

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

Кафедра «Гражданское право»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль «Гражданское право»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2021

УДК 347.9
ББК 67.410

Составитель - Маллаева Зарема Алиевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Далгатова Аида Османгаджиевна, заведующая кафедрой государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г., № 1011, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» размещена на сайте www.dgunh.ru

Маллаева З.А. Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», – Махачкала: ДГУНХ, 2021 г., 20 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», к.ю.н., доцентом Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры «Гражданское право» 30 июня 2021 г., протокол № 11.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..	5
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	18
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
Раздел 9. Образовательные технологии.....	19

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Исполнительное производство» является формирование у студентов способности принимать профессиональные решения участниками исполнительного производства в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм законодательства об исполнительном производстве; способности выполнять должностные обязанности в рамках исполнительного производства по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Исполнительное производство» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-3	Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм
ПК-4	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-3.2 Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	З-1: Знает систему исполнительных действий и порядок их совершения в рамках должностных обязанностей сотрудников органов принудительного исполнения. У-1: Умеет обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей В-1: Владеет навыками принятия решений в пределах должностных обязанностей
ПК-4 Способен	ПК-4.2 Демонстрирует	З-1 – Знает компетенцию,

<p>выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>полномочия, функции органов службы судебных приставов, а также правила исполнения судебных решений.</p> <p>У-1 – Умеет определять место, время совершения исполнительных действий, исполнительский сбор, а также анализировать содержание различных исполнительных документов.</p> <p>В-1 – Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению исполнения судебных решений.</p>
---	--	---

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций						
	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источник и исполнительного производства	Тема 2. Лица, участвующие в исполнительном производстве, объекты исполнительного производства. Исполнительные документы	Тема 3. Система органов принудительного исполнения. Меры принудительного исполнения	Тема 4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Прекращение и окончание исполнительного производства	Тема 5. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника – физически и юридически лиц	Тема 6. Исполнительный сбор, расходы по совершению исполнительных действий, ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве	Тема 7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий
ПК-3	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой образовательной организацией по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Гражданское право», «Административное право», «Предпринимательское право».

Успешное усвоение материала дисциплины «Исполнительное производство» должно содействовать формированию у будущих специалистов профессионального мышления, выработке умения и навыков по реализации норм исполнительного законодательства на основе анализа юридических фактов и подготовки соответствующих процессуальных документов.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы

Очная форма обучения:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет -28 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 14 ч.

на занятия семинарского типа – 14 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Форма промежуточной аттестации:

8 семестр – зачет.

Очно - заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации:

9 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 58 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 5 – зачет, 2 часа.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники исполнительного производства	10	2	2		-	-	-	6	- Проведение опроса; - тестирование; - решение задач; - подготовка реферата.
2	Тема 2. Лица, участвующие в исполнительном производстве, объекты исполнительного производства. Исполнительные документы.*	10	2	2*		-	-	-	6	- Проведение опроса; - тестирование; - решение задач. -составление юридических документов.

3	Тема 3. Система органов принудительного исполнения. Меры принудительного исполнения*.	10	2	2*		-	-	-	6	- Проведение опроса; - тестирование. -составление юридических документов.
4	Тема 4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Прекращение и окончание исполнительного производства*	10	2	2*		-	-	-	6	- Проведение опроса; - тестирование; - решение задач. -составление юридических документов
5	Тема 5. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника – физических и юридических лиц.*	10	2	2*		-	-	-	6	- Проведение опроса; - решение задач; - решение ситуационных задач. -выполнение контрольных заданий. -составление юридических документов
6	Тема 6. Исполнительный сбор, расходы по совершению исполнительных	10	2	2		-	-	-	6	- проведение опроса; -выполнение контрольных заданий.

	действий, ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве									
7	Тема 7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий	10	2	-		-	-	-	8	- Проведение опроса; - решение задач. - выполнение контрольных заданий.
	Зачет	2	-	2						Контроль
	ИТОГО:	72	14	14		-	-	-	44	
	ВСЕГО:	72								

4.2. Для очно - заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академич еских часов	в т. ч. занятия лекционн ого типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самост оятельн ая работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семин ары	практиче ские занятия	лабораторные занятия (лабораторны е работы, лабораторный практикум)	колло квиум ы	иные аналог ичные заняти я		
1	Тема 1. Понятие, предмет,	12	-	-	-	-	-	-	8	- Проведение опроса; - тестирование;

	метод, система и источники исполнительного производства									- решение задач; - подготовка реферата.
2	Тема 2. Лица, участвующие в исполнительном производстве, объекты исполнительного производства. Исполнительные документы*	12	2	2*	-	-	-	-	8	- Проведение опроса; - тестирование; - решение задач. -составление юридических документов
3	Тема 3. Система органов принудительного исполнения. Меры принудительного исполнения*	10	-	2*	-	-	-	-	8	- Проведение опроса; - тестирование. -составление юридических документов
4	Тема 4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Прекращение и окончание исполнительного производства	8	2	2*	-	-	-	-	8	- Проведение опроса; - тестирование; - решение задач. -составление юридических документов
5	Тема 5. Порядок обращения	8	-	2*	-	-	-	-	8	Проведение опроса; - решение задач;

	взыскания на денежные средства и иное имущество должника – физических и юридических лиц*									- решение ситуационных задач. - выполнение контрольных заданий. - составление юридических документов.
6	Тема 6. Исполнительный сбор, расходы по совершению исполнительных действий, ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве	10	-	-	-	-	-	-	10	- проведение опроса; - выполнение контрольных заданий
7	Тема 7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий	10	-	-	-	-	-	-	10	- Проведение опроса; - решение задач. - выполнение контрольных заданий.
	Зачет	2	-	2						Контроль
	ИТОГО:	72	4	8	-	-	-	-	60	
	ВСЕГО:								72	

4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники исполнительного производства	10	-	-	-	-	-	-	8	- Проведение опроса; - тестирование; - решение задач; - подготовка реферата.
2	Тема 2. Лица, участвующие в исполнительном производстве, объекты исполнительного производства. Исполнительные документы*	12	2	2*	-	-	-	-	8	- Проведение опроса; - тестирование; - решение задач. - составление юридического документа.
3	Тема 3. Система органов принудительного исполнения. Меры принудительного	10	-	2	-	-	-	-	8	- Проведение опроса; - тестирование. - составление юридического документа

	исполнения*									
4	Тема 4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Прекращение и окончание исполнительного производства*	12	2	2*	-	-	-	-	8	- Проведение опроса; - тестирование; - решение задач. -составление юридического документа.
5	Тема 5. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника – физических и юридических лиц*	10	-	2*	-	-	-	-	8	Проведение опроса; - решение задач; - решение ситуационных задач. - выполнение контрольных заданий -составление юридического документа.
6	Тема 6. Исполнительный сбор, расходы по совершению исполнительных действий, ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве	8	-	-	-	-	-	-	8	- проведение опроса; - выполнение контрольных заданий

7	Тема 7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий	10	-	-	-	-	-	-	10	- Проведение опроса; - решение задач. - выполнение контрольных заданий
	ИТОГО:	70	4	8		-	-	-	58	
	Зачет	2								
	ВСЕГО:	72								

*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Гельперин М.Л.	Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019, 498 с.	https://urait.ru/bcode/433095
2.	Гельперин М.Л.	Исполнительное производство. Практикум: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019, 231 с.	https://urait.ru/bcode/433473
II. Дополнительная литература				
A) Дополнительная учебная литература				
1.	Гальперин, М. Л.	Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. Л. Гальперин. —	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 313 с.	https://urait.ru/bcode/444376
2.	Стахов А.И., Кононов П.И.	Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 373 с.	https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-administrativno-processualnoe-pravo-447235
3.	Фомичева Р.В.	Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и	Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 172 с.	https://urait.ru/bcode/438542

		магистратуры		
Б) Официальные издания				
1	Собрание законодательства Российской Федерации			
2	Российская газета			
3	Собрание законодательства Республики Дагестан			
В) Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»			
Специализированные периодические издания				
1	Научно-практический журнал «Современное право»			
2	Федеральный научно-практический и информационно-аналитический журнал «Юридический мир»			
3	Научно-практический журнал «Российская юстиция»			
4	Журнал «Право и политика»			
5	Вестник Конституционного Суда Российской Федерации			
Г) Справочно-библиографические издания				
1.	Малько А. В. , Костенко М. А., Яровая В. В.	Юридическая техника: словарь- справочник	М.: «Директ- Медиа», 2014 – 316с	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&i d=236492
2.	Малько А.В.	Краткий юридический словарь	М.: «Директ- Медиа», 2014 - 112с	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&i d=214210
Д) Научная литература				
1.	Гальперин М.Л.	Ответственность в механизме исполнительного производства: монография	Москва, Издательство Юрайт, 2019 .- 313 с.	https:// urait.ru/ bcode/ 430922.
Е) Информационно-справочные и поисковые системы				
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
2	Информационно-правовая система ГАРАНТ			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа

обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области юриспруденции:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <https://www.vsrfl.ru>
6. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>
7. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» - <http://www.allpravo.ru/library>
- Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library/>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Исполнительное производство» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 3-9 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.biblio-online.ru), акустическая система.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4-16 Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы – помещение №1-1 Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Исполнительное производство» используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала обучающимися.

В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на те методы, при использовании которых обучающиеся идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что

каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В процессе изучения дисциплины также успешно используются инновационные образовательные, научно-исследовательские и научно - производственные технологии: ролевые игры и тренинги, case-study, брейн-ринги, встречи с практикующими юристами, имитация судебных процессов, интерактивные методы обучения.