

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением Ученого
совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 6 июля 2020 г.*

Кафедра информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовая информатика»

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль «Уголовное право»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения- очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2020

УДК 004(075.8)

ББК 32.81

Составитель – Магомедов Марат Шахвалиевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры информатики ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Мурадова Наида Бабаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики ДГУНХ.

Внешний рецензент – Аскеров Алаудин Сидитдинович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Правовая информатика» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г., № 1511, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г., № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Правовая информатика» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Магомедов М.Ш. Рабочая программа дисциплины «Правовая информатика» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право» – Махачкала: ДГУНХ, 2020 г.- 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право», к.ю.н., доцентом Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры информатики 30 июня 2020 г., протокол № 11.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	15
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
Раздел 9. Образовательные технологии.....	16
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	18

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Правовая информатика» является владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, а так же владение навыками подготовки юридических документов.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение систематических знаний в области теории информатики;
- теоретическое освоение знаний в области информационно-коммуникационных технологий;
- знакомство со средствами реализации информационных технологий (информационные, алгоритмические, математические, программные);
- освоение методов поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях;
- приобретение навыков работы с базами данных,
- научиться создавать документы и выполнять основные операции с текстом в текстовом процессоре и все работы, связанные с оформлением документа, а также пользоваться электронными таблицами, строить диаграммы и графики по полученным данным;
- овладеть навыками работы со средствами компьютерной графики.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовая информатика» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

1.2.

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
ОК-3: владение основными методами	З1- основные закономерности создания и	У1- применять современные	В1- навыками сбора и обработки

дами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОК-4: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	З1- Ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности	У1- формировать ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной деятельности и научно-исследовательской работы	В1- навыками применения ресурсно-информационных баз, для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности.
ПК-7: владение навыками подготовки юридических документов	З1- Основные требования к оформлению юридических документов; основные требования к содержанию юридических документов; требования к оформлению и содержанию документов.	У1-Определить основные требования к оформлению юридических документов; определить основные требования к содержанию юридических документов; определить основные требования к оформлению и содержанию документов	В1- Навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками определения основных требований к содержанию правовых документов; навыками определения основных требований к оформлению и содержанию правовых документов

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1: «Информационное общество и правовая информация»	Тема 2: «Информация как объект изучения правовой информатик»	Тема 3: «Информационные технологии и информационные системы»	Тема 4: «Методы правовой информатики»
ОК-3	+	+	+	+
ОК-4	+	+		+
ПК-7			+	

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 5: «Государственная политика в информационной сфере»	Тема 6: «Стратегия развития информационного общества»	Тема 7: «Информационное законодательство»	Тема 8: «Государственная политика в области правовой информатизации»
ОК-3	+	+	+	+
ОК-4	+	+		+
ПК-7	+	+		+

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 9: «Информационная безопасность»	Тема 10: «Защита информации. Государственная тайна»	Тема 11: «Электронный документооборот»	Тема 12: «Электронная подпись»
ОК-3	+	+	+	+
ОК-4	+	+		+
ПК-7	+	+		+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовая информатика» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе.

Для лучшего усвоения учебного материала и активации учебного процесса необходимо использовать отечественный и зарубежный опыт по обучению работы с прикладным программным обеспечением.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17ч.,
- на занятия практического типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 21ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен- 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 4ч.,
- на занятия практического типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен- 4 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 13 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 4ч.,
- на занятия практического типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 59 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен- 36 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Тема 1: «Информационное общество и правовая информация»	1	1	-	0	-	-	-	0	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
2.	Тема 2: «Информация как объект изучения правовой информатик»	2	1	-	0	-	-	-	1	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
3.	Тема 3: «Информационные технологии и информационные системы»	3	2	-	0	-	-	-	1	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
4.	Тема 4: «Методы правовой информатики»	3	2	-	0	-	-	-	1	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
5.	Тема 5: «Государственная политика в информационной сфере»	3	2	-	0	-	-	-	1	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
6.	Тема 6: «Стратегия развития информационного общества»	2	1	-	0	-	-	-	1	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
7.	Тема 7: «Информационное законодательство»	3	1	-	0	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам

8.	Тема 8: «Государственная политика в области правовой информатизации»	3	1	-	0	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
9.	Тема 9: «Информационная безопасность»	3	1	-	0	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
10.	Тема 10: «Защита информации. Государственная тайна»	3	1	-	0	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
11.	Тема 11: «Электронный документооборот»	5	3	-	0	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
12.	Тема 12: «Электронная подпись»	3	1	-	0	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
13.	Работа с документами в текстовом процессоре MS Word	19	0	-	17	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
14.	Использование электронных таблиц Microsoft Excel как средство обработки данных	19	0	-	17	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
ИТОГО		72	17	-	34	-	-	-	21	

	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36								Контроль
	ВСЕГО	108								

4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	15Тема 1: «Информационное общество и правовая информация»	5	1	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
2	16Тема 2: «Информация как объект изучения правовой информатик»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
3	17Тема 3: «Информационные технологии и информационные системы»	5	1	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
4	18Тема 4: «Методы правовой информатики»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
5	19Тема 5: «Государственная политика в информационной сфере»	5	1	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
6	20Тема 6: «Стратегия развития информационного общества»	5	1	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
7	21Тема 7: «Информационное законодательство»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам

8	22Тема 8: « Государственная политика в области правовой информатизации»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
9	23Тема 9: «Информационная безопасность»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
10	24Тема 10: « Защита информации. Государственная тайна»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
11	25Тема 11: « Электронный документооборот»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
12	26Тема12: «Электронная подпись»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
13	27.Работа с документами в текстовом процессоре MS Word	9	0	-	4	-	-	-	5	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
14	28Использование электронных таблиц Microsoft Excel как средство обработки данных	11	0	-	5	-	-	-	6	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
	ИТОГО	72	4		6				59	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36								Контроль
Всего		108								

4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1: «Информационное общество и правовая информация»	5	1	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
2	1. Тема 2: «Информация как объект изучения правовой информатик»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
3	2. Тема 3: «Информационные технологии и информационные системы»	5	1	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
4	3. Тема 4: «Методы правовой информатики»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
5	4. Тема 5: «Государственная политика в информационной сфере»	5	1	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
6	5. Тема 6: « Стратегия развития информационного общества»	5	1	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
7	6. Тема 7: «Информационное законодательство»	5	0	-	0	-	-	-	5	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
8	7. Тема 8: « Государственная политика в области правовой информатизации»	5	0	-	0	-	-	-	5	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам

9	8. Тема 9: «Информационная безопасность»	5	0	-	0	-	-	-	5	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
10	9. Тема 10: «Защита информации. Государственная тайна»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
11	10. Тема 11: «Электронный документооборот»	4	0	-	0	-	-	-	4	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
12	11. Тема 12: «Электронная подпись»	5	0	-	0	-	-	-	5	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
13	12. Работа с документами в текстовом процессоре MS Word	24	0	-	3	-	-	-	21	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
14	13. Использование электронных таблиц Microsoft Excel как средство обработки данных	24	0	-	3	-	-	-	21	Тестирование, проведение опроса по контрольным вопросам
	ИТОГО	<i>104</i>	<i>4</i>		<i>6</i>				<i>94</i>	<i>104</i>
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	4								Контроль
Всего		108								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа
Основная учебная литература				
1.	П. У. Кузнецов	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавриата	М: Юрайт, 2019. 325 с.	https://urait.ru/bcode/431836
2.	Г. Е. Кедрова	Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для бакалавриата	М, Юрайт, 2019, 439 с.	https://urait.ru/bcode/436461
3.	Чубукова С. Г., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В	Правовая информатика: учебник и практикум для вузов	М, Юрайт, 2020, 314 с.	https://urait.ru/bcode/449895
4.	В. В. Трофимов	Информатика в 2 т : учебник для академического бакалавриата	М, Юрайт, 2019, 959 с.	https://urait.ru/bcode/388058
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
4.	Демин, А. Ю.	Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для прикладного бакалавриата	М, Юрайт, 2019, 131 с.-8	https://urait.ru/bcode/434012
В) Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»			
2	Собрание законодательства Российской Федерации			
3	Российская газета			
4	Собрание законодательства Республики Дагестан			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с содержанием следующих сайтов:

1. www.rubricon.com. Энциклопедии, словари, справочники-Рубрикон
2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
3. <http://www.window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
4. Национальный открытый университет www.intuit.ru
5. Служба тематических толковых словарей- <http://www.glossary.ru/>
6. Книга: Информатика: конспект лекций -http://www.uhlib.ru/kompyutery_i_internet/informatika_konspekt_lekcii/index.php

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система Гарант
- Справочная правовая система Консультант Плюс

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Государственный реестр сертифицированных средств защиты информации <https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty-po-sertifikatsii/153-sistema-sertifikatsii/591-gosudarstvennyj-reestr-sertifitsirovannykh-sredstv-zashchity-informatsii-n-ross-ru-0001-01bi00>
- Научная электронная библиотека «Elibrary» (<https://elibrary.ru>);
- Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных <https://rkn.gov.ru/personal-data/register/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Правовая информатика» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации № 4-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 3-4

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru) – 20 ед.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Правовая информатика» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 24 » май 20 21 № 9

Зав.кафедрой  Атамшинова З. С.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « ___ » _____ 20 ___ № _____

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « ___ » _____ 20 ___ № _____

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « ___ » _____ 20 ___ № _____

Зав.кафедрой _____