

**АОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13 от 6 июля 2020 г.*

**Кафедра английского языка**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**

**профиль «Уголовное право»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала – 2020**

УДК 811.161.

ББК 83.7

**Составитель** – Токтарова Наима Камаловна, доктор филологических наук, доцент, профессор кафедры английского языка ДГУНХ

**Внутренний рецензент** – Мусалаев Анвар Канбулатович, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка ДГУНХ

**Внешний рецензент** – Мирзаев Закир Мукаилович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

*Рабочая программа дисциплины «Ораторское искусство» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.12.2016г. № 1511, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Рабочая программа дисциплины «Ораторское искусство» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Токтарова Н.К. Рабочая программа дисциплины «Ораторское искусство» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право». – Махачкала: ДГУНХ, 2020. - 21 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право», к.ю.н., доцентом Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры английского языка 30 июня 2020 г., протокол № 11.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине....	4
<b>Раздел 2.</b> Место дисциплины в структуре образовательной программы....	7
<b>Раздел 3.</b> Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	7
<b>Раздел 4.</b> Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
<b>Раздел 5.</b> Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
<b>Раздел 6.</b> Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
<b>Раздел 7.</b> Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	18
<b>Раздел 8.</b> Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
<b>Раздел 9.</b> Образовательные технологии.....	20
<b>Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....</b>	<b>21</b>

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью** освоения дисциплины «Ораторское искусство» является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для повышения общей коммуникативной и правовой культуры будущего специалиста; способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для создания и ведения профессионально грамотной устноречевой и письменноречевой коммуникации.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- получение представлений об исторических этапах развития ораторского искусства;
- выработка понимания специфики изучаемой дисциплины как единого комплекса знаний из различных областей науки;
- осознание важности вербальной и невербальной составляющих звучащей речи для восприятия публичного выступления;
- усвоение практических навыков, позволяющих оратору освободиться от сковывающего его страха и чувствовать себя уверенно;
- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка;
- определение способов овладения обучающимися определенным лексическим минимумом в соответствии с будущей профессией;
- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических профессиональных, непрофессиональных ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

### 1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Ораторское искусство» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК-5</b>	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-5</b>	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-2</b>	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знает:	умеет:	владеет:
<b>ОК-5:</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	31- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; 32 - функциональные стили и жанры, выразительные средства языка для свободного владения русским языком и искусством речи; 33 - законы построения устной и письменной речи; 34 - основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	У1 - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; У2 - анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; У3- профессионально и аргументированно излагать в устной и письменной форме гражданскую позицию и творческие идеи, создавать и редактировать профессиональные тексты, применять полученные теоретические знания на практике; У4 - общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации	В1 - культурой мышления, свободно владеть деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи в коммуникационной сфере; В2 - лингвистической терминологией; В3 - нормами устной и письменной литературной речи; В4 - навыками правильного использования терминологии в учебно- профессиональной и официально- деловой сферах общения; В5 - навыками использования полученных знаний в практике работ с людьми
<b>ОПК-5:</b> способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	31 - основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; 32 – законы построения устной и письменной речи; 33 - грамматику,	У1 - использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи;	В1-навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; В2-научным, публицистическим и деловым стилями изложения; В3-навыками логически верно,

	орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; 34 - основы культуры речи; 35 – правила этики речевого поведения юриста.	У2 - строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; У3 - аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; У4 - аргументированно и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; У5-логически верно и аргументированно выстроить письменный текст; У6 - вести диалог.	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; В4-навыками публичных выступлений и речевого этикета; В5 - навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; В6 - навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; В7 - навыками составления деловой документации; В8 - средствами речевого воздействия
<b>ПК-2:</b> способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	31 –требования к речевому поведению юриста в профессиональной деятельности; 32 – основные логические законы; 33 – доказательство как логическую операцию; 34 –способы опровержения, полемические приемы; 35 – особенности эристики, диалектики, софистики; 36 – этические правила ведения полемики.	У1-избегать логических ошибок; У2-точно и ясно отвечать на поставленные вопросы; У3- профессионально задавать вопросы; У4 –определять предмет спора; У5 –эффективно вести полемику; У6 –убеждать оппонента.	В1 – навыками речевой и правовой культуры, культурой общения; В2 – навыками доказывания и убеждения В3 –навыками выстраивания доводов в споре и способами опровержения;

### 1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема 1. История возникновения и развития ораторского искусства	Тема 2. Роды и виды ораторской речи	Тема 3. Речевая культура юриста	Тема 4. Основы ораторского мастерства	Тема 5. Судебное ораторское искусство	Тема 6. Виды судебных речей	Тема 7. Искусство полемики и публичное выступление	Тема 8. Общение в юридической практике
ОК-5	+	+	+					
ОПК-5			+	+	+	+	+	
ПК-2			+		+	+	+	+

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Ораторское искусство» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Уголовное право».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения школьного курса русского языка.

## **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 216 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа -16 часов;

на занятия семинарского типа –32 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 132 часа.

Форма промежуточной аттестации:

экзамен -36 часов.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 216 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 часа;

на занятия семинарского типа –4 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 172 часа.

Форма промежуточной аттестации:

экзамен -36 часов.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 216 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 часа;

на занятия семинарского типа –8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 200 часов.

Форма промежуточной аттестации:

экзамен - 4 часа.



**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Для очной формы обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в том числе занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (Лабораторные работы и лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Тема 1. История возникновения и развития ораторского искусства	22	2	4	-	-	-	-	16	обсуждение вопросов; подготовка рефератов; проведение ролевых игр
2.	Тема 2. Роды и виды красноречия	22	2	4	-	-	-	-	16	тестирование, выполнение практических заданий; выполнение кейс-задания; проведение круглого стола
3.	Тема 3. Речевая культура юриста	24	2	4	-	-	-	-	18	выполнение практических заданий, анализ текстов; подготовка эссе
4.	Тема 4. Основы ораторского мастерства	24	2	4	-	-	-	-	18	обсуждение вопросов, тестирование, проведение дискуссии
5.	Тема 5. Судебное ораторское искусство	22	2	4	-	-	-	-	16	обсуждение вопросов
6.	Тема 6. Виды судебных речей	22	2	4	-	-	-	-	16	тестирование; выполнение

## **4.2 Для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в том числе занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (Лабораторные работы и лабораторный практикум)	коллективы	иные аналогичные занятия		
1.	Тема 1. История возникновения и развития ораторского искусства	22	2	0	-	-	-	-	20	обсуждение вопросов; подготовка рефератов; проведение ролевых игр
2.	Тема 2. Роды и виды красноречия	24	2	2	-	-	-	-	20	тестирование, выполнение практических заданий; выполнение кейс-задания; проведение круглого стола
3.	Тема 3. Речевая культура юриста	24	0	2	-	-	-	-	22	выполнение практических заданий, анализ текстов; подготовка эссе
4.	Тема 4. Основы ораторского мастерства.	22	0	0	-	-	-	-	22	обсуждение вопросов, тестирование, проведение дискуссии
5.	Тема 5. Судебное ораторское искусство	22	0	0	-	12	-	-	22	обсуждение вопросов
6.	Тема 6. Виды судебных речей	22	0	0	-	-	-	-	22	тестирование; выполнение

4.3 Для

**заочной формы обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академически часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в том числе занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (Лабораторные работы и лабораторный практикум)	коллективы	иные аналогичные занятия		
1.	Тема 1. История возникновения и развития ораторского искусства	27	2	0	-	-	-	-	25	обсуждение вопросов; подготовка рефератов; проведение ролевых игр
2.	Тема 2. Роды и виды красноречия	29	2	2	-	-	-	-	25	тестирование, выполнение практических заданий; выполнение кейс-задания; проведение круглого стола
3.	Тема 3. Речевая культура юриста	27	0	2	-	-	-	-	25	выполнение практических заданий, анализ текстов; подготовка эссе
4.	Тема 4. Основы ораторского мастерства	25	0	0	-	-	-	-	25	обсуждение вопросов, тестирование, проведение дискуссии
5.	Тема 5. Судебное ораторское искусство.	25	0	0	-	-	-	-	25	обсуждение вопросов
6.	Тема 6. Виды судебных речей	25	0	0	-	-	-	-	25	тестирование; выполнение кейс-задания

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Кол-во экз. в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа</b>
<b><i>I. Основная литература</i></b>				
1.	Кузнецов И.Н.	Риторика: учебное пособие	М.: Дашков и Ко, 2018.- 559с	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495825">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495825</a>
2.	Михалкин Н.В., Антюшин С.С.	Риторика для юристов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 322 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/397813">https://urait.ru/bcode/397813</a>
3.	Руднев В.Н.	Культура речи юриста: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 169 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/434187">https://urait.ru/bcode/434187</a>
<b><i>II. Дополнительная литература</i></b>				
<b><i>а) Дополнительная учебная литература</i></b>				
1.	Александров Д.Н.	Риторика: учебное пособие	М.: Флинта, 2018. – 624 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79331</a>
2.	Дивакова М.В.	Судебная риторика: сборник упражнений	М.: Альтаир, МГАВТ, 2013. - 121 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429920">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429920</a>
3.	Ивин А.А.	Основы теории аргументации: учебник	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 459 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276786">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276786</a>
4.	Ивин А.А.	Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 419 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=474287">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=474287</a>
5.	Костромина Е.А.	Риторика: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 194 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272558">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272558</a>
6.	Крылова М.Н.	Риторика: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2014. – 242 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id</a>

**б) Официальные издания**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Закон РФ от 25.10.1991 N 1807-1 (ред. от 12.03.2014) "О языках народов Российской Федерации" (25 октября 1991 г.).
3. Федеральный закон от 05.05.2014 N 101-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования в сфере использования русского языка». ». <http://www.consultant.ru/>© КонсультантПлюс, 1992-2015.

**в) Периодические издания**

1. Научно-методический журнал «Мир русского слова»
2. Научно-образовательный журнал «Социально-гуманитарные знания»
3. Научный журнал «Гуманитарные и социально-экономические науки»

**г) Справочно-библиографическая литература**

1. Соловьева Н.Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Стилистика. – М.: Мир и образование, 2011. – 464 с. [Электронный ресурс] (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98416>)
2. Ушаков Д.Н. Толковый словарь современного русского языка. – М.: Аделант, 2014. – 800 с. [Электронный ресурс] (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241944>)
3. Климова М.В. Орфографический словарь современного русского языка: 100000 слов. – М.: Аделант, 2014. – 800 с. [Электронный ресурс] (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241890>)
4. Академический толковый словарь русского языка / авт.-сост. Л.П. Крысин, А.С. Кулева, И.В. Нечаева, Л.Л. Шестакова и др. - Москва : Издательский дом «ЯСК», 2016. - Т. 1. А — ВИЛЯТЬ. - 671 с. [Электронный ресурс]. (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472921>)

**д) Научная литература  
монографии**

1. Блох М.Я., Фрейдина Е.Л. Публичная речь и ее просодический строй: монография М.: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2011. 236 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482149>
2. Балабанов П. И., Заурвайн Л. Т. Структурно-функциональный анализ риторики: монография. Кемерово: КемГУКИ, 2009. 206 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227686>

**Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-



версии), а также сайты официальных регуляторов в области информационной безопасности:

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» - [http:// www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
2. Культура письменной речи - [http:// www.gramma.ru](http://www.gramma.ru).
3. Национальный корпус русского языка: информационно - справочная система - [http:// www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru).
4. Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии русского языка - [https://portalus.ru/modules/linguistics/special/orf\\_posobie/www.yamal.org/ook/index.htm](https://portalus.ru/modules/linguistics/special/orf_posobie/www.yamal.org/ook/index.htm)
5. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» - <http://www.ropryal.ru>.
6. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН - <http://rusgram.narod.ru/>
7. Свиток-История письменности на Руси - <http://www.ivki.ru/svitok/>
8. Интерактивные упражнения - <http://gramota.ru/class/coach/tbgramota/>  
[http://gramota.ru/class/coach/tbgramota/45\\_64](http://gramota.ru/class/coach/tbgramota/45_64)  
[http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota/45\\_109](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota/45_109)
9. Словари: <http://gramota.ru/slovari/>  
полезная информация по оформлению текстов - <http://www.gramma.ru/DEL/>

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

1. «Гарант» — информационно-правовой портал- <http://www.garant.ru>.
2. «Консультант плюс» — разработка правовых систем - <http://www.consultant.ru>.

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

**Перечень поисковых систем:** [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru); [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru); [www.google.ru](http://www.google.ru); [www.mail.ru](http://www.mail.ru).

- [www.rubricon.com](http://www.rubricon.com) -энциклопедии, энциклопедические словари и справочники: Большая советская, иллюстрированный словарь, Брокгауз и Эфрон, словарь Даля
- ✓ <http://www.boloto.info/> - содержание словарей с возможностью поиска

по алфавиту: словарь Ожегова, Даля, Ушакова и др.

✓ <https://dic.academic.ru/> - предлагается обширная подборка словарей и энциклопедий: словарь Даля, современная энциклопедия и др.

- [www.evoc.ru](http://www.evoc.ru) - подборка энциклопедических, толковых, тематических словарей русского языка.

- <http://sbiblio.com/biblio/> - библиотека учебной и научной литературы

- [www.jargon.ru](http://www.jargon.ru) - словари профессиональных, национальных и социальных сленгов, сокращений, специальных терминов и т.п.

- [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) - рубрикатор по категориям: история, медицина, технологии и др. (статьи, карты, иллюстрации).

- <http://www.encyclopedia.ru/> - обзор универсальных и специализированных интернет-энциклопедий, словарей.

- <http://www.mediaterra.ru/rhetoric> - Основы культуры речи и риторики

- <http://www.relga.rsu.ru/n51/rus51.htm> - Беседы о риторике

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Ораторское искусство» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

**I. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 4-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)**

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru))

### ***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**II. Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)**

### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

**Помещение для самостоятельной работы №1-1 ( Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

При освоении дисциплины «Ораторское искусство» и выполнении различных видов учебной работы предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий, таких как деловые и ролевые игры, проектные методики, кейс-стади, дискуссии, мозговой штурм, занятия с применением затрудняющих условий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой.

Преподаватель выступает в роли организатора, режиссёра, педагога-менеджера, а не транслятора учебной информации.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Ораторское искусство» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении ораторскому искусству используются следующие образовательные технологии:

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения учебного материала в рамках модуля на определённом этапе обучения. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Технология кейс-стади позволяет применять теоретические знания в решении практических задач. Метод способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно высказать свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

- Внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в подготовке рефератов и эссе, тезисов для студенческих конференций и т.д.)

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, развивает познавательные процессы, способствует формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.



## Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

25  
Протокол от «25» мая 2019 г. № \_\_\_\_\_  
Богданов С.М.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_