

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

Кафедра английского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль «Гражданское право»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2021

Составитель – Токтарова Наима Камаловна, доктор филологических наук, доцент, профессор кафедры английского языка ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Мусалаев Анвар Канбулатович, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мадиева Заира Зайнутдиновна, кандидат педагогических наук, доцент, заведующая сектором русского языка и литературы ДНИИП им. А.А.Тахо-Годи.

Представитель работодателя – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Токтарова Н.К. Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право». – Махачкала: ДГУНХ, 2021. - 24 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право» Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры английского языка 24 мая 2021 г., протокол №9.

| | |
|---|----|
| Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине..... | 4 |
| Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 7 |
| Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации..... | 7 |
| Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 9 |
| Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 20 |
| Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 21 |
| Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных..... | 22 |
| Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 23 |
| Раздел 9. Образовательные технологии..... | 24 |

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование способности к деловой коммуникации в устной и письменной формах для повышения общей коммуникативной культуры будущего специалиста, обучение его практически правильно пользоваться в различных условиях русским литературным языком как государственным языком, четко и стилистически правильно выражать свои мысли.

Задачами освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- корректировка, углубление и активизация знаний обучающихся по практической грамматике, что в совокупности обеспечит более высокий уровень всех видов речевой деятельности на русском языке;
- обогащение речи обучающихся новыми словами и оборотами, совершенствование стилистического строя речи;
- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка;
- определение способов овладения обучающимися определенным лексическим минимумом в соответствии с будущей профессией;
- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических профессиональных, непрофессиональных ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование компетенции</i> |
|------------------------|--|
| УК | Универсальные компетенции |
| УК-4 | Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах) |

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i> |
|--|--|---|
| УК-4. Способность осуществлять деловую | ПУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной | Знать: – нормы современного русского литературного языка; – специфику их использования в деловой устной и письменной речи; |

| | | |
|---|---|---|
| коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах) | коммуникации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей | <ul style="list-style-type: none"> – особенности функционально-смысловых типов речи – языковые черты функциональных стилей речи; – правила оформления служебной документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции. |
| | ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке, требования к деловой устной и письменной коммуникации; - нормы официально-деловой письменной речи, стандарты видов служебных документов; - нормы современного речевого этикета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; - самостоятельно создавать стилистически мотивированный текст; - использовать приобретённые знания в процессе своей образовательной и профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного письма и устной речи; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке с применением соответствующих языковых форм и средств. |

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | | | | | |
|-----------------|--|---|--------------------------------|------------------------------------|--|--|
| | Тема 1. Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи». Проверка остаточных знаний студентов | Тема 2. Национальный русский язык. Литературный русский язык. Языковая норма | Тема 3. Орфоэпические нормы | Тема 4. Акцентологические нормы | Тема 5. Орфографические нормы. Правописание безударных гласных корня | Тема 6. Орфографические нормы. Правописание н- и nn- в словах разных частей речи |
| УК-4 | + | + | + | + | + | + |

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | | | | | |
|------------------------|---------------------------------------|--|--|---|--|---|
| | Тема 7. Лексические нормы | Тема 8. Лексико-фразеологические нормы | Тема 9. Словообразовательные нормы. Промежуточное тестирование | Тема 10. Морфологические нормы. Трудные случаи имени существительного | Тема 11. Морфологические нормы. Трудные случаи имени прилагательного, числительного, глагола | Тема 12. Синтаксические нормы. Словосочетание |
| УК-4 | + | + | + | + | + | + |

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | | | | |
|------------------------|--|--|--|------------------------------------|--|
| | Тема 13. Синтаксические нормы. Предложение | Тема 14. Пунктуационные нормы. Простое предложение | Тема 15. Пунктуационные нормы. Сложное предложение | Тема 16. Трудные случаи пунктуации | Тема 17. Обобщение, систематизация пройденного по разделу «Нормы современного русского языка». Зачет |
| УК-4 | + | + | + | + | + |

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | | | | | |
|------------------------|---|--|--|---|---|--------------------------|
| | Тема 18. Язык и сопредельные с ним понятия. Территориальные и социальные диалекты | Тема 19. Язык и сопредельные с ним понятия. Уровни языка | Тема 20. Речь, ее особенности. Отличия речи от языка | Тема 21. Речь, ее особенности. Использование языка в речи | Тема 22. Разновидности речи. Устная речь. Письменная речь | Тема 23. Диалог, монолог |
| УК-4 | + | + | + | + | + | + |

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | | | | | |
|------------------------|--|--|------------------------|--|--|---|
| | Тема 24. Функционально-смысловые типы речи. Промежуточное тестирование | Тема 25. Функциональные стили речи. Общая характеристика | Тема 26. Научный стиль | Тема 27. Научный стиль. Аннотирование, реферирование | Тема 28. Официально-деловой стиль речи | Тема 29. Правила оформления деловых бумаг |
| УК-4 | + | + | + | + | + | + |

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | | | | | |
|------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|--|--|--|
| | Тема 30. Газетно-публицистический стиль речи | Тема 31. Художественный стиль речи | Тема 32. Разговорный стиль речи | Тема 33. Обобщение, систематизация пройденного материала по курсу. Зачет | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|--|
| УК-4 | + | + | + | + | | |
|------|---|---|---|---|--|--|

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.35 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Юриспруденция», профиля «Гражданское право».

Курс "Русский язык и культура речи" рассчитан на подготовку бакалавров в системе многоступенчатого образования и носит комплексный характер. Изучение курса "Русский язык и культура речи" обеспечивает связь теории и практики: опираясь на фонетический, лексический и грамматический материал, курс призван углубить знания студентов о русском языке, его богатстве, способности выражать различные мысли и чувства, передавать их тончайшие оттенки. В процессе освоения курса студент должен совершенствовать свои навыки в использовании выразительных средств и стилистического многообразия русского языка, в выборе лексических и грамматических синонимов, вариантных форм в зависимости от целей и задач высказывания, от условий общения и стиля речи, а также научиться анализировать языковые особенности различных текстов.

Изучение данной дисциплины опирается на базовые знания русского языка, освоенные в ходе получения среднего общего образования.

В свою очередь, дисциплина «Русский язык и культура речи» является необходимой основой для освоения дисциплины «Иностранный язык».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

на практические занятия – 66 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 78 часов.

Форма промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет;

2 семестр – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на практические занятия – 16 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 128 часов.

Форма промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет;

2 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на практические занятия – 16 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 126 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 часа.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

| № п/п | Тема дисциплины | Всего академических часов | В т.ч. занятия лекционного типа | В т.ч. занятия семинарского типа: | | | | | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---|-------------|--------------------------|------------------------|---|
| | | | | семинары | практические занятия | лабораторные занятия (лабораторные работы и лабораторный практикум) | коллоквиумы | иные аналогичные занятия | | |
| 1. | Тема 1. Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи». Проверка остаточных знаний студентов | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | тестирование |
| 2. | Тема 2. Национальный русский язык. Литературный русский язык. Языковая норма. Типология норм | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | обсуждение вопросов; подготовка рефератов |
| 3. | Тема 3. Орфоэпические нормы | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | обсуждение вопросов; тестирование |
| 4. | Тема 4. Акцентологические нормы | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | тестирование, проведение ролевой игры |
| 5. | Тема 5. Орфографические нормы. Правописание безударных гласных корня | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | тестирование |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|---|---|-----------|---|---|---|-----------|--|
| 6. | Тема 6. Орфографические нормы. Правописание н- и nn- в словах разных частей речи | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | выполнение практических заданий |
| 7. | Тема 7. Лексические нормы | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | выполнение практических заданий |
| 8. | Тема 8. Лексико- фразеологические нормы | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | выполнение практических заданий |
| 9. | Тема 9. Словообразовательные нормы. Промежуточное тестирование | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | тестирование, подготовка эссе |
| 10. | Тема 10. Морфологические нормы. Трудные случаи имени существительного | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | проведение круглого стола |
| 11. | Тема 11. Морфологические нормы. Трудные случаи имени прилагательного, числительного, глагола | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов; выполнение кейс-задания |
| 12. | Тема 12. Синтаксические нормы. Словосочетание | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | выполнение практических заданий |
| 13. | Тема 13. Синтаксические нормы. Предложение | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | тестирование, подготовка рефератов |
| 14. | Тема 14. Пунктуационные нормы. Простое предложение | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | проведение дискуссии |
| 15. | Тема 15. Пунктуационные нормы. Сложное предложение | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | выполнение практических заданий |
| 16. | Тема 16. Трудные случаи пунктуации | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | проведение контрольной работы |
| 17. | Тема 17. Обобщение, систематизация пройденного по разделу «Нормы современного русского языка». Зачет | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | тестирование |
| | Итого за 1 семестр | 72 | - | - | 34 | - | - | - | 38 | |
| 18. | Тема 18. Язык и сопредельные с ним понятия. Территориальные и социальные диалекты | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов, подготовка рефератов |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|
| 19. | Тема 19. Язык и сопредельные с ним понятия. Уровни языка | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов, подготовка рефератов |
| 20. | Тема 20. Речь, ее особенности. Отличия речи от языка. | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов, подготовка рефератов |
| 21. | Тема 21. Речь, ее особенности. Использование языка в речи | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов, подготовка рефератов |
| 22. | Тема 22. Разновидности речи. Устная речь. Письменная речь | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | обсуждение вопросов, подготовка рефератов |
| 23. | Тема 23. Диалог, монолог | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | проведение круглого стола |
| 24. | Тема 24. Функционально - смысловые типы речи. Промежуточное тестирование | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | тестирование |
| 25. | Тема 25. Функциональные стили речи. Общая характеристика | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | обсуждение вопросов |
| 26. | Тема 26. Научный стиль | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | обсуждение вопросов |
| 27. | Тема 27. Научный стиль. Аннотирование, реферирование | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | подготовка рефератов |
| 28. | Тема 28. Официально-деловой стиль речи | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | выполнение кейс-задания |
| 29. | Тема 29. Правила оформления деловых бумаг | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | обсуждение вопросов; тестирование |
| 30. | Тема 30. Газетно-публицистический стиль речи | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | проведение дискуссии |
| 31. | Тема 31. Художественный стиль речи | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | выполнение практических заданий |
| 32. | Тема 32. Разговорный стиль речи | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | проведение контрольной работы |
| 33. | Тема 33. Обобщение, систематизация пройденного материала по курсу. Зачет | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | тестирование |
| | Итого за 2 семестр | 72 | - | - | 32 | - | - | - | 40 | |
| | Всего: | 144 | - | - | 66 | - | - | - | 78 | |

Для очно-заочной формы обучения

| № п/п | Тема дисциплины | Всего академ ически х часов | В т.ч. заня тия лекци онног о типа | В т.ч. занятия семинарского типа: | | | | | Самос тояте льная работ а | Форма текущего контроля успеваемости |
|----------|--|--------------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|---|-----------------|--|---------------------------------------|--|
| | | | | семина ры | практи ческие заняти я | лабора торные заняти я (Лабора торные работы и лабора торный практи кум) | коллокв иумы | иные аналоги чные заняти я | | |
| 1. | Тема 1. Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи» | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | тестирование |
| 2. | Тема 2. Национальный русский язык. Литературный русский язык. Языковая норма. Типология норм | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов; подготовка рефератов |
| 3. | Тема 3. Орфоэпические нормы | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов; тестирование |
| 4. | Тема 4. Акцентологические нормы | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | тестирование, проведение ролевой игры |
| 5. | Тема 5. Орфографические нормы. Правописание безударных гласных корня | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | тестирование |
| 6. | Тема 6. Орфографические нормы. Правописание н- и nn- в словах разных частей речи | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | выполнение практических заданий |
| 7. | Тема 7. Лексические нормы | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | выполнение |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|---|---|----------|---|---|---|-----------|--|
| | | | | | | | | | | практических заданий |
| 8. | Тема 8. Лексико-фразеологические нормы | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | выполнение практических заданий |
| 9. | Тема 9. Словообразовательные нормы. Промежуточное тестирование | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | тестирование, подготовка эссе |
| 10. | Тема 10. Морфологические нормы. Трудные случаи имени существительного | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | проведение круглого стола |
| 11. | Тема 11. Морфологические нормы. Трудные случаи имени прилагательного, числительного, глагола | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов; выполнение кейс-задания |
| 12. | Тема 12. Синтаксические нормы. Словосочетание | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | выполнение практических заданий |
| 13. | Тема 13. Синтаксические нормы. Предложение | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | тестирование, подготовка рефератов |
| 14. | Тема 14. Пунктуационные нормы. Простое предложение | 3 | - | - | - | - | - | - | 3 | проведение дискуссии |
| 15. | Тема 15. Пунктуационные нормы. Сложное предложение | 3 | - | - | - | - | - | - | 3 | выполнение практических заданий |
| 16. | Тема 16. Трудные случаи пунктуации | 3 | - | - | - | - | - | - | 3 | проведение контрольной работы |
| 17. | Тема 17. Обобщение, систематизация пройденного по разделу «Нормы современного русского языка». Зачет | 5 | - | - | 2 | - | - | - | 3 | тестирование |
| | Итого за 1 семестр | 72 | - | - | 8 | - | - | - | 64 | |
| 18. | Тема 18. Язык и сопредельные с ним понятия. Территориальные и социальные диалекты | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов, подготовка рефератов |
| 19. | Тема 19. Язык и сопредельные с ним понятия. Уровни языка | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов, подготовка рефератов |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------|---|---|-----------|---|---|---|------------|---|
| 20. | Тема 20. Речь, ее особенности. Отличия речи от языка. | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов, подготовка рефератов |
| 21. | Тема 21. Речь, ее особенности. Использование языка в речи | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов, подготовка рефератов |
| 22. | Тема 22. Разновидности речи. Устная речь. Письменная речь | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов, подготовка рефератов |
| 23. | Тема 23. Диалог, монолог | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | проведение круглого стола |
| 24. | Тема 24. Функционально-смысловые типы речи. Промежуточное тестирование | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | тестирование |
| 25. | Тема 25. Функциональные стили речи. Общая характеристика | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов |
| 26. | Тема 26. Научный стиль | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов |
| 27. | Тема 27. Научный стиль. Аннотирование, реферирование | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | подготовка рефератов |
| 28. | Тема 28. Официально-деловой стиль речи | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | выполнение кейс-задания |
| 29. | Тема 29. Правила оформления деловых бумаг | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов; тестирование |
| 30. | Тема 30. Газетно-публицистический стиль речи | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | проведение дискуссии |
| 31. | Тема 31. Художественный стиль речи | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | выполнение практических заданий |
| 32. | Тема 32. Разговорный стиль речи | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | проведение контрольной работы |
| 33. | Тема 33. Обобщение, систематизация пройденного материала по курсу. Зачет | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | тестирование |
| | Итого за 2 семестр | 72 | - | - | 8 | - | - | - | 64 | |
| | Всего: | 144 | - | - | 16 | - | - | - | 128 | |

Для заочной формы обучения

| № п/п | Тема дисциплины | Всего ака- деми- ческих часов | В т.ч. заня- тия лекци- он- ного типа | В т.ч. занятия семинарского типа: | | | | | Само- стоя- тель- ная ра- бота | Форма текущего контроля успеваемости |
|----------|--|---|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|---------------------------------|--|--|
| | | | | семина- ры | прак- тиче- ские за- нятия | лабора- торные заня- тия (Лабора- торные ра- боты и лабора- торный прак- тикум) | кол- локвиу- мы | иные аналоги заня- тия | | |
| 1. | Тема 1. Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи» | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | тестирование |
| 2. | Тема 2. Национальный русский язык. Литературный русский язык. Языковая норма. Типология норм | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов; подготовка рефератов |
| 3. | Тема 3. Орфоэпические нормы | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов; тестирование |
| 4. | Тема 4. Акцентологические нормы | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | тестирование, проведе- |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | | | | ние ролевой игры |
| 5. | Тема 5. Орфографические нормы. Правописание безударных гласных корня | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | тестирование |
| 6. | Тема 6. Орфографические нормы. Правописание н- и nn- в словах разных частей речи | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | выполнение практических заданий |
| 7. | Тема 7. Лексические нормы | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | выполнение практических заданий |
| 8. | Тема 8. Лексико-фразеологические нормы | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | выполнение практических заданий |
| 9. | Тема 9. Словообразовательные нормы. Промежуточное тестирование | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | тестирование, подготовка эссе |
| 10. | Тема 10. Морфологические нормы. Трудные случаи имени существительного | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | проведение круглого стола |
| 11. | Тема 11. Морфологические нормы. Трудные случаи имени прилагательного, числительного, глагола | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов; выполнение кейс-заданий |
| 12. | Тема 12. Синтаксические нормы. Словосочетание | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | выполнение практических заданий |
| 13. | Тема 13. Синтаксические нормы. | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | тестирование, подготов- |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Предложение | | | | | | | | | ка рефератов |
| 14. | Тема 14. Пунктуационные нормы. Простое предложение | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | проведение дискуссии |
| 15. | Тема 15. Пунктуационные нормы. Сложное предложение | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | выполнение практических заданий |
| 16. | Тема 16. Трудные случаи пунктуации | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | проведение контрольной работы |
| 17. | Тема 17. Обобщение, систематизация пройденного по разделу «Нормы современного русского языка» | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | тестирование |
| 18. | Тема 18. Язык и сопредельные с ним понятия. Территориальные и социальные диалекты | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов, подготовка рефератов |
| 19. | Тема 19. Язык и сопредельные с ним понятия. Уровни языка | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов, подготовка рефератов |
| 20. | Тема 20. Речь, ее особенности. Отличия речи от языка. | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов, подготовка рефератов |
| 21. | Тема 21. Речь, ее особенности. Использование языка в речи | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов, подготовка рефератов |
| 22. | Тема 22. Разновидности речи. Уст- | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов, подготовка рефератов |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|
| | ная речь. Письменная речь | | | | | | | | | |
| 23. | Тема 23. Диалог, монолог | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | проведение круглого стола |
| 24. | Тема 24. Функционально-смысловые типы речи. Промежуточное тестирование | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | тестирование |
| 25. | Тема 25. Функциональные стили речи. Общая характеристика | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов |
| 26. | Тема 26. Научный стиль | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов |
| 27. | Тема 27. Научный стиль. Аннотирование, реферирование | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | подготовка рефератов |
| 28. | Тема 28. Официально-деловой стиль речи | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 4 | выполнение кейс-задания |
| 29. | Тема 29. Правила оформления деловых бумаг | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | обсуждение вопросов; тестирование |
| 30. | Тема 30. Газетно-публицистический стиль речи | 3 | - | - | - | - | - | - | 3 | проведение дискуссии |
| 31. | Тема 31. Художественный стиль речи | 3 | - | - | - | - | - | - | 3 | выполнение практических заданий |
| 32. | Тема 32. Разговорный стиль речи | 2 | - | - | - | - | - | - | 2 | проведение контрольной работы |
| 33. | Тема 33. Обобщение, систематиза- | 2 | - | - | - | - | - | - | 2 | тестирование |

| | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------------|--|
| | ция пройденного материала по курсу | | | | | | | | | |
| | Итого: | 142 | - | - | 16 | - | - | - | 126 | |
| | Зачет | 2 | | | | | | | контроль | |
| | Всего: | 144 | | | | | | | | |

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

| <i>№ п/п</i> | <i>Автор</i> | <i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i> | <i>Выходные данные</i> | <i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа</i> |
|--|-----------------------------|---|---|---|
| <i>I. Основная учебная литература</i> | | | | |
| 1. | Ганапольская Е.В. [и др.] | Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2021. – 304 с. | https://urait.ru/bcode/472135 |
| 2. | Самсонов Н.Б. | Русский язык и культура речи: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. | М.: Издательство Юрайт, 2019. – 278 с. | https://urait.ru/bcode/416949 |
| 3. | Черняк В.Д. | Русский язык и культура речи: учебник и практикум для академического бакалавриата. | М.: Издательство Юрайт, 2019. – 363 с. | https://urait.ru/bcode/431981 |
| <i>II. Дополнительная литература</i> | | | | |
| <i>А) Дополнительная учебная литература</i> | | | | |
| 1. | Арбатская О. А | Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. | https://urait.ru/bcode/455820 |
| 2. | Бортников В. И. | Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 97 с | https://urait.ru/bcode/455397 |
| 3. | Деева Н.В., Лушпей А.А.: | Русский язык и культура речи: учебное пособие | Кемерово: КГИК, 2017. – 108 с. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665 |
| <i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно - правовых документов, кодексов РФ</i> | | | | |
| 1. Закон РФ от 25.10.1991 г. №1807-1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации» (25 октября 1991 г.) | | | | |
| 2. Федеральный закон от 05.05.2014 г. №101-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования в сфере использования русского языка». http://www.consultant.ru/ | | | | |
| <i>В) Периодические издания</i> | | | | |
| 1. Научный журнал «Вопросы языкознания» | | | | |

| |
|---|
| 2. Научно-методический журнал «Мир русского слова». |
| 3. Научно-методический журнал «Русский язык в школе» |
| 4. Научно-образовательный журнал «Социально-гуманитарные знания». |
| 5. Научный журнал «Гуманитарные и социально-экономические науки». |
| Г) Справочно-библиографическая литература |
| 1. Климова М.В. Орфографический словарь современного русского языка: 100000 слов. – М.: Аделант, 2014. – 800 с. [Электронный ресурс] (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241890) |
| 2. Соловьева Н.Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Стилистика. – М.: Мир и образование, 2011. – 464 с. [Электронный ресурс] (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98416) |
| 3. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М.: Мир и образование, 2011. – 1103 с. – 1 экз. |
| 4. Ушаков Д.Н. Толковый словарь современного русского языка. – М.: Аделант, 2014. – 800 с. [Электронный ресурс] (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241944) |
| 5. Академический толковый словарь русского языка / авт.-сост. Л.П. Крысин, А.С. Кулева, И.В. Нечаева, Л.Л. Шестакова и др. - Москва : Издательский дом «ЯСК», 2016. - Т. 1. А — ВИ-ЛЯТЬ. - 671 с. [Электронный ресурс]. (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472921) |
| Д) Научная литература |
| Монографии |
| 1. Стернин, И.А. Общественные процессы и развитие современного русского языка: очерк изменений в русском языке конца XX – начала XXI века / И.А. Стернин. - 5-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 73 с. (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375684) |
| 2. Михеева, Л.Н. Лингвокультурная ситуация в современной России: речевая культура студенчества: монография / Л.Н. Михеева, И.В. Долинина, Ю.Н. Здорикова ; под ред. Л.Н. Михеевой. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 216 с. (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482229) |

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно - библиотечным системам и к электронной информационно - образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Для освоения дисциплины рекомендуется использование следующих ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
2. Культура письменной речи - <http://www.gramma.ru>.
3. Национальный корпус русского языка: информационно - справочная си-

стема - [http:// www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru).

4. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» - <http://www.ropryal.ru>.

5. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН - <http://rusgram.narod.ru/>

6. Свиток-История письменности на Руси - <http://www.ivki.ru/svitok/>

7. Интерактивные упражнения - <http://gramota.ru/class/coach/tbgramota/>
http://gramota.ru/class/coach/tbgramota/45_64
http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota/45_109

8. Словари: <http://gramota.ru/slovari/>

полезная информация по оформлению текстов - <http://www.gramma.ru/DEL/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. Грамота. Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>.

2. «Гарант» - информационно-правовой портал- <http://www.garant.ru>.

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»-
<http://www.consultant.ru>.

7.3. Перечень профессиональных баз данных

✓ www.rubricon.com -энциклопедии, энциклопедические словари и справочники: Большая советская, иллюстрированный словарь, Брокгауз и Эфрон, словарь Даля

✓ <http://www.boloto.info/> - содержание словарей с возможностью поиска по алфавиту: словарь Ожегова, Даля, Ушакова и др.

✓ <https://dic.academic.ru/> - предлагается обширная подборка словарей и энциклопедий: словарь Даля, современная энциклопедия и др.

✓ www.evoc.ru - подборка энциклопедических, толковых, тематических словарей русского языка.

- ✓ <http://sbiblio.com/biblio/> - библиотека учебной и научной литературы
- ✓ www.jargon.ru - словари профессиональных, национальных и социальных сленгов, сокращений, специальных терминов и т.п.
- ✓ www.krugosvet.ru - рубрикатор по категориям: история, медицина, технологии и др. (статьи, карты, иллюстрации).
- ✓ <http://www.encyclopedia.ru/> - обзор универсальных и специализированных интернет-энциклопедий, словарей.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» используются следующие помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 4-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Русский язык и культура речи» и выполнении различных видов учебной работы предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий, таких как деловые и ролевые игры, проектные методика, кейс-стади, мозговой штурм, занятия с применением затрудняющих условий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой.

Преподаватель выступает в роли организатора, режиссёра, педагога-менеджера, а не транслятора учебной информации.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Русский язык и культура речи» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении русскому языку и культуре речи используются следующие образовательные технологии:

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения учебного материала в рамках модуля на определённом этапе обучения. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Технология кейс-стади позволяет применять теоретические знания в решении практических задач. Метод способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно высказать свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

- Внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в подготовке рефератов и эссе, тезисов для студенческих конференций и т.д.)

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, развивает

познавательные процессы, способствует формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.