

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Учёного совета ДГУНХ
протокол №13
от 29 мая 2021г.*

Кафедра «Гражданское право»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль «Уголовное право»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения - очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2021

УДК 347

ББК 67.4

Составители - Махмудова Марьяна Амруллаховна, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Халифаева Анжела Курбановна, доктор юридических наук, профессор кафедры «Гражданское право» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Юридическая клиника» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020г. № 1011, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Юридическая клиника» размещена на сайте www.dgunh.ru

Махмудова М.А. Рабочая программа дисциплины «Юридическая клиника» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право», – Махачкала: ДГУНХ, 2021 г. 20 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право» Далгатовой А.О.

Одобрена на заседании кафедры «Гражданское право» 24 мая 2021 г., протокол № 9.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	6
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	16
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Раздел 9.	Образовательные технологии	20

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Юридическая клиника» является способность оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Основные задачи изучения дисциплины:

- формирование умения применения теоретических отраслевых и теоретических фундаментальных юридических знаний в реальной правовой деятельности;
- формирование навыков составления юридической документации для решения конкретных юридических казусов; дачи консультаций населению по вопросам права;
- формирование уважительного отношения студента к законным интересам граждан;
- подготовка к самостоятельному общению с гражданами, их опросу и обработке полученной информации, «фильтрации» обращений, не подлежащих рассмотрению в юридической клинике.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Юридическая клиника» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-6	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине

<p>ПК-6: Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-6.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям</p>	<p>З-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы правовой помощи гражданам и организациям</p> <p>У-1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в целях оказания правовой помощи гражданам и организациям</p> <p>В-1. Владеет навыками эффективного оказания помощи гражданам и организациям</p>
	<p>ПК-6.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p>	<p>З-1. Знает сущность представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>У-1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о представительстве прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>В-1. Владеет навыками представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах,</p>

		органах местного самоуправления, организациях
	ПК-6.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	<p>З-1. Знает сущность устных и письменных консультаций</p> <p>У-1. Умеет анализировать правовые вопросы и давать по ним разъяснения</p> <p>В-1. Владеет навыками составления устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам</p>
	ПК-6.4 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения	<p>З-1. Знает сущность юридических документов и заключений</p> <p>У-1. Умеет анализировать квалифицированные юридические документы и заключения</p> <p>В-1. Владеет навыками составления квалифицированных юридических документов и заключений</p>

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код	Этапы формирования компетенций
-----	--------------------------------

компетенции	Тема 1. Введение в дисциплину юридическая клиника	Тема 2. Профессиональная этика юриста	Тема 3. Навыки интервьюирования	Тема 4. Навыки консультирования	Тема 5. Анализ дела. Выработка позиции по делу	Тема 6. Юридическая техника	Тема 7. Участие в суде	Тема 8. Навыки коммуникации	Тема 9. Альтернативные способы разрешения дела
ПК-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая клиника» относится к числу факультативных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки по таким дисциплинам, как «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Земельное право», «Жилищное право» и др.

Успешное усвоение материала дисциплины «Юридическая клиника» позволит обучающимся использовать положения действующего законодательства для оказания помощи категориям граждан, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и случаи оказания такой помощи.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 17 часов, в том числе:

лекционного типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 55 ч.

Формы промежуточной аттестации – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 64 ч.

Формы промежуточной аттестации – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 4 часов, в том числе:

лекционного типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 66 ч.

Формы промежуточной аттестации – зачет, 2 часа.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные практикумы	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Введение в дисциплину юридическая клиника	8	2	0	0	0	0	0	6	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания.
2	Тема 2. Профессиональная этика юриста	8	2	0	0	0	0	0	6	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания.
3	Тема 3. Навыки интервьюирования	8	2	0	0	0	0	0	6	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания
4	Тема 4. Навыки консультирования	8	2*	0	0	0	0	0	6	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-

										задания; - составление документа.
5	Тема 5. Анализ дела. Выработка позиции по делу	8	2	0	0	0	0	0	6	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания.
6	Тема 6. Юридическая техника	8	2*	0	0	0	0	0	6	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
7	Тема 7. Участие в суде	8	3	0	0	0	0	0	5	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания.
8	Тема 8. Навыки коммуникации	8	2	0	0	0	0	0	6	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания.
9	Тема 9. Альтернативные способы разрешения дела	8	0	0	0	0	0	0	8	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания.
Итого:		72	17	0	0	0	0	0	55	
Зачет:										
Всего:		72								

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего акаде- мичес- ких часов	в т. ч. заня- тия лекц- ионн- ого типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самост- оятельн- ая работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные практикумы	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Введение в дисциплину юридическая клиника	8	2	0	0	0	0	0	6	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс- задания.
2	Тема 2. Профессиональная этика юриста	8	2	0	0	0	0	0	6	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс- задания.
3	Тема 3. Навыки интервьюирования	8	0	0	0	0	0	0	8	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания .
4	Тема 4. Навыки консультирования	8	2*	0	0	0	0	0	6	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс- задания; - составление документа.
5	Тема 5. Анализ дела.	8	0	0	0	0	0	0	8	Проведение опроса; -тестирование;

	Выработка позиции по делу									-выполнение кейс-задания.
6	Тема 6. Юридическая техника	8	2*	0	0	0	0	0	6	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
7	Тема 7. Участие в суде	8	0	0	0	0	0	0	8	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания.
8	Тема 8. Навыки коммуникации	8	0	0	0	0	0	0	8	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания.
9	Тема 9. Альтернативные способы разрешения дела	8	0	0	0	0	0	0	8	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания.
Итого:		72	8	0	0	0	0	0	64	
Зачет:										
Всего:		72								

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные практикумы	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Введение в дисциплину юридическая клиника	8	0	0	0	0	0	0	8	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания.
2	Тема 2. Профессиональная этика юриста	8	0	0	0	0	0	0	8	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания.
3	Тема 3. Навыки интервьюирования	8	0	0	0	0	0	0	8	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания
4	Тема 4. Навыки консультирования	8	2*	0	0	0	0	0	6	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
5	Тема 5. Анализ дела.	8	0	0	0	0	0	0	8	Проведение опроса; -тестирование;

	Выработка позиции по делу									-выполнение кейс-задания.	
6	Тема 6. Юридическая техника	8	2*	0	0	0	0	0	6	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.	
7	Тема 7. Участие в суде	8	0	0	0	0	0	0	8	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания.	
8	Тема 8. Навыки коммуникации	8	0	0	0	0	0	0	8	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания.	
9	Тема 9. Альтернативные способы разрешения дела	6	0	0	0	0	0	0	6	Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания.	
Итого:		70	4	0	0	0	0	0	66		
Зачет:										2	
Всего:										72	

*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для проведения практики**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Баиева Н.А.	Трудовое право: практикум	Ставрополь: СКФУ, 2016. 205 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459298
2.	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник в 2 т. Т.1	М.: Статут, 2018. 528 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497227
3.	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник в 2 т. Т.2	М.: Статут, 2018. 560 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497228
4.	Давыдов В.А., Колоколов Н.А., Разинкина А.Н., Ярцев В.В.; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп.	Образцы процессуальных документов. Судебное производство	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональная практика)	https://urait.ru/book/obrazcy-processualnyh-dokumentov-sudebnoe-proizvodstvo-431734
5.	Е.М. Офман, Э.Л. Лещина	Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. Т. 2. Часть особенная.	М.: Прометей, 2017. - 491 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483225
6.	Ярков В.В.	Гражданский процесс : практикум	М.: Статут, 2017. - 400 с.	http://biblioclub.ru/

				index.php? page=book_red&i d=486576
II. Дополнительная литература				
A) Дополнительная учебная литература				
1.	Амаглобели Н.Д, Гасанов К.К., Рассолов И.М. и др.	<u>Трудовое право:</u> <u>учебник -</u>	М.: Юнити- Дана, 2015. -503 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book_red&i d=446575
2.	Коршунова Н.М., Эриашвили Н.Д., Андреева Ю.Н.	Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие	М.: Юнити- Дана, 2015. 431 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book_red&i d=114577
3.	Суханов Е.А.	Российское гражданское право: учебник в 2 т. Т.1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права	М.: Статус, 2015. -958 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book_red&i d=452474
4.	Суханов Е.А.	Российское гражданское право: учебник в 2 т. Т.2. Обязательственное право	М.: Статус, 2015. 1208 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book_red&i d=452473
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)				
Федеральные законодательные акты				
Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11- ФКЗ// http:// www.pravo.gov.ru , 01.08.2014				
Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект, 2017. – 704 с.				
Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?				

searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%D4%C7+%EE%F2+21.11.2011+N+324-%D4%C7++%22%CE+%E1%E5%F1%EF%EB%E0%F2%ED%EE%E9+%FE%F0%E8%E4%

Официальные периодические издания

1	Собрание законодательства Российской Федерации
2	Российская газета
3	Собрание законодательства Республики Дагестан

В) Периодические издания

Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания

1	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»
---	---

Специализированные периодические издания

1	Вестник гражданского права https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572126
2	Вестник российского предпринимательства https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561722
3	Судья. https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563749
4	Бюллетень Европейского Суда по правам человека. Российское издание https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563730
5	Юстиция https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572155

Г) Справочно-библиографическая литература

1.	Сырых В.М.	Правовая наука и юридическая идеология России. Энциклопедический словарь биографий	М.: РАП, Издательская группа «Юрист», 2009. 920 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=142778
2.	Малько А. В., Костенко М.А., Яровая В. В.	Юридическая техника: словарь-справочник	М.: «Директ-Медиа», 2014. 316 с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=236492
3.	Малько А.В.	Краткий юридический словарь	М.: «Директ-Медиа», 2014. 112 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=214210

Д) Научная литература

1.	Богданова Е.Е., Богданов Д.Е., Богданов Е.В.	Развитие гражданского права России. Тенденции, перспективы, проблемы: Монография	М.: «Юнити-Дана»; «Закон и право», 2014. 335 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446478
----	--	--	---	---

2.	Шереметова Г.С.	Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе: монография	М.: Статут, 2015. 176 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452604
Е) Информационные базы данных				
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
2.	Информационно-правовая система ГАРАНТ			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в различных областях права Российской Федерации:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrfl.ru/>
6. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан - <http://www.nsrdr.ru/>
7. Официальный сайт Собрания Законодательства Российской Федерации - <http://www.szrfl.ru/>
8. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>
9. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int/en/hudoc>
10. <https://mvd.ru/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
11. Официальный сайт Национального Антикоррупционного Совета Российской Федерации - <http://www.korupcii.net/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Windows10
2. MicrosoftOfficeProfessional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaPlayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- Справочно-правовая система «Гарант».
- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Юридическая клиника» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 4-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Информационно-консультационный центр по оказанию правовой помощи (юридическая клиника) № 6-1

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Юридическая клиника» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Право и антикоррупционное поведение» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, а именно:

1. Деловая игра - это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” жизненной и профессиональной ситуации. В педагогической, психологической, социологической энциклопедической литературе данное понятие определяется совершенно одинаково и представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Причем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.

2. Мастер–класс – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

3. Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

4. Тренинг (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.