

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 30 мая 2019 г.*

КАФЕДРА «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль «Гражданское право»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2019

УДК 342.35

ББК 67.7

Составитель – Абдулгамидова Диана Абдулгамидовна – старший преподаватель кафедры «Гражданское право» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Халифаева Анжела Курбановна, доктор юридических наук, профессор кафедры «Гражданское право» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016г., № 1511, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» размещена на сайте официальном сайте www.dgunh.ru

Абдулгамидова Д.А. Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г. 29 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», к.ю.н., доцентом Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры «Гражданское право» 25 мая 2019 г., протокол № 11.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....7
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....7
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....9
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....23
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....25
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....26
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....27
Раздел 9.	Образовательные технологии.....28
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....29

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины состоит в способности соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, а также обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, способностью юридически грамотно толковать и разъяснять сущность нормы трудового законодательства.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Трудовое право» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОПК-1: способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные	З1- положения Конституции РФ; З2- положения федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также иные нормативные правовые акты	У1- правильно применять нормы Конституции Российской Федерации; У2- применять нормы федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также	В1- способностью правильно толковать и применять в реальной жизни и профессиональной деятельности нормы Конституции Российской Федерации; В2- способностью

законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		иных нормативных правовых актов	правильно толковать и применять федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов
ПК-3: Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	З1 – права и обязанности субъектов трудового права и последствия их нарушения	У1 – разъяснить субъектам права последствия нарушения норм трудового права; У2- юридически грамотно толковать нормы трудового законодательства	В1 – навыками реализации норм трудового права; В2- способностью юридически правильно толковать и разъяснять сущность норм российского трудового законодательства;
ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	З1- положения базовых федеральных законов и подзаконных нормативных актов в изучаемой сфере; З2- способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом	У1- действовать в своей профессиональной деятельности, основываясь на положения Конституции РФ; У2- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; У3- выбирать вариант правильного поведения при наличии дефектов действующего законодательства (пробелов, противоречий и т.д.)	В1- навыками и приемами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
ПК-7: владение навыками	З1 – порядок заключения, изме-	У1 –формулировать условия кон-	В1 – навыками составления тру-

подготовки юридических документов	нения и расторжения договора; 32 – особенности правового регулирования отдельных видов договоров	кретного вида договора	договора.
-----------------------------------	---	------------------------	-----------

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций								
	Тема 1. Общие положения трудового законодательства	Тема 2. Источники трудового законодательства	Тема 3. Трудовые отношения, основы возникновения, стороны трудовых отношений	Тема 4. Социальное партнерство	Тема 5. Коллективный договор и соглашения	Тема 6. Понятия и заключение трудового договора	Тема 7. Изменение и прекращение трудового договора	Тема 8. Понятие и режим рабочего времени	Тема 9. Понятие и виды временного отдыха
ОПК-1	+	+							
ПК-3			+	+	+				
ПК-4								+	+
ПК-7						+	+		
Код компетенции	Этапы формирования компетенций								
	Тема 10. Правовое регулирование труда и занятости населения	Тема 11. Заработная плата	Тема 12. Правила внутреннего трудового распорядка	Тема 13. Гарантии и компенсации, связанные с	Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового	Тема 15. Особенности регулирования труда от-дель-	Тема 16. Труд лиц, работающих в рай-оне Край-него	Тема 17. Особенности регулирования труда, работающих на сезонных работах и ра-	Тема 18. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых

				рас- торже нием тру- дово го догов ора	догово ра	ных катего рий работ- ников	Севе- ра и при- равне нных к ним мест- но- стях	ботающих вахтовым методом	споров
ОПК -1									
ПК-3							+	+	+
ПК-4	+	+	+		+	+			
ПК-7				+					

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

Изучение дисциплины должно содействовать формированию у будущих специалистов профессионального мышления, выработке умения и навыков по реализации норм трудового законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения трудовых споров и защиты прав граждан.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «гражданское право». в свою очередь, изучение дисциплины «трудовое право» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «право социального обеспечения».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 100 часов, в том числе:

лекционного типа – 50 ч.

семинарского типа – 50 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80 ч.

Формы промежуточной аттестации:

5 семестр – зачет;

6 семестр – экзамен, 36 часов

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 58 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 25 ч.

на занятия семинарского типа – 33 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 122 ч.

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр – зачет

7 семестр – экзамен, 36 часов

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 22 часа, в том числе:

лекционного типа – 10 ч.

семинарского типа – 12 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 188 ч.

Формы промежуточной аттестации:

3 курс – зачет, 2 часа.

4 курс – экзамен, 4 часа.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

	Раздел дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Общие положения трудового права	12	4		2				4	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
2	Тема 2. Источники трудового права	12	4		4				4	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
3	Тема 3. Трудовые	12	4		4				4	- Проведение

	отношения, основания возникновения, стороны трудовых отношений									опроса; - Тестирование; -Решение задач.
4	Тема 4.Социальное партнерство	12	4		4				4	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
5	Тема 5. Коллективный договор и соглашения	14	4		4				6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
6	Тема 6. Понятие и заключение трудового договора	14	4		4				6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
7	Тема 7. Изменение и прекращение трудового договора	12	4		4				4	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
8	Тема 8. Понятие и режим	8	2		2				2	- Проведение

	рабочего времени									опроса; - Тестирование; -Решение задач.
9	Тема 9. Понятие и виды времени отдыха	8	2		2				4	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
10	Тема 10. Правовое регулирование труда и занятости населения	6	2		2				2	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
	Зачет	2			2					
	Итого	108	34		34				40	
11	Тема 11. Заработная плата		2		2				6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
12	Тема 12. Правила внутреннего трудового распорядка		2		4				6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение за-

										дач
13	Тема 13. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора		2		2				6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
14	Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора		2		2				6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
15	Тема 15. Особенности регулирования отдельных категорий работников		2		2				4	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
16	Тема 16. Труд лиц, работающих в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		2		2				6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
17	Тема 17. Особенности регулирования труда, работающих вахтовым методом		2		2				4	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение за-

										дач.
18	Тема 18. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров		2						2	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
	Итого	72	16		16				40	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36								Контроль
	Всего за 6 семестр									
	ИТОГО	216	50		50				80	

4.2 Для очно-заочной формы обучения

				В т. ч. занятия семинарского типа:		
--	--	--	--	------------------------------------	--	--

	Раздел дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия	Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
1	Тема 1. Общие положения трудового права	6	2						4	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
2	Тема 2. Источники трудового права	6							6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
3	Тема 3. Трудовые отношения, основания возникновения, стороны трудовых отношений	10	2		2				6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
4	Тема 4. Социальное партнерство	6			2				4	- Проведение опроса; - Тестирование;

										ние; -Решение за- дач.
5	Тема 5. Коллективный договор и соглашения	10	2						8	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение за- дач.
6	Тема 6. Понятие и заключение трудового договора	6			2				4	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение за- дач.
7	Тема 7. Изменение и прекращение трудового договора	10	2		2				6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение за- дач.
8	Тема 8. Понятие и режим рабочего времени	4			2				2	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение за- дач.
9	Тема 9. Понятие и виды времени отдыха	6			2				4	- Проведение опроса; - Тестирова-

										ние; -Решение за- дач.
10	Тема 10. Правовое регулирование труда и занятости населения	6			2				4	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение за- дач.
	Зачет	2			2					
	Итого	72	8		16				48	
11	Тема 11. Заработная плата	14	2		2				10	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение за- дач.
12	Правила внутреннего трудового распорядка	14	2		2				10	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение за- дач.
13	Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора	14	2		2				10	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение за- дач.
14	Материальная ответствен-	14	2		2				10	- Проведение

	ность сторон трудового договора									опроса; - Тестирование; -Решение задач.
15	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	8	2		2				4	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
16	Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях	14	2		2				10	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
17	Особенности регулирования труда, работающих на сезонных работах и работающих вахтовым методом	14	2		2				10	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
18	Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров	16	3		3				10	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
	Итого	108	17		17				74	

	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36							Контроль
	ИТОГО	216	25		33			122	
	ВСЕГО	216							

4.3 Для заочной формы обучения

	Раздел дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Общие положения трудового права	8			2				6	- Проведение опроса; - Тестирование; - Решение за-

										дач.
2	Тема 2. Источники трудового договора	6							6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
3	Тема 3. Трудовые отношения, основания возникновения, стороны трудовых отношений	8	2						6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
4	Тема 4. Социальное партнерство	8			2				6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
5	Тема 5. Коллективный договор и соглашения	6							6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
6	Тема 6. Понятия и заключение трудового договора	8			2				6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение за-

									дач.
7	Тема 7. Изменение и прекращение трудового договора	8	2					6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
8	Тема 8. Понятие и режим рабочего времени	6						6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
9	Тема 9. Понятие и виды времени отдыха	6						6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
10	Тема 10. Правовое регулирование труда и занятости населения	6						6	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
	Итого	70	4		6			60	
	Зачет	2							
	Всего	72							
11	Тема 11. Заработная плата	20			2			18	- Проведение

										опроса; - Тестирование; -Решение задач.
12	Тема 12. Правила внутреннего трудового распорядка	10	2						8	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач
13	Тема 13. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора	20			2				18	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
14	Тема14. Материальная ответственность сторон трудового договора	20	2						18	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
15	Тема15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	22	2						20	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
16	Тема16. Труд лиц, ра-	20			2				18	- Проведение

	ботающих районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях									опроса; - Тестирование; -Решение задач.
17	Тема17.Особенности регулирования труда, работающих на сезонных работах и работающих вахтовым методом	14							14	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
18	Тема18. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых договоров	14							14	- Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
	Итого	140	6		6				128	
	Экзамен	4								
	ИТОГО	216	10		12				188	
	ВСЕГО	216								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Основная литература

№ п/п	автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1	Баиева Н.А.	Трудовое право: практикум	Ставрополь: СКФУ , 2016. 25 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459298&sr=1
2	Е.М. Офман, Э.Л. Лещина	Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. Т. 2. Часть общая.	М.: Прометей, 2017. - 491 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483225&sr=1
3	К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др.	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие	Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473283&sr=1
4	Потапова А. А.	Шпаргалка по трудовому праву: учебное пособие	М.: «РГ-Пресс», 2015 - 160 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277024&sr=1
2.Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Дзгоева-Сулейманова Ф. О.	Трудовое право. Краткий курс	М.: « <u>Проспект</u> », 2014. 184с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276965&sr=1
2.	Под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К.	Трудовое право. Практикум: учебное	Москва : Издательство Юрайт,	URL: https://urait.ru/

	Дмитриевой.	пособие для академического бакалавриата	2019. — 229 с.	bcode/430034
3.	Под редакцией В. Л. Гейхмана. URL:	Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с.	: https://urait.ru/bcode/445026
Б) Официальные издания				
1.	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/			
2.	Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340339/			
3.	ФЗ 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340241/			
4.	ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_201068/			
5.	Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_341927/			
Региональные законодательные акты				
1.	В соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" установить размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан, равный полуторной величине прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Республики Дагестан от 6 июля 2005 года N 28 "О прожиточном минимуме в Республике Дагестан" .http://www.dagmintrud.ru/info/realizatsiya-federalnogo-zakona-442/prinyatyey-normativnyye-pravovye-akty-po-realizatsii-442-fz-v-rd/			
В) Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1.	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда» http://dagpravda.ru/			
Специализированные периодические издания				
1.	Академический юридический журнал https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=483591			

2.	Право и образование https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=483901			
3.	Вестник гражданского права https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572118			
4.	Евразийская адвокатура https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=484941			
Г) Справочно-библиографические издания				
1.	А.Б. Барихин.	Большая юридическая энциклопедия	Книжный мир Москва :. –, 2010. – 960 с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89665
2.	А. Меркель ; ред. В.М. Грибовский ; пер. Ф.К. Зейдель.	Юридическая энциклопедия : энциклопедия	Санкт-Петербург : б.и, 1902. – 264 с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230373
3.	Лебедь, К.А.	Толковый словарь гражданского процесса : словарь	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 276 с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258787
4.	Под ред. А.В. Малько	Юридическая техника : словарь-справочник	Москва : Директ-Медиа, 2014. – 316 с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492
5.	Под ред. Ю.В. Гальцева и др.	Терминологический словарь-справочник юриста : словари	Санкт-Петербург : Петрополис, 2007. – 405 с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255806
Д) Научная литература				
1.	Басалаева, С.П.	Коллективное трудовое право	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 144 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496988
Е) Информационные базы данных				
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/			
2	Информационно-правовая система ГАРАНТ https://www.garant.ru/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и

электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области страховой деятельности:

1. [Федеральные арбитражные суды Российской Федерации](http://www.arbitr.ru/e-justice/) - <http://www.arbitr.ru/e-justice/>
1. Законодательство и права человека - <http://www.memo.ru/prawo/>
2. Правозащита - <http://www.pravozachita.ru/>
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – [http://www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru;); <http://www.supcourt>
7. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ – <http://www.cikrf.ru>
8. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
9. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
10. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>

– Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>

– Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>

– Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Трудовое право» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория № 3-9 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус 3)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор – 1 ед., персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.biblio-online.ru), акустическая система.

Перечень учебно-наглядных пособий;

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 3-7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 3).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.biblio-online.ru), акустическая система.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Трудовое право» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала обучающимися.

В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на методы, при использовании которых обучающиеся идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В процессе изучения дисциплины также успешно используются инновационные образовательные, научно-исследовательские и научно - производственные технологии: ролевые игры и тренинги, case-study, брейн-ринги, встречи с практикующими юристами, имитация судебных процессов, интерактивные методы обучения.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от 30 июня 2020г. № 11
Зав. кафедрой 

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от 25 мая 2021г. № 10
Зав. кафедрой 