном сайте СФУ. Работы, не соответствующие требованиям к их оформлению, не принимаются к проверке и последующей защите.

Рефераты могут быть следующих видов:

1) реферат-обобщение – при подготовке такого реферата студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но

и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) реферат-рецензия – при подготовке такого реферата студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Защита подготовленного реферата осуществляется студентом публично в зависимости от вида реферата в одной из следующих форм: 1) путем презентации подготовленного реферата и участия в последующей дискуссии; 2) путем участия в «круглом столе», посвященном определенной теме (в том случае, если рефераты нескольких студентов посвящены одному и тому же, либо смежным дискуссионным вопросам); 3) в индивидуальном порядке.

4.5. Изучение судебной практики

Изучение судебной практики представляет собой одну из форм самостоятельной работы студентов, необходимых для осмысления теоретического материала и выявления проблем правового регулирования, имеющих место в практике применения законодательных положений.

Результатом изучения судебной практики является подготовленный студентом краткий обзор судебной практики по различным категориям гражданских дел, опубликованных на сайтах Верховного суда РФ, Высшего арбитражного суда РФ, судов общей юрисдикции субъектов РФ и арбитражных судов субъектов РФ и округов, а также в справочных правовых системах.

Выбор конкретной категории споров осуществляется студентом самостоятельно с последующим согласованием ее с преподавателем в устной или письменной форме (в том числе посредством отправки информации на электронную почту). При выборе темы целесообразно ориентироваться на содержание тем курса и дискуссионные вопросы темы (перечень

дискуссионных вопросов по каждой теме дисциплины содержится в учебно-методическом пособии для семинарских занятий по дисциплине «Административное право»).

В обзоре должны быть использованы как минимум семь примеров из судебной практики – дела, рассмотренные судами в течение последних 3 лет. Существо дела излагается кратко, без перечисления процессуальных аспектов движения дела, в начале каждого примера должна быть сформулирована правовая позиция (резюме). В примечании или в сноске к примерам должны быть указаны полные данные о судебном постановлении: наименование суда, дата и номер судебного постановления, источник опубликования (в том числе справочные правовые системы или Интернет-ресурс).

Подготовленные обзоры судебной практики должны быть представлены студентом преподавателю для проверки в печатной и (или) электронной форме (посредством отправки на электронную почту не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты их презентации и защиты на семинарском занятии или в индивидуальном порядке. Защита выполненной работы осуществляется студентом публично путем подготовки презентации обзора и ведения последующей дискуссии по вопросам, возникшим в ходе презентации.

4. Требования к минимуму содержания дисциплины согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 4 мая 2010г. №464

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен приобрести следующие **компетенции**:

(ОК-2) - способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

(ПК-1) - способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

(ПК-4) - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

(ПК-5) - способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

(ПК-11) - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

(ПК-14) - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

5. Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

№ п/п	Тема и развернутый план самостоятельной работы	Количество часов
1	Тема 1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти. 1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти 2. Понятие исполнительной власти, ее содержание и признаки. 3. Основные функции исполнительной власти 4. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти. 5. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».	3
2	Тема 2. Административное право как отрасль права. 1. Понятие административного права, его предмет. 2. Метод административного права.	4

	<p>3. Источники административного права.</p> <p>4. Система административного права.</p> <p>5. Соотношение административного права со смежными отраслями права</p>	
3	<p>Тема 3. Понятие и виды субъектов административного права</p> <p>1. Понятие субъектов административного права. <i>(Субъекты административного права. Понятие "субъект административного права". Система субъектов административного права.)</i></p> <p>2. Виды субъектов административного права. <i>(Виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты. Государственные организации. Негосударственные организации.)</i></p>	4
4	<p>Тема 4. Исполнительная власть как субъект административного права</p> <p>1. Понятие и виды органов исполнительной власти. <i>(Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.)</i></p> <p>2. Президент и его полномочия в сфере исполнительной власти. <i>(Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Место Президента РФ в системе исполнительной власти. Полномочия Президента РФ.)</i></p> <p>3. Федеральные органы исполнительной власти. <i>Центральные органы федеральной исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Организационно-правовые формы. Устройство центрального органа.)</i></p> <p>4. Органы исполнительной субъектов РФ. <i>(Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Органы общей компетенции. Органы отраслевой и межотраслевой компетенции.)</i></p>	3
5	<p>Тема 5. Государственная служба и государственные служащие как субъекты административного права</p>	4

	<p>1. Понятие и принципы государственной службы <i>(Понятие государственной службы. Принципы государственной службы: верховенства Конституции Российской Федерации и федеральных законов; приоритета прав и свобод человека и гражданина; единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между РФ и субъектами Российской Федерации; разделения законодательной, исполнительной и судебной власти; равного доступа граждан к государственной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой и др.)</i></p> <p>2. Понятие и классификация государственных должностей <i>(Понятие "государственной должности". Классификация государственных служащих.)</i></p> <p>3. Понятие государственных служащих, их основные права и обязанности <i>(Основы административно-правового статуса государственных служащих. Общие и специальные права и обязанности. Ограничения, связанные с государственной службой.)</i></p> <p>4. Прохождение государственной службы <i>(Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе. Аттестация государственного служащего. Перемещение по должности. Прекращение государственной службы.)</i></p> <p>5. Права и обязанности государственного гражданского служащего</p> <p>6. Поощрение и ответственность государственных служащих <i>(Общее понятие дисциплинарной ответственности. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Материальная ответственность государственных служащих. Административная ответственность государственных служащих)</i></p> <p>7. Муниципальная служба</p>	
6	<p>Тема 6. Формы и методы осуществления исполнительной власти</p> <p>1. Формы и методы осуществления исполнительной власти. <i>(Правовые и не правовые формы осуществления</i></p>	4

	<p><i>исполнительной власти. Понятие и виды методов деятельности исполнительной власти. Классификация методов по характеру воздействия.)</i></p> <p>2. Понятие и виды актов исполнительной власти.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения. <i>(Целесообразность. Законность. Организационно-технические требования.)</i></p> <p>4. Процесс принятия административных актов. <i>(Процесс принятия административных актов. Подготовка решения. Принятие решения. Государственная регистрация. Доведение решения до сведения исполнителей, заинтересованных лиц.)</i></p>	
7	<p>Тема 7. Административная ответственность.</p> <p>Административные взыскания</p> <p>1. Понятие и основание административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности. <i>(Сущность административной ответственности. Принципы административной ответственности. Особенности административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.)</i></p> <p>2. Понятие, признаки административного правонарушения. <i>(Понятие административного правонарушения. Признаки административного правонарушения.)</i></p> <p>3. Юридический состав административного правонарушения. <i>(Понятие состава административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.)</i></p>	4
8	<p>Тема 8. Органы и должностные лица, применяющие меры административного принуждения</p>	3

	<p>1. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях <i>(Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц.)</i></p> <p>2. Административные комиссии при городских, сельских, поселковых, районных администрациях.</p> <p>3. Администрации городов, районов, поселков сел</p> <p>4. Комиссии по делам несовершеннолетних</p> <p>5. Районные суды (судьи)</p>	
9	<p>Тема: 9. Понятие, принципы и субъекты административного процесса</p> <p>1. Понятие и основные черты административного процесса <i>(Понятие административного процесса. Особенности административного процесса. Объект административного процесса. Стадии административного процесса. Основные черты административного процесса.)</i></p> <p>2. Принципы административного процесса <i>(Принципы административного процесса. Законность, компетентность, процессуальное равенство сторон, охрана интересов государства и личности, достижения материальной истины, доступность гласность, экономичность, состязательность)</i></p> <p>3. Понятие и виды субъектов административного процесса <i>(лицо, привлекаемое к административной ответственности, потерпевший, законные представители обеих сторон, т.е. лица, привлекаемые к административной ответственности и потерпевшего, адвокаты. Лица и органы, содействующие осуществлению производства: свидетели, эксперты, переводчики, понятые)</i></p> <p>4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле <i>(Права и обязанности лица, привлекаемого к административной ответственности)</i></p>	3

	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства (<i>Права и обязанности лиц, и органов, содействующие осуществлению производства</i>)	
10	<p>Тема 10. Виды и стадии административного производства</p> <p>1. Понятие и система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2. Административное расследование.</p> <p>3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. (<i>Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Доведение принятого решения до сведения.</i>)</p> <p>4. Пересмотр постановлений. (<i>Порядок пересмотра постановлений по делу об административном правонарушении. Лица, имеющие право обжаловать постановление по делу об административном правонарушении</i>)</p>	4
11	<p>Тема 11. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти</p> <p>1. Содержание и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти</p> <p>2. Государственный контроль и его виды (<i>Сущность государственного контроля. Классификация государственного контроля: общий и специальный, внешний и внутренний, постоянным (систематическим) и временным (периодическим, контроль Президента РФ, контроль органов представительной (законодательной) власти и контроль органов исполнительной власти.</i>)</p> <p>3. Судебный контроль (<i>Понятие судебного контроля. Субъекты судебного контроля.</i>)</p> <p>4. Общественный контроль (<i>Особенности общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Жалоба – как средство реагирования граждан на факты нарушения законности.</i>)</p> <p>5. Прокурорский надзор (<i>Формы реагирования прокурора</i></p>	3

	<p>на нарушения законности: протест прокурора, представление прокурора, постановление прокурора, предостережение о недопустимости нарушения закона.)</p> <p>6. Административный надзор (Понятие административного надзора, его соотношение с контролем. Субъекты административного надзора.)</p> <p>7. Обращение граждан как средство контрольной деятельности (Понятие и виды обращения граждан. Общий порядок подачи и рассмотрения обращений граждан. Права гражданина при рассмотрении обращения. Реквизиты обращения. Основные требования, предъявляемые к процедуре рассмотрения обращения. Сроки рассмотрения письменного обращения.)</p>	
12	<p>Тема: 12. Управление в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, экологии природопользования и охраны окружающей среды</p> <p>1. Организационно-правовая система управления в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства (Правовые акты регулирующие градостроительную деятельность: Федеральным законом "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации" от 17 ноября 1995 г. (с изменениями и дополнениями) и Градостроительным кодексом РФ 2004 г.)</p> <p>2. Органы управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Министерство регионального развития РФ как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов Федерации и муниципальных образований. Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству как орган управления государственным имуществом в сфере строительства, градостроительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства. Федеральное агентство специального строительства.)</p> <p>3. Организационно-правовая система управления в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей</p>	3

	<p>среды (<i>Природоресурсное и природоохранительное законодательство РФ: Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10 января 2002 г., Лесной кодекс РФ, Кодекс внутреннего водного транспорта РФ, Федеральные законы "О недрах" от 21 февраля 1992 г., ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" от 4 мая 1999 г., ФЗ "Об экологической экспертизе" от 23 ноября 1995 г., ФЗ "О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации" от 31 июля 1998 г., ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях" от 14 марта 1995 г.)</i></p> <p>4. Органы управления в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды (<i>Министерство природных ресурсов РФ как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере изучения, использования, воспроизводства, охраны природных ресурсов, включая управление государственным фондом недр и лесным хозяйством, использование и охрану водного фонда, использование, охрану, защиту лесного фонда и воспроизводство лесов, эксплуатацию и обеспечение безопасности водохранилищ и водохозяйственных систем комплексного назначения. Роль в управленческой деятельности в сфере природопользования и охраны окружающей среды подведомственных Министерству природных ресурсов РФ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Федерального агентства по недропользованию, Федерального агентства лесного хозяйства, Федерального агентства водных ресурсов, а также Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.</i>)</p>	
13	<p>Тема:13. Управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства</p> <p>1.Организационно-правовая система управления (<i>Нормативные правовые акты регулирующие организацию и деятельность предприятий транспортно-дорожного комплекса регулируется особыми: Устав железнодорожного транспорта РФ, утвержденным Федеральным законом от 10 января 2003 г., Устав о дисциплине работников морского транспорта, утвержденным Постановлением Правительства от 23 мая 2000 г., Воздушный кодексом РФ 1997 г., Кодексом</i></p>	3

	<p><i>торгового мореплавания 1999 г., Кодексом внутреннего водного транспорта РФ 2001 г., Федеральными авиационными правилами полетов в воздушном пространстве Российской Федерации от 31 марта 2002 г.)</i></p> <p><i>2.Органы управления в сфере транспорта и дорожного хозяйства (Министерство транспорта РФ как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере гражданской авиации, морского (включая морские торговые, специализированные и рыбные порты, кроме портов рыбопромысловых колхозов), внутреннего водного, железнодорожного, автомобильного, городского электрического (включая метрополитен) и промышленного транспорта, дорожного хозяйства, геодезии и картографии. Роль в управленческой деятельности Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Федерального агентства воздушного транспорта, Федерального дорожного агентства, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Федерального агентства морского и речного транспорта и Федерального агентства геодезии и картографии.)</i></p>	
ИТОГО:		44

7. Задания для самостоятельной работы студентов

7.1. Задачи для самостоятельного решения

8.1. Задачи по дисциплине

Задача № 1. Министр финансов РФ издал приказ, в соответствии с которым были назначены его заместители и определены их полномочия, а также утверждено штатное расписание центрального аппарата министерства.

Правомерен ли данный приказ? Кому принадлежит право решения вопросов, указанных в задаче?

Задача № 2. 15 июля главный специалист управления экономики администрации области Николаев после обеденного перерыва явился на работу в нетрезвом состоянии. Через пять дней после этого докладная в совершенном Николаевым проступке была направлена начальнику управления. Приказом по управлению от 20.12 того же года Николаев был привлечен к дисциплинарной ответственности (объявлен строгий выговор) и переведен на должность специалиста 1 категории сроком на 4 месяца.

Правомерно ли поступил начальник управления?

Задача № 3. Начальник РОВД получил протокол участкового инспектора, в котором указывалось, что начальник домоуправления Максимов не выполнил его предписанный и не принял мер по очистке от мусора территории возле домов. Протокол был передан мировому судье, который подверг Максимова наказанию в виде дисквалификации сроком на 2 месяца. Максимов от отбытия наказания уклонился. Тогда судья заменил дисквалификацию административным арестом.

Дайте юридическую оценку действиям судьи.

Задача № 4. В июле 2003 г. ОАО «Вторчермет» была выдана лицензия на осуществление деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных металлов. В августе 2004 г. в ходе проверки деятельности ОАО выяснилось, что при поступлении металла не проводится контроль радиационной безопасности. Кроме того, предприятие занимается сбором и цветных металлов. Управление экономики приняло решение об отзыве лицензии в связи с тем, что в ОАО «Вторчермет» нарушаются лицензионные требования.

Правомерно ли принятое решение?

Задача № 5. 16.03.2003 г. начальник ОВД вынес постановление о наложении штрафа на гражданина В. за распитие спиртных напитков в общественном месте. Последний штраф не уплатил. 28.03.2003 г. постановление направлено судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания штрафа.

Правильно ли поступил начальник ОВД?

Каким образом будет взыскан штраф, если гражданин В. не имеет доходов и личного имущества?

Задача № 6. Начальником ОВД на гражданина С. наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. С. обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Дайте юридический анализ этой ситуации.

Задача № 7. Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция.

Какие нарушения допустила польская страна?

Какие меры административного характера могут быть применены?

Задача № 8. 11 марта в дежурную часть РОВД были доставлены гр.Смирнов и слесарь завода «Сантехприбор» Крючков. Смирнов похитил в магазине бутылку водки стоимостью 98 рублей, а Крючков похитил с завода дефицитные детали стоимостью 1340 рублей. Оба были задержаны сотрудниками ОВО.

За совершенное правонарушение, которое было квалифицировано как мелкое хищение, начальник ОВД наложил на них 30 марта административные наказания в виде штрафа: на Смирнова – в размере 4-х кратной стоимости похищенного, а на Гвоздева – в размере 2-х кратной стоимости похищенного.

Какие нарушения законодательства допущены в данном случае?

Как должна быть разрешена данная ситуация?

Задача № 9. Слесарь Завьялов, будучи в нетрезвом состоянии, переходил железнодорожные пути в неустановленном месте. Стрелок военизированной охраны Козлов потребовал, чтобы Завьялов вернулся, однако тот не подчинился настойчивым, неоднократным требованиям. Завьялова доставили в ОВД, где был составлен протокол о неповиновении и передали его в районный суд. Судья подверг его аресту на 5 суток.

Какие нарушения были допущены при этом?

Как должна была разрешена данная ситуация?

Задача № 10. Студент 2-го курса университета Елкин А.П. пришел на занятия в нетрезвом состоянии. На замечания однокурсниц по поводу своего состояния он ответил громкой нецензурной бранью. Во время лекции Елкин А.П. закурил и, прервав лектора, громко через всю аудиторию обратился к приятелю с предложением еще выпить. На замечание лектора Елкин А.П. ответил грубостью и далее в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции. Через некоторое время Елкин А.П. стал вырезать ножом на столе свое имя.

К какому виду ответственности, кем и как может быть привлечен Елкин А.П. за совершенные им действия?

Задача № 11. За нарушение правил дорожного движения, выраженное в превышении установленной скорости на 25 км/час, военнослужащий капитан Константинов был задержан и на месте инспектором дорожно-патрульной службы был подвергнут штрафу в размере 300 рублей. Константинов не согласился с совершенным правонарушением и отказался уплатить штраф на основании квитанции-постановления.

Законно ли решение инспектора ДПС ГИБДД?

Как должна быть разрешена данная ситуация?

Задача № 12. Сотрудниками патрульно-постовой службы в дежурную часть Советского РУВД с остановки трамвая “Попова” был доставлен гражданин Кислов С.М., который, находясь в возбужденном состоянии, выражался нецензурной бранью в адрес окружающих. Дежурный направил его на медицинское освидетельствование. Врачом-наркологом было дано заключение, что гражданин Кислов находится в состоянии наркотического опьянения.

Дежурный по отделу внутренних дел составил на гражданина Кислова С.М. два протокола о правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена ст. 6.9. и 20.1. КоАП РФ.

Начальник РОВД оштрафовал гражданина Кислова С.М. за употребление наркотических веществ без назначения врача, а второй протокол по ст. 20.1 КоАП РФ направил для принятия решения мировому судье.

Оцените правомерность действий сотрудников полиции.

Задача № 13. Гражданин С. обратился с просьбой в администрацию Свердловского округа г. Иркутска разрешить постройку гаража вблизи его дома, на территории пустыря. Просьба была обоснована тем, что он является инвалидом 2 группы и управляет специальным транспортным средством. Стоянка для автомобилей находится от дома далеко, что создает дополнительные трудности, так как ему тяжело передвигаться на значительные расстояния.

Администрация Свердловского округа г. Иркутска отказала гражданину С. в его просьбе, о чем он был официально уведомлен 10 марта 2005 года. 17 апреля гражданин С. подал жалобу, в принятии которой ему было отказано по причине того, что 10 апреля истек месячный срок со дня получения гражданином С. уведомления об отказе в удовлетворении просьбы.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача № 14. 20 марта было возбуждено уголовное дело по факту совершения хулиганских действий Яковлевым, нигде не работавшим, холостым и 17-летним Петровым, учащимся ПТУ. При расследовании было установлено, что 8 марта Яковлев встретил Петрова и предложил ему выпить. В комнате общежития, где жил Петров, они выпили 1 бутылку водки. Затем вышли в

коридор, приставали к проходящим, ругались, кричали, угрожали, а затем скрылись в душевой и уснули. 12 мая производство по уголовному делу о хулиганстве было прекращено, материалы направлены мировому судье для привлечения виновных к ответственности. 15 мая судья за мелкое хулиганство подверг Яковлева и Петрова аресту на 15 суток.

Законны ли действия милиции и судьи?

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача № 15. Укажите, кто из перечисленных лиц: Министр РФ, губернатор области, советник Президента РФ, пресс-секретарь губернатора, начальник отдела администрации, преподаватель ВУЗа, инспектор профсоюза - является государственным служащим, докажите почему. **Распределите государственных служащих по категориям и группам должностей. Приведите классификацию государственных служащих по разным основаниям.**

Задача № 16. В квартиру индивидуального предпринимателя, в которой он изготавливал сувениры, позвонили два сотрудника ОБЭП. Потребовали открыть им дверь для обследования, с целью выявления нарушений налогового законодательства и законодательства о торговле. Сообщив ему, что поступило заявление о том, что в данном помещении совершаются противоправные действия. Поскольку гражданин отказался их пропустить, сотрудники с использованием физической силы прорвались в квартиру. Изъяли образцы сувениров, опечатали комнату, где хранилась готовая продукция, и доставили гражданина в дежурную часть, где составили протокол об административном задержании и поместили в специальное помещение для лиц, к которым применяется данная мера пресечения.

Задача №17. 16-летний Дмитриев С., ранее не работавший, после окончания ПТУ подал заявление на машиностроительный завод о приеме его на работу в качестве фрезеровщика.

Инспектор отдела кадров завода объяснил Дмитриеву С., что при приеме на работу необходимо предоставление следующих документов:

1. Паспорт;

2. Трудовая книжка;
3. Диплом об образовании;
4. Справка о состоянии здоровья;
5. Справка о наличии жилой площади;

Правомерны ли действия инспектора отдела кадров завода?

Какие документы должны быть предоставлены Дмитриевым по условию задачи?

Задача №18. Экономист Орлова О. после окончания обеденного перерыва не явилась на работу. На следующий день, на вопрос начальника цеха по причине отсутствия в послеобеденное время Орлова О. пояснила, что плохо себя почувствовала и поэтому обратилась в поликлинику, однако ей было отказано в выдаче листка о нетрудоспособности из-за отсутствия повышенной температуры.

На основе докладной записки начальника цеха, Орловой О. приказом по фабрике был объявлен выговор.

Орлова О. обжаловала приказ в комиссию по трудовым спорам (КТС). В жалобе она указывала, что не считает себя виновной в уходе с работы, т.к. очень плохо себя чувствовала и не могла продолжать работу.

Что понимается под дисциплинарным проступком?

Что является основанием для применения дисциплинарного взыскания?

Какое решение должна принять КТС по жалобе Орловой О.?

Перечислите все дисциплинарные взыскания по трудовому кодексу РФ.

Задача №19. Начальник цеха предупредил токаря Голубева Д., что в случае повторного невыполнения однодневного планового задания по выточке деталей на него будет наложено дисциплинарное взыскание.

Через неделю после предупреждения токарь Голубев Д. выполнил задание на 90%, а на следующий день на 85%. В соответствии с докладной

запиской начальник цеха Николаева И. приказом по заводу объявил Голубеву Д. «выговор».

Будучи несогласным, Голубев Д. обжаловал приказ в комиссию по трудовым спорам (КТС).

В жалобе Голубев Д. указал, что не считает себя нарушителем трудовой дисциплины, т.к. снижение количества выточки деталей произошло из-за плохого качества полуфабрикатов. КТС не согласилась с жалобой Голубева Д. и указала, что в отдельных случаях он ненадлежащим образом выполнял свои обязанности.

Голубев Д. К. обжаловал решение КТС в суд.

В какой срок можно обжаловать решение КТС?

Является ли решение КТС обязательным для сторон трудового договора?

Какое решение должен вынести суд по условию задачи?

Задача №20. Работник Виноградов Д., обслуживающий конвейерную линию по розливу напитков ОАО «Денеб», 5 марта 2004 г. самовольно оставил рабочее место при включенном конвейере. Во время его отсутствия произошел сбой в работе одной из линий конвейера, вследствие чего перегорел трансформатор конвейера. Общая сумма ущерба составила 20 тыс. руб. Среднемесячная заработная плата Виноградова Д. – 4500 руб.

9 марта 2004 г. администрация предприятия предложила Виноградову Д. добровольно возместить полную сумму причиненного ущерба. Работник своей вины не отрицал, но в тоже время не согласился возмещать ущерб в полном размере. По его мнению, администрация должна ограничиться удержанием среднемесячного заработка.

На следующий день администрация подала исковое заявление в суд о взыскании с Виноградова Д. ущерба на сумму 20 тыс. рублей.

О каком виде ответственности идет речь по условиям данной задачи?

Соблюден ли порядок взыскания ущерба с работника администрацией

предприятия в данной ситуации? Какое решение следует принять суду по данному спору?

Задача №21. Шарапова М. работала на швейной фабрике в должности швей-мотористки. 30 апреля ею было получено заключение медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК) о том, что ей рекомендуется по состоянию здоровья работа, не связанная с шумом и поднятием тяжестей.

В связи с этим заключением Шарапова была переведена без ее согласия на работу по нумерации кроя. Поскольку к этой работе она не приступила, ее уволили с работы по согласованию с профкомом данной организации.

Шарапова обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе в должности швей-мотористки.

Каков срок обращения в суд по спорам о восстановлении на работе?

Каковы сроки рассмотрения данного спора в суде?

Какое решение должен вынести суд по условию задачи?

Задача №22. Исаев А. был принят монтажником на работу в строительномонтажное управление, которое обслуживало строительные объекты, расположенные в различных городах Московской области.

После завершения монтажных работ на строительной площадке, расположенной в г. Раменское, его направили на работу в г. Зеленоград. От поездки в другой город Исаев А. отказался.

За его отказ выехать на работу в г. Зеленоград, администрация строительномонтажного управления наложила дисциплинарное взыскание: перевод на работу в качестве разнорабочего сроком на 2 месяца.

Исаев А. обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с жалобой на приказ администрации, считая его незаконным.

- 1. В какой срок КТС должна рассмотреть жалобу Исаева А.?**
- 2. Какое решение должна вынести КТС по существу спора?**

Задача №23. Орлова Т. была принята на работу в объединение по производству тары на должность заместителя главного бухгалтера с испытательным сроком – 6 месяцев. Через 3 недели администрация объединения предложила Орловой перевестись на работу в должности бухгалтера в связи с недостаточным опытом работы.

От перевода Орлова Т. отказалась, после чего был издан приказ об её увольнении, как не выдержавшей испытание. Орлова Т. обратилась в суд с исковым заявлением о восстановлении на работе.

Правомерны ли действия администрации объединения в отношении Орловой по условию задачи? Какое решение должен вынести суд по существу спора?

Задача № 24. Государственный инспектор по пожарному надзору 10 февраля оштрафовал мастера производственного обучения средней школы «К» на 1500 рублей за нарушение правил пожарной безопасности. 25 февраля «К» обжаловал постановление в районный суд, судья которого 6 марта рассмотрел его жалобу и не нашел оснований для отмены наказания, однако размер штрафа снизил до 500 рублей.

Правильно ли было осуществлено производство по наложению административного наказания и по жалобе мастера «К.»?

Задача № 25. Водитель Петушков подобрал на дороге тяжело раненого человека и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, сократил путь и проехал по улице, движение по которой было запрещено. Задержавший Петушкова сотрудник ГИБДД наложил на него штраф в размере 50 рублей. Через месяц Петушков решил обратиться в районный суд с жалобой на незаконное наказание. Суд жалобу не принял, сославшись на пропущенный срок.

Какие нарушения законности были допущены?

Как может быть разрешена данная ситуация?

Задача № 26. Гражданин Ф. 26 сентября в нетрезвом состоянии зашел на проходную завода, где сквернословил, приставал к охраннику, пытался нанести ему удар кулаком. За данные действия мировой судья подверг его административному аресту сроком на 15 суток.

Во время отбывания ареста Ф. плохо работал, пререкался с дежурным по спецприемнику для административноарестованных. За это 8 октября по материалам спецприемника он был мировым судьей подвергнут аресту еще на 10 суток.

16 октября Ф. ушел с места работы и не вернулся в спецприемник, за что начальник спецприемника продлил ему арест еще на 5 суток. Административно арестованный обратился с жалобой на неправильные, по его мнению, действия должностных лиц.

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача 27. Районный государственный инспектор по пожарному надзору Воробьев подвергнул штрафу в размере 1500 руб. заведующего фермой крупного рогатого скота ООО «Вперед» Головлева за то, что в одном из помещений фермы отсутствует грозозащита. На необходимость установления последней инспектор уже указывал при обследовании фермы в предыдущий раз. Головлев обжаловал указанное постановление в Управление противопожарной службы области, указав, что он неоднократно ставил вопрос об установлении грозозащиты на заседании правления колхоза. Правление колхоза давало соответствующее поручение инженеру по строительству, однако, оно так и не было выполнено.

- 1. Какая принудительная мера применена к Головлеву и ее правомерность?**
- 2. Каков порядок применения таких мер к должностным лицам?**
- 3. Как должно поступить УПС области?**
- 4. Вынести определение.**

Задача №28. В процессе мониторинга питьевой воды, подающейся в

городскую водопроводную систему на станцию водозабора «Малиновая гряда», в июне 2010 года дважды, с перерывами в три дня, в воде были обнаружены патогенные микробы, способные вызвать заболевания желудочно-кишечного тракта у людей. Руководство станции водозабора было предупреждено о необходимости усиления дезинфекции воды, подающейся в городскую водопроводную сеть. 5 июля в воде на выходе со станции «Малиновая гряда» в городской сети вновь обнаружена кишечная палочка. Главный государственный санитарный врач Нижегородской области Сидоров В.П. по этим материалам проверки воды и протоколу об административном правонарушении, составленном 06.07.2010 года ведущим специалистом отдела надзора за состоянием среды обитания и условиями проживания людей управления Роспотребнадзора по Нижегородской области Зименковой Ю.С., своим постановлением подвергнул 15 июля 2010 года руководителя станции забора воды «ООО Малиновая гряда» Гребнева В.Б. административному штрафу в размере 1000 руб. и направил ему письменное предупреждение, что в случае не принятия действенных мер к устранению выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований к питьевому водоснабжению населения работа станции будет приостановлена, а к нему будут приняты более жесткие меры воздействия.

1. Путем юридического анализа деятельности руководителя станции Гребнева В.Г. определить в его действиях состав административного правонарушения и квалифицировать его по КоАП РФ.

2. Определить правомерность действий главного государственного санитарного врача Нижегородской области. Написать постановление по делу.

Задача №29

Гражданин В. приставал к пассажирам в автобусе, мешал им входить и выходить, выражался нецензурными словами.

Какой проступок в данном случае он совершил?

Кто и к какой ответственности может привлечь нарушителя?

Задача № 30

Ученики 8-го класса во время перерыва, играя во дворе школы, по неосторожности сломали два молодых деревца.

Есть ли в действиях ребят состав административного проступка?

Задача № 31

Пятнадцатилетние Вова и Петя появились в кинотеатре в пьяном виде. Администратор кинотеатра не разрешила им войти в зал и передала их дежурному милиционеру.

Можно ли привлечь этих юношей к административной ответственности и за какое нарушение?

Несут ли административную ответственность в данном случае их родители?

Задача №32 Учащийся Г., проходя по улице, сделал замечание своему однокурснику Б., который, будучи в нетрезвом состоянии, сквернословил, приставал к прохожим. В ответ на замечание Б. бросился на Г. с кулаками. Г. парировал ударнападавшего приёмом самбо, и Б. со всего размаха упал в канаву с грязной водой. Взбешенный неудачей, он снова бросился на своего обидчика, но Г. в последний момент уклонился от удара, и Б. по инерции сильно ударился головой о стену дома. Доставленный без сознания в больницу Б., в последствии травмы черепа и повреждения шейных позвонков скончался.

Существует ли причинная связь между действиями Г.и Б.?

Будет ли Г. нести ответственность??

Задача № 33 Государственный санитарный врач г. Жуковского по результатам проверки предприятий общественного питания города принял решение: -приостановить на месяц деятельность кафе "Буратино", а на директора наложить штраф;

-закреть шашлычную "Асса" и отозвать лицензию;
- 26 работников временно отстранить от работы как являющихся носителями возбудителей инфекционного заболевания.

Правомерны ли действия государственного санитарного врача города?

Задача №34 Д. находясь в трамвае, похитил у пассажира кошелек, в котором оказался 1 рубль. Следователь в возбуждении уголовного дела против Д. отказал, считая совершенное им деяние не представляющим большой общественной опасности, так как ущерб потерпевшему причинен незначительный.

Можно ли признать решение следователя правильным?

Задача № 35 Постановлением налогового органа по г. Ступино (Московская обл.) от 10 августа 2004 г. ООО «Ресторан «Центральный» привлечено к административной ответственности, предусмотренной ст. 14.5 КоАП РФ. Обществу было назначено наказание в виде административного штрафа в размере 30 000 руб. за неприменение контрольно-кассовой техники при продаже товара — двух пирожков на общую сумму 10 руб.

Общество обратилось в Арбитражный суд Московской области с заявлением о признании данного постановления незаконным и его отмене, ссылаясь на то, что вина ресторана «Центральный», как хозяйственного Общества, в данном случае отсутствует: ответственность должна нести продавец-кассир Н., не выдавшая чек, поскольку за счет предприятия она была обучена работе с контрольно-кассовой техникой и в трудовом договоре с ней специально оговорена ее «обязанность соблюдения всех правил работы с контрольно-кассовой техникой и нести в этой связи полную материальную, а также административную ответственность». Кроме того, Общество указало на процедурные нарушения — протокол по данному делу был составлен с нарушением сроков его составления, спустя почти месяц после факта правонарушения и на основании определения об административном расследовании, которое по данной категории дел не проводится. Общество

также просило учесть явную несоразмерность сумм примененного штрафа и стоимости проданных без кассового чека пирожков, что свидетельствует, на взгляд Общества, о малозначительности совершенного правонарушения и необходимости применения правил об освобождении от ответственности по данному основанию.

Решением Арбитражного суда Московской области от 9 сентября 2004 г. в удовлетворении требований Общества отказано.

1. Каковы критерии малозначительности административных правонарушений и применимы ли они к ситуациям с ответственностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

2. Каковы критерии вины юридических лиц в соответствии с правилами КоАП РФ? Можно ли применять к понятию вины юридических лиц формы умысла и неосторожности?

Задача № 36 12 ноября 2012 г. в полицию был доставлен за мелкое хулиганство гражданин Р. В ходе личного досмотра при нем обнаружено вещество зеленого цвета растительного происхождения. Согласно заключению химической экспертизы данное вещество является марихуаной в небольшом размере. Участковым К. был составлено 2 протокола по ст. 20.1 КоАП РФ и ст. 6.8. КоАП РФ и материалы направлены мировому судье. Постановлением мирового судьи гражданину Р. было назначено наказание по ст. 6.8 КоАП РФ — административный штраф в виде 1000 руб, по ст. 20.1. КоАП РФ — 15 суток административного ареста. Не согласившись с постановлением мирового судьи, Р. обратился в вышестоящий суд с жалобой.

1. Каким будет решение судьи районного суда?

2. Каков порядок исполнения административного ареста

Задача № 37 16-летний гражданин N на протяжении шести месяцев уклонялся от медицинского обследования. Об этом стало известно участковому уполномоченному милиции, который составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 21.6 КоАП РФ, и наложил на него административный штраф в размере шестисот рублей.

Правомерно ли поступил участковый уполномоченный милиции?

Каков порядок взаимодействия военных комиссариатов с территориальными органами внутренних дел по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности?

Задача № 38 Гражданин Н. отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина Н. административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Вопрос. Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

Задача № 39 Общественное объединение «Кедр» решило провести митинг в защиту окружающей среды и недопущения ввоза в нашу страну отработанных радиоактивных отходов, подготовили плакаты и иную атрибутику, вышли на улицу Тверская и начали митинговать. Через десять минут митинг был разогнан в установленном порядке сотрудниками милиции.

Организаторы митинга были привлечены к административной ответственности за нарушение установленного порядка при организации митинга. На них был наложен административный штраф начальником территориального органа внутренних дел в размере 2500 рублей.

Вопрос. Каков порядок организации и проведения митингов? Кто имеет право рассматривать данное правонарушение?

Задача № 40 В результате проверки магазина «Продукты», были выявлены факты продажи немаркированных продуктов, маркировка которых обязательна, а также случаи нарушения порядка ценообразования. За данные нарушения начальник территориального управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей Х.,

привлек директора магазина «Продукты» в соответствии со ст. 14.7 к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 10 тыс. рублей.

Оцените правомерность действий Х.

Задача № 41 Гражданин Х. шел по лесу и громко пел песню, в которой присутствовали нецензурные слова. По соседней просеке шел участковый уполномоченный милиции, который услышал песню гражданина Х. и потребовал прекратить совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 мелкое хулиганство. На что гражданин Х. ему возразил, что данное правонарушение посягает на общественный порядок, понятие которого в законодательстве не определено, а лишь названы места, которые являются общественными и леса среди них нет, в связи с чем он никакого административного правонарушения не совершает. Доводы Х. оказались для участкового уполномоченного милиции не убедительны. Милиционер составил в отношении него протокол об административном правонарушении и назначил административное наказание в виде административного штрафа в размере 1600 рублей.

Разрешите юридическую ситуацию.

Задача № 42 Гражданин П. после получения паспорта обнаружил в нем ряд неточностей, допущенных сотрудником паспортно-визовой службы, в частности, было неверно написано его отчество. Он самостоятельно исправил допущенные ошибки. Через некоторое время в период проведения специальной операции в районе его проживания сотрудники милиции попросили его предъявить документы, удостоверяющие его личность. Гражданин П. предъявил паспорт, сотрудники милиции тщательно проверяя документы, обнаружили следы подчистки и исправления на 3 странице паспорта. В связи с этим милиционеры попросили пройти гражданина Петрова в территориальный орган внутренних дел для выяснения обстоятельств дела.

Вопрос: Как должен был поступить П., обнаружив ошибочную запись в паспорте? Есть ли в его действиях состав административного правонарушения? Правомерны ли действия сотрудников милиции?

Задача № 43 Гражданин О., потерявший паспорт, пришел в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел, где ему предоставили все необходимые документы, заполнение которых необходимо, чтобы получить паспорт. Гражданин О. добросовестно заполнил все документы, не имея умысла внести в них неточности. В процессе проверки подготовленных документов выяснилось, что гражданин О. неправильно указал свой возраст.

В связи с этим начальник паспортно-визовой службы составил на О. протокол об административном правонарушении по ст. 19.18 и наложил на него административное наказание в виде штрафа в размере 1000 рублей.

Разрешите ситуацию.

Задача № 44 Адвокат Л. пришел в следственный изолятор для того, чтобы встретиться со своим клиентом, задержанным по подозрению в совершении квартирной кражи. Во время беседы со своим подзащитным он попытался передать ему пакетик с белым порошком, (как показала экспертиза – это был героин), но тут же был задержан сотрудниками уголовно-исполнительной системы.

Старший смены составил протокол на гражданина Л. об административном правонарушении, предусмотренным ст. 19.12 КоАП РФ, и передал материалы по подведомственности в территориальный орган внутренних дел.

Правильно ли поступил старший смены? Какое правонарушение совершено гражданином Левиным?

Задача № 45 Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила

открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами.

Обратившись в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел и разъяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение инспектора паспортно-визовой службы, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же составил протокол и оштрафовал гражданку А. на пятьсот рублей.

Правомерны ли действия сотрудника паспортно-визовой службы?

Задача № 46 Гражданин К. во время зимних каникул пришел на ледовый каток для того, чтобы взять в прокат коньки и покататься по льду. Согласно установленным на катке правилам, помимо оплаты времени катания на коньках необходимо еще сдать в залог паспорт. К. уплатил установленную сумму, сдал паспорт и ушел кататься.

Во время катания Ковалева по льду владелец проката отлучился на 10 минут в магазин, а по возвращению обнаружил, вскрытую будку, а также и то, что паспорт К. отсутствует.

Вопрос: кем и какое административное правонарушение совершено в данном случае?

Задача № 47 Отработывая жилой сектор своей территории, участковый уполномоченный полиции обнаружил, что 17-летний гражданин Ф. проживает без паспорта. На вопрос участкового уполномоченного милиции, почему он до сих пор не получил паспорт, Ф. ответил, что паспорт получают с 18 лет. Участковый уполномоченный полиции составил по данному факту протокол об административном правонарушении и направил материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, которая назначила гражданину Ф. административный штраф в размере 1000 рублей.

Вопрос: есть ли в действиях Ф. состав административного правонарушения?

Правомерны ли действия участкового уполномоченного полиции и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав?

Задача № 48 Пенсионер С., сидя на скамейке у своего дома увидел, что на углу противоположного дома из подвала выбрасываются крупные клубы дыма. В связи с этим он позвонил «01». Прибывшие на место происшествия пожарные обнаружили, что в подвале дома лопнула труба с горячей водой и выбрасывающиеся на поверхность клубки дыма – это просто пар от горячей воды.

Вопрос: Есть в действиях пенсионера С. состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.13 КоАП РФ?

Задача № 49 Гражданин Республики Молдова прибыл в г. Москву и устроился строителем на одну из строек. После окончания работы он вышел со строительной площадки и направился в сторону магазина, где был задержан нарядом патрульно-постовой службы, который попросил предъявить его документы. Гражданин Молдовы предъявил только паспорт своей страны. В связи с этим он был доставлен в территориальное отделение милиции, где находился в течении пяти часов. После истечения которых в отношении него был применен административный штраф дежурным по ОВД в размере 1100 рублей.

Вопросы: какое правонарушение совершено гражданином Молдовы? Какие нарушения допущены со стороны сотрудников милиции? Какие основания закреплены законом для проверки документов удостоверяющих личность?

Задача № 50 Гражданин США господин А., выпускник Гарварда прибыл в гости к своим родственникам в город Мурманск и зарегистрировался в установленном порядке по месту пребывания в отделе внутренних дел. Воспользовавшись отсутствием дома своих родственников, самостоятельно выехал на мыс Шарапов, где был задержан береговой охраной северного флота и доставлен в территориальный орган внутренних дел. На вопрос, что он дела на данной территории он ответил, что любовался пейзажами Мурманской области и Баренцевым морем и заблудился.

Вопросы: было ли совершено административное правонарушение гражданином США? Существуют ли в нашей стране ограничения, связанные с передвижением иностранных граждан и лиц без гражданства по территории на нашей страны, какие это территории и где они определены?

7.4. Материалы для самостоятельного тестирования по дисциплине

Тесты по дисциплине

№ п/п	Вопросы		Варианты ответов
1	Административно-правовые нормы	1 2 3	Этот нормативные акты издаваемые административными органами Это акты распространяющиеся на всех граждан, и регулирующие общее для всех правила поведения нарушения которых наказуемо в административном порядке Это нормативные акты издаваемые руководителем любой организаций
2	Административно - правовые отношения	1 2 3	1 Это отношения между субъектами административного права, предусмотренное административным Кодексом и др. нормативными актами 2 Это отношение между руководителем и подчиненными 3 Это отношение между спорящими сторонами уголовных дел .
3	Субъекты административных отношений	1 2 3	1 Субъектами этих отношений являются судьи, прокурор, милиция, таможня 2 Субъекты - граждане, организации, представители правоохранительных и других органов обладающих правом наложения административного взыскания 3 Это те органы, которые применяют штрафы, милиция, таможня, суд

4	Органы исполнительной власти	<p>1 Это органы, выполняющие распоряжения, приказы, указания Правительства</p> <p>2 Это исполнительные комитеты , муниципальные и городские органы власти</p> <p>3 Президент, правительство, министерства и ведомства, комитеты, службы</p>	
5	Основания административной ответственности	<p>1 Основанием являются указание руководства вышестоящей организации,</p> <p>2 Предусмотренные административным кодексом и др. нормативными актами нарушения правил, за нарушение которых предусмотрено административная ответственность</p> <p>3 Решение уполномоченного на то органы или должностного лица о наказании</p>	
6	Каковы принципы построения системы органов исполнительной власти	<p>1 Принцип сочетания централизации и децентрализации</p> <p>2 Принцип сочетания гласности и негласности</p> <p>3 Принцип равноправия</p>	
7	Федеральные органы исполнительной власти функционируют в сфере:	<p>1 В страховой медицине.</p> <p>2 В экономике</p> <p>3 В таможенном органе</p>	
	Федеральные органы	1 Социально-культурной деятельности	

8	исполнительной власти функционируют в сфере	2 3	Туристической деятельности Общественной
9	Органами общей компетенции субъектов РФ являются:	1 2 3	Администрация города Администрация краев и областей. Администрация села, поселка.
10	В соответствии с принципом федерализма различаются:	1 2 3	Федеральная государственная служба Городская муниципальная служба Сельская муниципальная
11	Имеет ли право государственный служащий заниматься другой оплачиваемой деятельностью	1 2	Да имеет право заниматься другой оплачиваемой деятельностью. Нет, не имеет право заниматься другой оплачиваемой деятельностью
12	Имеет ли право государственный служащий быть депутатом законодательного органа	1 2	Да, имеет право быть депутатом Нет, не имеет право быть депутатом
13	Имеет ли право государственный служащий заниматься предпринимательской деятельностью	1 2	Да, имеет право заниматься предпринимательской деятельностью. Нет, не имеет право заниматься предпринимательской деятельностью
14	Имеет ли право государственный служащий принимать участие в забастовках	1 2	Да, согласно Конституции имеет право Нет, не имеет право
	Учредительным документам государственного и муниципального	1 2	Распоряжение администрации Приказ руководителя

15	предприятия является:	3	Устав предприятия
16	Учредительным документом государственного муниципального предприятия является	1	Учредительный приказ
		2	Учредительное распоряжение
		3	Устав предприятия
17	Признаком состава административного правонарушения является	1	Здание
		2	Автомашина
		3	Объект
18	Что является из нижеперечисленного признаком административного правонарушения	1	Противоправность
		2	Объективная сторона
		3	Субъективная сторона
19	Что относится к видам административных взысканий	1	Замечание
		2	Предупреждение
		3	Выговор
20	Каково назначения административно - пресекательных мер	1	Закрытие участков государственной границы.
		2	Прекращения противоправных действий и предотвращение их вредных последствий
		3	Контроль и надзорные функции
21	Виды административно правовых норм	1	Вспомогательные
		2	Материальное
		3	Не обязательные

9. Задания для итогового контроля успеваемости студентов

9.1. Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине

1. Предмет и метод административного права.
2. Понятие и особенности административно-правовых норм.
3. Административно-правовые отношения и их виды.
4. Реализация административно-правовых норм.
5. Понятие и виды административно-правовых методов.
6. Физические лица как субъекты административного права.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Понятие, правовой статус и виды органов исполнительной власти.
9. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Система федеральных органов исполнительной власти.
11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура, административно-правовые формы деятельности.
12. Исполнительная власть. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».
13. Понятие, основные правовые принципы и виды государственной службы.
14. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
15. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти.
16. Факторы и условия эффективности юридических актов управления.
17. Обращения граждан.
22. Основы административно-правового статуса общественных объединений и политических партий.
23. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
24. Понятие, значение и виды правовых актов управления.
25. Классификация правовых актов управления.
26. Административная ответственность юридических лиц.
27. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
28. Понятие и основные черты административной ответственности.
21. Обращения граждан.
22. Основы административно-правового статуса общественных объединений и политических партий.
23. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.

24. Понятие, значение и виды правовых актов управления.
25. Классификация правовых актов управления.
26. Административная ответственность юридических лиц.
27. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
28. Понятие и основные черты административной ответственности.
29. Виды и характеристика административных наказаний по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях.
30. Производство по делам об административных правонарушениях.
31. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
32. Понятие и основные принципы административно-процессуальной деятельности.
33. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.
34. Административный надзор (понятие, субъекты).
35. Материальная ответственность по административному праву.
36. Административный процесс (сущность, черты, субъекты).
37. Административная юстиция.
38. Функции судебного контроля законности в управлении.
39. Общий надзор органов прокуратуры.
40. Правовые услуги населению и организациям.
41. Муниципальная служба и ее правовое регулирование.
42. Контроль органов исполнительной власти.
43. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.
44. Административное принуждение: понятие, виды, характеристика.
45. Административно-правовая организация управления экономикой.
46. Управление административно-политической сферой.
47. Управление в области труда и социальной защиты населения.

10. Задания для самостоятельной работы студентов

10.1. Тематика рефератов и творческих работ студентов:

1. Управление культурой и наукой.
2. Управление образованием.
3. Управление здравоохранением.
4. Управление обороной.
5. Управление внутренними делами.

6. Управление безопасностью.
7. Управление иностранными делами.
8. Управление юстицией.
9. Управление внешнеэкономической деятельностью.
10. Механизм административно-правового управления.
11. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
12. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: порядок образования, административно-правовой статус и полномочия.
13. Управление внешней политикой (иностранскими делами).
14. Предмет и метод административного права.
15. Понятие и особенности административно-правовых норм.
16. Административно-правовые отношения и их виды.
17. Реализация административно-правовых норм.
18. Понятие и виды административно-правовых методов.
19. Физические лица как субъекты административного права.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без
21. гражданства.
22. Понятие, правовой статус и виды органов исполнительной власти.
23. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
24. Система федеральных органов исполнительной власти.

**Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГИНХ
Основная учебная литература				
1	Алехин А.П. Кармолицкий А.А.	Административное право: учебник в 2 ч.	М.: Зерцало-М, 2011,-450с.	140
2	Кононов П.И. http://www.knigafund.ru	Административное право России: научно- практический курс	ЮНИТИ- ДАНА; Закон и право, Москва, 2012, - 380с.	300 в соответствии с гражданско- правовым договором №01 от 23 сентября 2014г.
3	Елагин Р.И.	Административное право России: учебник	М.: Книжный мир, 2011,- 456с.	1
4	Братановский С.Н. http://biblioclub.ru	Административное право Особенная часть: учебник	М.: Директ– Медиа. 2013,- 445с.	11000 в соответствии с договором № 114-05/14 на оказание услуг по предоставлен ию доступа к электронным изданиям от 27 мая 2014г
5	Биярсланова А.М	Учебно- методический комплекс по дисциплине "Административное право" для направления "Юриспруденция", профилей подготовки	Махачкала: ДГИНХ, 2012,- 544с.	49

		"Гражданское право", "Уголовное право"		
6	Братановский С.Н Зеленов М.Ф, Марьян Г.В. http://biblioclub.ru	Административное право учебник для студентов вузов, обучающихся по дисциплине юриспруденция	М.: Юнити- Дана, 2014,-480с.	11000 в соответствии с договором № 114-05/14 на оказание услуг по предоставлен ию доступа к электронным изданиям от 27 мая 2014г
7	Четвертиков В. С. http://www.knigafund.ru	Административное право России: Учебник [Электронный ресурс]	М.: Юнити- Дана Закон и право 2012,- 416с.	300 в соответствии с гражданско- правовым договором №01 от 23 сентября 2014г.
9	Кононова П.И Кикотя В. Я., Килясханова И. Ш. http://www.knigafund.ru	Административное право России: учебник [Электронный ресурс]	Москва, ЮНИТИ- ДАНА; Закон и право, 2012,- 687с.	300 в соответствии с гражданско- правовым договором №01 от 23 сентября 2014г.
10	Галузо В.Н., Волкова В.В., Хахалева Е.В http://www.knigafund.ru	Административный процесс: учебное пособие [Электронный ресурс]	М.: ЮНИТИ- ДАНА; Закон и право. 2012,- 127с.	300 в соответствии с гражданско- правовым договором №01 от 23 сентября 2014г.
11	Алехин А. П.,	Административное право	М.: Зерцало	11000 в

	Демин А. А., Кармолицкий А. А., Зиглер Ж., Сергеев А. В. http://biblioclub.ru	Российской Федерации: практикум	2011,-550с.	соответствии с договором № 114-05/14 на оказание услуг по предоставлен ию доступа к электронным изданиям от 27 мая 2014г
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Акопов Л.	Административное право. Учебник	М., 2007. - 235 с.	5
2	Габригидзе Б.Н.	Административное право. Учебник	Москва, Норма, ИНФРА-М. 1998. – 256 с.	3
3	Демин А.А. http://biblioclub.ru	Субъекты административного права Российской Федерации: Учебное пособие [Электронный ресурс]	М.: Книгодел 2011,-272с.	11000 в соответствии с договором №114-05/14 на оказание услуг по предоставлен ию доступа к электронным изданиям от 27 мая 2014г
4	Козлова Ю.М., Попова Л.Л.	Административное право. Учебник	Москва, Юрист. 1999 – 300 с.	3
5	Румянцева Н. В., Стахов А. И. http://www.knigafund.ru	Административная ответственность. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». [Электронный ресурс]	Москва: ЮНИТИ- ДАНА 2012,- 223с.	300 в соответствии с гражданско- правовым договором №01 от 23 сентября 2014г.
6	Бергманн В.	Административно –	Москва,	2

		процессуальное право Германии. Закон об административном производстве	ВолтерсКлувер 2007,-367с.	
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1	Собрание законодательства Российской Федерации			
2	Российская газета			
3	Собрание законодательства Республики Дагестан			
В) Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»			
Специализированные отраслевые периодические издания				
1	Федеральный научно-практический и информационно-аналитический журнал «Юридический мир»			
2	Вестник Конституционного Суда Российской Федерации			
3	Научно-практический журнал «Российская юстиция»			
4	Научно-практический журнал «Административное право и процесс»			
5	Научно-публицистический журнал «Закон и право»			
6	Журнал «Российский судья»			
7	Журнал «Исполнительное право»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Сырых В.М.	Правовая наука и юридическая идеология России. Энциклопедический словарь биографий [Электронный ресурс]	М.: РАП, Издательская группа «Юрист», 2009,-920с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142778&sr1	11000 в соответствии с договором №114-05/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 27 мая 2014г.
2	Малько А.В.	Юридическая техника: словарь- справочник [Электронный ресурс]	М.: «Директ-Медиа», 2014,-113с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492&sr=1	11000 в соответствии с договором №114-05/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к

				электронным изданиям от 27 мая 2014г
3	Малько А.В.	Краткий юридический словарь [Электронный ресурс	М.: «Директ-Медиа», 2014,-316с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214210&sr=1	11000 в соответствии с договором №114-05/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 27 мая 2014г.

Д) Научная литература

1	Кононов П.И.	Административное право России: научно-практический курс	ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, Москва научная литература 2012,-687с.	1
2	Актуальные проблемы права // Сборник материалов межвузовской (всероссийской) научно-практической конференции студентов, аспирантов, молодых учёных (4 декабря 2012 года). – Махачкала: Издательский дом «Наука плюс», 2012.- 112с.			5
3	Актуальные проблемы права // Сборник материалов II Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. (6 декабря 2013 года). – Махачкала: Издательский дом «Наука плюс», 2013.- 67с.			5
4	Реализация конституционных принципов в современном законодательстве России // Сборник материалов III Всероссийской научно-практической конференции с международным участием.– Махачкала: Издательский дом «Наука плюс», 2014.- 69с.			5

Е) Информационно-справочные и поисковые системы

1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Информационно-правовая система «Гарант»

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.aup.ru/books/m228/> Административно-управленческий портал
2. <http://www.government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации;
3. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг в Российской Федерации
4. <http://www.rospravosidie.ru/> - справочно-правовая система по судебным решениям, в т. ч. по делам административного судопроизводства;
5. <http://www.sud-praktika.narod.ru> – судебная практика;
6. <http://www.vuzlib.net> – экономико-правовая библиотека;
7. <http://www.hawbook.Vy.ru> – библиотека юриста;
8. <http://www.allpravo.ru> – все о праве;
9. <http://www.constitution.ru> – Конституция РФ;
10. <http://www.law.edu.ru> – юридическая Россия.

Раздел 9. Словарь терминов

1. **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** - самостоятельный вид юридической ответственности физических и юридических лиц, установленной Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов РФ об административных правонарушениях в целях защиты личности, охраны прав и свобод человека и гражданина, охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защиты законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.
2. **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ** - 1. А.ю.- урегулированная законом деятельность уполномоченного органа государственной власти, должностного лица по разрешению индивидуальных административных дел (споров), связанных с административно-правовыми отношениями физического либо юридического лица с государственным органом (его должностным лицом) при осуществлении этим органом публичной власти — как правило, исполнительной власти. 2. А.ю. — урегулированная законом деятельность уполномоченного органа, должностного лица по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению мер административной ответственности

- административных наказаний (см. *Административная ответственность. Административное наказание*).

3.

Административная юстиция - система специальных органов по контролю за соблюдением законности в сфере государственного управления, а также в более узком смысле - особый процессуальный порядок разрешения административно-правовых споров между гражданином либо организацией, с одной стороны, и органом государственного управления - с другой.

4.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ НАКАЗАНИЕ - мера административной ответственности, установленная законодательством санкция (наказание) за нарушение общеобязательных правил в конкретной сфере жизнедеятельности общества (правила землепользования, охоты, рыбной ловли и т.п.).

5.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ВЫДВОРЕНИЕ ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ — вид административного наказания, применяемый к иностранному гражданину или лицу без гражданства. Заключается в принудительном и контролируемом перемещении соответствующего лица через государственную границу РФ за ее пределы. В случаях, предусмотренных законом, может применяться контролируемый самостоятельный выезд выдворяемого.

6.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАДЕРЖАНИЕ - процессуальная пресекательная мера, связанная с кратковременным ограничением свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления.

7.

Административное расследование – представляет собой совокупность процессуальных действий, осуществление которых необходимо для получения дополнительных сведений и материалов, необходимых для правильного разрешения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

8.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО - система законодательства, формируемая в рамках отрасли административного права и создающая нормативно-правовую основу организации и деятельности системы исполнительной власти и исполнительных

структур в других ветвях власти, по осуществлению функций государственного управления, включая обеспечение безопасности гражданина, общества, государства.

9.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ - в соответствии со ст. 2.1 КоАП — противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

10.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ - метод принудительного обеспечения должного поведения физических и юридических лиц в сфере исполнительной власти в целях исполнения общеобязательных правил и норм в конкретных областях жизнедеятельности общества (охрана окружающей среды, безопасность дорожного движения, разрешительная система, санитарная, пожарная безопасность и т.п.).

11.

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ (Институт административного права) — научно выделяемая категория этой отрасли права, выраженная совокупностью правовых норм, регулирующих однородную группу отношений.

12.

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ — способы практической реализации задач и функций исполнительной власти. Эти методы используются субъектами исполнительной власти в качестве средств реализации закрепленной за ними компетенции. Методы - своеобразный управленческий инструментарий, используемый конкретными исполнительными органами (должностными лицами) для решения стоящих перед ними задач.

13.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АКТ - индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административно-правовых норм, а на их исполнение (применение).

14.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АРЕСТ — вид административного наказания, заключающийся в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества. Он устанавливается на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или в зоне проведения контртеррористической операции — до 30 суток. Административный арест назначается судьей.

15.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДОГОВОР — это управленческое соглашение не менее двух субъектов административного права,

заключенное на основе норм административного права в публичных целях, опосредующее горизонтальные (координационные) управленческие отношения, правовой режим которого содержит административно-правовые элементы, выходящие за рамки частного права.

16.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КОМИССИИ - коллегиальные органы административной юрисдикции, образуемые органами местного самоуправления (в основном районными и городскими) для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ.

17.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ НАДЗОР - вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти, государственных служащих, призванный обеспечить соблюдение, единообразное применение и исполнение физическими и юридическими лицами специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

18.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРА - внесудебный способ разрешения конфликта, возникающего между сторонами административно-правовых отношений. Суть его состоит в принятии полномочным органом (должностным лицом) юридически властного решения по предмету спора, заключающегося в оспаривании законности решения или действия (бездействия) государственного органа, предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, должностного лица.

19.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС - в широком смысле этого термина - совокупность последовательных действий, урегулированных правовой нормой, обеспечивающих определенный порядок деятельности органа (должностного лица) исполнительной власти по применению и реализации административно-правовых норм.

20.

АДМИНИСТРАЦИЯ — совокупность руководящих органов, структур служащих (должностных лиц), осуществляющих организаторскую, управленческую деятельность.

21.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА - формируется в соответствии с пунктом «и» статьи 83 Конституции Российской Федерации и является государственным органом, обеспечивающим деятельность Президента Российской Федерации.

22.

АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ) — процедура признания государством в лице его органов управления образованием статуса образовательного учреждения соответствующего типа, вида, категории, а также признания прав и способности образовательного учреждения осуществлять свою деятельность на уровне, соответствующем требованиям государственных образовательных стандартов.

23.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО — коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу. Наиболее общие положения об АО содержатся в ГК РФ. Специальный Федеральный закон об АО, принятый в соответствии с нормами ГК РФ и введенный в действие с 1 января 1996 года, предусматривает развернутую регламентацию правового положения АО.

24.

АРБИТРАЖНЫЙ СУД — это суд, занимающий самостоятельное место в судебной системе РФ и осуществляющий правосудие путем разрешения экономических споров и иных дел, отнесенных к его компетенции Конституцией РФ, Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражным процессуальным кодексом РФ и другими федеральными законами.

25.

АССОЦИАЦИЯ — в институциональном смысле - вид добровольного общественного объединения (союза) субъектов политической, экономической, профессиональной и т.п. деятельности в целях получения общественно значимых результатов.

26.

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ — образованная на основании и в порядке, установленном соответствующим правовым актом, группа лиц (коллегия), признанная дать оценку уровню профессиональной подготовки работника, соответствия (несоответствия) его требованиям по занимаемой или вакантной должности, возможности присвоения ему определенного ранга, звания, классного чина.

27.

АТТЕСТАЦИЯ ДОЛЖНОСТНАЯ — в административном праве оценка профессиональных и личностных качеств работника с целью определения соответствия его занимаемой должности, возможности использования на должности более высокого уровня, присвоения звания, ранга.

28.

АТТЕСТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - основная

форма государственно-общественного контроля за образовательной деятельностью образовательных учреждений. Ее целью и содержанием является установление соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания обучающихся, подготовки выпускников образовательных учреждений требованиям государственных образовательных стандартов.

29.

АУДИТ — предпринимательская деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов, а также оказанию иных аудиторских услуг.

30.

БЕЖЕНЕЦ — лицо, которое не является гражданином РФ и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедования, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего, обычного жительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений.

31.

БЕЗДЕЙСТВИЕ (в системе исполнительной власти) — в административном праве невыполнение государственным служащим (должностным лицом) установленной для него и закреплённой в законах, правилах, приказах, инструкциях и т.п. служебной обязанности.

32.

БЕЗОПАСНОСТЬ - состояние нормального развития общественных и государственных институтов, семьи, личности, состояние защищенности жизненно важных интересов гражданина, государства, общества от угроз военного, социального, техногенного и природного характера.

33.

ВЕДЕНИЕ — институт государственной власти, обозначающий предметную сферу реализации полномочий субъектов государственной власти.

34.

ВЕДОМСТВО — единого определения понятия «ведомство» в юридической науке пока не сложилось. В настоящее время понятие «ведомство» следует рассматривать как совокупность органа исполнительной власти, осуществляющего государственное

регулирование в соответствующей сфере общественной жизни, и входящих в его систему предприятий, учреждений, организаций.

35.

ВЕРХОВНЫЙ ГЛАВНОКОМАНДУЮЩИЙ - высшее должностное лицо, которое осуществляет руководство Вооруженными силами государства через подчиненных ему военачальников и обеспечивает боеготовность Вооруженных сил. Эту должность в государстве обычно занимает Президент (глава государства). В Российской Федерации В.г. также в соответствии с ч. 1 ст. 87 Конституции РФ является Президент РФ.

36.

ВМЕНЯЕМОСТЬ - способность лица по состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях или руководить ими. Она является обязательной предпосылкой административной ответственности, важным признаком субъекта административной ответственности наряду с возрастным критерием.

37.

ВОЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ - особый правовой режим деятельности органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничение прав и свобод человека и гражданина, вводится на всей территории РФ или в отдельных ее местностях в случае агрессии против РФ. В соответствии с ч. 2 ст. 87 Конституции РФ В.п. вводится указом Президента РФ с незамедлительным сообщением об этом Совету Федерации и Государственной Думе. Данный указ должен быть утвержден Советом Федерации.

38.

ВОЗМЕЗДНОЕ ИЗЪЯТИЕ ОРУДИЯ СОВЕРШЕНИЯ ИЛИ ПРЕДМЕТА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ - вид административного наказания, предусмотренный Кодексом РФ об административных правонарушениях. Данный вид взыскания налагается за совершение административного правонарушения и является мерой ответственности имущественного характера.

39.

ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПОРЯДКЕ — лицо, которое признано виновным в совершении административного правонарушения, обязано возместить имущественный ущерб, причиненный гражданину, предприятию, учреждению или организации в результате совершения административного правонарушения.

40.

ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ - специфически организованная совокупность людей и военной техники, предназначенная для военных действий в целях, определяемых их создателями.

41. **ВЫБОРНЫЕ ДОЛЖНОСТИ** -должности, замещение которых на основании закона или иного нормативного правового акта происходит путем избрания лица определенным количеством избирателей.
42. **ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ** - это лицо, которое осуществляет руководство деятельностью административного края, области, города федерального значения, автономной области, автономных округов на основе принципа единоначалия и несет ответственность за надлежащее исполнение своих полномочий.
43. **ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ** — крупное структурное подразделение органа исполнительной власти, осуществляющее руководство самостоятельным направлением его деятельности.
44. **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** - это линия и проходящая по ней вертикальная поверхность, определяющая пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) РФ, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета РФ.
45. **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОЛЖНОСТЬ** - должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.
46. **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** - установленный нормативными правовыми актами обязательный и действующий на территории Российской Федерации платеж, взимаемый за совершение юридически значимых действий либо выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами.
47. **ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ** - это учет юридических лиц и сбора публично-достоверных данных об их правовом, имущественном и организационном положении.
48. **ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА** - профессиональная деятельность граждан, занимающих должности в аппарате органов государственной власти и реализующих установленную законами и иными нормативными правовыми актами государства компетенцию данных органов.

49.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ - одна из форм собственности в Российской Федерации, признаваемая и защищаемая равным образом на основе ст. 8 Конституции РФ наряду с частной, муниципальной и иными формами собственности. В соответствии со ст. 124 ГК РФ Г.с. в РФ является имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам РФ. Таким образом образуется федеральная собственность и собственность субъекта Российской Федерации.

50.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ - способ государственного воздействия на состояние и поведение объекта управления преимущественно методами создания нормативно-правовых механизмов, регулирующих отношения и поведение субъектов административного права и позволяющих субъекту самостоятельно ориентироваться в его сфере деятельности.

51.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий на коллегиальной основе межотраслевую координацию по вопросам, отнесенным к его ведению, а также функциональное регулирование в определенной сфере деятельности.

52.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ - одна из важнейших функций государственной власти, необходимая составная часть государственного управления. Г.к. позволяет получать достоверную и объективную информацию о фактическом положении дел на подконтрольном объекте, о состоянии законности и государственной дисциплине, о ходе выполнения соответствующих решений и рекомендаций; принимать оперативные меры по устранению допущенных нарушений, по устранению причин и условий, способствовавших правонарушениям, по выявлению виновных лиц и привлечению их к установленной законом ответственности.

53.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН - организационно обособленная структурная единица государственного механизма, наделенная соответствующими властными полномочиями, правовыми, материальными, финансовыми и иными средствами, необходимыми для осуществления государственных функций и задач.

54.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЛУЖАЩИЙ - в широком смысле - это лицо, работающее постоянно или временно в аппарате органа государственной власти, в администрации государственного предприятия, учреждения, организации, реализующее полномочия указанных государственных

органов и получающее за свои труд вознаграждение из государственного бюджета.

55.

ГРАЖДАНСТВО - устойчивая политико-правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

56.

ДЕЛИКТ — в административном праве — непроступное правонарушение, административный проступок, административное правонарушение. Административный Д. - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2.1 КоАП).

57.

ДЕПАРТАМЕНТ — наиболее крупное структурное подразделение федеральных органов исполнительной власти, которое ведает организацией деятельности основных подразделений, направлений комплексных отраслей, сфер государственного управления. Д. образуется главным образом на основе решений Правительства РФ.

58.

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ РАНГ - особые служебные звания, присваиваемые дипломатическому персоналу ведомства иностранных дел и дипломатических представительств за границей в соответствии с существующими в данном государстве законами.

59.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ - вид юридической ответственности, заключающийся в наложении дисциплинарного взыскания представителями администрации на подчиненных им членов трудового или иного устойчивого коллектива, совершивших дисциплинарные проступки или иные правонарушения.

60.

ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ - одна из мер наказания работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, нарушение правил внутреннего распорядка и иные правонарушения, за которые законами и иными нормативными правовыми актами установлена дисциплинарная ответственность.

61.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПРОСТУПОК - противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом своих служебных или иных трудовых обязанностей, закрепленных в соответствующих правовых актах, влекущее предусмотренную законодательством дисциплинарную ответственность.

62. **ДОЛЖНОСТЬ** — первичная организационно-структурная единица государственного, общественного, иного негосударственного органа или организации, определяющая служебное место и социально-трудовую роль лица, ее замещающего, его права и обязанности, а также требования к профессиональной подготовке.
63. **ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО** — лицо, занимающее должность государственного служащего или административную должность в аппарате негосударственного органа, предприятия, учреждения, организации.
64. **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ НАКАЗАНИЕ** - административное наказание, которое не может назначаться самостоятельно, а может только присоединяться к основным мерам наказания.
65. **ДОСМОТР ВЕЩЕЙ** — мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, осуществляется для выявления и пресечения административных правонарушений с целью обнаружения орудий их совершения либо предметов. Сущность административного досмотра состоит в принудительном обследовании имущества лица, с тем чтобы обнаружить и изъять орудия либо предметы административного правонарушения.
66. **ДОСМОТР ЛИЧНЫЙ** - мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, производится в целях выявления и пресечения административных правонарушений. Он осуществляется, когда исчерпаны другие меры воздействия для обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дел об административных правонарушениях. Его сущность состоит в принудительном обследовании лица с целью обнаружения и изъятия орудий совершения либо предметов административного правонарушения.
67. **ДОСТАВЛЕНИЕ** - принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение. Д. — мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. По общему правилу Д. осуществляется в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным. Д. должно быть осуществлено в возможно короткий срок.
68. **ЕДИНОНАЧАЛИЕ** - форма организации управленческой деятельности,

при которой во главе органа управления стоит одно лицо, правомочное принимать юридически обязательные решения.

69.

ЖАЛОБА — вид обращений граждан. Право на подачу жалобы закреплено в ст. 33 Конституции РФ. Основным нормативным правовым актом, регулирующим порядок подачи и разрешения Ж. граждан, является Указ Президиума Верховного Совета СССР «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» от 12 апреля 1968 года. Новая редакция этого акта была утверждена Указом Президиума Верховного Совета СССР от 4 марта 1980 года.

70.

ЗАКОН — 1) этимологическое значение этого слова — «правило, предел, положенный свободе воли и действия»; 2) юридическое значение этого слова - нормативный акт, принятый высшим правительственным и законодательным органом государственной власти или непосредственным волеизъявлением народа (референдумом) и регулирующий наиболее важные общественные отношения. 3. как источник права пришел на смену правовому обычаю. 3. составляют основу системы права государства и занимают в ней ведущее место.

71.

ЗАКОННОСТЬ - неуклонное исполнение законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов государственными органами, должностными лицами, гражданами и общественными организациями. 3. - это конституционный принцип функционирования политической системы Российского государства, деятельности всех его ветвей государственной власти.

72.

ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ - лица, правомочные выступать в защиту прав и законных интересов других граждан, которые в силу своего физического состояния, являясь дееспособными, не могут лично осуществлять свои права и обязанности. 3.п. граждан по делам об административных правонарушениях могут выступать в интересах всего лишь двух участников процесса. К ним законодатель относит лицо, привлекаемое к административной ответственности, а также потерпевшего.