

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11  
от 30 мая 2019 г.*

**Кафедра информатики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии в юридической  
деятельности»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**

**профиль «Гражданское право»**

**Уровень высшего образования – бакалавриат**

**Формы обучения – очная, заочная, очно-заочная**

## Махачкала-2019

УДК 004(075.8)

ББК 32.81

**Составитель** – Магомедов Марат Шахвалиевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры информатики ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Гереева Тату Рашидовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Прикладная математика и информационные технологии» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Аскеров Алаутдин Садитдинович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

*Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г., № 1511, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г., № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Магомедов М.Ш. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право»– Махачкала: ДГУНХ, 2019 г., 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», к.ю.н., доцентом Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры информатики 25 мая 2019 г., протокол № 9.

## Содержание

<b>Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....</b>	<b>4</b>
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	15
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	16

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Задачи изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»:

- поиск нормативных правовых актов и иных документов по известным (полным или неполным) реквизитам, содержанию или принадлежности к правовому вопросу и проблеме;
- подготовка юридических документов (договоров, заявлений, ходатайств, жалоб и т. д.) по имеющимся образцам с их корректировкой, обусловленной конкретной поставленной задачей;
- подготовка правового анализа конкретной правовой проблемы.

### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
<b>ОК-3:</b> владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,	З1- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной	У1- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления	В1- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах

навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	юридических документов и проведения статистического анализа информации	профессиональной деятельности.
ОК-4: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	З1- Ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности	У1- формировать ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной деятельности и научно-исследовательской работы	В1- навыками применения ресурсно-информационных баз, для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности.

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Информационные системы и их классификация	Тема 2: «Основы выбора справочных правовых систем»	Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых систем	Тема 4. Правовые системы и Internet	Тема 5. ГАС Выборы
ОК-3	+	+	+	+	+
ОК-4	+	+		+	

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 6. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ	Тема 7. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ	Тема 8. Информационные технологии следственной деятельности	СПС "Консультант-Плюс"
ОК-3	+	+	+	+
ОК-4	+	+		+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой части ООП бакалавриата по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе, а также компетенции, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

### **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет:

#### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 24 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-36 ч.

#### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-4ч.

#### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-4ч.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционно-го типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллективные работы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информационные системы и их классификация	4	2						2	Тестирование, контрольные вопросы
2	Тема 2: «Основы выбора справочных правовых систем»	4	2						2	Тестирование, контрольные вопросы
3	Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых систем	4	2						2	Тестирование, контрольные вопросы
4	Тема 4. Правовые системы и Internet	4	2						2	Тестирование, контрольные вопросы
5	Тема 5. ГАС Выборы	4	2						2	Тестирование, контрольные вопросы
6	Тема 6. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ	4	2						2	Тестирование, контрольные вопросы
7	Тема 7. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ	4	2						2	Тестирование, контрольные вопросы
8	Тема 8. Информационные	4	2						2	Тестирование,

	технологии следственной деятельности									контрольные вопросы
9	СПС "Консультант-Плюс"	40	0		32				8	Тестирование, контрольные вопросы
	<b>Итого:</b>	72	16		32				24	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен	36								Контроль
	Всего:	108								

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллективные работы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информационные системы и их классификация	10	2						8	Тестирование, контрольные вопросы
2	Тема 2: «Основы выбора справочных правовых систем»	8	2						6	Тестирование, контрольные вопросы
3	Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых систем	6	0						6	Тестирование, контрольные вопросы
4	Тема 4. Правовые системы и Internet	8	0						8	Тестирование, контрольные вопросы



5	Тема 5. ГАС Выборы	8	0					8	Тестирование, контрольные вопросы	
6	Тема 6. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ	6	0					6	Тестирование, контрольные вопросы	
7	Тема 7. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ	6	0					6	Тестирование, контрольные вопросы	
8	Тема 8. Информационные технологии следственной деятельности	6	0					6	Тестирование, контрольные вопросы	
9	СПС "Консультант-Плюс"	46			6			40	Тестирование, контрольные вопросы	
	<b>Итого:</b>	104	4		6			94	Экзамен в устной форме, по билетам	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен	4								Контроль
<b>Всего</b>		<b>108</b>								

4.3. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный	коллективные	иные аналогичные занятия		

			<b>а</b>			<b>практику м)</b>				
1	Тема 1. Информационные системы и их классификация	8	2						6	Тестирование, контрольные вопросы
2	Тема 2: «Основы выбора справочных правовых систем»	6							6	Тестирование, контрольные вопросы
3	Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых систем	6							6	Тестирование, контрольные вопросы
4	Тема 4. Правовые системы и Internet	6							6	Тестирование, контрольные вопросы
5	Тема 5. ГАС Выборы	8	2						6	Тестирование, контрольные вопросы
6	Тема 6. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ	6							6	Тестирование, контрольные вопросы
7	Тема 7. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ	8	2						6	Тестирование, контрольные вопросы
8	Тема 8. Информационные технологии следственной деятельности	9	2						7	Тестирование, контрольные вопросы
9	<b>СПС "Консультант-Плюс"</b>	15		8					7	Тестирование, контрольные вопросы
	<b>Итого:</b>	72	8	8					56	Экзамен в устной форме, по билетам
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен	36								Контроль

<b>Bcero</b>	<b>108</b>	
--------------	------------	--

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

<i>№ n/n</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
<b>1. Основная учебная литература</b>				
1.	Кузнецов П.У.	Информационные технологии в юридической деятельности: деятельности : учебник для академического бакалавриата	М., Юрайт, 2019, 325 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/431836">https://urait.ru/ bcode/431836</a>
2.	Элькин В.Д.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата	М., Юрайт, 2019, 403 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/431764">https://urait.ru/ bcode/431764</a>
<b>2. Дополнительная литература</b>				
<b>А. Дополнительная учебная литература</b>				
3.	Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	М., Юрайт, 2019, 325 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/434576">https://urait.ru/ bcode/434576</a>
<b>Б. Периодические издания</b>				
1	Журнал сетевых решений LAN.			
2.	Научно-практический журнал «Математические модели и информационные технологии в организации производства»			
3.	Вестник УМО «Экономика, статистика и информатика»			
4.	Научно-практический журнал «Прикладная информатика»			

**Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен

индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с содержанием следующих сайтов:

1. Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники-[www.rubricon.com](http://www.rubricon.com)
2. Глоссарий.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

<http://window.edu.ru>

4. Библиотека ресурсов интернет индустрии <http://www.i2r.ru>
5. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>
6. Национальный открытый университет [www.intuit.ru](http://www.intuit.ru)

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaplayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- БД «Информационно-правовая система «Законодательство России» [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)
- БД «Архив периодических изданий» (включая Собрание законодательства, Бюллетени: ВС РФ, НПА ФОИВ, международных договоров и др.), <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
- Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <http://kodeks.systemcs.ru/>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru/>

– Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики.- <http://www.allpravo.ru/biblio/>

– База данных Европейского Суда по правам человека – <https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=caselaw/HUDOC/rus>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» используются следующие специальные помещения:

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 4-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)**

Перечень основного оборудования:

- Комплект специализированной мебели.
- Доска меловая
- Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.uraity.ru](http://www.uraity.ru))

- Перечень учебно-наглядных пособий:
- Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 3-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)**

- Перечень основного оборудования:
- Комплект специализированной мебели.
- Доска меловая
- Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.uraity.ru](http://www.uraity.ru)) – 20 ед.

- Перечень учебно-наглядных пособий:
- Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)**

Перечень основного оборудования:

- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

**Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпус 1)**

Перечень основного оборудования:

- Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

### **Раздел 9. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.





## Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «30» июня 2020 № 10

Зав.кафедрой  Атамшинова Т. С.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «24» мая 2021 № 9

Зав.кафедрой  Атамшинова Т. С.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «  » \_\_\_\_\_ 20   №   

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «  » \_\_\_\_\_ 20   №   

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_