

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 6 июля 2020 г.*

Кафедра информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Информационные технологии в юридической
деятельности»**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

профиль «Уголовное право»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения – очная, заочная, очно-заочная

Махачкала-2020

УДК 004(075.8)

ББК 32.81

Составитель – Магомедов Марат Шахвалиевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры информатики ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Гереева Тату Рашидовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Прикладная математика и информационные технологии» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Аскеров Алаутдин Садитдинович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г., № 1511, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г., № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Магомедов М.Ш. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право»– Махачкала: ДГУНХ, 2020 г., 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право», к.ю.н., доцентом Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры информатики 30 июня 2020 г., протокол № 11.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	15
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	16

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Задачи изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»:

- поиск нормативных правовых актов и иных документов по известным (полным или неполным) реквизитам, содержанию или принадлежности к правовому вопросу и проблеме;
- подготовка юридических документов (договоров, заявлений, ходатайств, жалоб и т. д.) по имеющимся образцам с их корректировкой, обусловленной конкретной поставленной задачей;
- подготовка правового анализа конкретной правовой проблемы.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
ОК-3: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,	З1- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной	У1- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления	В1- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах

навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	юридических документов и проведения статистического анализа информации	профессиональной деятельности.
ОК-4: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	З1- Ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности	У1- формировать ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной деятельности и научно-исследовательской работы	В1- навыками применения ресурсно-информационных баз, для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Информационные системы и их классификация	Тема 2: «Основы выбора справочных правовых систем»	Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых систем	Тема 4. Правовые системы и Internet	Тема 5. ГАС Выборы
ОК-3	+	+	+	+	+
ОК-4	+	+		+	

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 6. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ	Тема 7. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ	Тема 8. Информационные технологии следственной деятельности	СПС "Консультант-Плюс"
ОК-3	+	+	+	+
ОК-4	+	+		+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой части ООП бакалавриата по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе, а также компетенции, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет:

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 24 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-4ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-4ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционно-го типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллективные работы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информационные системы и их классификация	4	2						2	Тестирование, контрольные вопросы
2	Тема 2: «Основы выбора справочных правовых систем»	4	2						2	Тестирование, контрольные вопросы
3	Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых систем	4	2						2	Тестирование, контрольные вопросы
4	Тема 4. Правовые системы и Internet	4	2						2	Тестирование, контрольные вопросы
5	Тема 5. ГАС Выборы	4	2						2	Тестирование, контрольные вопросы
6	Тема 6. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ	4	2						2	Тестирование, контрольные вопросы
7	Тема 7. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ	4	2						2	Тестирование, контрольные вопросы
8	Тема 8. Информационные	4	2						2	Тестирование,

	технологии следственной деятельности									контрольные вопросы
9	СПС "Консультант-Плюс"	40	0		32				8	Тестирование, контрольные вопросы
	Итого:	72	16		32				24	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен	36								Контроль
	Всего:	108								

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллективные работы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информационные системы и их классификация	10	2						8	Тестирование, контрольные вопросы
2	Тема 2: «Основы выбора справочных правовых систем»	8	2						6	Тестирование, контрольные вопросы
3	Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых систем	6	0						6	Тестирование, контрольные вопросы
4	Тема 4. Правовые системы и Internet	8	0						8	Тестирование, контрольные вопросы

5	Тема 5. ГАС Выборы	8	0					8	Тестирование, контрольные вопросы	
6	Тема 6. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ	6	0					6	Тестирование, контрольные вопросы	
7	Тема 7. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ	6	0					6	Тестирование, контрольные вопросы	
8	Тема 8. Информационные технологии следственной деятельности	6	0					6	Тестирование, контрольные вопросы	
9	СПС "Консультант-Плюс"	46			6			40	Тестирование, контрольные вопросы	
	Итого:	104	4		6			94	Экзамен в устной форме, по билетам	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен	4								Контроль
Всего		108								

4.3. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный	коллективные	иные аналогичные занятия		

			а			практику м)				
1	Тема 1. Информационные системы и их классификация	8	2						6	Тестирование, контрольные вопросы
2	Тема 2: «Основы выбора справочных правовых систем»	6							6	Тестирование, контрольные вопросы
3	Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых систем	6							6	Тестирование, контрольные вопросы
4	Тема 4. Правовые системы и Internet	6							6	Тестирование, контрольные вопросы
5	Тема 5. ГАС Выборы	8	2						6	Тестирование, контрольные вопросы
6	Тема 6. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ	6							6	Тестирование, контрольные вопросы
7	Тема 7. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ	8	2						6	Тестирование, контрольные вопросы
8	Тема 8. Информационные технологии следственной деятельности	9	2						7	Тестирование, контрольные вопросы
9	СПС "Консультант-Плюс"	15		8					7	Тестирование, контрольные вопросы
	Итого:	72	8	8					56	Экзамен в устной форме, по билетам
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен	36								Контроль

Bcero	108	
--------------	------------	--

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

<i>№ n/n</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
1. Основная учебная литература				
1.	Кузнецов П.У.	Информационные технологии в юридической деятельности: деятельности : учебник для академического бакалавриата	М., Юрайт, 2019, 325 с.	https://urait.ru/bcode/431836
2.	Элькин В.Д.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата	М., Юрайт, 2019, 403 с.	https://urait.ru/bcode/431764
2. Дополнительная литература				
А. Дополнительная учебная литература				
3.	Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	М., Юрайт, 2019, 325 с.	https://urait.ru/bcode/434576
Б. Периодические издания				
1	Журнал сетевых решений LAN.			
2.	Научно-практический журнал «Математические модели и информационные технологии в организации производства»			
3.	Вестник УМО «Экономика, статистика и информатика»			
4.	Научно-практический журнал «Прикладная информатика»			

**Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен

индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с содержанием следующих сайтов:

1. Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники-www.rubricon.com
2. Глоссарий.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

<http://window.edu.ru>

4. Библиотека ресурсов интернет индустрии <http://www.i2r.ru>
5. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>
6. Национальный открытый университет www.intuit.ru

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaplayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- БД «Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
- БД «Архив периодических изданий» (включая Собрание законодательства, Бюллетени: ВС РФ, НПА ФОИВ, международных договоров и др.), <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
- Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <http://kodeks.systemcs.ru/>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru/>

– Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики.- <http://www.allpravo.ru/biblio/>

– База данных Европейского Суда по правам человека – <https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=caselaw/HUDOC/rus>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 4-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

- Комплект специализированной мебели.
- Доска меловая
- Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru)

- Перечень учебно-наглядных пособий:
- Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 3-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

- Перечень основного оборудования:
- Комплект специализированной мебели.
- Доска меловая
- Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru) – 20 ед.

- Перечень учебно-наглядных пособий:
- Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпус 1)

Перечень основного оборудования:

- Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 24 » мая 20 21 № 9

Зав.кафедрой А. Аташшова Т. С.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « ___ » _____ 20 ___ № _____

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « ___ » _____ 20 ___ № _____

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « ___ » _____ 20 ___ № _____

Зав.кафедрой _____