

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 29 мая 2021г.*

Кафедра информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Информационные технологии в юридической
деятельности»**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

профиль «Гражданское право»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения – очная, заочная, очно-заочная

Махачкала-2021

УДК 004(075.8)

ББК 16.2

Составитель – Магомедов Марат Шахвалиевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры информатики ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Гереева Тату Рашидовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Прикладная математика и информационные технологии» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Везиров Тимур Гаджиевич, доктор педагогических наук, профессор кафедры методики преподавания математики и информатики Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Магомедов М.Ш. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право»– Махачкала: ДГУНХ, 2021 г., 15 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», к.ю.н., доцентом Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры информатики 24 мая 2021 г., протокол № 9.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.....	12
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	13
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	15

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Основные задачи изучения дисциплины:

- поиск нормативных правовых актов и иных документов по известным (полным или неполным) реквизитам, содержанию или принадлежности к правовому вопросу и проблеме;
- подготовка юридических документов (договоров, заявлений, ходатайств, жалоб и т. д.) по имеющимся образцам с их корректировкой, обусловленной конкретной поставленной задачей;
- подготовка правового анализа конкретной правовой проблемы.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-8: Способен целенаправленно и	ОПК-8.1: Получает из различных источников, включая правовые	31- основные закономерности создания и функционирования

<p>эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p>	<p>информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p>У1- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p>В1- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-8.2: Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>31- Ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>У1- формировать ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной деятельности и научно-исследовательской работы</p> <p>В1- навыками применения ресурсно-информационных баз, для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности.</p>

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Информационные системы и их классификация	Тема 2: «Основы выбора справочных правовых систем»	Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых систем	Тема 4. Правовые системы и Internet	Тема 5. ГАС Выборы
ОПК-8	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 6. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ	Тема 7. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ	Тема 8. Информационные технологии следственной деятельности	СПС "Консультант-Плюс"
ОПК-8	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.О.27 «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующей дисциплины по данному направлению подготовки.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных обучающимися в процессе освоения дисциплины «Введение в информационные технологии».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет:

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 72 часов, в том числе:

на занятия лабораторного типа – 34 ч.

на занятия практического типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 6 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 72 часов, в том числе:

на занятия лабораторного типа – 22 ч.

на занятия практического типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет- 2 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лабораторного типа – 26 ч.

на занятия практического типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 32 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционно-го типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллективные работы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информационные системы и их классификация	7			2	3			2	Тестирование, контрольные вопросы
2	Тема 2: «Основы выбора справочных правовых систем»	9			4	3			2	Тестирование, контрольные вопросы
3	Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых систем	9			4	3			2	Тестирование, контрольные вопросы
4	Тема 4. Правовые системы и Internet	10			4	4			2	Тестирование, контрольные вопросы
5	Тема 5. ГАС Выборы	9			4	3			2	Тестирование, контрольные вопросы
6	Тема 6. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ	7			2	3			2	Тестирование, контрольные вопросы
7	Тема 7. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ	9			4	3			2	Тестирование, контрольные вопросы
8	Тема 8. Информационные	10			4	4			2	Тестирование,

	технологии следственной деятельности									контрольные вопросы
9	СПС "Консультант-Плюс"	18	0		4	6			8	Тестирование, контрольные вопросы
	зачет				2					
	Итого:	72			34	32			6	
	Всего:	72								

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллективные работы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информационные системы и их классификация	4	0		0	0			4	Тестирование, контрольные вопросы
2	Тема 2: «Основы выбора справочных правовых систем»	4	0		0	0			4	Тестирование, контрольные вопросы
3	Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых систем	4	0		0	0			4	Тестирование, контрольные вопросы
4	Тема 4. Правовые системы и Internet	4	0		0	0			4	Тестирование, контрольные вопросы
5	Тема 5. ГАС Выборы	4	0		0	0			4	Тестирование, контрольные вопросы
6	Тема 6. Автоматизированные информационные системы	4	0		0	0			4	Тестирование, контрольные вопросы

	органов прокуратуры РФ									
7	Тема 7. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ	4	0		0	0			4	Тестирование, контрольные вопросы
8	Тема 8. Информационные технологии следственной деятельности	4	0		0	0			4	Тестирование, контрольные вопросы
9	СПС "Консультант-Плюс"	38			8	22			8	Тестирование, контрольные вопросы
	зачет	2								контроль
	Итого:	72	0	0	8	22			40	
	Всего	72								

4.3. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллективные работы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информационные системы и их классификация	6	2		0	0			4	Тестирование, контрольные вопросы
2	Тема 2: «Основы выбора справочных правовых систем»	4			0	0			4	Тестирование, контрольные вопросы
3	Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых	4			0	0			4	Тестирование, контрольные вопросы

	систем									
4	Тема 4. Правовые системы и Internet	4			0	0			4	Тестирование, контрольные вопросы
5	Тема 5. ГАС Выборы	6	2		0	0			4	Тестирование, контрольные вопросы
6	Тема 6. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ	4			0	0			4	Тестирование, контрольные вопросы
7	Тема 7. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ	6	2		0	0			4	Тестирование, контрольные вопросы
8	Тема 8. Информационные технологии следственной деятельности	6	2		0	0			4	Тестирование, контрольные вопросы
9	СПС "Консультант-Плюс"	38			7	26			5	Тестирование, контрольные вопросы
	Зачет	2			2	0				
	Итого:	72			9	26			37	
Всего		72								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

<i>№ n/n</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
1. Основная учебная литература				
1.	Кузнецов П.У.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для академического бакалавриата	М., Юрайт, 2019, 325 с.	https://urait.ru/bcode/431836
2.	Элькин В.Д.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата	М., Юрайт, 2021, 403 с.	https://urait.ru/bcode/448203
2. Дополнительная литература				
А. Дополнительная учебная литература				
3.	Казарин	Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с.	https://urait.ru/bcode/471159
Б. Периодические издания				
1	Журнал сетевых решений LAN.			
2.	Научно-практический журнал «Математические модели и информационные технологии в организации производства»			
3.	Вестник УМО «Экономика, статистика и информатика»			
4.	Научно-практический журнал «Прикладная информатика»			

**Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде

университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с содержанием следующих сайтов:

1. Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники-www.rubricon.com
2. Глоссарий.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

<http://window.edu.ru>

4. Библиотека ресурсов интернет индустрии <http://www.i2r.ru>
5. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>
6. Национальный открытый университет www.intuit.ru

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе и отечественного производства

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaPlayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

– Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>

– БД «Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

– БД «Архив периодических изданий» (включая Собрание законодательства, Бюллетени: ВС РФ, НПА ФОИВ, международных договоров и др.), <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>

– Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <http://kodeks.systems.ru/>

– Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru/>

– Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики.- <http://www.allpravo.ru/biblio/>

– База данных Европейского Суда по правам человека – <https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=caselaw/HUDOC/rus>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 4-2

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Компьютерный класс, специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям № 3-4

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru) – 20 ед.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.