

**АОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 30 мая 2019*

2.

Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

профиль «Гражданское право»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2019

УДК 811.161.

ББК 83.7

Составитель – Токтарова Наима Камаловна, доктор филологических наук, доцент, профессор кафедры английского языка ДГУНХ

Внутренний рецензент – Мусалаев Анвар Канбулатович, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка ДГУНХ

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Ораторское искусство» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.12.2019г. № 1511, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2019 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Ораторское искусство» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Токтарова Н.К. Рабочая программа дисциплины «Ораторское искусство» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право». – Махачкала: ДГУНХ, 2019. - 21 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», к.ю.н., доцентом Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры английского языка 24 мая 2019 г., протокол № 9.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	18
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
Раздел 9. Образовательные технологии.....	20
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	21

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Ораторское искусство» является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для повышения общей коммуникативной и правовой культуры будущего специалиста; способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для создания и ведения профессионально грамотной устноречевой и письменноречевой коммуникации.

Задачами изучения дисциплины являются:

- получение представлений об исторических этапах развития ораторского искусства;
- выработка понимания специфики изучаемой дисциплины как единого комплекса знаний из различных областей науки;
- осознание важности вербальной и невербальной составляющих звучащей речи для восприятия публичного выступления;
- усвоение практических навыков, позволяющих оратору освободиться от сковывающего его страха и чувствовать себя уверенно;
- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка;
- определение способов овладения обучающимися определенным лексическим минимумом в соответствии с будущей профессией;
- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических профессиональных, непрофессиональных ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Ораторское искусство» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на

основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знает:	умеет:	владеет:
ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	31- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; 32 - функциональные стили и жанры, выразительные средства языка для свободного владения русским языком и искусством речи; 33 - законы построения устной и письменной речи; 34 - основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	У1 - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; У2 - анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; У3- профессионально и аргументированно излагать в устной и письменной форме гражданскую позицию и творческие идеи, создавать и редактировать профессиональные тексты, применять полученные теоретические знания на практике; У4 - общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации	В1 - культурой мышления, свободно владеть деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи в коммуникационной сфере; В2 - лингвистической терминологией; В3 - нормами устной и письменной литературной речи; В4 - навыками правильного использования терминологии в учебно- профессиональной и официально- деловой сферах общения; В5 - навыками использования полученных знаний в практике работ с людьми
ОПК-5: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	31 - основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; 32 – законы построения устной и письменной речи;	У1 - использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной	В1-навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; В2-научным, публицистическим и деловым стилями изложения; В3-навыками

	<p>33 - грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи;</p> <p>34 - основы культуры речи;</p> <p>35 – правила этики речевого поведения юриста.</p>	<p>и письменной речи;</p> <p>У2 - строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний;</p> <p>У3 - аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;</p> <p>У4 - аргументированно и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации;</p> <p>У5-логически верно и аргументированно выстроить письменный текст;</p> <p>У6 - вести диалог.</p>	<p>логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>В4-навыками публичных выступлений и речевого этикета;</p> <p>В5 - навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке;</p> <p>В6 - навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме;</p> <p>В7 - навыками составления деловой документации;</p> <p>В8 - средствами речевого воздействия</p>
<p>ПК-2: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>31 – требования к речевому поведению юриста в профессиональной деятельности;</p> <p>32 – основные логические законы;</p> <p>33 – доказательство как логическую операцию;</p> <p>34 – способы опровержения, полемические приемы;</p> <p>35 – особенности эристики, диалектики, софистики;</p> <p>36 – этические правила ведения полемики.</p>	<p>У1-избегать логических ошибок;</p> <p>У2-точно и ясно отвечать на поставленные вопросы;</p> <p>У3- профессионально задавать вопросы;</p> <p>У4 –определять предмет спора;</p> <p>У5 –эффективно вести полемику;</p> <p>У6 –убеждать оппонента.</p>	<p>В1 – навыками речевой и правовой культуры, культурой общения;</p> <p>В2 – навыками доказывания и убеждения</p> <p>В3 –навыками выстраивания доводов в споре и способами опровержения;</p>

1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема 1. История возникновения и развития ораторского искусства	Тема 2. Роды и виды ораторской речи	Тема 3. Речевая культура юриста	Тема 4. Основы ораторского мастерства	Тема 5. Судебное ораторское искусство	Тема 6. Виды судебных речей	Тема 7. Искусство полемики и публичное выступление	Тема 8. Общение в юридической практике
ОК-5	+	+	+					
ОПК-5			+	+	+	+	+	
ПК-2			+		+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ораторское искусство» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения школьного курса русского языка.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 216 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа -16 часов;

на занятия семинарского типа –32 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 132 часа.

Форма промежуточной аттестации:

экзамен -36 часов.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 216 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 часа;

на занятия семинарского типа –4 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 172 часа.

Форма промежуточной аттестации:
экзамен -36 часов.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 216 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 часа;

на занятия семинарского типа –8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 200 часов.

Форма промежуточной аттестации:
экзамен - 4 часа.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в том числе занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (Лабораторные работы и лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Тема 1. История возникновения и развития ораторского искусства	22	2	4	-	-	-	-	16	обсуждение вопросов; подготовка рефератов; проведение ролевых игр
2.	Тема 2. Роды и виды красноречия	22	2	4	-	-	-	-	16	тестирование, выполнение практических заданий; выполнение кейс-задания; проведение круглого стола
3.	Тема 3. Речевая культура юриста	24	2	4	-	-	-	-	18	выполнение практических заданий, анализ текстов; подготовка эссе
4.	Тема 4. Основы ораторского мастерства	24	2	4	-	-	-	-	18	обсуждение вопросов, тестирование, проведение дискуссии
5.	Тема 5. Судебное ораторское искусство	22	2	4	-	-	-	-	16	обсуждение вопросов
6.	Тема 6. Виды судебных речей	22	2	4	-	-	-	-	16	тестирование; выполнение

4.2 Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в том числе занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (Лабораторные работы и лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Тема 1. История возникновения и развития ораторского искусства	22	2	0	-	-	-	-	20	обсуждение вопросов; подготовка рефератов; проведение ролевых игр
2.	Тема 2. Роды и виды красноречия	24	2	2	-	-	-	-	20	тестирование, выполнение практических заданий; выполнение кейс-задания; проведение круглого стола
3.	Тема 3. Речевая культура юриста	24	0	2	-	-	-	-	22	выполнение практических заданий, анализ текстов; подготовка эссе
4.	Тема 4. Основы ораторского мастерства.	22	0	0	-	-	-	-	22	обсуждение вопросов, тестирование, проведение дискуссии
5.	Тема 5. Судебное ораторское искусство	22	0	0	-	12	-	-	22	обсуждение вопросов
6.	Тема 6. Виды судебных речей	22	0	0	-	-	-	-	22	тестирование; выполнение

4.3 Для

заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академически часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в том числе занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (Лабораторные работы и лабораторный практикум)	коллективы	иные аналогичные занятия		
1.	Тема 1. История возникновения и развития ораторского искусства	27	2	0	-	-	-	-	25	обсуждение вопросов; подготовка рефератов; проведение ролевых игр
2.	Тема 2. Роды и виды красноречия	29	2	2	-	-	-	-	25	тестирование, выполнение практических заданий; выполнение кейс-задания; проведение круглого стола
3.	Тема 3. Речевая культура юриста	27	0	2	-	-	-	-	25	выполнение практических заданий, анализ текстов; подготовка эссе
4.	Тема 4. Основы ораторского мастерства	25	0	0	-	-	-	-	25	обсуждение вопросов, тестирование, проведение дискуссии
5.	Тема 5. Судебное ораторское искусство.	25	0	0	-	-	-	-	25	обсуждение вопросов
6.	Тема 6. Виды судебных речей	25	0	0	-	-	-	-	25	тестирование; выполнение кейс-задания

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Кол-во экз. в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
<i>I. Основная литература</i>				
1.	Кузнецов И.Н.	Риторика: учебное пособие	М.: Дашков и Ко, 2018.- 559с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825
2.	Михалкин Н.В., Антюшин С.С.	Риторика для юристов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 322 с.	https://urait.ru/bcode/397813
3.	Руднев В.Н.	Культура речи юриста: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 169 с.	https://urait.ru/bcode/434187
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>а) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Александров Д.Н.	Риторика: учебное пособие	М.: Флинта, 2018. – 624 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331
2.	Дивакова М.В.	Судебная риторика: сборник упражнений	М.: Альтаир, МГАВТ, 2013. - 121 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429920
3.	Ивин А.А.	Основы теории аргументации: учебник	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 459 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276786
4.	Ивин А.А.	Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 419 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287
5.	Костромина Е.А.	Риторика: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 194 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558
6.	Крылова М.Н.	Риторика: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2014. – 242 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id

б) Официальные издания

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Закон РФ от 25.10.1991 N 1807-1 (ред. от 12.03.2014) "О языках народов Российской Федерации" (25 октября 1991 г.).
3. Федеральный закон от 05.05.2014 N 101-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования в сфере использования русского языка». ». <http://www.consultant.ru/>© КонсультантПлюс, 1992-2015.

в) Периодические издания

1. Научно-методический журнал «Мир русского слова»
2. Научно-образовательный журнал «Социально-гуманитарные знания»
3. Научный журнал «Гуманитарные и социально-экономические науки»

г) Справочно-библиографическая литература

1. Соловьева Н.Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Стилистика. – М.: Мир и образование, 2011. – 464 с. [Электронный ресурс] (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98416>)
2. Ушаков Д.Н. Толковый словарь современного русского языка. – М.: Аделант, 2014. – 800 с. [Электронный ресурс] (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241944>)
3. Климова М.В. Орфографический словарь современного русского языка: 100000 слов. – М.: Аделант, 2014. – 800 с. [Электронный ресурс] (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241890>)
4. Академический толковый словарь русского языка / авт.-сост. Л.П. Крысин, А.С. Кулева, И.В. Нечаева, Л.Л. Шестакова и др. - Москва : Издательский дом «ЯСК», 2016. - Т. 1. А — ВИЛЯТЬ. - 671 с. [Электронный ресурс]. (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472921>)

**д) Научная литература
монографии**

1. Блох М.Я., Фрейдина Е.Л. Публичная речь и ее просодический строй: монография М.: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2011. 236 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482149>
2. Балабанов П. И., Заурвайн Л. Т. Структурно-функциональный анализ риторики: монография. Кемерово: КемГУКИ, 2009. 206 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227686>

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-

версии), а также сайты официальных регуляторов в области информационной безопасности:

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» - [http:// www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
2. Культура письменной речи - [http:// www.gramma.ru](http://www.gramma.ru).
3. Национальный корпус русского языка: информационно - справочная система - [http:// www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru).
4. Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии русского языка - https://portalus.ru/modules/linguistics/special/orf_posobie/www.yamal.org/ook/index.htm
5. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» - <http://www.ropryal.ru>.
6. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН - <http://rusgram.narod.ru/>
7. Свиток-История письменности на Руси - <http://www.ivki.ru/svitok/>
8. Интерактивные упражнения - <http://gramota.ru/class/coach/tbgramota/>
http://gramota.ru/class/coach/tbgramota/45_64
http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota/45_109
9. Словари: <http://gramota.ru/slovari/>
полезная информация по оформлению текстов - <http://www.gramma.ru/DEL/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. «Гарант» — информационно-правовой портал- <http://www.garant.ru>.
2. «Консультант плюс» — разработка правовых систем - <http://www.consultant.ru>.

7.3. Перечень профессиональных баз данных

Перечень поисковых систем: www.yandex.ru; www.rambler.ru; www.google.ru; www.mail.ru.

– www.rubricon.com -энциклопедии, энциклопедические словари и справочники: Большая советская, иллюстрированный словарь, Брокгауз и Эфрон, словарь Даля

- ✓ <http://www.boloto.info/> - содержание словарей с возможностью поиска

по алфавиту: словарь Ожегова, Даля, Ушакова и др.

✓ <https://dic.academic.ru/> - предлагается обширная подборка словарей и энциклопедий: словарь Даля, современная энциклопедия и др.

- www.evoc.ru - подборка энциклопедических, толковых, тематических словарей русского языка.

- <http://sbiblio.com/biblio/> - библиотека учебной и научной литературы

- www.jargon.ru - словари профессиональных, национальных и социальных сленгов, сокращений, специальных терминов и т.п.

- www.krugosvet.ru - рубрикатор по категориям: история, медицина, технологии и др. (статьи, карты, иллюстрации).

- <http://www.encyclopedia.ru/> - обзор универсальных и специализированных интернет-энциклопедий, словарей.

- <http://www.mediaterra.ru/rhetoric> - Основы культуры речи и риторики

- <http://www.relga.rsu.ru/n51/rus51.htm> - Беседы о риторике

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Ораторское искусство» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 4-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

II. Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Ораторское искусство» и выполнении различных видов учебной работы предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий, таких как деловые и ролевые игры, проектные методики, кейс-стади, дискуссии, мозговой штурм, занятия с применением затрудняющих условий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой.

Преподаватель выступает в роли организатора, режиссёра, педагога-менеджера, а не транслятора учебной информации.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Ораторское искусство» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении ораторскому искусству используются следующие образовательные технологии:

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения учебного материала в рамках модуля на определённом этапе обучения. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Технология кейс-стади позволяет применять теоретические знания в решении практических задач. Метод способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно высказать свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

- Внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в подготовке рефератов и эссе, тезисов для студенческих конференций и т.д.)

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, развивает познавательные процессы, способствует формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «25» мая 2019 г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «25» мая 2019 г. № _____

Зав. кафедрой _____