

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет на-  
родного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13*

*от 6 июля 2020 г.*

**Кафедра информатики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**

**профиль «Гражданское право»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Формы обучения – очная, заочная, очно-заочная**

## Махачкала-2020

УДК 004(075.8)

ББК 32.81

**Составитель** – Магомедов Марат Шахвалиевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры информатики ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Гереева Тату Рашидовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Прикладная математика и информационные технологии» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Аскеров Алаутдин Садитдинович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

*Рабочая программа дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г., № 1511, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г., № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Рабочая программа дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Магомедов М.Ш. Рабочая программа дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» – Махачкала: ДГУНХ, 2020 г., 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», к.ю.н., доцентом Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры информатики 30 июня 2020 г., протокол № 11.



## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	15
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	16

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» является: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях а так же способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет»:

- поиск нормативных правовых актов и иных документов по известным (полным или неполным) реквизитам, содержанию или принадлежности к правовому вопросу и проблеме;
- подготовка юридических документов (договоров, заявлений, ходатайств, жалоб и т. д.) по имеющимся образцам с их корректировкой, обусловленной конкретной поставленной задачей;
- подготовка правового анализа конкретной правовой проблемы.

### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы.

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК-3</b>	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ОК-4</b>	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-5</b>	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
<b>ОК-3:</b> владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки	З1- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой	У1- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой	В1- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых

информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОК-4: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	З1- Ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности	У1- формировать ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной деятельности и научно-исследовательской работы	В1- навыками применения ресурсно-информационных баз, для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности.
<b>ПК-5:</b> способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	З1- Основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;	У1- оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	В1 - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС	Тема 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Тема 3. Справочная правовая система «Гарант»	Тема 4. Введение в предмет. Основные сведения об Интернет, Intranet и Extranet

ОК-3	+	+	+	+
ОК-4	+	+		+
ПК-5	+	+	+	

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 5. Информационные ресурсы, системы и технологии	Тема 6. Основы поиска информации в Интернет. Работа с электронными справочными ресурсами сети	Тема 7. Интернет и право. Правовые основы информационной работы в РФ. Методы и средства организации защиты информации.	Тема 8. Информационные ресурсы Российской Федерации. Государственные информационно - справочные порталы.
ОК-3	+	+	+	+
ОК-4	+	+		+
ПК-5	+	+	+	

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» относится к дисциплине по выбору части ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе, а также знания, полученные при изучении информатики.

## **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет:

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 4 часа, в том числе:

на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 66 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 ч.

#### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.



**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС	<b>8</b>			4				4	Тестирование, контрольные вопросы
2	Тема 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<b>8</b>			4				4	Тестирование, контрольные вопросы
3	Тема 3. Справочная правовая система «Гарант»	<b>10</b>			4				6	Тестирование, контрольные вопросы
4	Тема 4. Введение в предмет. Основные сведения об Интернет, Intranet и Extranet.	<b>10</b>			4				6	Тестирование, контрольные вопросы
5	Тема 5. Информационные ресурсы, системы и технологии	<b>10</b>			4				6	Тестирование, контрольные вопросы

6	Тема 6. Основы поиска информации в Интернет. Работа с электронными справочными ресурсами сети	10			4				6	Тестирование, контрольные вопросы
7	Тема 7. Интернет и право. Правовые основы информационной работы в РФ. Методы и средства организации защиты информации.	8			4				4	Тестирование, контрольные вопросы
8	Тема 8. Информационные ресурсы Российской Федерации. Государственные информационно - справочные порталы.	6			2				4	Тестирование, контрольные вопросы
	Зачет	2			2					Контроль
Итого:		72			32				40	
<b>Всего</b>		<b>72</b>								

#### 4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		

1	Тема 1. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС	8			0				8	Тестирование, контрольные вопросы
2	Тема 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	12			2				10	Тестирование, контрольные вопросы
3	Тема 3. Справочная правовая система «Гарант»	8			0				8	Тестирование, контрольные вопросы
4	Тема 4. Основные сведения об Интернет, Intranet и Extranet.	8			0				8	Тестирование, контрольные вопросы
5	Тема 5. Информационные ресурсы, системы и технологии	8			0				8	Тестирование, контрольные вопросы
6	Тема 6. Основы поиска информации в Интернет. Работа с электронными справочными ресурсами сети	10			2				8	Тестирование, контрольные вопросы
7	Тема 7. Интернет и право. Правовые основы информационной работы в РФ. Методы и средства организации защиты информации.	8			0				8	Тестирование, контрольные вопросы
8	Тема 8. Информационные ресурсы Российской Федерации. Государственные информационно - справочные порталы.	8			0				8	Тестирование, контрольные вопросы
Итого:		70			4				66	

Зачет	2	Контроль
Всего	72	

4.3. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС	9			2				7	Тестирование, контрольные вопросы
2	Тема 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	9			2				7	Тестирование, контрольные вопросы
3	Тема 3. Справочная правовая система «Гарант»	9			2				7	Тестирование, контрольные вопросы
4	Тема 4. Основные сведения об Интернет, Intranet и Extranet.	9			2				7	Тестирование, контрольные вопросы
5	Тема 5. Информационные ресурсы, системы и технологии	9			2				7	Тестирование, контрольные

										вопросы
6	Тема 6. Основы поиска информации в Интернет. Работа с электронными справочными ресурсами сети	9			2				7	Тестирование, контрольные вопросы
7	Тема 7. Интернет и право. Правовые основы информационной работы в РФ. Методы и средства организации защиты информации.	9			2				7	Тестирование, контрольные вопросы
8	Тема 8. Информационные ресурсы Российской Федерации. Государственные информационно - справочные порталы.	7			0				7	Тестирование, контрольные вопросы
	Зачет				2					Контроль
Итого:		72			16				56	
Всего		72								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</b>
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1.	Гутгарц, Р. Д.	Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления : учебное пособие для академического бакалавриата	М., Юрайт, 2019. — 304 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/424028">https://urait.ru/bcode/424028</a>
2.	Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Нищепорук	Проектирование информационных систем : учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва, Юрайт, 2019. — 258 с	<a href="https://urait.ru/bcode/432930">https://urait.ru/bcode/432930</a>
<b>I. Дополнительная литература</b>				
<b>А. Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Кузнецов П.У.	Информационные технологии в юридической деятельности: деятельности : учебник для академического бакалавриата	Москва, Юрайт, 2019, 325 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/431836">https://urait.ru/bcode/431836</a>
2.	Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва, Юрайт, 2019, 325 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/434576">https://urait.ru/bcode/434576</a>
<b>Б. Периодические издания</b>				
5.	Журнал для пользователей ПК «Мир ПК»			
6.	Научно-методический журнал «Информатика и образование»			

**Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - официальный сайт справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»;
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант»;
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) - официальный сайт справочно-правовой системы «Кодекс»;
4. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – официальный сайт парламентской газеты «Российская газета».

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **1.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **1.2. Перечень информационных справочных систем**

1. Справочная правовая система Гарант
2. Справочная правовая система Консультант Плюс

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» используются следующие специальные помещения- учебные аудитории:

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 4-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)**

Перечень основного оборудования:

- Комплект специализированной мебели.
- Доска меловая
- Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru))
- Перечень учебно-наглядных пособий:
- Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

- Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 3-8 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)**

- Перечень основного оборудования:

- Комплект специализированной мебели.

- Доска меловая

- Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)) – 20 ед.

- Перечень учебно-наглядных пособий:

- Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

- Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)**

Перечень основного оборудования:

- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

**Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпус 1)**

Перечень основного оборудования:

- Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий. 16 часов аудиторных занятий будут проведены в интерактивной форме: дискуссии и др.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.



## Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 24 » май 20 21 № 9

Зав.кафедрой А.А. Аташшова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ № \_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ № \_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ № \_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_