

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

Кафедра «Гражданское право»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ГРАЖДАНСКО-ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ
ДОКУМЕНТАЦИЯ»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль «Гражданское право»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения - очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2021

УДК 349.444

ББК 67.404

Составитель – Алиева Анжела Булатгаджиевна, кандидат исторических наук, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Дибирова Аймесей Ильясовна, кандидат исторических наук, доцент, заведующая кафедрой «Гражданское право» ДГУНХ

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Гражданско – правовая документация» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Гражданско-процессуальная документация» размещена на сайте www.dgunh.ru

Алиева А.Б. Рабочая программа дисциплины «Гражданско-процессуальная документация» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право». - Махачкала: ДГУНХ, 2021 г., 26 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», к.ю.н., доцентом Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры «Гражданское право» 24 мая 2021 г., протокол № 9.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	20
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
Раздел 9.	Образовательные технологии	23

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины состоит в способности обучающихся выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, а также оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Гражданско – процессуальная документация» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК - 5	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-6	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК 5.3 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	З-1. Знает правила оформления гражданско – процессуальных документов с соблюдением основ законодательства РФ о порядке ведения документооборота У-1. Умеет с соблюдением норм действующего

		<p>законодательства составлять юридические документы в сфере гражданского процессуального права;</p> <p>В-1. Владеет навыками оформления гражданско – процессуальных документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>
<p>ПК – 6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК – 6.4 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения</p>	<p>З - 1. Знает содержание процессуальных документов и требования к их оформлению</p> <p>У- 1. Умеет правильно составлять юридические документы и заключения в правоприменительной деятельности различных органов, в частности, судов</p> <p>В - 1. Владеет навыками юридической техники составления процессуальных документов и заключений при разрешении вопросов, возникающих в правоприменительной деятельности различных органов и судов</p>

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Гражданско – процессуальная документация»

Код компетенции	Этапы формирования компетенций						
	Тема 1. Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам. Их роль и значение в гражданском процессе	Тема 2. Иск в теории и судебной практике	Тема 3. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству	Тема 4. Судебное разбирательство	Тема 5. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение	Тема 6. Особое производство	Тема 7. Исполнительное производство
ПК - 5	+			+			+
ПК-6		+	+		+	+	

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданско-процессуальная документация» относится к числу формируемых участниками образовательных отношений вариативной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

Изучение дисциплины должно содействовать формированию у будущих специалистов профессионального мышления, выработке знаний, умений и навыков по реализации норм гражданского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения гражданских споров в суде и защиты гражданских прав граждан.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 35 часов, в том числе:

лекционного типа – 14 ч.

семинарского типа – 21 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 37 ч

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4ч.

на занятия семинарского типа – 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

лекционного типа – 4 ч.

семинарского типа – 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 58 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет 2 часа.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам. Их роль и значение в гражданском процессе.	10	2	-	4	-	-	-	4	Проведение устного опроса; тестирование; решение задач; подготовка реферата; решение кейса.
2	Тема 2. Иск в теории и судебной практике*.	10	2	-	2*	-	-	-	6	Проведение устного опроса; тестирование; решение задач; подготовка реферата;

										практические задания; составление документов
3	Тема 3. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству.	10	2	-	2	-	-	-	6	Проведение устного опроса; тестирование; решение задач; подготовка реферата; практические задания.
4	Тема 4. Судебное разбирательство.	10	2	-	4	-	-	-	4	Проведение устного опроса; тестирование; организация деловой игры.
5	Тема 5. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение*.	10	2	-	4*	-	-	-	4	Проведение устного опроса; тестирование; решение задач; подготовка реферата; составление документов
6	Тема 6. Особое производство.	8	2	-		-	-	-	6	Проведение устного опроса;

										решение задач; решение кейса.
7	Тема 7. Исполнительное производство	12	2		3	-	-	-	7	Проведение устного опроса; тестирование; решение задач; подготовка реферата.
	Зачет	2			2	-	-	-	-	
	ВСЕГО:	72	14		21				37	

4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам. Их роль и значение в гражданском процессе.	12	2	-		-	-	-	10	Проведение устного опроса; тестирование; решение задач; подготовка

										реферата; решение кейса.
2	Тема 2. Иск в теории и судебной практике*	10		-	2*	-	-	-	8	Проведение устного опроса; тестирование; решение задач; практические задания; составление документов
3	Тема 3. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству.	6		-		-	-	-	6	Проведение устного опроса; тестирование; решение задач; решение кейса.
4	Тема 4. Судебное разбирательство	10	2	-	-	-	-	-	8	Проведение устного опроса; тестирование; решение задач; решение кейса.
5	Тема 5. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение*	12		-	2*	-	-	-	10	Проведение устного опроса; тестирование; решение задач; практические задания; составление документов
6	Тема 6. Особое производство	12		-	2	-	-	-	10	Проведение устного опроса;

										тестирование; подготовка реферата; практические задания.
7	Тема 7. Исполнительное производство	8			-	-	-	-	8	Проведение устного опроса; тестирование; решение задач; подготовка реферата; решение кейса.
	Зачет	2	-	-	2	-	-	-		
ВСЕГО:		72	4		8				60	

4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академически часов	в т. ч. занятия лекционно-го типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам. Их роль и значение в гражданском процессе.	14	2	-	2	-	-	-	10	Проведение устного опроса; тестирование; решение задач; подготовка реферата; практические задания; решение кейса.
2	Тема 2. Иск в теории и	10		-		-	-	-	10	Проведение

	судебной практике									устного опроса; тестирование; решение задач; подготовка реферата; решение кейса; составление документов
3	Тема 3. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству.	10		-	2	-	-	-	8	Проведение устного опроса; тестирование; решение задач; практические задания; решение кейса.
4	Тема 4. Судебное разбирательство	10		-	2	-	-	-	8	Проведение устного опроса; тестирование; решение задач; подготовка реферата; практические задания; решение кейса.
5	Тема 5. Понятие и виды судебных постановлений.	10	2*	-		-	-	-	8	Проведение устного опроса; тестирование;

	Сущность и значение*									решение задач; подготовка реферата; практические задания; решение кейса; составление документов
6	Тема 6. Особое производство	10		-	2	-	-	-	8	Проведение устного опроса; тестирование; решение задач; подготовка реферата; практические задания; решение кейса.
7	Тема 7. Исполнительное производство	6				-	-	-	6	Проведение устного опроса; тестирование; решение задач; подготовка реферата; практические задания; решение кейса.
2 ч										Зачет

ВСЕГО:	72	4		8				58		
---------------	-----------	----------	--	----------	--	--	--	-----------	--	--

*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Власов А. А.	Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М., Издательство Юрайт, 2020. 470 с.	https:// urait.ru/ bcode/ 449549
2.	Лебедева М.Ю.	Гражданский процесс: учебник и практикум среднего профессионального образования	Саратов 2021. 428 с. ISBN978-5- 534-15125-1	https:// urait.ru/adv- search? scientific_sc hool[]=3098 43AE-32B0- 49AB- A46F- 38C61B237 55E
3.	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник в 2 т. Т.1	М., Статут, 2016. 512 с.	http:// be5.biz/ pravo/g023/
4.	Исаенкова О. В.,	Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе: монография	М., Издательство Юрайт, 2020. 183 с.	https:// urait.ru/ bcode/ 456388
5.	Коршунов Н.М.	Актуальные	М.: Юнити-	https://

	Эриашвили Н.Д., Андреев Ю.Н.	проблемы гражданского права: учебное пособие.3-е издание.	Дана, 2015. 432с.	rucont.ru/ efd/351678.
6.	Лебедев М. Ю., Францифоров Ю.В.	Гражданский процесс. Практикум: учебное пособие для вузов	М., Издательство Юрайт, 2020. 202 с.	https:// urait.ru/ bcode/ 450741
7.	Решетникова, И. В.	Доказывание в гражданском процессе: учебно- практическое пособие для вузов	М., Издательство Юрайт, 2020. 388 с.	https:// urait.ru/ bcode/ 449775
8.	Ярков В. В.	Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений	М., Статут, 2017. 702 с.	http:// biblioclub.ru /index.php? page=book& id=486575

II. Дополнительная литература

А) Дополнительная учебная литература

1.	Анисимов А.П., А.Я. Рыжаков, С.А. Чаркин.	Гражданское право России. Общая часть: учебник для бакалавров.	М.: Издательство Юрайт, 2012. – 480с.	https:// urait.ru/ bcode/ 374391
2.	Воронцова И. В.	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры	М., Издательство Юрайт, 2019. 202 с.	https:// urait.ru/ bcode/ 426676
3.	Иванова Е.В.	Гражданское право	М.,	https://

		России. Полный курс: учебник.	«Книжный мир». 2011. 816 с.	urait.ru/bcode/412525
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)				
Федеральные законодательные акты				
Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ// http://www.pravo.gov.ru , 01.08.2014				
Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект, 2017. – 704 с.				
1. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об акционерных обществах» // http://www.pravo.gov.ru - 30.07.2017.				
2. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) «О производственных кооперативах» // http://www.pravo.gov.ru - 01.12.2011).				
3. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О хозяйственных партнерствах» // http://www.pravo.gov.ru , 06.12.2011.				
4. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»				
5. Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ (ред. от 01.05.2016) «О личном подсобном хозяйстве»// http://www.pravo.gov.ru - 02.05.2016.				
6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «Об обществах с ограниченной ответственностью»				
7. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 25.11.2017) «О государственной регистрации недвижимости»// http://www.pravo.gov.ru - 25.11.2017				
Указ Президента РФ от 18 октября 2002 г. № 1205 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов, учреждений и предприятий» (с изменениями и дополнениями 31 августа 2005 г., 16 марта, 27 июля 2007 г., 10 марта 2009 г., 7 декабря 2016 г.) // http://base.garaNet.ru/185149/#ixzz53Ej6yy3C				
Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 № 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом»// «Собрание законодательства РФ», 03.06.2002, № 22, ст. 2096				
Постановление Правительства РФ от 06.02.2003 № 72(ред. от 14.05.2013) «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте» http://www.pravo.gov.ru - 17.05.2013).				
Официальные периодические издания				
1	Собрание законодательства Российской Федерации http://www.szrf.ru/szrf/			
2	Российская газета https://rg.ru/			
3	Собрание законодательства Республики Дагестан			

	http://docs.cntd.ru/document/819059288			
В) Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда». http://dagpravda.ru/			
Специализированные периодические издания				
1	Научно-практический журнал «Современное право» https://ulrichsweb.serialssolutions.com/login			
2	Федеральный научно-практический и информационно-аналитический журнал «Юридический мир» http://lawinfo.ru/catalog/magazines/juridicheskij-mir			
3	Научно-практический журнал «Российская юстиция» http://lawinfo.ru/			
4	Журнал «Право и политика» https://www.nbpublish.com/lpmag/info_2.html			
5	«Вестника экономического правосудия РФ» http://vestnik.ru/			
6	Журнал «Закон и право» niion.press@gmail.com			
7	Российский рецензируемый научный журнал «Актуальные проблемы российского права» https://e-science.pro/			
8	Научный журнал «Журнал российского права» http://jrpnorma.ru/			
9	Российский рецензируемый научный журнал «Юристь - правовец» https://xn--h1ap6b.xn--b1aew.xn--p1ai/			
Г) Справочно-библиографические издания				
1.	Малько А. В., Костенко М.А., Яровая В. В.	Юридическая техника: словарь-справочник	М., «Директ-Медиа», 2014 – 316 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492 (дата обращения: 07.01.2020).
2.	Малько А.В.	Краткий юридический словарь	М.: «Директ-Медиа», 2014 – 112 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214210 (дата обращения: 07.01.2020).
Д) Научная литература				
1.	Богданова Е.Е., Богданов Д.Е., Богданов Е.В.	Развитие гражданского права России. Тенденции, перспективы, проблемы: Монография	М.: «Юнити-Дана»; «Закон и право», 2015. 335 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446478
Е) Информационно-справочные и поисковые системы				
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс			

	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовая система ГАРАНТ https://www.garant.ru/

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области информационной безопасности:

1. Законодательство и права человека - <http://www.memo.ru/prawo/>
2. Правозащита - <http://www.pravozachita.ru/>
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrp.ru>; <http://www.suprcourt>
7. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ – <http://www.cikrf.ru>
8. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
9. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
10. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
11. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>
12. Образцы судебных документов - <http://www.advocatemoscow.ru/documenti/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player

5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
- Информационно-правовая система ГАРАНТ

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>

Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Гражданско - процессуальная документация» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 3-9 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional

3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 3-5

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Гражданско-процессуальная документация» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала обучающимися.

В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на методы, при использовании которых обучающиеся идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью,

взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В процессе изучения дисциплины также успешно используются инновационные образовательные, научно-исследовательские и научно - производственные технологии: ролевые игры и тренинги, case-study, брейн-ринги, встречи с практикующими юристами, имитация судебных процессов, интерактивные методы обучения.

