

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13  
от 29 мая 2021 г.*

**Кафедра государственно-правовых дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Правоохранительные органы и судебная власть»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**

**Профиль «Гражданское право»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала – 2021**

**УДК 340.130.5(075.32)**  
**ББК 67.7**

**Составители** - Ибаев Рустам Камилович, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ

**Внутренний рецензент** - Гасанова Замира Гаджимурадовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

*Рабочая программа дисциплины «Правоохранительные органы и судебная власть» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020г. №1011, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Рабочая программа дисциплины «Правоохранительные органы и судебная власть» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Ибаев Р.К. Рабочая программа дисциплины «Правоохранительные органы и судебная власть» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право». – Махачкала: ДГУНХ, 2021г., 39с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское право», к.ю.н., доцентом Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин 24 мая 2021 г., протокол № 9.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
<b>Раздел 2.</b> Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
<b>Раздел 3.</b> Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	6
<b>Раздел 4.</b> Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
<b>Раздел 5.</b> Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
<b>Раздел 6.</b> Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.....	20
<b>Раздел 8.</b> Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных .....	21
<b>Раздел 9.</b> Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22
<b>Раздел 10.</b> Образовательные технологии.....	23
Лист актуализации рабочей программы дисциплины .....	39

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью освоения** дисциплины является формирование у обучающихся способности выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, а также выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, обеспечивать соблюдение норм процессуального права и правил делопроизводства субъектами права.

### Основные задачи изучения дисциплины:

- выработать умения изучать и понимать законы и подзаконные акты, применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- научить уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности;
- осознавать юридическую ответственность за свои действия;
- сформировать основы правовой грамотности;
- дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;
- научить распознавать коррупцию;
- сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и моральноэтическими нормами;
- стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;
- формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;
- продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией.

### 1.1. Компетенции выпускников формируемые в результате освоения дисциплины «Правоохранительные органы и судебная власть», как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ПК-4</b>	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
<b>ПК-5</b>	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

### 1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

<p><b>ПК-4</b> Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>ПК-4.1</b>  понимает специфику и виды правоохранительной деятельности и судебной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> понятие и признаки правоохранительной и судебной деятельности; понятие и значение принципов организации и деятельности правоохранительных и судебных органов России; систему и структуру правоохранительных органов и судов; их права и обязанности; особенности обеспечения правоохранительными и судебными органами прав и свобод человека и гражданина, безопасности личности, общества и государства.</p> <p><b>Уметь</b> определять значимость принципов правоохранительной и судебной деятельности; определить систему и структуру правоохранительных органов и судебных органов; применять полученные знания при реализации полномочий правоохранительных органов и суда.</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с законодательством о правоохранительной деятельности и деятельности судебных органов; навыками принятия решений, направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации на практике принципов, закрепленных в законодательстве, при исполнении должностных обязанностей; способностью правильно исполнять должностные обязанности работника правоохранительных органов и суда.</p>
	<p><b>ПК-4.2</b></p>	<p><b>Знать</b> права и обязанности сотрудника правоохранительных органов, судебных органов; особенности обеспечения правоохранительными органами и судами прав и свобод человека и гражданина, безопасности личности, общества и государства; методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и</p>

		<p>расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; формы и методы организации раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать правовые отношения в правоохранительной и судебной сфере, уметь анализировать судебную практику; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере осуществления правопорядка, анализировать конкретные ситуации; самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p><b>Владеть</b> юридической терминологией, методиками управленческого воздействия; методами сравнительного правоведения; навыками составления служебных документов, навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
<p><b>ПК-5:</b> Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p><b>ПК-5.1</b> Осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p><b>Знать:</b> Основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и уголовно-процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-процессуальные отношения; осуществлять предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку</p>

		<p>розыскной информации, а также исходных следственных ситуаций; планировать и производить раскрытие и расследование преступлений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>ПК-5.2</b> Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и значение решений как актов применения права в сфере правоохранительной деятельности; виды субъектов принятия решений; различие в полномочиях государственных органов и должностных лиц, участвующих в досудебном и судебном производстве.</p> <p><b>Уметь:</b> отличать правоприменительные акты (решения), принимаемые в сфере уголовного судопроизводства, от иных процессуальных актов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления правоприменительной деятельности; - навыками установления, анализа и оценки фактической основы принятия решения; навыками поиска в справочно-правовых системах источников и норм уголовного и уголовно-процессуального права, регулирующих особенности принятия различных видов решений в уголовном процессе; навыками анализа правоприменительной практики и выявления нарушений норм УПК РФ, регламентирующих полномочия различных субъектов принятия решений;</p>

	<p><b>ПК-5.3</b> Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>	<p><b>Знать:</b> Виды юридических документов, необходимых для оформления результатов профессиональной деятельности; Особенности документирования результатов профессиональной деятельности с соблюдения норм процессуального права и правил делопроизводства; Способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации, подготовки, оформления и систематизации юридических документов.</p> <p><b>Уметь:</b> определять виды документов, необходимых для оформления результатов профессиональной деятельности; использовать нормы процессуального права и правила делопроизводства для правильного и грамотного отражения результатов профессиональной деятельности в юридических документах; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, юридические документы правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности правоохранительных органов и юридических служб.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной деятельности; Навыками документального оформления основных результатов профессиональной деятельности; навыками самостоятельной подготовки, составления оформления юридической документации в профессиональной деятельности.</p>
--	---	---

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины



Код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)						
	<b>Тема 1</b> Предмет и система курса «Правоохранительные органы и судебная власть».	<b>Тема 2</b> Органы прокуратуры РФ.	<b>Тема 3</b> Органы юстиции РФ.	<b>Тема 4</b> Органы безопасности РФ.	<b>Тема 5</b> Органы предварительного следствия, дознания и оперативной розыскной деятельности РФ.	<b>Тема 6</b> Адвокатура и нотариат РФ.	<b>Тема 7</b> Частные охранные и детективные организации в РФ.
	<b>Тема 8</b> Судебная власть и правосудие в РФ.	<b>Тема 9</b> Статус судей и присяжных, арбитражных заседателей в РФ.	<b>Тема 10</b> Судебная система РФ.	<b>Тема 11</b> Конституционный Суд РФ. Конституционные (уставные) суды РФ.	<b>Тема 12</b> Верховный Суд РФ и суды общей юрисдикции РФ.	<b>Тема 13</b> Арбитражные суды РФ и иные органы разрешения экономических споров в РФ.	<b>Тема 14</b> Организационное обеспечение деятельности и судов РФ.
<b>ПК-4</b>	+	+	+	+	+	+	+
<b>ПК-5</b>	+	+	+	+	+	+	+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоохранительные органы и судебная власть» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Изучение дисциплины должно содействовать формированию у будущих специалистов профессионального мышления, выработке знаний, умения и навыков по реализации норм законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты прав и свобод граждан.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных обучающимися в процессе освоения других дисциплин, таких как: «Обществознание», «Правоведение», «История Отечества».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих дисциплин: «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс», «Адвокатура».

**Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 зачетных единиц.

**Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 33 ч.

на занятия семинарского типа – 33 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 78 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен- 36 ч.

**Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 33 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 111 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен- 36 ч.

**Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 12 ч.

на занятия семинарского типа – 12 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 118 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, 38 ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

*Для очной формы обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
				семинары	Практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллективы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы и судебная власть».	4	1	0	1	0	0	0	4	- Проведение опроса; - тестирование; -

										выполнени е кейс- задания; - составлени е документа.
2	Тема 2. Органы прокуратуры РФ.	4	2	0	2	0	0	0	4	- Проведени е опроса; - тестирован ие; - выполнени е кейс- задания; - составлени е документа.
3	Тема 3. Органы юстиции РФ.	4	2	2	0	0	0	0	6	- Проведени е опроса; - тестирован ие; - выполнени е кейс-

										задания; - составлени е документа.
4	Тема 4. Органы безопасности РФ.	4	2	0	2	0	0	0	6	- Проведени е опроса; - тестирован ие; - выполнени е кейс- задания; - составлени е документа.
5	Тема 5. Органы предварительного следствия, дознания и оперативно-розыскной деятельности РФ.	6	2 *	0	2	0	0	0	6	- Проведени е опроса; - тестирован ие; - выполнени е кейс- задания; -

										составлен е документа.
6	Тема 6. Адвокатура и нотариат РФ.	4	2	0	2	0	0	0	6	- Проведени е опроса;  - тестирован ие;  - выполнени е кейс- задания;  - составлени е документа.
7	Тема 7. Частные охранные и детективные организации в РФ.	4	2	0	2	0	0	0	6	- Проведени е опроса;  - тестирован ие;  - выполнени е кейс- задания;  - составлени е документа.

8	Тема 8. Судебная власть и правосудие в РФ.	6	4 *	0	4	0	0	0	6	- Проведение опроса; - тестирование; - выполнение кейс-задания; - составление документа.
9	Тема 9. Статус судей и присяжных, арбитражных заседателей в РФ.	6	4	0	4	0	0	0	6	- Проведение опроса; - тестирование; - выполнение кейс-задания; - составление документа.
10	Тема 10. Судебная система РФ.	4	4 *	0	4	0	0	0	6	- Проведение опроса;

										<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- выполнение кейс-задания;</li> <li>- составление документа.</li> </ul>
11	Тема 11. Конституционный Суд РФ. Конституционные (уставные) суды РФ.	4	2 *	0	2	0	0	0	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение опроса;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- выполнение кейс-задания;</li> <li>- составление документа.</li> </ul>
12	Тема 12. Верховный Суд РФ и суды общей юрисдикции РФ.	6	2	0	2	0	0	0	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение опроса;</li> <li>- тестирование;</li> </ul>



										<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнени е кейс- задания;</li> <li>- составлени е документа.</li> </ul>
13	<p>Тема 13. Арбитражные суды РФ и иные органы разрешения экономических споров в РФ.</p>	6	2	0	2	0	0	0	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведени е опроса;</li> <li>- тестирован ие;</li> <li>- выполнени е кейс- задания;</li> <li>- составлени е документа.</li> </ul>
14	<p>Тема 14. Организационное обеспечение деятельности судов РФ.</p>	4	2	0	2	0	0	0	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведени е опроса;</li> <li>- тестирован ие;</li> <li>- выполнени е кейс-</li> </ul>

										задания; - составлени е документа.
	Экзамен									
	<b>Итого:</b>	<b>66</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>								

*Для очно-заочной формы обучения*

<b>№</b>	<b>Раздел</b>	<b>Всего академ</b>	<b>в т. ч. занятия</b>	<b>В т. ч. занятия семинарского типа:</b>	<b>Самостоятел</b>	<b>Формы текущег</b>
----------	---------------	---------------------	------------------------	---	--------------------	----------------------

п/п	дисциплины	иически х часов	лекционног о типа	семина ры	Практи ческие занятия	лабора торны е заняти я (лабор аторн ые работ ы, лабора торны й практи кум)	кол лок виу мы	ины е анал огич ные заня тия	ьная работа	о контрол я успевае мости
1	Тема 1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы и судебная власть».	2	1	0	1	0	0	0	8	- Проведени е опроса;  - тестирован ие;  - выполнени е кейс- задания;  - составлени е документа.

2	Тема 2. Органы прокуратуры РФ.	2	1	0	1	0	0	0	8	- Проведение опроса; - тестирование; - выполнение кейс-задания; - составление документа.
3	Тема 3. Органы юстиции РФ.	2	1	0	1				8	- Проведение опроса; - тестирование; - выполнение кейс-задания; - составление документа.
4	Тема 4. Органы безопасности	2	1	0	1	0	0	0	8	- Проведение опроса;

	РФ.									<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- выполнение кейс-задания;</li> <li>- составление документа.</li> </ul>
5	Тема 5. Органы предварительного следствия, дознания и оперативно-розыскной деятельности РФ.	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение опроса;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- выполнение кейс-задания;</li> <li>- составление документа.</li> </ul>
6	Тема 6. Адвокатура и нотариат РФ.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение опроса;</li> <li>- тестирование</li> </ul>

										ие; - выполнени е кейс- задания;  - составлени е документа.
7	Тема 7. Частные охранные и детективные организации в РФ.	2	1	0	1	0	0	0	8	- Проведени е опроса;  - тестирован ие;  - выполнени е кейс- задания;  - составлени е документа.
8	Тема 8. Судебная власть и правосудие в РФ.	2	2 *	0	2	0	0	0	8	- Проведени е опроса;  - тестирован ие;  -

										выполнени е кейс- задания;  - составлени е документа.
9	Тема 9. Статус судей и присяжных, арбитражных заседателей в РФ.	2	1	0	1	0	0	0	8	- Проведени е опроса;  - тестирован ие;  - выполнени е кейс- задания;  - составлени е документа.
10	Тема 10. Судебная система РФ.	4	2 *	0	1	0	0	0	8	- Проведени е опроса;  - тестирован ие;  - выполнени е кейс-

										задания; - составлени е документа.
11	Тема 11. Конституционный Суд РФ. Конституционные (уставные) суды РФ.	2	1	0	1	0	0	0	8	- Проведени е опроса; - тестирован ие; - выполнени е кейс- задания; - составлени е документа.
12	Тема 12. Верховный Суд РФ и суды общей юрисдикции РФ.	4	1	0	1	0	0	0	8	- Проведени е опроса; - тестирован ие; - выполнени е кейс- задания; -



										составлен е документа.
13	Тема 13. Арбитражные суды РФ и иные органы разрешения экономических споров в РФ.	2	1	0	2	0	0	0	8	- Проведени е опроса;  - тестирован ие;  - выполнени е кейс- задания;  - составлени е документа.
14	Тема 14. Организационное обеспечение деятельности судов РФ.	2	1	0	1	0	0	0	7	- Проведени е опроса;  - тестирован ие;  - выполнени е кейс- задания;  - составлени е документа.

	Экзамен									
	<b>Итого:</b>	<b>33</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>111</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>								

*Для заочной формы обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
				семинары	Практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы и судебная власть».	1	1	0	1	0	0	0	8	- Тестирование; - проведение устного опроса; - подготовка рефератов; -решения задач.

2	Тема 2. Органы прокуратуры РФ.								<b>8</b>	- Тестирова ние; - проведени е устного опроса; - подготовка рефератов; -решения задач.
3	Тема 3. Органы юстиции РФ.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	- Тестирова ние; - проведени е устного опроса; - подготовка рефератов; -решения задач.
4	Тема 4. Органы безопасности РФ.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	- Тестирова ние; - проведени е устного опроса; -

										подготовка рефератов; -решения задач.
5	Тема 5. Органы предварительного следствия, дознания и оперативно-розыскной деятельности РФ.	2 *	1	0	1	0	0	0	10	- Тестирование; - проведение устного опроса;
6	Тема 6. Адвокатура и нотариат РФ.	1	1	0	1	0	0	0	8	- Тестирование; - проведение устного опроса; - подготовка рефератов; -решения задач.
7	Тема 7. Частные охранные и детективные	2	1	0	1	0	0	0	8	- Тестирование; - проведение

	организации в РФ.									е устного опроса; - подготовка рефератов; -решения задач.
8	Тема 8. Судебная власть и правосудие в РФ.	2 *	1	0	1	0	0	0	10	- Тестирование; - проведение устного опроса; - подготовка рефератов; -решения задач.
9	Тема 9. Статус судей и присяжных, арбитражных заседателей в РФ.	2	1	0	1	0	0	0	10	- Тестирование; - проведение устного опроса; - подготовка рефератов; -решения задач.
10	Тема 10. Судебная система РФ.	2 *	0	0	0	0	0	0	8	- Тестирование;

										<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение устного опроса;</li> <li>- подготовка рефератов;</li> <li>- решения задач.</li> </ul>
11	Тема 11. Конституционный Суд РФ. Конституционные (уставные) суды РФ.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование;</li> <li>- проведение устного опроса;</li> <li>- подготовка рефератов;</li> <li>- решения задач.</li> </ul>
12	Тема 12. Верховный Суд РФ и суды общей юрисдикции РФ.	<b>2 *</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование;</li> <li>- проведение устного опроса;</li> <li>- подготовка рефератов;</li> <li>- решения задач.</li> </ul>
13	Тема 13. Арбитражные	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> </ul>

	е суды РФ и иные органы разрешения экономическ их споров в РФ.									ние; - проведени е устного опроса; - подготовка рефератов; -решения задач.
14	Тема 14. Организац ио нное обеспечение деятельности судов РФ.	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	- Тестирова ние; - проведени е устного опроса; - подготовка рефератов; -решения задач.
<b>Итого:</b>		<b>24</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>118</b>	
<b>Экзамен:</b>		<b>38</b>								
<b>ВСЕГО:</b>										

\*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1.	Ендольцева Алла Васильевна	Правоохранительные органы: учебное пособие	Москва: Юнит и-Дана, 2019. – 231с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436810">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436810</a>
2.	Полякова М. П.	Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 363 с.	<a href="http://biblionline.ru/bcode/450486">http://biblionline.ru/bcode/450486</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Мирзоев Г.Б. Григорьев В.Н. Ендольцева А.В.	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник	Москва :Юнит и, 2015. – 463 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116672">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116672</a>
2.	Ендольцева А.В., Химичева О.В., Мирзоев Г.Б.	Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник	Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2013. – 351 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448135">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448135</a>
<b>Б) Официальные издания</b>				
1.	Официальное периодическое издание «Собрание законодательства РФ»			
2.	Официальное печатное периодическое издание Правительства РФ «Российская газета»			
<b>В) Периодические издания</b>				
	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»			
<b>Специализированные периодические издания</b>				
1.	Ежемесячное научно-публицистическое юридическое издание «Закон и право»			
2.	Научно-практический журнал «Журнал российского права»			



3.	Научно-практический журнал «Юрист-правоведь»			
4.	Научно-практический журнал «Современное право»			
5.	Федеральный научно-практический и информационно-аналитический журнал «Юридический мир»			
<b>Г) Справочно-библиографические издания</b>				
1	Барихин А.Б.	Большая юридическая энциклопедия	М.: Книжный мир, 2010. - 960 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89665">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89665</a>
2	Малько, А.В.	Юридическая техника : словарь-справочник	Москва : Директ-Медиа, 2014. – 316 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=236492">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=236492</a>
<b>Д) Информационные базы данных</b>				
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
2	Информационно-правовая система ГАРАНТ			

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области юриспруденции:

1. Национальный антитеррористический комитет <http://nac.gov.ru/>
2. Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru/>
3. Конституционный Суд РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
4. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
5. Федеральная служба безопасности РФ <http://www.fsb.ru/>
6. Следственный комитет РФ <http://sledcom.ru/>
7. Следственный комитет РД <http://dagestan.sledcom.ru/>
8. Прокуратура РД <http://dagproc.ru/>
9. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков РФ <http://www.fskn.gov.ru/>
10. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков РД <http://www.dagnk.ru/>
11. Министерство юстиции РФ <http://minjust.ru/>
12. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://fssprus.ru/>

13. Федеральная служба по исполнению наказаний РФ <http://www.fsin.su/>

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **7.2 Перечень информационных справочных систем**

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

### **7.3 Перечень профессиональных баз данных**

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
  - База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
  - Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
  - Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Правоохранительные органы и судебная власть» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 4-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 3).**

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)) .

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 4-6**

***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru))

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 4-11**

***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)) , акустическая система

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player

5. 7-zip

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Помещение для самостоятельной работы № 1-1** Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 10. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины «Правоохранительные органы и судебная власть» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Правоохранительные органы и судебная власть» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, а именно:

1. **Ролевая игра** - это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” жизненной и профессиональной ситуации. В педагогической, психологической, социологической энциклопедической литературе данное понятие определяется совершенно одинаково и представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Причем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.

2. **Мастер–класс** – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

3. **Круглый стол** — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

4. **Тренинг** (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.

