



Приоритетная Программа Президента Республики Дагестан
«Инвестиции в Дагестан»



МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА ДАГЕСТАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

НА РАЗРАБОТКУ СТРАТЕГИИ

МЕЖДУНАРОДНОЙ ШКОЛЫ БИЗНЕСА ДГИНХ

МАХАЧКАЛА

2013

В соответствии с Планом мероприятий по реализации приоритетного проекта Президента Республики Дагестан «Инвестиции в Дагестан», согласно приложению №3 постановления Правительства РД от 4 июля 2013г. №340 и предложенной Концепцией по созданию Международной школы бизнеса ДГИНХ, мы представляем Техническое задание на разработку стратегии Школы Бизнеса.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проект по разработке стратегии Международной Школы Бизнеса ДГИНХ

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА:

Разработка стратегии создания и развития Международной Школы Бизнеса ДГИНХ (далее МШБДГИНХ), создаваемой с целью развития предпринимательской и инновационной активности жителей Республики Дагестан, опережающего развития бизнеса и повышения конкурентоспособности региона, а также создания условий для достижения инвестиционной привлекательности.

Стратегия должна быть направлена на обеспечение конкурентного преимущества и финансовой устойчивости МШБ в долгосрочном периоде.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА (ДОРОЖНАЯ КАРТА)



ТРЕБОВАНИЯ ПО КАЖДОМУ ЭТАПУ

1 ЭТАП. Сбор и анализ стратегической информации.

В рамках данного этапа работ должна быть собрана, аккумулирована и проанализирована следующая информация:

- Обзор мировых тенденций и международного опыта в области бизнес-образования.
- Обзор и анализ рынка бизнес-образования в России и СНГ.
- Релевантность международных и российских тенденций бизнес-образования для Республики Дагестан.

- Анализ перспектив и возможностей для развития бизнес-образования в Республике Дагестан, в соответствии со стратегическими планами развития региона.
- Анализ сильных сторон и перспектив создания Международной Школы Бизнеса на базе ДГИНХ.
- Анализ внешних и внутренних рисков.
- Характеристики потенциальных клиентских групп и слушателей МШБДГИНХ.
- Проведение экспертного опроса по ключевым потенциальным группам клиентов и потребителей, с целью выявления реальной потребности в бизнес-образовании, ожиданиям к продуктовым группам и ценовой политике.

Данный этап работ должен завершиться предложением стратегических альтернатив по развитию Международной школы Бизнеса ДГИНХ в Республике Дагестан. Все результаты работ должны быть представлены в промежуточном отчете по 1 этапу.

2 ЭТАП. Формирование и апробация стратегических моделей

В рамках данного этапа предусматривается следующее:

- Предварительное моделирование вариантов стратегий развития МШБДГИНХ на период до 2020 года.
- Обсуждение вариантов стратегий развития бизнес-школы, в процессе проведения круглых столов с экспертами из различных профессиональных и бизнес-сообществ.
- Апробирование вариантов стратегий развития бизнес-школы, в рамках делового моделирования и проведения проблемно-деловой игры.
- Создание аналитических схем в моделях: «дерево целей», «дерево проблем» и «дерево решений», в соответствии с рассматриваемыми периодами.

Данный этап должен завершиться определением приемлемого варианта стратегии развития МШБДГИНХ. Все результаты работ должны быть представлены в промежуточном отчете по 2 этапу.

3 ЭТАП. Разработка приемлемого варианта стратегии

На данном этапе необходимо:

- Разработать базовую стратегию развития бизнес-школы: определить миссию, видение, ценности, а также стратегические цели и приоритеты (с указанием критических факторов успеха) на период до 2020 года.
- Разработать варианты инвестиционной и финансовой стратегий, ИТ-стратегии.
- Выработать варианты стратегического развития по основным направлениям: ключевые клиентские сегменты, продуктовые группы, маркетинговое продвижение, стратегическое партнерство и др.
- Провести декомпозицию стратегических целей на уровень оперативного и тактического планирования по периодам 1-3-5 лет.
- Сформировать карту основных, вспомогательных и управленческих бизнес-процессов первого уровня, с описанием базовых функций.

- Оценить наличие, а также количественную и качественную потребность в ресурсах, для реализации стратегии.
- Разработать модель организационно-штатной структуры.
- Разработать модель корпоративной стратегической карты, первого уровня с ключевыми показателями результативности (технология BSC и KPI)
- Разработка индивидуальных «стратегических карт» для руководителей первого уровня управления.
- Предложить модель комплексного подхода к системам оплаты труда всех групп сотрудников, с учетом современных трендов материального и нематериального стимулирования.

Данный этап должен завершиться согласованием и формализацией всех представленных документов. Все результаты работ должны быть представлены в промежуточном отчете по 3 этапу.

4 ЭТАП. Разработка плана действий

На данном этапе предполагается, что Исполнитель методологически сопровождает реализацию проекта, а для этого необходимо:

- Определение перечня лиц, ответственных за реализацию Стратегии в целом и ее отдельных направлений.
- Определение основных этапов, временных периодов всех видов работ по реализации проекта (на период до 2020 года)
- Формирование перечня основных планов и мероприятий, сроков реализации и ответственных за их выполнение (на период 1-3 года)
- Составление общего сетевого плана-графика всех работ (на период 1 год)
- Разработка индивидуальных «маршрутных карт» для каждого ответственного лица(руководителя первого уровня управления), с целью синхронизации действий (на период 1 год)
- Формирование группы внутренних экспертов для выполнения работ по мониторингу и сопровождению работ в ходе режима внедрения Стратегии, контроля достижения установленных показателей по результатам. Определение принципов работы группы.

Данный этап должен завершиться согласованием и формализацией всех представленных документов. Все результаты работ должны быть представлены в промежуточном отчете по 4 этапу.

5 ЭТАП. Подготовка итоговых документов

На данном этапе формируется общий пакет итоговых и отчетных документов по всему проекту. Работы по проекту должны быть реализованы в соответствии с указанными этапами.

Отчетные документы должны включать в себя все промежуточные отчеты 1-4 этапов и приложения к ним, а также презентации, текстовые документы, аудио-видеоматериалы, фотоматериалы, созданные или полученные в процессе работы по каждому этапу.

Все материалы должны быть структурированы и представлены на электронных носителях. Промежуточные отчеты 1-4 этапов могут быть представлены в печатном виде, с указанием перечня приложений и рабочих материалов к ним.

Итоговые документы включают в себя весь комплект согласованных и формализованных документов, требующих утверждения и подписания Заказчиком.

Предварительный перечень итоговых документов:

1. Заключительный отчет по результатам всего проекта, с выводами и рекомендациями.
2. Краткая аналитическая справка по результатам проведенного стратегического анализа, с предложением стратегических альтернатив и обоснованием выбора приемлемого варианта стратегии развития бизнес-школы на территории Республики Дагестан.
3. Формализованная базовая стратегия бизнес-школы.
4. Формализованные сценарии локальных стратегий.
5. Карта стратегических целей.
6. Карта бизнес-процессов.
7. Карта наличия и потребности в ресурсах.
8. Модель организационно-штатной структуры.
9. Модель корпоративной стратегической карты, первого уровня с ключевыми показателями результативности (технология BSC и KPI)
10. Индивидуальные стратегические карты для руководителей первого уровня управления.
11. Модель оплаты труда и стимулирования для всех групп работников
12. Укрупненный план-график по реализации Стратегии на период до 2020 года.
13. План-график мероприятий по реализации Стратегии на период 1-3 года.
14. Сетевой план-график на период 1 год.
15. Индивидуальные маршрутные карты ответственных лиц.
16. Список участников, входящих в состав экспертной группы по мониторингу реализации Стратегии.

Данный список может быть сокращен или расширен, в зависимости от промежуточных результатов работы по каждому этапу.