

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет на-
родного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11*

от 30 мая 2019 г.

Кафедра информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

профиль «Гражданское право»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения – очная, заочная, очно-заочная

Махачкала-2019

УДК 004(075.8)

ББК 32.81

Составитель – Магомедов Марат Шахвалиевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры информатики ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Гереева Тату Рашидовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Прикладная математика и информационные технологии» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Аскеров Алаутдин Садитдинович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г., № 1511, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г., № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Магомедов М.Ш. Рабочая программа дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право»– Махачкала: ДГУНХ, 2019 г., 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», к.ю.н., доцентом Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры информатики 25 мая 2019 г., протокол № 9.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	15
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	16

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» является: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях а так же способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет»:

- поиск нормативных правовых актов и иных документов по известным (полным или неполным) реквизитам, содержанию или принадлежности к правовому вопросу и проблеме;
- подготовка юридических документов (договоров, заявлений, ходатайств, жалоб и т. д.) по имеющимся образцам с их корректировкой, обусловленной конкретной поставленной задачей;
- подготовка правового анализа конкретной правовой проблемы.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы.

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
ОК-3: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки	З1- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой	У1- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой	В1- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых

информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОК-4: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	З1- Ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности	У1- формировать ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной деятельности и научно-исследовательской работы	В1- навыками применения ресурсно-информационных баз, для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности.
ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	З1- Основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;	У1- оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	В1 - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС	Тема 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Тема 3. Справочная правовая система «Гарант»	Тема 4. Введение в предмет. Основные сведения об Интернет, Intranet и Extranet

ОК-3	+	+	+	+
ОК-4	+	+		+
ПК-5	+	+	+	

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 5. Информационные ресурсы, системы и технологии	Тема 6. Основы поиска информации в Интернет. Работа с электронными справочными ресурсами сети	Тема 7. Интернет и право. Правовые основы информационной работы в РФ. Методы и средства организации защиты информации.	Тема 8. Информационные ресурсы Российской Федерации. Государственные информационно - справочные порталы.
ОК-3	+	+	+	+
ОК-4	+	+		+
ПК-5	+	+	+	

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» относится к дисциплине по выбору части ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе, а также знания, полученные при изучении информатики.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет:

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 4 часа, в том числе:

на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 66 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС	8			4				4	Тестирование, контрольные вопросы
2	Тема 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	8			4				4	Тестирование, контрольные вопросы
3	Тема 3. Справочная правовая система «Гарант»	10			4				6	Тестирование, контрольные вопросы
4	Тема 4. Введение в предмет. Основные сведения об Интернет, Intranet и Extranet.	10			4				6	Тестирование, контрольные вопросы
5	Тема 5. Информационные ресурсы, системы и технологии	10			4				6	Тестирование, контрольные вопросы

6	Тема 6. Основы поиска информации в Интернет. Работа с электронными справочными ресурсами сети	10			4				6	Тестирование, контрольные вопросы	
7	Тема 7. Интернет и право. Правовые основы информационной работы в РФ. Методы и средства организации защиты информации.	8			4				4	Тестирование, контрольные вопросы	
8	Тема 8. Информационные ресурсы Российской Федерации. Государственные информационно - справочные порталы.	6			2				4	Тестирование, контрольные вопросы	
	Зачет	2			2					Контроль	
Итого:		72			32				40		
Всего										72	

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		

1	Тема 1. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС	8			0				8	Тестирование, контрольные вопросы
2	Тема 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	12			2				10	Тестирование, контрольные вопросы
3	Тема 3. Справочная правовая система «Гарант»	8			0				8	Тестирование, контрольные вопросы
4	Тема 4. Основные сведения об Интернет, Intranet и Extranet.	8			0				8	Тестирование, контрольные вопросы
5	Тема 5. Информационные ресурсы, системы и технологии	8			0				8	Тестирование, контрольные вопросы
6	Тема 6. Основы поиска информации в Интернет. Работа с электронными справочными ресурсами сети	10			2				8	Тестирование, контрольные вопросы
7	Тема 7. Интернет и право. Правовые основы информационной работы в РФ. Методы и средства организации защиты информации.	8			0				8	Тестирование, контрольные вопросы
8	Тема 8. Информационные ресурсы Российской Федерации. Государственные информационно - справочные порталы.	8			0				8	Тестирование, контрольные вопросы
Итого:		70			4				66	

Зачет	2	Контроль
Всего	72	

4.3. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС	9			2				7	Тестирование, контрольные вопросы
2	Тема 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	9			2				7	Тестирование, контрольные вопросы
3	Тема 3. Справочная правовая система «Гарант»	9			2				7	Тестирование, контрольные вопросы
4	Тема 4. Основные сведения об Интернет, Intranet и Extranet.	9			2				7	Тестирование, контрольные вопросы
5	Тема 5. Информационные ресурсы, системы и технологии	9			2				7	Тестирование, контрольные

										вопросы
6	Тема 6. Основы поиска информации в Интернет. Работа с электронными справочными ресурсами сети	9			2				7	Тестирование, контрольные вопросы
7	Тема 7. Интернет и право. Правовые основы информационной работы в РФ. Методы и средства организации защиты информации.	9			2				7	Тестирование, контрольные вопросы
8	Тема 8. Информационные ресурсы Российской Федерации. Государственные информационно - справочные порталы.	7			0				7	Тестирование, контрольные вопросы
	Зачет				2					Контроль
Итого:		72			16				56	
Всего		72								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
I. Основная учебная литература				
1.	Гутгарц, Р. Д.	Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления : учебное пособие для академического бакалавриата	М., Юрайт, 2019. — 304 с.	https://urait.ru/bcode/424028
2.	Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Нищепорук	Проектирование информационных систем : учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва, Юрайт, 2019. — 258 с	https://urait.ru/bcode/432930
I. Дополнительная литература				
А. Дополнительная учебная литература				
1.	Кузнецов П.У.	Информационные технологии в юридической деятельности: деятельности : учебник для академического бакалавриата	Москва, Юрайт, 2019, 325 с.	https://urait.ru/bcode/431836
2.	Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва, Юрайт, 2019, 325 с.	https://urait.ru/bcode/434576
Б. Периодические издания				
5.	Журнал для пользователей ПК «Мир ПК»			
6.	Научно-методический журнал «Информатика и образование»			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

1. www.consultant.ru - официальный сайт справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»;
2. www.garant.ru - официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант»;
3. www.kodeks.ru - официальный сайт справочно-правовой системы «Кодекс»;
4. www.rg.ru – официальный сайт парламентской газеты «Российская газета».

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

1.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

1.2. Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система Гарант
2. Справочная правовая система Консультант Плюс

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» используются следующие специальные помещения- учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 4-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

- Комплект специализированной мебели.
- Доска меловая
- Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru)
- Перечень учебно-наглядных пособий:
- Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

- Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 3-8 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

- Перечень основного оборудования:

- Комплект специализированной мебели.

- Доска меловая

- Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru) – 20 ед.

- Перечень учебно-наглядных пособий:

- Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

- Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпус 1)

Перечень основного оборудования:

- Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий. 16 часов аудиторных занятий будут проведены в интерактивной форме: дискуссии и др.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «15» мая 2018 № 9

Зав.кафедрой И/ Аташшова Э.С

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «25» мая 2019 № 9

Зав.кафедрой И/ Аташшова Э.С

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «30» июня 2020 № 10

Зав.кафедрой И/ Аташшова Э.С

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «24» мая 2021 № 9

Зав.кафедрой И/ Аташшова Э.С