

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 30 мая 2019 г.*

Кафедра «Гражданское право»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«НОТАРИАТ»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

профиль «Гражданское право»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения - очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2019

УДК 658 (075.8).

ББК 65.290. (73).

Составитель – Алиева Анжела Булатгаджиевна, кандидат исторических наук, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Гаджиева Халимат Иманшапиевна, кандидат исторических наук, доцент, кафедры «Уголовное право» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Нотариат» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016г. №1511., в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2019г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Нотариат» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Алиева А. Б. Рабочая программа дисциплины «Нотариат» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г., 21 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», к.ю.н., доцентом Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры «Гражданское право» 25 мая 2019 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	18
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
Раздел 9.	Образовательные технологии	19
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины	21

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины состоит в получении, усвоении и систематизации у обучающихся целостного представления о правовой природе сущности, задачах и функциях нотариата, о нотариальном производстве и общих правилах совершения нотариальных действий, получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для осмысления и применения норм, регулирующих нотариальную деятельность и определяющих порядок и особенности совершения отдельных видов нотариальных действий, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления нотариальной и консультационной деятельности в сфере гражданского оборота.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Нотариат» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК - 3	способностью обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ПК – 3; способность обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права	З1- способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в сфере нотариата	У1- обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права в сфере нотариата У2 – разъяснить субъектам права последствия нарушения норм законодательства РФ субъектами	В1 – навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в сфере нотариата В2- навыками формирования правосознания субъекта права и понимания

		права в сфере нотариата	важности и необходимости соблюдения закона
ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	З1 -способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом; З3 – процедуру совершения нотариальных действий	У1 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом У2 - выбирать вариант правильного поведения при наличии дефектов действующего законодательства (пробелов, противоречий)	В1 - приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; В2 -навыками выбора подлежащих применению норм нотариального права при их конкуренции
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	З1 - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов нотариата; систему источников нотариата; правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права; З2 -правила оформления, хранения и ведения нотариальных документов; порядок (этапы) подготовки	У1 - толковать и применять законы и другие нормативно – правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать проблемы, возникающие при применении правовых норм; У2 -выделять направления поиска нужных нормативных правовых документов для решения профессиональны	В1 - навыками работы с правовыми актами (поиска, толкования, применения); профессионального разрешения задач в нотариальной сфере; В2 - навыками реализации и применения нотариального права, подготовки юридических документов; В3 - навыками анализа судебной практики по нотариально - правовым спорам

	проектов юридических документов; требования к структуре и содержанию юридического документа	х задач; разрабатывать документы правового характера; У3- обобщать судебную практику по спорам, вытекающим из данной группы правоотношений	В4- навыками осуществления нотариальных действий по возникшим вопросам
--	---	---	---

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенций						
	Тема 1. Общие положения нотариата в РФ	Тема 2. Система органов нотариата в России	Тема 3. Нотариальные действия	Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов	Тема 5. Удостоверение сделок. Порядок отмены, изменения и расторжения сделок. Доверенность. Завещание и его виды	Тема 6. Нотариальное удостоверение наследственных прав и документов	Тема 7. Ответственность нотариуса. Контроль за совершением нотариальных действий
ПК-3		+		+	+	+	+
ПК-4	+	+	+	+	+	+	+
ПК - 5	+		+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариат» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

Изучение дисциплины должно содействовать формированию у будущих специалистов профессионального мышления, выработке умения и навыков по реализации норм законодательства РФ о нотариате на основе анализа юридических фактов, подготовки процессуальных документов, необходимых для

защиты прав граждан и организаций в сфере гражданского оборота, носящих бесспорный характер. Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Гражданское право», «Наследственное право», «Гражданский процесс».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 42 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа –14 ч.

на занятия семинарского типа –28ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –30 ч.

Форма промежуточной аттестации:

8 семестр – зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа –4ч.

на занятия семинарского типа –8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60ч.

Форма промежуточной аттестации:

9 семестр – зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа –6 ч.

на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –54ч

Форма промежуточной аттестации:

Курс 5 – зачет, 2 часа

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Общие положения нотариата в РФ*	8	2*	-	2	-	-	-	4	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; рефераты; практические задания; кейс-задания.
2	Тема 2. Система органов нотариата в России*	10	2	-	4*	-	-	-	4	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; реферат; практические задания;

										кейс-задания.
3	Тема 3. Нотариальные действия*	12	4*	-	4	-	-	-	4	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; рефераты; практические задания; кейс-задания.
4	Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов*	10	2	-	4*	-	-	-	4	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; рефераты; практические задания; кейс-задания.
5	Тема 5. Удостоверение сделок. Порядок отмены, изменения и расторжения сделок. Доверенность. Завещание и его виды*	12	2*	-	4	-	-	-	6	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; рефераты; практические задания; кейс-задания.
6	Тема 6. Нотариальное удостоверение наследственных прав и документов*	8		-	4*	-	-	-	4	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; рефераты; практические задания; кейс-задания.

7	Тема 7. Ответственность нотариуса. Контроль за совершением нотариальных действий*	10	2*		4				4	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; рефераты; практические задания; кейс-задания.
	Зачет	2			2	-	-	-	-	
	ИТОГО	72	14	-	28	-	-	-	30	

4.2. Для очно – заочной формы обучения

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего академ ически х часов	в т. ч. занят ия лекц ионн ого типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Само стоят ельна я работ а	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				сем инар ы	практич еские занятия	лабора торные занятия (лабора торные работы лабора торный практи кум)	колло квиум ы	иные анало гичн ые занят ия		
1	Тема 1. Общие положения нотариата в РФ*	12	-	-	2*	-	-	-	10	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; рефераты;

										практические задания; кейс-задания.
2	Тема 2. Система органов нотариата в России*	8	-	-	-	-	-	-	8	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; рефераты; практические задания; кейс-задания.
3	Тема 3. Нотариальные действия*	12	2*	-	-	-	-	-	10	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; рефераты; практические задания; кейс-задания.
4	Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов*	8	-	-	2*	-	-	-	6	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; рефераты; практические задания; кейс-задания.
5	Тема 5. Удостоверение сделок. Порядок отмены, изменения и расторжения сделок. Доверенность. Завещание и его виды*	12	-	-	2*	-	-	-	10	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; рефераты; практические задания; кейс-задания.

6	Тема 6. Нотариальное удостоверение наследственных прав и документов*	8	-	-	2*	-	-	-	6	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; рефераты; практические задания; кейс-задания.
7	Тема 7. Ответственность нотариуса. Контроль за совершением нотариальных действий*	10	-	-	-	-	-	-	10	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; рефераты; практические задания; кейс-задания.
	Зачет	2	-	-	2	-	-	-	-	
	ИТОГО	72	2	-	10	-	-	-	60	

4.3. Для заочной формы обучения

№	Тема дисциплины	Всего	в т. ч.	В т. ч. занятия семинарского типа:	Само	Форма текущего контроля
---	-----------------	-------	---------	------------------------------------	------	-------------------------

п/п		академически часов	занятия лекционного типа	семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия	стойкая работа	успеваемости. Форма промежуточной аттестации
1	Тема 1. Общие положения нотариата в РФ*	12	2*	-	2	-	-	-	8	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; рефераты; практические задания
2	Тема 2. Система органов нотариата в России*	8	-	-	-	-	-	-	8	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; рефераты; практические задания
3	Тема 3. Нотариальные действия*	10	2*	-	-	-	-	-	8	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; рефераты; практические задания; кейс-задания.
4	Тема 4. Нотариальное	8	-	-	2*	-	-	-	6	Вопросы для устного обсуждения;

	делопроизводство. Формы нотариальных документов*									тестовые задания; задачи; рефераты; практические задания; кейс-задания.
5	Тема 5. Удостоверение сделок. Порядок отмены, изменения и расторжения сделок. Доверенность. Завещание и его виды*	10	-	-	2*	-	-	-	8	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; практические задания; кейс-задания.
6	Тема 6. Нотариальное удостоверение наследственных прав и документов*	8	-	-	2*	-	-	-	6	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; рефераты; практические задания
7	Тема 7. Ответственность нотариуса. Контроль за совершением нотариальных действий*	14	2*		2				10	Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; задачи; практические задания
	Итого	70	6	-	10	-	-	-	54	
	Зачет	2								
	ВСЕГО	72								

*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная литература				
1.	Иншакова А. О.	Нотариат : учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2020. - 419 с.	https://urait.ru/bcode/455511
2.	Сучкова Н. В.	Нотариат: учебник для академического бакалавриата	М. Издательство Юрайт, 2019. 377 с.	https://urait.ru/bcode/431776
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Волкова Н.А., Л.В. Щербачева.	Нотариат: учебное пособие	Москва : Юнити, 2015. – 367 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429
2.	Татаркина, К.П. А.С. Бакин.	Нотариат в Российской Федерации: учебное пособие	Эль Контент, 2012. – 156 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208699
3.	Эриашвили Н.Д. , Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др.; ред. Г.Б. Мирзоев	Нотариат: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015. -295 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629
Б) Официальные издания				
1.	Собрание законодательства Российской Федерации			
2.	Российская газета			
3.	Собрание законодательства Республики Дагестан			
В) Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»			
Специализированные отраслевые периодические издания				
1.	Научно-практический журнал		«Современное право»	

	https://ulrichsweb.serialssolutions.com/login			
2.	Независимый федеральный научно практический журнал « Нотариус » http://lawinfo.ru/catalog/magazines/notarius-i-bjulleten-notarialnoj-praktiki			
3.	Научно - практическое и информационное издание « Бюллетень нотариальной практики » http://lawinfo.ru/catalog/magazines/5409			
4.	Федеральный научно-практический и информационно-аналитический журнал «Юридический мир» http://lawinfo.ru/catalog/magazines/juridicheskij-mir			
5.	Научно-практический журнал «Российская юстиция» http://lawinfo.ru/catalog/magazines/rossiiskaya-yustitsiya			
6.	Журнал «Право и политика» https://www.nbpublish.com/lpmag/info_2.html			
7.	«Вестника экономического правосудия РФ» http://vestnik.ru/			
8.	Журнал «Закон и право» Журнал «Закон и право» http://niion.org			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1.	Малько А.В.	Краткий юридический словарь	М.: «Директ-Медиа», 2014 - 112с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214210
2.	Малько А. В. , Костенко М.А. , Яровая В. В.	Юридическая техника: словарь-справочник	М.: «Директ-Медиа», 2014 – 316с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=236492
3.	Сырых В.М.	Правовая наука и юридическая идеология России. Энциклопедический словарь биографий	М.: РАП, Издательская группа «Юрист», 2009 – 920с	http://enc.biblioclub.ru/Encyclopedia/142778_Pravovaya_nauka_i_yuridicheskaya_ideologiya_Rossii_Enciklopedicheskiy_slovar_biografiy
Е) Научная литература				
1.	Лазутин Е. П.	Система органов нотариата	Издатель: Лаборатория книги, 2012. 80 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142243 (дата обращения: 06.01.2020.
2.	Кашурин, И. Н.	Нотариат в правовой системе Российской Федерации	Монография.- М.: 2005.191 с.	https://dlib.rsl.ru/viewer/01003006980#?page=1
Е) Информационно-справочные и поисковые системы				

1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс
2.	Информационно-правовая система ГАРАНТ

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области информационной безопасности:

1. Законодательство и права человека <http://www.memo.ru/prawo/>
2. Правозащита <http://www.pravozachita.ru/>
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrp.ru/>; <http://www.supcourt>
7. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ – <http://www.cikrf.ru>
8. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
9. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
10. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>
11. <http://elibrary.ru> научная электронная библиотека.
12. <http://window.edu.ru> единое окно доступа к образовательным ресурсам.
13. <http://www.iqlib.ru/> ЭБС образовательных и просветительских изданий.
14. <http://www.government.ru> правительство России.
15. Правильный вариант - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
16. <http://www.notariat.ru> – Федеральная нотариальная палата
17. <http://www.onpi.org.ar> – Международный союз латинского нотариата.
18. <http://www.mingust.ru> Сайт Минюста.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
- Информационно-правовая система ГАРАНТ

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- БД «Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
- БД «Архив периодических изданий» (включая Собрание законодательства, Бюллетени: ВС РФ, НПА ФОИВ, международных договоров и др.), <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
- Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <http://kodeks.systems.ru/>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru/>
- Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики.- <http://www.allpravo.ru/biblio/>
- База данных Европейского Суда по правам человека – <https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=caselaw/HUDOC/rus>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Нотариат» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 3-9 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики)

Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Нотариат» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала обучающимися.

В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на методы, при использовании которых обучающиеся идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В процессе изучения дисциплины также успешно используются инновационные образовательные, научно-исследовательские и научно - производственные технологии: ролевые игры и тренинги, case-study, брейн-ринги,

встречи с практикующими юристами, имитация конкурсных отборов, интерактивные методы обучения.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от 30 июня 2020г. № 11
Зав. кафедрой 

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от 22 сентября 2020г. № 2
Зав. кафедрой 

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от 25 мая 2021г. № 10
Зав. кафедрой 