

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета  
ДГУНХ, протокол № 13  
от 29 мая 2021 г.*

**Кафедра информатики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**специальность СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Квалификация - Менеджер по продажам**

**Махачкала – 2021**

УДК 004(075.8)

ББК 32.81

**Составитель** – Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры информатики ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Мурадова Наида Бабаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики ДГУНХ.

**Внешний рецензент:** Эсетов Ферхад Эзединович, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой информатики и вычислительной техники Дагестанского государственного педагогического университета

**Представитель работодателя:** Гасратова Шекер Тофиковна, начальник группы организации продаж управления по работе с массовым сегментом, публичного акционерного общества междугородней и международной электрической связи «Ростелеком», межрегиональный филиал «Юг», дагестанский филиал.

*Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539, в соответствии с приказом от 14 июня 2013г., №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Министерства образования и науки РФ.*

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Абдеева А.Т. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).– Махачкала: ДГУНХ, 2021г.,13с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Атаевой Т.А.

Одобрена на заседании кафедры информатики 24 мая 2021 г., протокол № 9.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	10
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины .....	10
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных .....	11
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. ....	11
Раздел 9. Образовательные технологии .....	12
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	14

## **Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данная дисциплина имеет цель подготовить студентов к эффективному использованию компьютерных средств для решения задач в сфере экономики и управления. При этом основное внимание обращается на следующие факторы:

1. формирование фундамента современной информационной культуры;
2. изучение и приобретение навыков в работе на персональном компьютере;
3. применение программных средств общего назначения.

Основные задачи изучения данной дисциплины заключаются в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков. В результате изучения курса будущий специалист должен:

### **Знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **Уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

### **Владеть:**

- информационными системами, ресурсами и технологиями;
- системным и прикладным программном обеспечении информационных технологий;
- основами сетевых технологий;
- рынком технических и программных средств информационных технологий;

- организацией информационного и документационного обеспечения управления.

### **1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины: «Информационные технологии в профессиональной деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

Специалист должен обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

#### **Общие компетенции (ОК):**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

### **1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине**

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– знать методы осуществления поиска информации	– - умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; – - умение пользоваться словарями, справочной литературой; – - умение отделять главную информацию от второстепенной;	

		– умение писать аннотацию	
ОК 5. – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– знать понятие ИКТ	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ПК 1.2 – На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	– Информационные процессы, системы и информационные технологии; автоматизацию рабочего места менеджера по продажам	– Применять информационные технологии в профессиональной деятельности; – использовать компьютерную технику	
ПК 2.1 – Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	– Программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности	– Работать в специализированных компьютерных программах для менеджера по продажам	
ПК 2.2 - Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	– Технологию обработки текстовой информации в программах Microsoft Word – электронные таблицы Excel, работу с данными и расчеты в MS Excel; – технологию использования систем управления базами данных: MS Access;	– Оформлять организационно-распорядительные и товаросопроводительные документы	
ПК 2.4 – Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	– Специализированные программные средства в профессиональной деятельности	– Работать в программе 1С: Предприятие	

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1: « Применение информационных технологий в экономической сфере»	Тема 2: «Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере»	Тема 3: « Телекоммуникационные технологии »	Тема 4: « Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета»
ОК 04.	+	+	+	+

ОК 05.	+	+	+	+
ПК 1.2				+
ПК 2.1		+	+	+
ПК 2.2				+
ПК 2.4				+

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина входит в состав Математического и общего естественнонаучного учебного цикла учебного плана специальности СПО «Коммерция (по отраслям)».

Курс имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств менеджера по продажам.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Бухгалтерский учет», «Менеджмент (по отраслям)», «Информатика».

## **Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 81 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **54** часа, в том числе:

- лекции - **18**ч.
- практические занятия - **18**ч.
- Лабораторные занятия – **18** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 27ч.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия семинарского типа:							Форма текущего контроля.
			лекции	семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	Интерактивные формы проведения занятий	Самостоятельная работа	
1.	<p><b>Тема 1: « Применение информационных технологий в экономической сфере»</b></p> <p><i>1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</i></p> <p><i>1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</i></p> <p><i>1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</i></p> <p><i>1.4. Защита информации в информационных системах.</i></p>	2	6	2			-	Обсуждение в группе	8	Проведение опроса
2.	<p><b>Тема 2: «Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере»</b></p> <p><i>2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</i></p> <p><i>2.2. Автоматизированные банки данных, информационные базы данных. СУБД Access</i></p>	2	4	2	8		-	Задание с использованием пакета прикладных программ	6	Выполнение задания с применением ППП
3.	Тема 3: « Телекоммуникаци-	2	4	2			-	Обсуж-	6	Проведение опроса



	онные технологии » 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности							дение в группе		
4.	Тема 4: « Автоматизированные информационные системы» Технология работы с программным обеспечением автоматизации предприятия. Функциональные возможности «1С: Предприятие»*	2	4	10	10		-	Задание с использованием пакета прикладных программ	7	Выполнение задания с применением ППП
5.	дифференцированный зачет	2		2						
	ИТОГО	72	18	18	18		-	-	27	

\*Реализуется в форме практической подготовки

## Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1.	В. В. Трофимов www.biblio-online.ru	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/442382">https://urait.ru/bcode/442382</a>
2.	В. В. Трофимов www.biblio-online.ru	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3.:	<a href="https://urait.ru/bcode/442381">https://urait.ru/bcode/442381</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>A. Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Нестеров, С. А. www.biblio-online.ru	Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования	— Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/445770">https://urait.ru/bcode/445770</a>
2.	Романова, Ю. Д. www.biblio-online.ru	Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/428481">https://urait.ru/bcode/428481</a>

## Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

- [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР)
- [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
- [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)
- [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям)
- <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании)
- [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»)
- [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»)
- [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»)
- [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации)
- [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения)

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10 Professional
2. Антивирус Kaspersky Endpoint 10
3. Microsoft Office Professional
4. 1С: Предприятие 8

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Справочная правовая система «Гарант»

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

### **Кабинет информатики 3-4**

#### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной учебной мебели с компьютерами.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор – 1 ед., персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета,

ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)), флипчарт переносной.

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. 1С: Предприятие 8

**Лаборатория информационных технологий в профессиональной в деятельности 4-5**

***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной учебной мебели с компьютерами.

Доска меловая.

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. 1С: Предприятие 8
5. Adobe Acrobat Reader

**Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.1, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, проспект Али-Гаджи Акушинского, 20)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

**Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.2, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, проспект Али-Гаджи Акушинского, 20)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной  
деятельности»**

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_