

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13  
от 6 июля 2020 г.*

**Кафедра государственно-правовых дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль «Гражданское право»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала – 2020**

**ББК 67.401**

**УДК 342.9**

**Составитель** – Биярсланова Асият Магомедовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Курбанова Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

*Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016г. №1511., в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Рабочая программа дисциплины «Административное право» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Биярсланова А.М. Рабочая программа дисциплины «Административное право» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право». – Махачкала: ДГУНХ, 2020г. – 27с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», к.ю.н., доцентом Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин 30 июня 2020 г., протокол № 11.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий...	10
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных .....	24
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24
Раздел 9. Образовательные технологии.....	26
Лист актуализации рабочей программы дисциплины .....	27

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью** изучения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся способности работать на благо общества и государства, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы административного и административно-процессуального права в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов административной направленности; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, а также способности выявлять, пресекать и расследовать административные правонарушения.

### 1.1. Компетенции выпускников формируемые в результате освоения дисциплины «Административное право», как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-2</b>	Способен работать на благо общества и государства
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-5</b>	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>ПК-7</b>	Владеет навыками подготовки юридических документов
<b>ПК-8</b>	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
<b>ПК-10</b>	Способен выявлять, пресекать и расследовать преступления и иные правонарушения

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
<b>ОПК-2:</b> способен работать на благо общества и	<b>З1</b> – принципы социальной направленности общества и	<b>У1</b> – владеть навыками работы на благо общества и государства.	<b>В1</b> – навыками работы на благо общества и государства.

государства	государства; <b>З2</b> - особенности государственного и правового развития общества и государства.		
<b>ПК-5:</b> способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>З1-</b> нормы административного и административно-процессуального права	<b>У1-</b> применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы административного и административно-процессуального права в профессиональной деятельности.	<b>В1-</b> навыками применения нормативных правовых актов; <b>В2</b> - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
<b>ПК-7:</b> владеет навыками подготовки юридических документов	<b>З1-</b> принципы и условия подготовки юридически значимых документов используемых в административно-правовых отношениях; <b>З2-</b> административно-правовые акты.	<b>У1-</b> готовить и правильно оформлять протоколы и служебные документы, предусмотренные КоАП РФ.	<b>В1-</b> навыками приема и подготовки юридических документов, с использованием соответствующей терминологией административного права; <b>В2-</b> навыками оформления административного правовых актов.
<b>ПК-8:</b> готов к	<b>З1-</b> должностные	<b>У1</b> - выполнять	<b>В1-</b> навыками

выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	обязанности обеспечения законности и механизма правопорядка, безопасности личности и общества; <b>З2</b> - знать механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности и общества	должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	применения юридических средств, позволяющих обеспечить законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства.
<b>ПК-10:</b> способность обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	<b>З1</b> – способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений в области безопасности личности, общества и государства.	<b>У1</b> –выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; <b>У2</b> –планировать соответствующие мероприятия по предупреждению административных правонарушений в области безопасности личности, общества и государства	<b>В1</b> - навыками основных методов анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; <b>В2</b> – навыками работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию административных правонарушений

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Административное	Тема 2. Понятие, содержание	Тема 3. Понятие и виды	Тема 4. Государственная служба и	Тема 5. Формы и методы осуществления	Тема 6. Административная

	право как отрасль права..	и основные принципы исполнительной власти.	субъектов административного права.	государственные служащие как субъекты административного права. Муниципальная служба.	исполнительной власти	ответственность. Административные взыскания.
<b>ОПК-2</b>	+	+	+	+	+	+
<b>ПК-5</b>	+		+	+	+	+
<b>ПК-5</b>		+	+	+	+	+
<b>ПК-8</b>	+	+	+	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	<b>Тема 7.</b> Органы и должностные лица, применяющие меры административного принуждения.	<b>Тема8.</b> Административное судопроизводство в Российской Федерации.	<b>Тема 9.</b> Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях.	<b>Тема10.</b> Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	<b>Тема 11.</b> Управление в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, экологии, природопользования и охраны окружающей среды.	<b>Тема12.</b> Управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства.
<b>ОПК-2</b>	+	+	+	+	+	+
<b>ПК-5</b>	+		+	+	+	+
<b>ПК-5</b>		+	+	+	+	+
<b>ПК-8</b>	+	+	+	+	+	+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Представленная дисциплина «Административное право» тесно связана с учебными дисциплинами конституционного, уголовного, финансового, гражданского, экологического права. Отраслевые науки, являющиеся предметом изучения названных дисциплин, исследуют многие вопросы, связанные с деятельностью исполнительных органов в разных сферах.

Данная дисциплина отличается от других отраслей права предметом, методом регулирования и характеризуется наибольшей мобильностью, а также широкой сферой регулирования отношений.

Для усвоения учебного материала по курсу Административного права студенту требуются знания, умения и навыки по дисциплинам «Теория государства и права», «История отечественного государства и права России», «Философия».

**Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетных единиц.

**Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 64 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 32 часа;

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

**Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 часов;
- на занятия семинарского типа – 17 часов;

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 74 часа;

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

**Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 18 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часов;
- на занятия семинарского типа – 10 часов;



количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 122 часа;  
Форма промежуточной аттестации – экзамен, 4 ч.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Для очной формы обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В том числе					На самостоятельную работу	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный	коллоквиумы	экзаменационные аналогичные		
1.	Тема 1. Административное право как отрасль права.	7	2	-	2	-	-	-	3	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
2.	Тема 2. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти. Исполнительная власть как субъект административного права.	7	2	-	2	-	-	-	3	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.

3.	Тема 3. Понятие и виды субъектов административного права	7	2	-	2	-	-	-	3	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
4.	Тема 4. Государственная служба и государственные служащие как субъекты административного права . Муниципальная служба.	7	2	-	2	-	-	-	3	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
5.	Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти	7	2	-	2	-	-	-	3	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - проведение деловой игры.
6.	Тема 6. Административная ответственность. Административные взыскания.	7	2	-	2	-	-	-	3	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
7.	Тема 7. Органы и должностные лица, применяющие меры административного принуждения	7	2	-	2	-	-	-	3	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - проведение деловой игры.

8.	Тема: 8. Административное судопроизводство в Российской Федерации.	7	2	-	2	-	-	-	3	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
9.	Тема 9. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях	12	4	-	4	-	-	-	4	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
10.	Тема 10. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти	14	4	-	4	-	-	-	6	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
11.	Тема: 11. Управление в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, экологии природопользования и охраны окружающей среды	13	4	-	4	-	-	-	5	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.

12.	Тема:12. Управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства	13	4	-	4	-	-	-	5	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>32</b>	-	<b>32</b>	-	-	-	<b>44</b>	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	<b>36</b>							<b>Контроль</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>144</b>								

#### 4.2. Для очно - заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	в т.ч. занятия лекционного типа	В том числе					На самостоятельную работу	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный	коллоквиумы	иятияинные аналогичные		
1.	<b>Тема 1.</b> Административное право как отрасль права.	8	2	-	2	-	-	-	4	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
2.	<b>Тема 2.</b> Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти. Исполнительная власть	7	2	-		-	-	-	5	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.

	как субъект административного права.									
3.	<b>Тема 3.</b> Понятие и виды субъектов административного права	7	-	-	-	-	-	-	7	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
4.	<b>Тема 4.</b> Государственная служба и государственные служащие как субъекты административного права . Муниципальная служба.	7	-	-	-	-	-	-	7	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
5.	<b>Тема 5.</b> Формы и методы осуществления исполнительной власти	9	-	-	2	-	-	-	7	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - проведение деловой игры.
6.	<b>Тема 6.</b> Административная ответственность. Административные взыскания.	7	2	-	2	-	-	-	3	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.

7.	<b>Тема 7.</b> Органы и должностные лица, применяющие меры административного принуждения	13	2	-	2	-	-	-	9	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - проведение деловой игры.
8.	<b>Тема:</b> <b>8.</b> Административное судопроизводство в Российской Федерации.	9	3	-	2	-	-	-	4	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
9.	<b>Тема 9.</b> Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях	7	2	-	2	-	-	-	3	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
10.	<b>Тема 10.</b> Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти	13	2	-	3	-	-	-	8	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
11.	<b>Тема: 11.</b> Управление в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, экологии природопользования и охраны окружающей среды	11	2	-	2	-	-	-	7	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.



12.	<b>Тема:12.</b> Управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства	10	-	-	-	-	-	-	10	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>74</b>	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36							Контроль	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>								

#### 4.3. Для заочной формы обучения

		<b>Всего</b>	<b>в т. ч.</b>	<b>В том числе</b>	<b>Сам</b>	<b>Форма текущего</b>
--	--	--------------	----------------	--------------------	------------	-----------------------

№ п/п	Раздел дисциплины	академических часов	занятия лекционного типа	семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	аналогичные	остаточная работа	контроля успеваемости
1.	<b>Тема 1.</b> Административное право как отрасль права.	14	2	-	2	-	-		10	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
2.	<b>Тема 2.</b> Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти. Исполнительная власть как субъект административного права.	12		-	2	-	-	-	10	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
3.	<b>Тема 3.</b> Понятие и виды субъектов административного права	10	-	-	-	-	-	-	10	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.

4.	Тема 4. Государственная служба и государственные служащие как субъекты административного права . Муниципальная служба.	14	2	-	-	-	-	-	12	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
5.	<b>Тема 5.</b> Формы и методы осуществления исполнительной власти	12	-	-	2	-	-	-	10	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - проведение деловой игры.
6.	<b>Тема 6.</b> Административная ответственность. Административные взыскания.	14	2	-	2	-	-	-	10	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
7.	<b>Тема 7.</b> Органы и должностные лица, применяющие меры административного принуждения	10	-	-	-	-	-	-	10	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - проведение деловой игры.
8.	<b>Тема 8.</b> Административное судопроизводство в	12	2	-	-	-	-	-	10	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач;

	Российской Федерации.									- решение кейсов.
9.	<b>Тема 9.</b> Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях	10	-	-		-	-	-	10	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
10.	<b>Тема 10.</b> Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти	12	-	-	2	-	-	-	10	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
11.	<b>Тема 11.</b> Управление в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, экологии природопользования и охраны окружающей среды	10	-	-	-	-	-	-	10	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
12.	<b>Тема 12.</b> Управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства	10	-	-	-	-	-	-	10	-Проведение опроса; -тестирование; - решение задач; - решение кейсов.
	<b>Итого:</b>	<b>0 0140</b>	<b>8</b>	-	<b>10</b>	-	-	-	<b>122</b>	
	Экзамен (групповая	4							Контроль	

консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>144</b>

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа</b>
<b>Основная учебная литература</b>				
1.	Братановский С. Н., Мамедов А. А.	Административное право: учебник	М.: Директ-Медиа -2017 год -543 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426495">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426495</a>
2.	Зеленцов А.Б. Ястребов О.А..	Судебное административное право Учебник	Москва : Статут, 2017. - 768 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497378">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497378</a>
3.	Мазурин С.Ф	Административное право : учебник : в 2-х т. Учебник	М.: Юрайт, 2017-937 с	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483214">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483214</a>
4.	Стахов А.И.	Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: учебное пособие	М.: Юрайт, 2017-176с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561035">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561035</a>
5.	Степанова Н.Б.	Административное право: общая часть : электронный курс лекций	Кемерово : Кемеровский государственный	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561035">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561035</a>

			университет, 2017. - 139 с.	<a href="#">d=481415</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Братановский С. Н., Мамедов А. А.	Административное право: практикум	Издательство: Директ-Медиа, 2017-163с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459412">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459412</a>
2.	Бирюков П. Н., Бялкина Т. М., Давыдов К. В., Лунина Н. А., Матвеев С. П.	Общее административное право: учебник : в 2 ч, Ч. 1.	Издательство: Издательский дом ВГУ, 2016-760с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441598">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441598</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</b>				
1	Собрание законодательства Российской Федерации			
2	Российская газета			
3	Собрание законодательства Республики Дагестан			
<b>В) Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания</b>				
1	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»			
<b>Специализированные отраслевые периодические издания</b>				
1	Федеральный научно-практический и информационно-аналитический журнал «Юридический мир»			
2	Вестник Конституционного Суда Российской Федерации			
3	Научно-практический журнал «Российская юстиция»			
4	Научно-практический журнал «Административное право и процесс»			
5	Научно-публицистический журнал «Закон и право»			
6	Журнал «Российский судья»			
7	Журнал «Исполнительное право»			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
1.	Малько А.В.	Краткий юридический словарь	М: « Директ-Медиа», 2014- 112 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=214210">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=214210</a>
2.	Малько А.В.	Краткий юридический словарь	М.: «Директ-Медиа», 2014,-316с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=23">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=23</a>

				<a href="#">6492 (.</a>
3.	Сырых В.М.	Правовая наука и юридическая идеология России. Энциклопедический словарь биографий	М.: РАП, Издательская группа «Юрист», 2015,-1056с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439616">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439616</a>

#### Д) Научная литература

1	Кононов П.И.	Административное право России: научно-практический курс	ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, Москва научная литература 2015,-687с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114572">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114572.</a>
---	--------------	---	--	--

#### Е) Информационно-справочные и поисковые системы

1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»			
2	Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика социология менеджмент) <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>			
3	Реферативная база данных WebofScience. База данных по научному цитированию WebofScience Института научной информации. <a href="http://isiknowledge.com/">http://isiknowledge.com/</a>			
4	Политематическая реферативная база данных SCOPUS. <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>			
5	"Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний" (СПАРК). <a href="http://www.spark.interfax.ru/">http://www.spark.interfax.ru/</a>			

### Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области юриспруденции:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>



4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrp.ru>; <http://www.suprcourt>
6. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ – <http://www.cikrf.ru>
7. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>
8. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
9. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
10. Фонд развития парламентаризма в России - <http://www.legislature.ru>

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Административное право» используются следующие специальные помещения:

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 3-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)**

***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru))

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Учебная аудитория для выполнения курсовых работ № 4-15 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).**

***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru))

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

**Помещение для самостоятельной работы № 1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины «Административное право» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала обучающимися.

В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на те методы, при использовании которых обучающиеся идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В процессе изучения дисциплины также успешно используются инновационные образовательные, научно-исследовательские и научно - производственные технологии: ролевые игры и тренинги, case-study, брейн-ринги, встречи с практикующими юристами, интерактивные методы обучения.

### Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «25» мая 2021 г. № 10  
Зав. кафедрой Шир Давганова А.О.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. №    
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. №    
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. №    
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. №    
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_