

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением Ученого  
совета ДГУНХ,  
протокол № 13  
от 6 июля 2020 г.*

**Кафедра информатики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовая информатика»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль «Гражданское право»**

**Уровень высшего образования – бакалавриат**

**Формы обучения- очная, очно-заочная, заочная**

## Махачкала – 2020

УДК 004(075.8)

ББК 32.81

**Составитель** – Магомедов Марат Шахвалиевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры информатики ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Мурадова Наида Бабаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Аскеров Алаудин Сидитдинович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

*Рабочая программа дисциплины «Правовая информатика» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г., № 1511, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г., № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Рабочая программа дисциплины «Правовая информатика» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Магомедов М.Ш. Рабочая программа дисциплины «Правовая информатика» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право»– Махачкала: ДГУНХ, 2020 г.- 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», к.ю.н., доцентом Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры информатики 30 июня 2020 г., протокол № 11.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	15
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
Раздел 9. Образовательные технологии.....	16
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	18

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Правовая информатика» является владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, а так же владение навыками подготовки юридических документов.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение систематических знаний в области теории информатики;
- теоретическое освоение знаний в области информационно-коммуникационных технологий;
- знакомство со средствами реализации информационных технологий (информационные, алгоритмические, математические, программные);
- освоение методов поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях;
- приобретение навыков работы с базами данных,
- научиться создавать документы и выполнять основные операции с текстом в текстовом процессоре и все работы, связанные с оформлением документа, а также пользоваться электронными таблицами, строить диаграммы и графики по полученным данным;
- овладеть навыками работы со средствами компьютерной графики.

### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовая информатика» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

#### 1.2.

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК-3</b>	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ОК-4</b>	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-7</b>	владение навыками подготовки юридических документов

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
<b>ОК-3:</b> владение основными методами	З1- основные закономерности создания и	У1- применять современные	В1- навыками сбора и обработки

дами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
<b>ОК-4:</b> способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	З1- Ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности	У1- формировать ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной деятельности и научно-исследовательской работы	В1- навыками применения ресурсно-информационных баз, для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности.
<b>ПК-7:</b> владение навыками подготовки юридических документов	З1- Основные требования к оформлению юридических документов; основные требования к содержанию юридических документов; требования к оформлению и содержанию документов.	У1-Определить основные требования к оформлению юридических документов; определить основные требования к содержанию юридических документов; определить основные требования к оформлению и содержанию документов	В1- Навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками определения основных требований к содержанию правовых документов; навыками определения основных требований к оформлению и содержанию правовых документов

**1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1: «Информационное общество и правовая информация»	Тема 2: «Информация как объект изучения правовой информатик»	Тема 3: «Информационные технологии и информационные системы»	Тема 4: «Методы правовой информатики»
ОК-3	+	+	+	+
ОК-4	+	+		+
ПК-7			+	

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 5: «Государственная политика в информационной сфере»	Тема 6: «Стратегия развития информационного общества»	Тема 7: «Информационное законодательство»	Тема 8: «Государственная политика в области правовой информатизации»
ОК-3	+	+	+	+
ОК-4	+	+		+
ПК-7	+	+		+

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 9: «Информационная безопасность»	Тема 10: «Защита информации. Государственная тайна»	Тема 11: «Электронный документооборот»	Тема 12: «Электронная подпись»
ОК-3	+	+	+	+
ОК-4	+	+		+
ПК-7	+	+		+

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовая информатика» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе.

Для лучшего усвоения учебного материала и активации учебного процесса необходимо использовать отечественный и зарубежный опыт по обучению работы с прикладным программным обеспечением.

## **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17ч.,
- на занятия практического типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 21ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен- 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 4ч.,
- на занятия практического типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен- 4 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 13 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 4ч.,
- на занятия практического типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 59 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен- 36 ч.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Для очной формы обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Тема 1: «Информационное общество и правовая информация»	1	1	-	0	-	-	-	0	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
2.	Тема 2: «Информация как объект изучения правовой информатик»	2	1	-	0	-	-	-	1	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
3.	Тема 3: «Информационные технологии и информационные системы»	3	2	-	0	-	-	-	1	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
4.	Тема 4: «Методы правовой информатики»	3	2	-	0	-	-	-	1	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
5.	Тема 5: «Государственная политика в информационной сфере»	3	2	-	0	-	-	-	1	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
6.	Тема 6: «Стратегия развития информационного общества»	2	1	-	0	-	-	-	1	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
7.	Тема 7: «Информационное законодательство»	3	1	-	0	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам



8.	Тема 8: «Государственная политика в области правовой информатизации»	3	1	-	0	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
9.	Тема 9: «Информационная безопасность»	3	1	-	0	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
10.	Тема 10: «Защита информации. Государственная тайна»	3	1	-	0	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
11.	Тема 11: «Электронный документооборот»	5	3	-	0	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
12.	Тема12: «Электронная подпись»	3	1	-	0	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
13.	Работа с документами в текстовом процессоре MS Word	19	0	-	17	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
14.	Использование электронных таблиц Microsoft Excel как средство обработки данных	19	0	-	17	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	

	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	<b>36</b>								Контроль
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>								

#### 4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	15Тема 1: «Информационное общество и правовая информация»	5	1	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
2	16Тема 2: «Информация как объект изучения правовой информатик»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
3	17Тема 3: «Информационные технологии и информационные системы»	5	1	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
4	18Тема 4: «Методы правовой информатики»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
5	19Тема 5: «Государственная политика в информационной сфере»	5	1	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
6	20Тема 6: «Стратегия развития информационного общества»	5	1	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
7	21Тема 7: «Информационное законодательство»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам

8	22Тема 8: « Государственная политика в области правовой информатизации»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
9	23Тема 9: «Информационная безопасность»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
10	24Тема 10: « Защита информации. Государственная тайна»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
11	25Тема 11: « Электронный документооборот»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
12	26Тема12: «Электронная подпись»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
13	27.Работа с документами в текстовом процессоре MS Word	9	0	-	4	-	-	-	5	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
14	28Использование электронных таблиц Microsoft Excel как средство обработки данных	11	0	-	5	-	-	-	6	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
	<b>ИТОГО</b>	72	4		6				59	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36								Контроль
<b>Всего</b>		<b>108</b>								

## 4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1: «Информационное общество и правовая информация»	5	1	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
2	1. Тема 2: «Информация как объект изучения правовой информатик»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
3	2. Тема 3: «Информационные технологии и информационные системы»	5	1	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
4	3. Тема 4: «Методы правовой информатики»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
5	4. Тема 5: «Государственная политика в информационной сфере»	5	1	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
6	5. Тема 6: « Стратегия развития информационного общества»	5	1	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
7	6. Тема 7: «Информационное законодательство»	5	0	-	0	-	-	-	5	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
8	7. Тема 8: « Государственная политика в области правовой информатизации»	5	0	-	0	-	-	-	5	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам

9	8. Тема 9: «Информационная безопасность»	5	0	-	0	-	-	-	5	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
10	9. Тема 10: «Защита информации. Государственная тайна»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
11	10. Тема 11: «Электронный документооборот»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
12	11. Тема 12: «Электронная подпись»	5	0	-	0	-	-	-	5	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
13	12. Работа с документами в текстовом процессоре MS Word	24	0	-	3	-	-	-	21	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
14	13. Использование электронных таблиц Microsoft Excel как средство обработки данных	24	0	-	3	-	-	-	21	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
	<b>ИТОГО</b>	<i>104</i>	<i>4</i>		<i>6</i>				<i>94</i>	<i>104</i>
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	4								Контроль
<b>Всего</b>		<b>108</b>								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>автор</b>	<b>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа</b>
<b>Основная учебная литература</b>				
1.	П. У. Кузнецов	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавриата	М: Юрайт, 2019. 325 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/431836">https://urait.ru/bcode/431836</a>
2.	Г. Е. Кедрова	Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для бакалавриата	М, Юрайт, 2019, 439 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/436461">https://urait.ru/bcode/436461</a>
3.	Чубукова С. Г., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В	Правовая информатика: учебник и практикум для вузов	М, Юрайт, 2020, 314 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/449895">https://urait.ru/bcode/449895</a>
4.	В. В. Трофимов	Информатика в 2 т : учебник для академического бакалавриата	М, Юрайт, 2019, 959 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/388058">https://urait.ru/bcode/388058</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
4.	Демин, А. Ю.	Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для прикладного бакалавриата	М, Юрайт, 2019, 131 с.-8	<a href="https://urait.ru/bcode/434012">https://urait.ru/bcode/434012</a>
<b>В) Периодические издания</b>				
<b>Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания</b>				
1	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»			
2	Собрание законодательства Российской Федерации			
3	Российская газета			
4	Собрание законодательства Республики Дагестан			

**Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с содержанием следующих сайтов:

1. [www.rubricon.com](http://www.rubricon.com). Энциклопедии, словари, справочники-Рубрикон
2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
3. <http://www.window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
4. Национальный открытый университет [www.intuit.ru](http://www.intuit.ru)
5. Служба тематических толковых словарей- <http://www.glossary.ru/>
6. Книга: Информатика: конспект лекций -[http://www.uhlib.ru/kompyutery\\_i\\_internet/informatika\\_konspekt\\_lekcii/index.php](http://www.uhlib.ru/kompyutery_i_internet/informatika_konspekt_lekcii/index.php)

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

- Справочная правовая система Гарант
- Справочная правовая система Консультант Плюс

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

- Государственный реестр сертифицированных средств защиты информации <https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty-po-sertifikatsii/153-sistema-sertifikatsii/591-gosudarstvennyj-reestr-sertifitsirovannykh-sredstv-zashchity-informatsii-n-ross-ru-0001-01bi00>
- Научная электронная библиотека «Elibrary» (<https://elibrary.ru>);
- Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных <https://rkn.gov.ru/personal-data/register/>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Правовая информатика» используются следующие специальные помещения:

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего**

**контроля и промежуточной аттестации № 4-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3 )**

***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru))

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 3-4**

***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)) – 20 ед.

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

**Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Правовая информатика» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий.



Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

## Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 24 » май 20 21 № 9

Зав.кафедрой  Атамшиева З. С.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_