

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ДИСЦИПЛИН**

**Махачкала - 2021**

## Дисциплина «Русский язык»

### *Цель изучения дисциплины*

Целью освоения дисциплины «Русский язык» является формирование функциональной грамотности и совершенствование языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических умений и навыков обучающихся, умений осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях.

### *Планируемые результаты обучения по дисциплине*

В результате освоения дисциплины «Русский язык» обучающийся должен *владеть:*

- грамотным письмом;
- нормами устной и письменной литературной речи;

#### *уметь:*

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.), адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

#### *знать:*

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык.

*Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

#### *личностных:*

- воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли русского языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

***метапредметных:***

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

***предметных:***

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

### ***Место дисциплины в структуре образовательной программы***

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Коммерция (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.01 «Русский язык» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

### ***Трудоемкость дисциплины***

Объем дисциплины составляет **117** часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **78** часов, в том числе:

- практические занятия - **78**ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **38** ч.

Формы промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен (консультация **1** ч.).

### **Содержание дисциплины**

*Введение. Общие сведения о языке*

*Раздел 1. Фонетика, графика, орфография*

Тема 1.1. Фонетика. Звук речи. Соотношение звука и буквы

Тема 1.2. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных

Тема 1.3. Употребление букв Ъ, Ь

Тема 1.4. Правописание О/Ё после шипящих и Ц

Тема 1.5. Правописание приставок

*Раздел 2. Лексика и фразеология*

Тема 2.1. Лексика. Лексическое и грамматическое значения слова. Активный и пассивный словарный запас

Тема 2.2. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление

Тема 2.3. Лексика с точки зрения её происхождения и употребления

Тема 2.4. Фразеологизмы

Тема 2.5. Лексические нормы

*Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография*

Тема 3.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования

Тема 3.2. Правописание корней с чередующимися гласными в корне слова

Тема 3.3. Общие правила правописания сложных слов

*Раздел 4. Морфология и орфография*

Тема 4.1. Имя существительное. Правописание имен существительных

Тема 4.2. Имя прилагательное. Правописание имен прилагательных

Тема 4.3. Имя числительное. Правописание и склонение числительных

Тема 4.4. Местоимение. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений

Тема 4.5. Глагол. Правописание личных окончаний глаголов. Спряжение глаголов

Тема 4.6. Образование причастий. Правописание суффиксов причастий

Тема 4.7. Краткие и полные страдательные причастия. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях

Тема 4.8. Значение и употребление деепричастий

Тема 4.9. Наречие. Правописание наречий

Тема 4.10. Предлоги. Союзы. Частицы. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц

*Раздел 5. Синтаксис и пунктуация*

Тема 5.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание как номинативная единица синтаксиса

Тема 5.2. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым

Тема 5.3. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения

Тема 5.4. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений и приложений

Тема 5.5. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление обстоятельств

Тема 5.6. Вводные слова и предложения.

Тема 5.7. Обращение

Тема 5.8. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении

Тема 5.9. Сложноподчиненное предложение. Сложноподчиненные предложения с одним придаточным. Сложноподчиненные предложения с двумя или несколькими придаточными

Тема 5.10. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении

Тема 5.11. Прямая речь. Замена прямой речи косвенной

*Раздел 6. Язык и речь. Функциональные стили речи*

Тема 6.1. Язык и речь. Основные требования к речи

Тема 6.2. Функционально-смысловые типы речи

Тема 6.3. Текст как произведение речи

Тема 6.4. Функциональные стили речи и их особенности

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к. филол. н., доцентом кафедры английского языка Мугидовой М.И.

## Дисциплина «Литература»

### *Цель изучения дисциплины*

Целью освоения дисциплины «Литература» является воспитание духовно-развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры; развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе; совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний.

### *Планируемые результаты обучения по дисциплине*

Обучающийся должен

#### **уметь:**

- ✓ воспроизводить содержание литературного произведения;
- ✓ соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;
- ✓ сопоставлять литературные произведения;
- ✓ анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- ✓ выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- ✓ аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- ✓ писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.
- ✓ выявлять авторскую позицию;

#### **знать:**

- ✓ образную природу словесного искусства;
- ✓ содержание изученных литературных произведений;
- ✓ основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- ✓ основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX- XX вв.

*Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

#### **личностных:**

- ✓ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- ✓ готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- ✓ эстетическое отношение к миру;
- ✓ совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской

литературе, культурам других народов;

✓ использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

***метапредметных:***

✓ умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

✓ умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

✓ умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

✓ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

***предметных:***

✓ сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

✓ сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

✓ владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

✓ владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

✓ владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

✓ знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

✓ сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

✓ способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

✓ владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

✓ сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

***Место дисциплины в структуре образовательной программы***

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Коммерция (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.01 «Литература» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

***Трудоемкость дисциплины***

Объем дисциплины в академических часах составляет 175 ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 117 часов, в том числе:

практических занятий – 117ч.  
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 ч.

Консультации – 1ч.

Формы промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен.

### *Содержание дисциплины*

Тема 1. А.С. Пушкин

Тема 2. М.Ю. Лермонтов

Тема 3. Н.В. Гоголь

Тема 4. Русская литературно-критическая мысль второй половины XIX века

Тема 5. А.Н. Островский

Тема 6. И.А. Гончаров

Тема 7. И.С. Тургенев

Тема 8. Ф.И. Тютчев

Тема 9. А.А. Фет

Тема10. А.К. Толстой

Тема11. Н.А. Некрасов

Тема 12. Н.С. Лесков

Тема13. М.Е. Салтыков-Щедрин

Тема14. Ф.М. Достоевский

Тема15. Л.Н. Толстой

Тема16. А.П. Чехов

Тема17. Литература начала XX века

Тема18. И.А. Бунин

Тема19. А.И. Куприн

Тема20. М. Горький

Тема21. А.А. Блок

Тема22. В.В. Маяковский

Тема23. С.А. Есенин

Тема24. Литература 30-х годов

Тема25. М.И. Цветаева

Тема26. О.Э. Мандельштам

Тема27. А.А. Ахматова

Тема28. Б.Л. Пастернак

Тема29. М.А. Булгаков

Тема30. А.П. Платонов

Тема31. М.А. Шолохов

Тема32. Литература периода Великой Отечественной войны

Тема33. А.Т. Твардовский

Тема34. А.И. Солженицын

Тема35. Литература 50-90-х годов

Аннотация рабочей программы дисциплины «Литература» разработана к.ф.н., доцентом кафедры английского языка Арсланбековой У.Ш.; к.ф.н, доцентом кафедры английского языка Асевой К.А.



## Дисциплина «Иностранный язык»

### Цель изучения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

**Основное содержание** предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

**Профессионально ориентированное содержание** нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Коммерция (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.03 «Иностранный язык» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины на 1 курсе (на базе 9 кл.) в академических часах составляет 175 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 117 часов, в том числе:

Практические занятия – 117 ч.;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 58 ч

Форма промежуточной аттестации: 2 семестр-дифференцированный зачет.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1: **Module 1:** Strong ties. **Grammar:** Present Tenses, phrasal verbs.

Тема 2: **Module 2:** Living and spending. **Grammar:** -ing form, (to) infinitive, forming abstract nouns.

Тема 3: **Module 3:** Schooldays and work. **Grammar:** Future Tenses.

Тема 4: **Module 4:** Earth Alert. **Grammar:** Modals, phrasal verbs.

Тема 5: **Module 5:** Holidays. **Grammar:** Past Tenses. Travel idioms.

Тема 6: **Module 6:** Food and Health. **Grammar:** Conditional types.

Тема 7: **Module 7:** Let's have fun. **Grammar:** The passive. Forming compound adjectives.

Тема 8: **Module 8:** Technology. **Grammar:** Reported speech, relative clauses.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» разработана к.ф.н., доцентом кафедры английского языка Ахметиловой Д.М.

## Дисциплина «История»

### Цель изучения дисциплины

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

### *Место дисциплины в структуре образовательной программы*

Учебная дисциплина БД. 04 «История» является учебным предметом обязательной предметной области и входит в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В профессиональных образовательных организациях, учебная дисциплина «История», реализующая образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

### Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **• личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• **предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

### **Трудоемкость дисциплины**

Объём дисциплины составляет 174 часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 117 часов,

в том числе аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся:

- на занятия лекционного типа – 0 ч.

- на занятия практического типа 117 ч.

Количество академических часов, выделенных на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся - 57 ч.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Народы и древнейшие государства на территории России. Русь в IX - начале XII века.

Тема 2. Русь в IX - начале XII века

Тема 3. Период феодальной раздробленности на Руси.

Тема 4. Борьба русских княжеств с иноземными захватчиками XII – начале XIV века.

Тема 5. Восстановление и развитие экономики русских земель и княжеств (XIV-XV вв.)

Тема 6. Объединение русских земель вокруг Москвы

- Тема 7. Образование русского централизованного государства.
- Тема 8. Российское государство в XVI веке.
- Тема 9. Смутное время.
- Тема 10. Российское государство в XVII веке. Формирование абсолютизма.
- Тема 11. Россия в конце XVII – первой четверти XVIII вв. Реформы Петра I.
- Тема 12. Россия в 30-50-х гг. XVIII вв.
- Тема 13. Россия во второй половине XVIII века.
- Тема 14. Социально-экономическое и политическое развитие России в первой половине XIX века.
- Тема 15. Внешняя политика России в первой половине XIX века. Отечественная война 1812 года.
- Тема 16. Реформы 60-70-х гг. XIX века. Буржуазная модернизация России.
- Тема 17. Социально-экономическое и политическое развитие России в конце XIX – начале XX века.
- Тема 18. Внешняя политика России в конце XIX - начале XX века.
- Тема 19. Россия в Первой мировой войне 1914-1918 гг.
- Тема 20. Россия в 1917 г.
- Тема 21. Гражданская война 1918-1920 гг.
- Тема 22. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 20-30-е гг. XX в.
- Тема 23. Внешняя политика СССР в 1925 – 1941 гг.
- Тема 24. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
- Тема 25. Послевоенное восстановление и развитие СССР (1945-1953 гг.). Внешняя политика.
- Тема 26. Внутренняя и внешняя политика СССР в 1953-1964 гг.
- Тема 27. Внутренняя и внешняя политика СССР в 1965-1984 гг.
- Тема 28. СССР во II-ой половине 80-х - начале 90-х гг. XX века.
- Тема 29. Основные тенденции развития России на современном этапе.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин Бекишиевым А.А.

## Дисциплина «Физическая культура»

### Цель изучения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивнооздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### *личностных:*

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

***метапредметных:***

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

***предметных:***

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).



### **Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и безопасность жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Физическая культура» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

Дисциплина «Физическая культура» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в академических часах составляет – 174 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 117 часов, в том числе:

практические занятия – 117 часов.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 часов.

Форма промежуточной аттестации: 2 семестр – дифф. зачет.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Легкая атлетика**

Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Бег на короткие дистанции. Бег на средние дистанции. Бег на длинные дистанции. Челночный бег. Прыжок в длину с разбега. Прыжок в высоту с разбега. Спортивная ходьба. Эстафеты. Метание гранаты. Толкание ядра. Метание малого мяча в цель. Кросс.

#### **Раздел 2. Гимнастика**

Техника безопасности на занятиях по гимнастике. Акробатика. Лазание по канату. Упражнения в равновесии. Упражнения на снарядах. Опорные прыжки. Эстафеты с предметами и без предметов.

#### **Раздел 3. Волейбол**

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (подачи, приём мяча, передачи). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием волейбольного мяча. Учебная игра.

#### **Раздел 4. Баскетбол**

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (ведение, передачи, броски). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с баскетбольным мячом. Учебная игра.

#### **Раздел 5. Футбол**

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (ведение, передачи, удары по мячу). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием футбольного мяча. Учебная игра.

#### **Раздел 6. Настольный теннис**

Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Элементы техники и тактики игры (подачи, приём мяча). Действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием теннисного мяча. Учебная игра.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры физической культуры Ибрагимовой О.А.

## Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности»

### Цель изучения дисциплины

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение состояния здоровья каждого человека. Здоровье становится приоритетной социальной ценностью. В связи с этим исключительную важность приобретает высокая профессиональная подготовка специалистов различного профиля к принятию решений и действиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а при их возникновении – к проведению соответствующих мероприятий по ликвидации их негативных последствий, и прежде всего к оказанию первой помощи пострадавшим.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучает риски производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера. Данная дисциплина является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности. Основными содержательными темами программы являются: введение в дисциплину, обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья, государственная система обеспечения безопасности населения, основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний. Действующее законодательство предусматривает обязательную подготовку по основам военной службы для лиц мужского пола, которая должна проводиться во всех профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. В связи с этим программой предусмотрено проведение в конце учебного года для обучающихся мужского пола пятидневных учебных сборов (35 часов), сочетающих разнообразные формы организации теоретических и практических занятий. В итоге у юношей формируется адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения. Для девушек в программе предусмотрен раздел «Основы медицинских знаний». В процессе его изучения формируются знания в области медицины, умения оказывать первую медицинскую помощь при различных травмах. Девушки получают сведения о здоровом образе жизни, основных средствах планирования семьи, ухода за младенцем, поддержании в семье духовности, комфортного психологического климата. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ). В программе приведены два варианта примерных тематических планов для организации образовательного процесса при изучении учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» (I вариант — совместное обучение юношей и девушек, II вариант — раздельное обучение юношей и девушек) и тематический план проведения учебных сборов для юношей.

### Задачи дисциплины:

1. Дать студентам теоретические знания и практические навыки, необходимые для:
  - создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
  - идентификации негативных факторов ЧС природного, техногенного, биологического и социального происхождения;
  - выбора и применения способов и средств защиты человека от негативных факторов и возможных последствий ЧС;

– прогнозирования развития негативных воздействий факторов ЧС на окружающую среду и человека, и оценки последствий их воздействия.

2. Обучить приемам первой помощи для сохранения жизни и здоровья пострадавших в ЧС.

3. Формирование культуры безопасности, готовности и способности принимать рациональные решения по защите и оказанию первой помощи в условиях ЧС мирного и военного времени.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

#### **➤ личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз; готовность к служению Отечеству, его защите;

- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

#### **➤ метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

➤ **предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

### ***Место дисциплины в структуре ООП***

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Коммерция (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.06 «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего

профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

### ***Трудоемкость дисциплины***

Объем дисциплины составляет **70 часов**.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **70 часов**, в том числе:

- практические занятия – **70 часов**.
- самостоятельная работа обучающихся – **35 часов**.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – дифференцированный зачет.

### ***Содержание дисциплины***

Тема 1. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни

Тема 2. Личная безопасность в условиях ЧС

Тема 3. Защита населения РФ от ЧС природного и техногенного характера

Тема 4. Терроризм и экстремизм – их причины и последствия

Тема 5. Основы противодействия терроризму и экстремизму в РФ

Тема 6. Нормативно-правовая база и борьбы с терроризмом и экстремизмом в РФ

Тема 7. Духовно-нравственные основы противодействия терроризму и экстремизму

Тема 8. Основы медицинских знаний и профилактика инфекционных заболеваний

Тема 9. Здоровый образ жизни и его составляющие.

Тема 10. Оказание первой доврачебной помощи

Тема 11. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны

Тема 12. Вооруженные Силы России – основа обороны государства и воинская обязанность

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.б.н., доцентом кафедры естественнонаучных дисциплин Гусейновым К.М.

## Дисциплина «Астрономия»

### Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Астрономия» является ознакомление обучающихся с современными достижениями астрономии, которые опираются на наблюдения с земли и из космоса с использованием самых современных приборов, а также базируются на успехах фундаментальной физики и математики; способствовать развитию их интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации информации.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия астрономии, базовые природные закономерности Вселенной, типы небесных тел и их систем, основы планетной космогонии и космологии;
- показать действие фундаментальных законов в условиях космоса;
- изучить физические методы исследований космических объектов;
- познакомиться с современными проблемами астрономии, новейшими открытиями и достижениями в исследовании Вселенной за последние годы.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Астрономия» обучающийся должен:

**уметь:**

- приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;
- описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет-светимость», физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;
- характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;
- находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;
- использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
  - понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук;
  - оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

**знать:**

- смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой взрыв, чёрная дыра;

- смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;
- смысл физического закона Хаббла;
- основные этапы освоения космического пространства;
- гипотезы происхождения Солнечной системы;
- основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;
- размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.

***Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:***

***личностных:***

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

***метапредметных:***

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

***предметных:***

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Астрономия» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки учебного плана по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация «Менеджер по продажам».



Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплины «География».

### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет 53 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 36 часов, в том числе:

лекции

практические занятия – 36 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 17 ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – дифференцированный зачет.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение.

Тема 2. Практические основы астрономии.

Тема 3. Строение солнечной системы.

Тема 4. Законы движения небесных тел.

Тема 5. Природа тел Солнечной системы.

Тема 6. Солнце и звезды.

Тема 7. Наша Галактика – Млечный Путь.

Тема 8. Строение и эволюция Вселенной.

Тема 9. Жизнь и разум во Вселенной.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ф.-м.н., доцентом кафедры естественнонаучных дисциплин Магомедовым М.Р.

## Дисциплина «Обществознание»

### Цель изучения дисциплины

Содержание учебной дисциплины «Обществознание» направлено на достижение следующих **целей**:

- ✓ воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- ✓ развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- ✓ углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- ✓ умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- ✓ содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- ✓ формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- ✓ применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

#### **Задачи** дисциплины «Обществознание»:

- ✓ содействие самоопределению личности, созданию условий для ее реализации;
- ✓ формирование человека-гражданина, интегрированного в современную действительность и нацеленного на ее совершенствование, ориентированного на развитие гражданского общества и утверждение правового государства;
- ✓ выработка основ нравственной, правовой, экономической, политической, экологической культуры;
- ✓ интеграция личности в систему национальных и мировой культур;
- ✓ содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами;
- ✓ помощь в реализации права на свободный выбор взглядов и убеждений с учетом многообразия мировоззренческих подходов;
- ✓ ориентация обучающихся на гуманистические и демократические ценности.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

##### **личностных:**

- ✓ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- ✓ российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- ✓ гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства,

осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

✓ толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

✓ готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

✓ осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

✓ ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

#### **метапредметных:**

✓ умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

✓ использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

✓ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

✓ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

✓ умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

✓ умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

✓ умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

✓ владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

#### **предметных:**

✓ сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; – владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

✓ владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

✓ сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

✓ сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

✓ владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

✓ сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

По дисциплине предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта, представляющего собой особую форму организации его деятельности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

✓ сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

✓ способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

✓ сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания дисциплины;

✓ способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся на 1 курсе в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования дисциплина БД.08 «Обществознание» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины в академических часах составляет	<b>111 часов.</b>
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	<b>78 часов,</b>
в том числе: лекции –	<u>      </u> ч.
практические занятия –	<b>78 ч.</b>
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	<b>33ч.</b>
Форма промежуточной аттестации:	
2 семестр – дифференцированный зачет	<b>2ч.</b>

### **Содержание дисциплины**

#### ***Раздел 1. Человек как творец и творение культуры***

Тема 1.1. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Мышление и деятельность. Потребности и интересы

***Раздел 2. Общество как сложная динамическая система***

Тема 2.1. Системное строение общества: элементы и подсистемы

Тема 2.2. Многовариантность общественного развития

Тема 2.3. Социальные отношения. Молодежь как социальная группа. Особенности молодежных субкультур

Тема 2.4. Этнические общности

Тема 2.5. Семья и брак

Тема 2.6. Политика как общественное явление. Государство, его функции

Тема 2.7. Политическая элита и политические партии и движения. Избирательная кампания в РФ

***Раздел 3. Человек в системе общественных отношений***

Тема 3.1. Отклоняющееся поведение и его типы. Общественное и индивидуальное сознание

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин Сергеевой Е. В.

## Дисциплина «География»

### Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины является усвоение основных понятий, сущности и содержания экономической географии, изучение закономерностей регионального развития, получение прочных знаний в области размещения производительных сил и особенностей регионального развития России, ознакомление с новейшими методами экономической географии, региональной экономики и региональной политики, практикуемыми в нашей стране и за рубежом.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### Знать:

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

#### Уметь:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;
- сопоставлять географические карты различной тематики.

### Освоения содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

#### личностных:

- 1) сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность обучающихся к саморазвитию на основе мотивации к обучению и познанию;
- 2) сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки;
- 3) сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности<sup>4</sup>

4) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды.

**метапредметных:**

1) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач;

2) умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую от различных источников;

3) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей

4) осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

5) Понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии.

**предметных:**

1) сформированность знаний о составе современного комплекса географических наук, его специфике и месте в системе научных дисциплин, роли в решении современных научных и практических задач;

2) владение умениями применения географического мышления для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических и экологических процессов;

3) сформированность комплекса знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем;

4) владение умениями проводить учебные исследования, в том числе с использованием простейшего моделирования и проектирования природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов;

5) владение навыками картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических характеристик различных территорий;

6) владение умениями работать с геоинформационными системами;

7) владение первичными умениями проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов;

8) сформированность системы знаний об основных процессах, закономерностях и проблемах взаимодействия географической среды и общества, о географических подходах к устойчивому развитию территорий.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Коммерция (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.09 «География» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

### **Трудоемкость дисциплины**

**Объем дисциплины составляет 53 часов.**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 36 часов, в том числе:

на занятия практического типа – 36 ч.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 17 ч.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение в экономическую географию. Природно-ресурсный потенциал мира.

Тема 2. Население мира.

Тема 3. География мирового хозяйства

Тема 4. Политическая география мира

Тема 5. Регионы и страны мира.

Тема 6. Россия в современном мире.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры экономики Адамовой Р.А.



## Дисциплина «Экология»

### Цель изучения дисциплины

Экология — научная дисциплина, изучающая все аспекты взаимоотношений живых организмов и среды, в которой они обитают, а также последствия взаимодействия систем «общество» и «природа», условия недопущения либо нейтрализации этих последствий. Экология на основе изучения законов взаимодействия человеческого общества и природы предлагает пути восстановления нарушенного природного баланса. Основу содержания учебной дисциплины «Экология» составляет концепция устойчивого развития.

Содержание учебной дисциплины «Экология» в ДГУНХ в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

Содержание программы «Экология» направлено на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

- Освоение основных представлений об науке экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины; базовых естественнонаучных экологических понятий;

- формирование и углубление знаний об экологических системах и особенностях их функционирования; о единстве всех составляющих биосферы, месте человека в биосфере и проблемах, вызванных воздействием на среду обитания;

- формирование навыков наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии;

- овладение умениями логически мыслить, самостоятельно с позиций экологии оценивать производственную и бытовую деятельность человека; уважение к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

- формирование навыков использования приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни;

- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью;

## **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

### **• личностных:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

### **• метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

### **• предметных:**

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество — природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

## **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Коммерция (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.10 «Экология» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на

базе основного общего образования.

### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины в академических часах составляет	<b>53 ч.</b>
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	<b>36 ч.</b>
в том числе:	
практические занятия –	<b>36 ч.</b>
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	<b>17 ч.</b>
Форма промежуточной аттестации:	
2 семестр – дифференцированный зачет.	

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение в экологию

Тема 2. Биосфера и человек

Тема 3. Рациональное использование природных ресурсов

Тема 4. Экология и здоровье человека

Тема 5. Глобальные проблемы окружающей среды

Тема 6. Основы экологического права

Тема 7. Международное сотрудничество в области окружающей среды.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.б.н., доцентом кафедры естественнонаучных дисциплин Меджидовой М.Г.

## Дисциплина «Родной язык (русский)»

### *Цель изучения дисциплины*

Целью освоения дисциплины «Родной язык (русский)» является совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических; формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой); совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

### *Задачи дисциплины «Родной язык (русский)»*

- повышение грамотности устной и письменной речи;
- совершенствование всех видов речевой деятельности обучающегося;
- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности;
- овладение нормами русского литературного языка;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи;
- формирование умений и навыков связного, логического изложения мыслей в устной и письменной форме.

*Освоение содержания учебной дисциплины «Родной язык (русский)» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

#### *личностных:*

- воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли русского языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

#### *метапредметных:*

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

***предметных:***

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

***Место дисциплины в структуре ООП***

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Коммерция (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.11 «Родной язык (русский)» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

***Трудоемкость дисциплины***

Объем дисциплины составляет **51** час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **34** часа, в том числе:

- практические занятия - **34**ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - **17** ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен.

***Содержание дисциплины***

*Раздел 1. Язык и культура*

- Тема 1.1. Национальный русский язык. Литературный русский язык
- Тема 1.2. Языковая норма и её основные особенности. Типология норм
- Тема 1.3. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка
- Тема 1.4. Основные лексические нормы современного русского литературного языка
- Тема 1.5. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка
- Раздел 2. Язык и речь. Функциональные стили речи*
- Тема 2.1. Язык и речь. Формы существования языка. Разновидности речи.
- Тема 2.2. Функционально-смысловые типы речи
- Тема 2.3. Функциональные стили речи. Научный стиль
- Тема 2.4. Официально-деловой стиль
- Тема 2.5. Публицистический стиль
- Тема 2.6. Художественный стиль
- Тема 2.7. Разговорный стиль
- Тема 2.8. Текст как произведение речи

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к. филол. н.,  
доцентом кафедры английского языка Мугидовой М.И.

## Дисциплина «Родная литература (русская)»

### **Целями изучения дисциплины «Родная литература (русская)» являются:**

- воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как хранителю культуры, включение в культурно-языковое поле своего народа;
- приобщение к литературному наследию своего народа; создание представлений о русской литературе как едином национальном достоянии;
- формирование причастности к свершениям и традициям своего народа, осознание исторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры народа;
- развитие проектного и исследовательского мышления, приобретение практического опыта исследовательской работы по литературе, воспитание самостоятельности в приобретении знаний.

Рабочая программа по дисциплине «Родная литература (русская)» направлена на решение важнейшей **задачи** современного образования – воспитание гражданина, патриота своего Отечества. Образовательные задачи дисциплины связаны, прежде всего, с формированием умений читать, комментировать, анализировать и интерпретировать художественный текст.

### **Освоение содержания учебной дисциплины «Родная литература (русская)» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:**

#### **личностных:**

✓ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

✓ готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

✓ эстетическое отношение к миру;

✓ совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

✓ использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

#### **метапредметных:**

✓ умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

✓ умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

✓ умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

✓ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

***предметных:***

- ✓ сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- ✓ сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- ✓ владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- ✓ владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- ✓ владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- ✓ знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- ✓ сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- ✓ способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- ✓ владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- ✓ сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

***Место дисциплины в структуре образовательной программы***

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Коммерция (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина БД.12 «Родная литература (русская)» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

***Трудоемкость дисциплины***

Объем дисциплины в академических часах составляет 51 ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

практических занятий – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на промежуточную аттестацию обучающихся – 17ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен

***Содержание дисциплины***

Тема 1. А.С. Пушкин. Роман «Дубровский». «Маленькие трагедии»

Тема 2. И.А.Гончаров. «Обыкновенная история»

Тема 3. А.Н. Островский. «Бесприданница»



- Тема 4. Н.С. Лесков. «Леди Макбет Мценского уезда»  
Тема 5. М.Е. Салтыков-Щедрин. «Господа Головлевы»  
Тема 6. Ф.М. Достоевский. «Идиот»  
Тема 7. Л.Н.Толстой. «Анна Каренина»  
Тема 8. А.П. Чехов. «Дядя Ваня»  
Тема 9. Поэзия серебряного века. Бальмонт К.Д., Волошин М.А.  
Тема10. М.Горький. «Старуха Изергиль»  
Тема11. А.И. Куприн. Повесть «Олеся»  
Тема 12. А.П. Платонов. Повесть «Сокровенный человек»  
Тема13. БЛ. Пастернак. Роман-эпопея «Доктор Живаго»  
Тема14. М.А. Булгаков. «Записки юного врача»  
Тема15. А.Т. Твардовский. Стихотворение: художественная литература  
Тема16. А.И. Солженицын «В круге первом»

Аннотация рабочей программы дисциплины «Родная литература (русская)»  
разработана к.ф.н., доцентом кафедры английского языка Арсланбековой У.Ш.

## Дисциплина «Математика»

### Цель изучения дисциплины

Содержание рабочей программы «Математика» направлено на достижение следующих *целей*:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

*Задачи дисциплины «Математика»:*

- развитие навыков современных видов математического мышления, умения логически мыслить;
- освоение фундаментальных разделов математики для дальнейшего их применения в практической деятельности;
- выработка корректности в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений;
- обучение возможностям применения методов математического анализа и моделирования для реализации конкретных задач профессиональной деятельности;
- владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем.

### Место дисциплины в структуре ООП

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Коммерция (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина ПД.01 «Математика» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

### Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет	<b>315 часов.</b>
<i>Очная форма обучения</i>	
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	<b>211 ч.</b>
в том числе:	
практические занятия –	<b>211 ч.</b>
Количество академических часов, выделенных на групповую консультацию обучающихся в течение семестра	<b>1 ч.</b>
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	<b>103 ч.</b>
Форма промежуточной аттестации:	
2 семестр – экзамен	

### Содержание дисциплины

Тема 1. Тригонометрические функции числового аргумента.

Тема 2. Основные свойства функции.

Тема 3. Решение тригонометрических уравнений и неравенств.

Тема 4. Параллельность прямых и плоскостей.

Тема 5. Перпендикулярность прямых и плоскостей.

Тема 6. Векторы в пространстве.

Тема 7. Корень  $n$ -ой степени. Иррациональные уравнения. Степень с рациональным показателем и ее свойства.

Тема 8. Степенная функция.

Тема 9. Показательная и логарифмическая функция.

Тема 10. Решение показательных уравнений и неравенств.

Тема 11. Решение логарифмических уравнений и неравенств.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры математики Рабадановой Р.К.

## Дисциплина «Информатика»

### Цель изучения дисциплины

Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Основной задачей дисциплины «Информатика» является изучение практико-ориентированного учебного материала, способствующего формированию у студентов общей информационной компетентности, готовности к комплексному использованию инструментов информационной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

#### **личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

**метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

**предметных:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 73 часов, в том числе:

практические занятия—73 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 35ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр - дифференцированный зачет.

### **Содержание дисциплины**

#### ***Введение***

Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО.

#### ***1. Информационная деятельность человека***

***1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.***

*Практические занятия*

Информационные ресурсы общества.

Образовательные информационные ресурсы.

Работа с ними.

Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем).

***1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.***

*Практические занятия*

Правовые нормы информационной деятельности.

Стоимостные характеристики информационной деятельности.

Лицензионное программное обеспечение.

Открытые лицензии.

Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных).

Портал государственных услуг.

## **2. *Информация и информационные процессы***

**2.1. *Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.***

*Практическое занятие*

Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации.

**2.2. *Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.***

2.2.1. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.

*Практические занятия*

Программный принцип работы компьютера.

Примеры компьютерных моделей различных процессов.

Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели.

2.2.2. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

*Практические занятия*

Создание архива данных.

Извлечение данных из архива.

Файл как единица хранения информации на компьютере.

Атрибуты файла и его объем.

Учет объемов файлов при их хранении, передаче.

Запись информации на компакт-диски различных видов.

Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню.

**2.3. *Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.***

*Практические занятия*

АСУ различного назначения, примеры их использования.

Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности.

## **3. *Средства информационных и коммуникационных технологий***

**3.1. *Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.***

*Практические занятия*

Операционная система.

Графический интерфейс пользователя.

Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. *Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.*

Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.

### **3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.**

#### *Практические занятия*

Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Защита информации, антивирусная защита.

### **3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.**

#### *Практические занятия*

Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.

Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.

## **4. Технологии создания и преобразования информационных объектов**

### **4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.**

4.1.1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.

#### *Практические занятия*

Использование систем проверки орфографии и грамматики.

Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).

Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.

Гипертекстовое представление информации.

4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.

#### *Практические занятия*

Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.

Системы статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования). Средства графического представления статистических данных (деловая графика). Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.

4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

#### *Практические занятия*

Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.

Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.

Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.

4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.

#### *Практические занятия*

Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.

Использование презентационного оборудования.

*Примеры геоинформационных систем.*



## **5. Телекоммуникационные технологии**

### **5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.**

#### *Практические занятия*

Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.

Методы и средства сопровождения сайта образовательной организации.

5.1.1. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.

#### *Практические занятия*

Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.

5.1.2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

#### *Практические занятия*

Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.

### **5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.**

#### *Практическое занятие*

Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.

### **5.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).**

#### *Практическое занятие*

Участие в онлайн-конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет-олимпиаде или компьютерном тестировании.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана ст. преподавателем кафедры информатики Абдеевой А.Т.

## Дисциплина «Право»

### Цель изучения дисциплины

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### • **личностных:**

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей; – нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; – готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

#### • **метапредметных:**

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей; – владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

**• предметных:**

– сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

– владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

– владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

– сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

– сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

– сформированность основ правового мышления;

– сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права; – понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

– сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

– сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Право» относится к профильным дисциплинам учебного плана по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Данный курс базируется на ряде дисциплин школьного цикла (обществознание, история) и взаимосвязан с такими вузовскими дисциплинами, как история, экономика организации, основы философии, противодействие религиозно-политическому экстремизму и др.

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет 122 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 85 часов, в том числе:

семинарского типа – 85 часов.

самостоятельная работа обучающихся – 37 часа.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

### **Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества

**Тема 2.** Правовое регулирование общественных отношений.

**Тема 3.** Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности.

**Тема 4.** Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации.

**Тема 5.** Правосудие и правоохранительные органы.

**Тема 6.** Гражданское право.

**Тема 7.** Защита прав потребителей.

**Тема 8.** Правовое регулирование образовательной деятельности

**Тема 9.** Семейное право и наследственное право.

**Тема 10.** Трудовое право.

**Тема 11.** Административное право и административный процесс

**Тема 12.** Уголовное право и уголовный процесс.

**Тема 13.** Международное право как основа взаимоотношений государств мира.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры государственно-правовых дисциплин Абукаровой М.У.

## Дисциплина «Экономика»

### Цель изучения дисциплины

**Целью изучения** дисциплины «Экономика» является освоение студентами теоретических основ деятельности субъектов экономики на микроуровне, а также изучение основных макроэкономических проблем, стоящих перед национальной экономикой.

### Задачи преподавания дисциплины

- ознакомить обучающихся с основными событиями и процессами мировой и отечественной экономической истории;
- дать представление об основных категориях и понятиях из микро- и макроэкономики;
- понять основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки;
- изучить основы организации рыночного хозяйства и его отличие от нерыночных экономических систем;
- понять особенности становления и дальнейшего развития рыночных отношений в условиях России;
- изучить основные модели неоклассической, институциональной, микроэкономической теории и макроэкономики;
- рассмотреть основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- проанализировать экономические основы поведения организаций.

### Требования к предметным результатам освоения дисциплины «Экономика»

Требования к предметным результатам освоения дисциплины «Экономика» должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

- 1) сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- 2) понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- 3) сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- 4) владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- 5) сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- 6) умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- 7) способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

8) понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина П.Д. 04 «Экономика» входит в профильные дисциплины общеобразовательной подготовки учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по программе базовой подготовки. Данная дисциплина опирается на знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Обществознание»; «Математика». В свою очередь, изучение дисциплины «Экономика» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как «Экономика организации», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Организация коммерческой деятельности», «Финансы, налоги и налогообложение», «Маркетинг».

### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет 101 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 72 часа, в том числе:

- на практические занятия – 72ч.
- самостоятельная работа – 28 ч.
- консультации – 1 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **Содержание дисциплины**

- Тема 1. Введение в экономическую теорию
- Тема 2. Экономические потребности, блага и ресурсы
- Тема 3. Сущность, функции, структура и инфраструктура рынка
- Тема 4. Теория спроса и предложения
- Тема 5. Теория поведения потребителя
- Тема 6. Предприятие в системе рыночных отношений
- Тема 7. Основы производства. Производственная функция
- Тема 8. Издержки предприятия
- Тема 9. Основные формы доходов: прибыль, зарплата, процент, рента
- Тема 10. Рынок труда и предпринимательских способностей
- Тема 11. Рынок капиталов
- Тема 12. Рынок земли. Земельная рента
- Тема 13. Деятельность фирм в условиях совершенной и несовершенной конкуренции
- Тема 14. Основные макроэкономические показатели
- Тема 15. Экономический рост
- Тема 16. Экономические циклы
- Тема 17. Инфляция и антиинфляционное регулирование
- Тема 18. Денежная система
- Тема 19. Налоги и государственный бюджет
- Тема 20. Валютный курс

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры экономики Хирачигаджиевой М.М.

## **Дисциплина «История Дагестана»**

### **Цели и задачи дисциплины**

Основными целями курса «История Дагестана» как учебной дисциплины является:

- формирование у студента представлений о ходе исторического процесса, специфике социальной структуры дагестанских народов в определенные периоды их существования, генезисе и функционировании государственной власти, этнической структуре населения Дагестана, духовной и материальной культуре в каждый из периодов истории;
- углубленное изучение не только конкретной истории Дагестана как составной части истории России, но и осмыслении общих закономерностей, тенденций, противоречий развития дагестанского общества;
- осмысление роли, места, перспектив Дагестана в российской и мировой истории, изучении особенностей исторического пути и специфических черт дагестанского общества.
- воспитание патриотического и гражданского сознания, любви и уважения к малой родине, способности понимать и с патриотических позиций оценивать ее внутреннее и международное положение.

#### *Задачи дисциплины:*

Основными задачами изучения курса «История Дагестана» является рассмотрение с позиций современных научных подходов социальной, экономической, политической и культурной истории Дагестана в древности, средневековье, новое и новейшее время.

В ходе обучения реализуются познавательная, мировоззренческая и воспитательная функции.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «История Дагестана» является учебным предметом дисциплиной по выбору и входит в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В профессиональных образовательных организациях, учебная дисциплина «История Дагестана», реализующая образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «История Дагестана» обеспечивает достижение

студентами следующих результатов:

#### **• личностных:**

- сформированность патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед малой Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа Дагестана, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

**• метопредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

**• предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания;

- владение комплексом знаний об истории Дагестана и России в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет 165 часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 111 часов,

в том числе аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся:

- на занятия практического типа -111 ч.

Количество академических часов, выделенных на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся - 54 ч.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Первобытнообщинный строй на территории Дагестана.

Тема 2. Дагестан в составе Кавказской Албании.

Тема 3. Государства кочевников в Прикаспии. Хазарский каганат. V – X вв.

Тема 4. Раннефеодальные государства на территории Дагестана V – X вв.



- Тема 5. Борьба народов Дагестана против иноземных завоевателей в VII – начале XVI вв.
- Тема 6. Политическое и экономическое развитие Дагестана в XV – XVII вв.
- Тема 7. Дагестан в политике Ирана, Турции и России в XVII - I пол. XVIII вв.
- Тема 8. Русско-дагестанские взаимоотношения во II пол. XVIII – нач. XIX вв.
- Тема 9. Антиколониальная и антифеодальная борьба горцев Северо-Восточного Кавказа в 20 – 50-х гг. XIX вв.
- Тема 10. Социально-экономическое и политическое развитие Дагестана во II пол. XIX – нач. XX вв.
- Тема 11. Дагестан в период революций 1917 года
- Тема 12. Гражданская война в Дагестане
- Тема 13. Социалистическое строительство в Дагестане в 20 – 30-х гг. XX в.
- Тема 14. Дагестан накануне и в годы Великой Отечественной войны
- Тема 15. Социально-экономическое развитие Дагестана в послевоенный период
- Тема 16. Народное хозяйство Дагестана в 60-е – 80-е гг. Социально-экономическое развитие
- Тема 17. Основные тенденции развития Дагестана на современном этапе. 90-е гг. XX в. – начало XXI в.
- Тема 18. Материальная культура народов Дагестана
- Тема 19. Декоративно-прикладное искусство
- Тема 20. Духовная культура народов Дагестана
- Тема 21. Общественный и семейный быт народов Дагестана
- Тема 22. Особенности и специфика религиозного экстремизма на Северном Кавказе и Дагестане.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры гуманитарных дисциплин Асалиева Ф.А.

## Дисциплина «Экология природопользования»

### Перечень планируемых результатов по дисциплине

Экология природопользования как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Содержание учебной дисциплины «Экология природопользования» в ДГУНХ в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

Содержание рабочей программы дисциплины «Экология природопользования» направлено на достижение следующих **целей**:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования,

бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

### Задачи дисциплины:

1. Ознакомление с теоретическими основами формирования и закономерностями функционирования природно-антропогенных систем, принципами принятия и реализации экономических и управленческих решений в сфере природопользования.

2. Освоение знаний об особенностях взаимодействия общества и природы, правовых и социальных вопросах природопользования и экологической безопасности, принципах и методах рационального природопользования;

3. Формирование экологического мировоззрения профессиональной деятельности с позиции охраны окружающей среды;

4. Использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология природопользования» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- *личностных*:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии; – готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;
- *метапредметных:*
  - овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
  - применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
  - умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
  - умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;
- *предметных:*
  - сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество — природа»;
  - сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
  - владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
  - владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
  - сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
  - сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Коммерция (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплины ПОО.01 «Экология природопользования» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет 165 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 111 часов, в том числе:

практические занятия – **111 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **54 ч.**

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – дифференцированный зачет.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение в экологию природопользования

Тема 2. Биосфера и человек

Тема 3. Рациональное использование природных ресурсов

Тема 4. Проблемы водных ресурсов

Тема 5. Проблемы земельных ресурсов

Тема.6 Проблемы лесных ресурсов

Тема.7 Основы экологического права

Тема 8. Международное сотрудничество в области окружающей среды

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.б.н., доцентом кафедры естественнонаучных дисциплин Казанбековой А.А.

## Дисциплина «Основы философии»

### Цель изучения дисциплины

**Целью освоения дисциплины «Основы философии»** является:

развитие у обучающихся умений работать в коллективе, демонстрируя осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

- выработка научного мировоззрения с учетом личного восприятия и отношения к окружающему миру.

- **Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о философии как особой области человеческого знания;

- формирование умений обоснованно аргументировать собственную позицию;

- развитие навыков работы с философскими источниками; формирование навыков написания философских рефератов, творческих работ;

- развитие умения вести дискуссию, моделировать типичные жизненные ситуаций.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знает:	умеет:
<b>ОК-1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>З1</b> - основные категории и понятия философии;	<b>У1</b> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста

<p><b>ОК-2.</b> Организовывают собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>З1</b> - роль философии в жизни человека и общества;</p>	<p><b>У1</b> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p>
<p><b>ОК-3:</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>З1</b> - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p>	<p><b>У1</b> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p>
<p><b>ОК-4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>З1</b> - основные категории и понятия философии; основы научной, философской и религиозной картин мира</p>	<p><b>У1</b> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p>
<p><b>ОК-10.</b> Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<p><b>З1</b> - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	<p><b>У1</b> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p>

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы философии» входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Обществознание» и «История».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплины «Маркетинговые коммуникации».

### **Трудоемкость дисциплины**

Объём дисциплины составляет 60 часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- лекции – 32 ч.
- практические занятия – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 12ч.

Форма промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачет.

### **Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Философия, ее предмет, структура и специфика.

**Тема 2.** Становление философии. Философия Древнего Востока.

**Тема 3.** Античная философия.

**Тема 4.** Философия Средних веков.

**Тема 5.** Европейское Возрождение как историческая эпоха.

**Тема 6.** Философия Нового времени и Просвещения.

**Тема 7.** Немецкая классическая философия.

**Тема 8.** Развитие философии в России.

**Тема 9.** Философия XX века и современность.

**Тема 10.** Философская картина мира. Онтология.

**Тема 11.** Диалектика как учение о развитии.

**Тема 12.** Проблема сознания в философии: происхождение, сущность.

**Тема 13.** Познание. Научное познание.

**Тема 14.** Природа. Человек. Общество как система.

**Тема 15.** Человек и исторический процесс.

**Тема 16.** Будущее человечества. Глобальные проблемы современности.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры гуманитарных дисциплин Нугаевым П.И.

## Дисциплина «История»

### Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины «История» сформировать у студентов представление об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, обучить приемам поиска и работы с исторической информацией.

#### Задачи дисциплины:

- формирование морально-ценностных ориентиров для гражданской, национальной, социальной, культурной самоидентификации в современном обществе с опорой на усвоенные знания о социокультурных, экономических и политических процессах, происходивших в XX – начале XXI в.;

- овладение знаниями об особенностях завершения эпохи индустриального общества и развития постиндустриального; сравнение и соотнесение различных явлений и процессов в социальной, экономической, политической, духовной и нравственной сферах в разных странах и континентах с акцентированием места и роли России во всемирно-историческом процессе и значения этого периода для нее; о влиянии процессов интеграции и глобализации на национальные системы образования, язык и культуру;

- воспитание у учащихся патриотических чувств, гордости и уважения к своей нации, Отечеству в процессе усвоения ими знаний о расширении направлений сотрудничества России с западноевропейскими державами и США, народами с других континентов;

- воспитание ценности демократии, толерантности, уважения и стремления к взаимопониманию, интеграции с другими народами во имя процветания нации и Отечества, сохранения мира;

- развитие способностей работать с различными источниками исторической информации, выявлять главное и второстепенное знание, группировать информацию по заданному основанию и самостоятельно найденному, анализировать и обобщать информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, следуя принципу историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности;

- формирование умения применять усвоенные исторические знания по Новейшей истории для понимания и осмысления усложняющейся реальности, в повседневном общении с представителями различных социальных групп и общностей в отношении направлений современной культуры, науки, моделей политического и экономического развития стран мира.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;



ОК-10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
-------	---

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

код формулировка компетенции	и	
	знает:	умеет:
<b>ОК 01:</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>З-1</b> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.) <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	<b>У-1</b> ориентироваться в современной экономической ситуации в России <b>У-2</b> выявлять взаимосвязь, региональных социально- экономических проблем
<b>ОК 02:</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типичные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>З-1</b> сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.	<b>У-1</b> ориентироваться в современной экономической ситуации в России <b>У-2</b> выявлять взаимосвязь, региональных социально- экономических проблем
<b>ОК 03:</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>З-1</b> сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.	<b>У-1</b> ориентироваться в современной экономической ситуации в России <b>У-2</b> выявлять взаимосвязь, региональных социально- экономических проблем
<b>ОК 04:</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>З-1</b> содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	<b>У-1</b> ориентироваться в современной экономической ситуации в России <b>У-2</b> выявлять взаимосвязь, региональных социально- экономических проблем
<b>ОК 10:</b> Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	<b>З-1</b> - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	<b>У-1</b> ориентироваться в современной экономической ситуации в России <b>У-2</b> выявлять взаимосвязь, региональных социально- экономических проблем

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки учебного плана специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям). В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Обществознание», «География», «Литература».

#### **Трудоемкость дисциплины**

Объём дисциплины составляет 60 часов

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- лекции – 32 ч.

- практические занятия – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 12 ч.

Формы промежуточной аттестации:

3 семестр – дифференцированный зачет

#### **Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Россия и мир в Первой мировой войне.

**Тема 2.** Вторая мировая война: причины, ход, значение (1939-1945).

**Тема 3.** Страны Европы и США после Второй мировой войны.

**Тема 4.** СССР и складывание мировой социалистической системы.

**Тема 5.** Страны Азии, Африки и Латинской Америки

**Тема 6.** Система международных отношений в XX-XXI вв. Складывание мирового сообщества.

**Тема 7.** Россия в мировых интеграционных процессах и формировании современной международно-правовой системы.

**Тема 8.** Россия и мир на современном этапе.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин Гаджиевой А.И.

## Дисциплина «Иностранный язык»

### Цель изучения дисциплины

**Целями** освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

В рамках указанной цели приоритетным являются такие качества как: способность осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях, конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и поликультурном мире, мобильность и гибкость в решении задач производственного и научного плана.

В учебном процессе общая цель конкретизируется в следующих параметрах:

**образовательный аспект** предполагает углубление и расширение общекультурных знаний о языке, страноведческих знаний о стране изучаемого языка, знакомство с историей страны, достижениями в различных сферах, традициями, обычаями, ценностными ориентирами представителей иноязычной культуры, а также формирование собственной картины мира на основе реалий другой культуры;

**воспитательный аспект** реализуется в ходе формирования многоязычия и поликультурности в процессе развития вторичной языковой личности и становления таких личностных качеств, как толерантность, эмпатия, открытость, осознание и признание духовных и материальных ценностей других народов и культур в соотнесенности со своей культурой;

**развивающий аспект** проявляется в процессе роста интеллектуального потенциала, развития креативности. Способности не только получать, но и самостоятельно добывать знания и обогащать личный опыт в ходе выполнения комплексных заданий, предполагающих кооперативные/групповые формы деятельности, сопоставление и сравнение разных языков и культур.

### Перечень планируемых результатов по дисциплине.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен

#### **Знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.

- Значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка

- Значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен)

#### **Уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

- применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины: «Иностранный язык» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

**Общие компетенции (ОК):**

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 09. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

<b>Код и формулировка</b>	<b>Компонентный состав компетенции</b>	
<b>компетенции</b>	<b>умеет:</b>	<b>знает:</b>
<b>ОК-4:</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>-У1:</b> стремиться самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее <b>-У2:</b> умеет осознано воспринимать информацию, распространяемую по каналам СМИ	<b>-З1:</b> Склонен ориентироваться в информационных потоках, умеет выделять в них главное и необходимое <b>-З2:</b> стремится критически осмысливать полученные сведения, применять их для расширения своих знаний
<b>ОК-9:</b> ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<b>У1-</b> Ищет различные варианты выполнения решений	<b>-З1:</b> принимает непопулярные решения, если этого требует ситуация <b>-З2:</b> проявляет инициативность и предпринимательский дух <b>-З3:</b> активно принимает участие в разработке новых проектов
<b>ОК-10:</b> логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	<b>У1:</b> Склонен к саморазвитию <b>-У2:</b> Способен учиться <b>-У3:</b> Способен работать самостоятельно	<b>З1:</b> стремиться к успеху <b>-З2:</b> терпим к критике <b>-З3:</b> проявляет самокритику <b>-З4:</b> имеет устойчивое стремление к самосовершенствованию

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Для овладения данной дисциплиной необходимы компетенции, сформированные у обучаемых в период подготовки по иностранному языку в условиях средней общеобразовательной школы в соответствии с программой.

**Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины на 2,3 курсах (на базе 9 кл.) в академических часах составляет 142 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 118 часов, в том числе:

Практические занятия – 118 ч.;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 24 ч

Форма промежуточной аттестации: 6 семестр – дифференцированный зачет

### **Содержание дисциплины**

#### **2 курс**

**UNIT 1. Arrivals.**

**UNIT 2. Making Contract.**

**UNIT 3. The Sales Meeting.**

**UNIT 4. Negotiating Conditions.**

**UNIT 5. Finance.**

**UNIT 6. The Production Meeting.**

**UNIT 7. Talking about Companies.**

**UNIT 8. After Hours.**

**UNIT 9. Keeping in Touch.**

**UNIT 10. Sorting out Problems.**

**UNIT 11. Business News.**

**UNIT 12. Presentations: Closing Down and Summarizing.**

#### **3 курс**

**Lesson 1. «The structure of commerce».**

**Lesson 2. «Shopping».**

**Lesson 3. Shops.**

**Lesson 4. Operations of shops.**

**Lesson 5. Trade.**

**Lesson 6: The consumer markets.**

**Lesson 7: Markets and buying.**

**Lesson 8: Marketing.**

**Lesson 9: The role of marketing.**

**Lesson 10: The role of advertising.**

**Lesson 11: Importance of advertising**

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» разработана к.ф.н., доцентом кафедры английского языка Ахметиловой Д.М.

## Дисциплина «Физическая культура»

### Цель изучения дисциплины

Общей целью образования в области физической культуры является формирование у учащихся устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к своему здоровью, целостном развитии физических и психических качеств, творческом использовании средств физической культуры в организации здорового образа жизни. В соответствии с этим, программа своим предметным содержанием ориентируется на достижение следующих практических целей:

- развитие основных физических качеств и способностей, укрепление здоровья, расширение функциональных возможностей организма;
- формирование культуры движений, обогащение двигательного опыта физическими упражнениями с общеразвивающей и корригирующей направленностью; приобретение навыков в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;
- освоение знаний о физической культуре и спорте, их истории и современном развитии, роли в формировании здорового образа жизни.

В соответствии с целью дисциплины «Физическая культура» формулируются задачи учебного предмета:

- расширение двигательного опыта за счет использования разнообразных общеразвивающих физических упражнений в различных формах занятий физической культурой овладения современными системами физических упражнений.
- расширение объема знаний о разнообразных формах соревновательной и физкультурной деятельности, использование этих форм для совершенствования индивидуальных физических и психических способностей, самопознания, саморазвития и самореализации;
- гармонизация физической и духовной сфер, формирование потребностей в культуре движений, красивом телосложении, оптимальном физическом развитии и крепком здоровье;
- развитие физических качеств;
- развитие координационных способностей и обучение жизненно необходимым умениям и навыкам.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

#### Знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

#### Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК- 8 - вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки учебного плана по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Для овладения данной дисциплиной необходимы знания и умения, сформированные у обучающихся в период подготовки по физической культуре на первом курсе в соответствии с программой.

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет – 236 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 118 часов, в том числе:

Практические занятия – 118 часов.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу – 118 часов.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Легкая атлетика**

Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Бег на короткие дистанции. Бег на средние дистанции. Бег на длинные дистанции. Челночный бег. Прыжок в длину с разбега. Прыжок в высоту с разбега. Спортивная ходьба. Эстафеты. Метание гранаты. Толкание ядра. Метание малого мяча в цель. Кросс.

#### **Раздел 2. Гимнастика**

Техника безопасности на занятиях по гимнастике. Акробатика. Лазание по канату. Упражнения в равновесии. Упражнения на снарядах. Опорные прыжки. Эстафеты с предметами и без предметов.

#### **Раздел 3. Волейбол**

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (подачи, приём мяча, передачи). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием волейбольного мяча. Учебная игра.

#### **Раздел 4. Баскетбол**

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (ведение, передачи, броски). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с баскетбольным мячом. Учебная игра.

#### **Раздел 5. Футбол**

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (ведение, передачи, удары по мячу). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием футбольного мяча. Учебная игра.

#### **Раздел 6. Настольный теннис**

Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Элементы техники и тактики игры (подачи, приём мяча). Действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием теннисного мяча. Учебная игра.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры физической культуры Ибрагимовой О.А.

## Дисциплина «Математика»

### Цель изучения дисциплины

*Цели дисциплины:* сформировать у обучающихся компетенции, позволяющие им в будущем организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, а также использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы, использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, проводить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

*Задачи дисциплины:*

- обучить обучающихся основам теоретической и практической математики;
- научить обучающихся анализировать и обобщать информацию, делать выводы;
- обучить обучающихся логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь
- освоить необходимый математический аппарат.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК- 2</b>	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективности и качество
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1.8</b>	использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
<b>ПК-2.1</b>	использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
<b>ПК-2.9</b>	применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
<b>ПК-3.7</b>	проводить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	З1–значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; З2–основные математические методы решения прикладных задач в	У1–решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.



способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	области профессиональной деятельности; 33–основные понятия и методы математического анализа и теории комплексных чисел.	
<b>ПК 1.8.</b> Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	31–значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; 32–основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 33–основные понятия и методы математического анализа и теории комплексных чисел.	У1–решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.
<b>ПК 2.1.</b> Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	31–значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; 32–основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 33–основные понятия и методы математического анализа и теории комплексных чисел.	У1–решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.
<b>ПК 2.9.</b> Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	31–значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; 32–основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 33–основные понятия и методы математического анализа и теории комплексных чисел.	У1–решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.
<b>ПК 3.7.</b> Проводить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	31–значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; 32–основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	У1–решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

	33—основные понятия и методы математического анализа и теории комплексных чисел.	
--	--	--

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу ЕН.01 специальности «Коммерция (по отраслям)». Дисциплина имеет важное значение для формирования логического и аналитического мышления. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении школьного курса математики.

### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет 102 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

- лекции - 34ч.
- практические занятия - 34ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 34ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр - дифференцированный зачет.

### **Содержание дисциплины**

- Тема 1. Функция одной переменной.
- Тема 2. Предел и непрерывность функции.
- Тема 3. Дифференциальное исчисление функций одной переменной.
- Тема 4. Общая схема исследования функций и построения их графиков.
- Тема 5. Неопределенный интеграл.
- Тема 6. Определенный интеграл.
- Тема 7. Комплексные числа.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры математики Рабадановой Р.К.

## **Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **Цель изучения дисциплины**

Данная дисциплина имеет цель подготовить студентов к эффективному использованию компьютерных средств для решения задач в сфере экономики и управления. При этом основное внимание обращается на следующие факторы:

1. формирование фундамента современной информационной культуры;
2. изучение и приобретение навыков в работе на персональном компьютере;
3. применение программных средств общего назначения.

Основные задачи изучения данной дисциплины заключаются в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков. В результате изучения курса будущий специалист должен:

#### **Знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **Уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

#### **Владеть:**

- информационными системами, ресурсами и технологиями;
- системным и прикладным программном обеспечении информационных технологий;
- основами сетевых технологий;
- рынком технических и программных средств информационных технологий;
- организацией информационного и документационного обеспечения управления.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

Специалист должен обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

#### **Общие компетенции (ОК):**

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине**

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	и меть практический опыт:
ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– знать методы осуществления поиска информации	– - умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; – - умение пользоваться словарями, справочной литературой; – - умение отделять главную информацию от второстепенной; – - умение писать аннотацию	
ОК 5. – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– знать понятие ИКТ	– - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ПК 1.2 – На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на	– Информационные процессы, системы и информационные технологии; автоматизацию рабочего места менеджера по продажам	– Применять информационные технологии в профессиональной деятельности; – использовать компьютерную технику	

хранение.			
ПК 2.1 – Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	– Программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности	– Работать в специализированных компьютерных программах для менеджера по продажам	
ПК 2.2 - Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	– Технологию обработки текстовой информации в программах Microsoft Word 2010 и MS Publisher 2010; – электронные таблицы Excel, работу с данными и расчеты в MS Excel 2010; – технологию мультимедиа с помощью MS Power Point 2010; – технологию использования систем управления базами данных: MS Access 2010; – технологию обработки графической информации	– Оформлять организационно-распорядительные и товаросопроводительные документы	
ПК 2.4 – Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	– Специализированные программные средства в профессиональной деятельности	– Работать в программе 1С: Предприятие	

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина входит в состав Математического и общего естественнонаучного учебного цикла учебного плана специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Курс имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств менеджера по продажам.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Бухгалтерский учет», «Менеджмент (по отраслям)», «Информатика».

### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет 81 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **54** часа, в том числе:

- лекции - **18**ч.
- практические занятия - **18**ч.
- Лабораторные занятия – **18** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 27ч.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1: « Применение информационных технологий в экономической сфере»

- 1.1. *Понятие и сущность информационных систем и технологий*
- 1.2. *Техническое обеспечение информационных технологий*
- 1.3. *Программное обеспечение информационных технологий.*
- 1.4. *Защита информации в информационных системах.*

Тема 2: «Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере»

- 2.1. *Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации*
- 2.2. *Автоматизированные банки данных, информационные базы данных. СУБД Access*

Тема 3: « Телекоммуникационные технологии »

- 3.1. *Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий*
- 3.2. *Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности*

Тема 4: « Автоматизированные информационные системы»

*Технология работы с программным обеспечением автоматизации предприятия. Функциональные возможности «ИС: Предприятие»*

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана ст. преподавателем кафедры информатики Абдеевой А.Т.

## Дисциплина «Экономика организации»

### Цель изучения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Экономика организации» является формирование у студентов умений и навыков, необходимых для выполнения административно-хозяйственной, организационно-экономической и расчетно-экономической работы, а также для управления экономическими процессами.

**Задачами** дисциплины «Экономика организации» являются изучение:

- базовых экономических категорий и взаимосвязей между ними;
- описание элементов и процессов, происходящих на производственном предприятии в категориях и понятиях экономики;
- методик расчета влияния факторов явлений и процессов на результаты деятельности торговой фирмы;
- производственной структуры предприятия, типов промышленного производства, организации производственного цикла;
- организации процесса управления фирмой;
- использования и формирования основного и оборотного капитала фирмы;
- формирование издержек производства и ценовой политики фирмы;
- финансовых ресурсов предприятия и оценки результатов хозяйственной деятельности;
- инновационной и инвестиционной политики фирмы;
- организации труда и его оплаты.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 01. Понимать сущность и социальную	З1-современное состояние	У1-определять организационно-	-

значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	перспективы развития отрасли; 32-основные принципы построения экономической системы организации.	правовые формы организаций. У2- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации	
<b>ОК 02.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	31- экономические основы деятельности предприятия, фирмы; 32- основные организационно – правовые формы организации; 33- основные принципами построения экономической системы организации.	У1- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов хозяйствующего субъекта; У2- определять организационно-правовые формы организаций; У3- находить и использовать необходимую экономическую информацию.	-
<b>ОК 03.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	31- методы принятия управленческих решений с позиции различных подходов к управлению	У1- обосновывать организационно-управленческие решения в различных сферах	-
<b>ОК 04.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	31- общую организацию производственного и технологического процессов; 32- основные технико-экономические показатели организации и методику их расчета.	У1- находить и использовать необходимую экономическую информацию	-
<b>ОК 07.</b> Самостоятельно определять задачи, профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	31- обоснованности анализа процессов в группе при выполнении задач на основе наблюдения, построения выводов.	У1- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	-



<p><b>ОК 12.</b> Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p>	<p>31- методы работы с действующим законодательством, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;</p>	<p>У1- находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>-</p>
<p><b>ПК 2.3.</b> Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>	<p>31- необходимую экономическую информацию; 32- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; 3-3 основные принципы построения экономической системы организации.</p>	<p>У1- находить и использовать необходимую экономическую информацию; У-2 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У-3 давать характеристику рынка.</p>	<p>ПО1- проведения расчетов микроэкономических показателей.</p>
<p><b>ПК 2.4.</b> Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	<p>31- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 32- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации. 3-3 механизмы ценообразования, формы оплаты труда.</p>	<p>У1- планировать деятельность организации;</p>	<p>ПО 1 – проведения расчетов основных экономических показателей деятельности организации.</p>

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономика организации» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **Трудоемкость дисциплины**

Объём дисциплины составляет 96 часов.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

- ✓ на занятия лекционного типа – 32 ч.
- ✓ на занятия практического типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 32 ч.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение. Предмет, метод и содержание курса «Экономика организации».

Тема 2. Предприятие – основное звено экономики.

Тема 3. Инфраструктура предприятия.

Тема 4. Производственная и функциональная структура предприятий.

Тема 5. Уставный капитал и имущество предприятия.

Тема 6. Основной капитал, его оценка.

Тема 7.оборотные средства предприятия.

Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия.

Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции.

Тема 10. Формирование цен на продукцию предприятия.

Тема 11. Производственное планирование и бизнес-план предприятия.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры экономики Джабраиловой А.О.

## Дисциплина «Статистика»

### Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Статистика» является развитие статистического мышления. Для этого необходимо изучение множества специальных научных правил, методов и приемов количественного анализа разного рода информации и, в частности, экономической. Без знания статистической теории и методологии невозможно изучение ни одного раздела анализа. Основными объектами приложения статистики являются экономическая деятельность, народонаселение, условия жизни людей и управление экономическими и общественными процессами.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о методах, формах и видах статистического исследования общественных явлений;
- формирование умений расчёта статистических показателей;
- формирование умений использования методов статистического анализа;
- приобретение навыков статистического прогнозирования социально-экономических процессов и явлений.

Методологической основой статистики являются положения социально-экономической теории и принципы диалектического метода познания. Они составляют теоретическую базу статистики. Опираясь на знание положений экономической теории, статистика анализирует конкретные формы проявления категорий, оценивает размеры явлений, осуществляет разработку адекватных методов их изучения и анализа. Основываясь на принципах диалектического метода познания, статистика изучает все явления в их взаимосвязи, в движении и изменении, выявляет их различные типы и формы, устанавливает то новое, прогрессивное, что зарождается в существующем и определяет направления развития. В процессе развития в изучаемом явлении происходят не только количественные, но и коренные качественные изменения. Это позволяет статистике правильно понять и истолковать явления, выбрать инструмент и правильный подход к их изучению. Вместе с тем статистика имеет свои специфические черты и приемы изучения, зависящие от особенностей предмета. Совокупность приемов, с помощью которых статистика изучает свой предмет, образует статистическую методологию.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

**В результате освоения дисциплины «Статистика» обучающийся должен:**

**уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины  
«Статистика»**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК 01</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
<b>ОК 02</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
<b>ОК 03</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
<b>ОК 04</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
<b>ОК 12</b>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК 1.8.</b>	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина входит в состав профессионального цикла, общепрофессиональные дисциплины ОП.02 Статистика учебного плана специальности СПО 38.02.04 Коммерция «по отраслям»

**Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет 36 часов.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

лекции – 16 ч.;

практические занятия – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 12 ч.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет и метод статистической науки.

Тема2. Статистическое наблюдение.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема4. Статистические показатели.

Тема 5. Средние величины в статистике.

Тема 6. Показатели вариации.

Тема 7. Выборочный метод в статистике

Тема 8. Статистическое изучение динамики (ряды динамики)

Тема 9. Экономические индексы

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» Рамазановой С.Б.

## Дисциплина «Менеджмент (по отраслям)»

### Цель изучения дисциплины

**Целью** дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» является получение обучающимися представления об областях применения менеджмента (в том числе и в коммерческой деятельности), использование полученных знаний, методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения в управлении человеком и организацией, создание (для себя) методологической основы для последующего изучения, как отдельных аспектов менеджмента, так и для формирования концепции применительно к управленческим проблемам.

#### **Задачи** дисциплины:

- ознакомление обучающихся с наиболее важными вопросами управления;
- формирование у обучающихся современного управленческого мышления;
- знакомство с классическими и современными теориями управления;
- выработка практических навыков анализа и решения управленческих проблем;
- изучение методов управления организацией и практических способов их применения.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

#### **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

#### **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- использовать приёмы делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

	для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (ОП.03) учебного плана специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Обществознание», «Экономика».

### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет 96 часов

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

- лекции - 32 ч.;
- семинары - 32 ч.;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 32 ч.

Форма промежуточной аттестации:  
3 семестр – экзамен.

### **Содержание дисциплины**

- Тема 1. Менеджмент: основные понятия, сущность
- Тема 2. Формирование и развитие менеджмента
- Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации
- Тема 4. Планирование как функция менеджмента
- Тема 5. Организация как функция менеджмента
- Тема 6. Мотивация как функция менеджмента
- Тема 7. Контроль как функция менеджмента
- Тема 8. Роль коммуникаций в управлении
- Тема 9. Принятие управленческих решений
- Тема 10. Групповая динамика
- Тема 11. Руководство: власть и личное влияние
- Тема 12. Управление конфликтами в организации

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Менеджмент» Терехиной С.В.

## Дисциплина «Документационное обеспечение управления»

### Цель изучения дисциплины

**Целью** дисциплины является формирование теоретических знаний, умений и практических навыков по изучению процедур составления и оформления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем, отражающих управленческую деятельность предприятия, а также организации работы с документами с момента их создания или получения до завершения исполнения по ним и передачи на хранение, в соответствии с современными требованиями.

#### **Задачи** дисциплины:

- изучить основные профессиональные термины и определения документационного обеспечения управления;
- ознакомиться с правилами организации работы с документами, порядком организации работ по делопроизводственному обслуживанию, приемами современного делопроизводства;
- рассмотреть основные требования к оформлению основных видов организационно-распорядительных документов.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

#### **уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (ОП.04) учебного плана специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Русский язык», «Информатика».

### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет 54 часа

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **36** часов, в том числе:

- лекции - **18** ч.;
- практические занятия - **18** ч.;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **18** ч.

Формы промежуточной аттестации:

4 семестр – дифференцированный зачет.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Содержание и основные задачи ДОУ

Тема 2. Классификация документов

Тема 3. Основные требования к оформлению управленческих документов (ОРД)

Тема 4. Служебные письма

Тема 5. Документирование информационно-справочных материалов

Тема 6. Документирование организационно-распорядительной деятельности

Тема 7. Требования к оформлению документов по личному составу

Тема 8. Организация работы с документами

Тема 9. Рекомендации по составлению текстов служебных документов

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Менеджмент» Терехиной С.В.



## Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является:

-сформировать систему знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности;

-обучить студентов использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста и защищать свои права в соответствии с гражданским, административным и трудовым законодательством, а также обучить правильной ориентации в новом трудовом, гражданском, административном законодательстве;

-рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, социального обеспечения граждан с целью формирования у студентов самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК- 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК -2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК- 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК -4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК- 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК-7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК- 12</b>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1.1</b>	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
<b>ПК-1.3</b>	Принимать товары по количеству и качеству.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	Знать:	Уметь:
<b>ОК-1</b> Понимать сущность и		<b>У1-использовать</b> необходимые

социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>31</b> -основные положения Конституции Российской Федерации;	нормативные правовые документы;
<b>ОК - 2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>32</b> -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	<b>У2</b> -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
<b>ОК - 3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>33</b> -законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	<b>У3</b> -осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.
<b>ОК - 4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>34</b> -организационно-правовые формы юридических лиц;	
<b>ОК - 6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>35</b> -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	
<b>ОК - 7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>36</b> -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
<b>ОК-12</b> Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	<b>37</b> -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	
<b>ПК - 1.1.</b> Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их	<b>38</b> -правила оплаты труда; <b>39</b> -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	
	<b>310</b> -право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
	<b>311</b> -виды административных правонарушений и административной ответственности;	
	<b>312</b> -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	

выполнение, предъявлять претензии и санкции.		
<b>ПК - 1.3.</b> Принимать товары по количеству и качеству		

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Данный курс базируется на ряде дисциплин школьного цикла (обществознание, история) и взаимосвязан с такими вузовскими дисциплинами, как история, экономика организации, основы философии и др.

### **Трудоёмкость дисциплины**

Общее количество часов, выделяемых на дисциплину, составляет 26 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 36 часов, в том числе:

лекционного типа – 18 часов;

практические занятия – 18 часов.

Самостоятельная работа обучающихся – 8 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

### **Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Правовое обеспечение экономических отношений

**Тема 2.** Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

**Тема 3.** Правовое обеспечение договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности

**Тема 4.** Трудовой договор

**Тема 5.** Трудовая дисциплина

**Тема 6.** Материальная ответственность сторон трудового договора

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры государственно-правовых дисциплин Абукаровой М.У.

## Дисциплина «Логистика»

### Цель изучения дисциплины

**Целью** дисциплины «Логистика» является формирование у обучающихся начальных знаний о логистике, представлений о его значимости и необходимости, а также дать будущим специалистам как теорию и практику логистики, так и конкретные направления, и технологии логистической деятельности в отраслях, производящих товары и услуги.

**Задачами** изучения дисциплины «Логистика» являются:

- изучить сущность логистической концепции управления товародвижением;
- изучить взаимосвязь логистики с маркетингом, производственным и финансовым менеджментом;
- изучить методы эффективного выполнения основных логистических операций;
- изучить прогрессивные системы, обеспечивающие снижение логистических издержек в каналах товародвижения;
- в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления организацией;
- использовать методы экономического анализа в процессе управления запасами, выбора поставщиков и транспортно - экспедиционных посредников;
- рассчитать транспортно-складскую составляющую в цене товара;
- определить оптимальный размер партии поставки, момент подачи заказа, величину текущих и страховых запасов фирмы;
- на практике применять полученные знания во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями материальных ресурсов.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Логистика» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций

**Общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

код формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	уметь:	знать:	иметь практический опыт:
<b>ОК-1:</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии при выполнении практических заданий-У1.	сущность своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии-31.	
<b>ОК-2:</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи-У2.	методы и способы выполнения профессиональных задач – 32.	
<b>ОК-3:</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	распознавать и оценивать опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-У3.	сущность рисков в торговом деле, критерии их оценки- 33.	
<b>ОК-4:</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	искать и использовать различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития-У4.	методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития-34.	
<b>ОК-6:</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину в профессиональной деятельности-У5.	средства установления контакта в коллективе и с потребителями, приемы эффективного	

руководством, потребителями.		делового общения-35.	
<b>ОК-7:</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ставить цели и выбирать пути их достижения в профессиональной деятельности – У6;	задачи профессионального и личностного развития; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции-36.	
<b>ОК-12:</b> Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли-У8.	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности-39; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения – 38.	
<b>ПК-1.2:</b> На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	управлять товарными запасами и потоками-У8.	государственное регулирование коммерческой деятельности-38.	управления товарными запасами и потоками-ПО1.
<b>ПК 1.9</b> Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков-У9.	цели, задачи, функции и методы логистики-39.	управления логистическими процессами организации-ПО2

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Курс имеет первостепенное значение для формирования коммуникативных навыков, является общепрофессиональным и входит в состав дисциплин ППССЗ. Дисциплина читается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах и на 2 курсе в 4 семестре.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Организация коммерческой деятельности».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения таких курсов, как «Маркетинговые коммуникации», «Организация торговли».

### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет **152** часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **104 часа**, в том числе:

лекции - **43 ч.**;

практические занятия - **60 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **48 часов**. Консультации – **1 ч.**

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр – дифференцированный зачет

### **Содержание дисциплины**

1. Введение
2. Теоретические и методологические основы логистики
3. Организация управления службами в логистике.
4. Закупочная логистика.
5. Производственная логистика.
6. Распределительная логистика
7. Транспортная логистика
8. Информационная логистика
9. Логистика складирования
10. Тара и упаковка в складской системе
11. Риски в логистике
12. Основные функции логистического управления

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Маркетинг и коммерция» Сиражудиновым Х.М.

## Дисциплина «Бухгалтерский учет»

### Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» заключается в формировании у обучающихся теоретических и практических основ бухгалтерского учета, его места в системе управления экономикой организации; изучении основополагающих принципов, понятий, терминов и методов, используемых в организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов; получении знаний в области методики бухгалтерского учета, его регулирования.

#### Задачи дисциплины:

- изучение цели бухгалтерского учета, его предмета и объектов;
- ознакомление с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета и отчетности;
- рассмотрение экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской отчетности;
- ознакомление с порядком и требованиями документального оформления фактов хозяйственной жизни организации;
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств организации;
- умение формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 7.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК 1.3.</b>	Принимать товары по количеству и качеству
<b>ПК 2.1.</b>	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

	Компонентный состав компетенции
--	---------------------------------



Код и формулировка компетенции	знать:	уметь:
<p><b>ОК 1:</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  32 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;  33 - план счетов, объекты бухгалтерского учета;  34 - бухгалтерскую отчетность.</p>	<p>У1 - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;  У2 - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>
<p><b>ОК 2:</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  32 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;  33 - план счетов, объекты бухгалтерского учета;  34 - бухгалтерскую отчетность.</p>	<p>У1 - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;  У2 - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>
<p><b>ОК 3:</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  32 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись.</p>	<p>У1 - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;  У2 - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>
<p><b>ОК 4:</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  32 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;  33 - план счетов, объекты бухгалтерского учета;  34 - бухгалтерскую отчетность.</p>	<p>У1 - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;  У2 - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>

<p><b>ОК 7:</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; 33 - план счетов, объекты бухгалтерского учета; 34 - бухгалтерскую отчетность.</p>	<p>У1 - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; У2 - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>
<p><b>ПК 1.3.:</b> Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<p>31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; 33 - план счетов, объекты бухгалтерского учета; 34 - бухгалтерскую отчетность.</p>	<p>У1 - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; У2 - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>
<p><b>ПК 2.1.:</b> Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; 33 - план счетов, объекты бухгалтерского учета; 34 - бухгалтерскую отчетность.</p>	<p>У1 - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; У2 - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, по специальности СПО «Коммерция (по отраслям)».

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Математика», «Экономика организации», «Статистика».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих междисциплинарных курсов: «Организация коммерческой деятельности», «Организация торговли», «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда», «Финансы, налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Маркетинг».

### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет 155 часов.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 104 часа, в том числе:

- лекции - 60ч.
- практические занятия - 43ч.
- консультации - 1ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 51ч.

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр - экзамен.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 4. Бухгалтерский баланс

Тема 5. Система счетов и двойная запись

Тема 6. Классификация счетов

Тема 7. Организация первичного наблюдения

Тема 8. Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета

Тема 9. Учет внеоборотных активов

Тема 10. Учет производственных запасов

Тема 11. Учет затрат на производство продукции

Тема 12. Учет готовой продукции

Тема 13. Учет денежных средств

Тема 14. Учет труда и его оплаты

Тема 15. Учет расчетов предприятия

Тема 16. Учет капитала и финансовых результатов

Тема 17. Бухгалтерская отчетность

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Бухучет-2» Шагабутиновой Л.М.

## **Дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»**

### **Цель изучения дисциплины**

*Целью* изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний составных элементов деятельности в области стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия, приобретения умений их применять в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирования необходимых компетенций.

*Задачи освоения учебной дисциплины:*

- усвоение основных понятий;
- изучение целей, задач, принципов, объектов, субъектов, средств, методов и правовой базы стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
- освоение умений работы с нормативными документами; перевода национальных внесистемных единиц в международные системные; проверки правильности оформления сертификатов и деклараций соответствия.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

#### **Общие компетенции (ОК):**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	умеет:	знает:	Требования к практическому опыту:
<p><b>ОК-1:</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>грамотно выражать мысли и аргументировать в вопросах, касающихся сущности и социальной значимости своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес при выполнении практических заданий-У1.</p>	<p>сущность своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии-31.</p>	
<p><b>ОК-2:</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи-У2.</p>	<p>методы и способы выполнения профессиональных задач; составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности-32.</p>	
<p><b>ОК-3:</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>распознавать и оценивать опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-У3.</p>	<p>сущность рисков в торговом деле, критерии их оценки-33.</p>	
<p><b>ОК-4:</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального</p>	<p>искать и использовать различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного</p>	

и личностного развития.	личностного развития-У4.	развития-34.	
<b>ОК-7:</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ставить цели и выбирать пути их достижения в профессиональной деятельности У5; умеет осуществлять самообразование в области коммерции-У6	задачи профессионального и личностного развития; 35  инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции-36.	
<b>ПК 1.3:</b> Принимать товары по количеству и качеству.	обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству-У7.	организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию-37.	обеспечения товародвижение и приемки товаров по количеству и качеству-В1.
<b>ПК 1.6:</b> Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение-У8.	правила торговли-38.	соблюдения правил торговли-В2.
<b>ПК-3.1:</b> Участвовать в формировании ассортимента соответствия ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент-У9.	классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку-39	определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности-В3.
<b>ПК-3.3:</b> Оценивать и расшифровывать маркировку соответствия установленными требованиями.	идентифицировать товары – У10.	классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп,	расшифровки маркировки-В4.

		оценку их качества, маркировку – 310.	
<b>ПК-3.4:</b> Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	идентифицировать товары-У11; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества-У12.	классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку-311.	-распознавания товаров по ассортиментной принадлежности-В5; -оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями-В6; -установления градаций качества-В7.
<b>ПК-3.6:</b> Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним-У13.	условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним-312.	соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения-В8.
<b>ПК-3.7:</b> Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	применять методы товароведения-У14.	теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров-313.	- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности-В19 -оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями-В10; -установления градаций качества-В11.
<b>ПК-3.8:</b> Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по	оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества-У15. применять методы	теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы,	- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности-В12; -оценки

контролю.	товароведения -У 16.	основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственны х товаров-314.	качества товаров в соответствии с установленными требованиями-В13; -установления градаций качества- В14.
-----------	----------------------	--	--

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» относится к общепрофессиональным дисциплинам учебного плана по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Промежуточный контроль знаний студентов проводится в период семестровых аттестаций в форме экзамена - в 6 семестре.

### Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет 126 часов.

#### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **84** часов, в том числе:

- лекции – **42** ч.
- практические занятия – **42** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **42** ч.

Формы промежуточной аттестации: 6 семестр – экзамен.

### Содержание дисциплины

- Тема 1. Методологические основы стандартизации
- Тема 2. Принципы и методы стандартизации
- Тема 3. Средства стандартизации
- Тема 4. Система стандартизации
- Тема 5. Техническое регулирование
- Тема 6. Значение и структурные элементы метрологии. Объекты и субъекты метрологии
- Тема 7. Средства и методы измерений
- Тема 8. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ)
- Тема 9. Оценка и подтверждение соответствия
- Тема 10. Контроль качества продукции и услуг

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Маркетинг и коммерция» Шахшаевой Л.М.



## Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

### Цель изучения дисциплины

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» призвана обеспечить студентов современными знаниями и практическими навыками в решении задач по вопросам предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций, способностью прогнозировать и предупреждать чрезвычайные ситуации, находить технологически обоснованные решения в условиях ограничения времени уметь правильно и грамотно использовать средства индивидуальной защиты.

Призвана дать теоретические, организационные и правовые основы безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и гигиене, защите рабочих от пыли, водяных паров, лучистой энергии, шума и вибрации, безопасности производственной деятельности при проведении землеустроительных и кадастровых работ, топографо-геодезических и других полевых изысканий, защиты окружающей среды от производственных загрязнений, безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социально – политического характера, безопасности жизнедеятельности на предприятиях торговли и потребительской кооперации.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Обучающийся должен:

#### **Знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **Уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

## **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

### **Общие компетенции (ОК):**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### **Профессиональные компетенции (ПК).**

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.*

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

*Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.*

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

*Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.*

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части общепрофессионального цикла ОП.09 основной образовательной программы для специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и является обязательной к

изучению. Для изучения дисциплины обучающемуся необходимо знание основ химии, математики, физики, биологии, экологии и психологии. Дисциплина преподается на 2 и 3 курсе.

### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет 102 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

- лекционного типа – **34 ч.**
- семинарского типа – **34 ч.**
- самостоятельная работа обучающихся – **34 ч.**

Формы промежуточной аттестации:

- 1 семестр – не предусмотрен;
- 2 семестр – зачет.

### **Содержание дисциплины для юношей (70% тем по основам военной службы)**

Тема 1. Теоретические основы и основные понятия и определения дисциплины «Безопасности жизнедеятельности».

Тема 2. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 3. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 4. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Тема 5. Основы обороны государства.

Тема 6. Организация воинского учета и военная служба.

Тема 7. Военно-патриотическое воспитание молодежи.

Тема 8. Общевоинские уставы.

Тема 9. Правовые основы военной службы.

Тема 10. Основные виды вооружения и военной техники.

Тема 11. Строевая подготовка.

Тема 12. Огневая подготовка.

Тема 13. Тактическая подготовка.

Тема 14. Радиационная, химическая и биологическая защита в военное время.

Тема 15. Основы первой доврачебной помощи при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.

Тема 16. Правила оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.

### **Содержание дисциплины для девушек**

Тема 1. Теоретические основы и основные понятия и определения дисциплины «Безопасности жизнедеятельности».

Тема 2. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 3. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 4. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Тема 5. Структура и объем первой помощи.

Тема 6. Первая помощь при травматическом шоке.

Тема 7. Первая помощь при кровотечениях и ранах.

Тема 8. Первая помощь при переломах и ожогах.

Тема 9. Первая помощь при обморожениях.

Тема 10. Первая помощь при терминальных состояниях.

Тема 11. Первая помощь при утоплении и электротравме.

Тема 12. Первая помощь при отравлении.

Тема 13. Десмургия.

Тема 14. Иммобилизация.

Тема 15. Способы транспортировки пострадавших.

Тема 16. Правила оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры естественнонаучных дисциплин Хабибулаевой З.Ф.

## Дисциплина «Организация и техника внешнеторговых операций»

### Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация и техника внешнеторговых операций» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения внешнеторговых отношений и на основе ее результатов оценки эффективности предприятия.

Промежуточный контроль знаний обучающихся по дисциплине «Организация и техника внешнеторговых операций» проводится в период семестровых аттестаций форме дифференциального зачета.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

#### Знать:

- \_основные понятия, сущность внешнеторговых операций, основные элементы виды цели и функции;
- \_методологические основы внешнеторговых операций, ее составляющие элементы;
- \_договоры в торговой деятельности: порядок заключения, контроль за исполнением;
- \_государственное регулирование и контроль торговых операций;
- \_принципы сегментирования рынка, позиционирования товара.

#### Уметь:

- \_организовать эффективное применение элементов торговых отношений на мировой рынок;
- \_определять ключевые факторы успеха коммуникационных мероприятий на выбранных целевых сегментах;
- \_изучать реакцию потребителей на те или иные элементы торговых отношений (рекламу, пропаганду, связь с общественностью, стимулирование сбыта, прямые продажи и т.д.);
- \_обеспечивать рациональное использование финансовых средств;
- \_проводить рекламные кампании для продукта, организовывать эффективное стимулирование сбыта, личные продажи.

#### Владеть:

- \_аналитическими методами для оценки эффективности торговой политики;
- \_умениями и навыками информационного обеспечения организации внешнеторговых отношений;
- \_опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;
- \_осуществлять выбор каналов распространения рекламы, методов стимулирования покупателей и продавцов;
- \_планировать мероприятия по организации внешнеторговых отношений (рекламные кампании, стимулирование сбыта, PR-акции) на долгосрочном и оперативном периодах;
- \_обеспечивать рациональное использование финансовых средств, выделяемых на Организацию и техника внешнеторговых операций.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции и	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>

<b>ОК-1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК-6.</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК-7.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 10.</b>	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
<b>ПК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ПК 2.5.</b>	Выявлять потребности, виды спроса соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос стимулировать сбыт товаров.
<b>ПК 2.6.</b>	Обосновывать целесообразность использования и применять Организация и техника внешнеторговых операций
<b>ПК 2.7.</b>	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	умеет:	знает:	Требования к практическому опыту:
<b>ОК-1:</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	грамотно выражать мысли и аргументировать в вопросах, касающихся сущности и социальной значимости своей будущей профессии – У1; проявлять к ней устойчивый интерес при выполнении практических заданий-У2.	сущность своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии-З1.	
<b>ОК-2:</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи-У3.	методы и способы выполнения профессиональных задач – З2; составные элементы коммуникационной деятельности/	

задач, оценивать их эффективность и качество.		взаимодействия с потребителями-33.	
<b>ОК-3:</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	распознавать и оценивать опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-У4.	сущность рисков в торговом деле, критерии их оценки-34.	
<b>ОК-4:</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	искать и использовать различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития-У5.	методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития-35.	
<b>ОК-6:</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину в профессиональной деятельности-У6.	средства установления контакта в коллективе и с потребителями, приемы эффективного делового общения-36.	
<b>ОК-7:</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ставить цели и выбирать пути их достижения в профессиональной деятельности – У7; умеет осуществлять самообразование в области коммерции-У8.	задачи профессионального и личностного развития; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции-37.	
<b>ОК-10:</b> Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас-У9	-методы изложения устной и письменной речь-38.	



<p><b>ПК 2.5:</b> Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p>	<p>выявлять, формировать и удовлетворять потребности – У10; проводить маркетинговые исследования рынка – У11; оценивать конкурентоспособность товаров-У12.</p>	<p>составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты – 39; методы изучения рынка, анализа окружающей среды – 310; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности – 311; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом-312.</p>	<p>выявления потребностей (спроса) на товары – В1; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка – В2; анализа маркетинговой среды организации- В3.</p>
<p><b>ПК 2.6:</b> Обосновывать целесообразность использования и применять Организация и техника внешнеторговых операций.</p>	<p>обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций-У12.</p>	<p>средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, Организация и техника внешнеторговых операций и их характеристику-313.</p>	<p>участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций -В4.</p>
<p><b>ПК 2.7:</b> Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p>	<p>выявлять, формировать и удовлетворять потребности – У13; проводить маркетинговые исследования рынка – У14; оценивать конкурентоспособность товаров-У15.</p>	<p>составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты – 314; методы изучения рынка, анализа окружающей среды- 315; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности –316; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом-317.</p>	<p>выявления потребностей (спроса) на товары – В5; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка – В6; анализа маркетинговой среды организации- В7.</p>

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.10 «Организация и техника внешнеторговых операций» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет **99** часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **66 часа**, в том числе:

лекции - **33 часов**;

практические занятия – **33 часов**;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **33 часов**.

Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет.

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности

Тема 2. Понятия и виды внешнеторговых операций

Тема 3. Внешнеторговый контракт купли продажи товаров

Тема 4. Организация и техника проведения внешнеторговых переговоров

Тема 5. Международные лизинговые операции

Тема 6. Роль транспорта во внешнеторговых операциях

Тема 7. Международное сотрудничество в сфере внешнеторговых операций

Тема 8. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в Р.Ф

Тема 9. Международная торговая сделка.

Тема 10. Экспортные и импортные операции.

Тема 11. Виды внешнеторговых операций по формам торговли.

Тема 12. Виды внешнеторговых операций по методам торговли.

Тема 13. Классификация внешнеторговых операций по видам товаров и услуг.

Тема 14. Ценообразование во внешней торговле

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана преподавателем кафедры «Маркетинг и коммерция» Рамазановой М.Ш

## Дисциплина «Маркетинговые коммуникации»

### Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Маркетинговые коммуникации» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения маркетинговой коммуникационной политики и на основе ее результатов оценки эффективности коммуникационных стратегий предприятия.

Промежуточный контроль знаний обучающихся по дисциплине «Маркетинговые коммуникации» проводится в период семестровых аттестаций форме экзамена.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

#### Знать:

- основные понятия, сущность маркетинговых коммуникаций, основные элементы виды цели и функции;
- методологические основы маркетинговой деятельности, ее составляющие элементы;
- договоры в маркетинговой деятельности: порядок заключения, контроль за исполнением;
- государственное регулирование и контроль маркетинговой деятельности;
- принципы сегментирования рынка, позиционирования товара.

#### Уметь:

- организовать эффективное применение элементов маркетинговых коммуникаций для продвижения товара фирмы на рынок;
- определять ключевые факторы успеха коммуникационных мероприятий на выбранных целевых сегментах;
- изучать реакцию потребителей на те или иные элементы маркетинговых коммуникаций (рекламу, пропаганду, связь с общественностью, стимулирование сбыта, прямые продажи и т.д.);
- обеспечивать рациональное использование финансовых средств;
- проводить рекламные кампании для продукта, организовывать эффективное стимулирование сбыта, личные продажи.

#### Владеть:

- \_\_\_аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой коммуникативной политики;
- \_\_\_умениями и навыками информационного обеспечения маркетинговой коммуникационной политики предприятия;
- \_\_\_опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;
- \_\_\_осуществлять выбор каналов распространения рекламы, методов стимулирования покупателей и продавцов;
- \_\_\_планировать маркетинговые коммуникационные мероприятия (рекламные кампании, стимулирование сбыта, PR-акции) на долгосрочном и оперативном периодах;
- \_\_\_обеспечивать рациональное использование финансовых средств, выделяемых на маркетинговые коммуникации.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК-1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК-6.</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК-7.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 10.</b>	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК 2.5.</b>	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
<b>ПК 2.6.</b>	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
<b>ПК 2.7.</b>	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

код формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	умеет:	знает:	Требования к практическому опыту:
<b>ОК-1:</b> Понимать и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	грамотно выражать мысли и аргументировать в вопросах, касающихся сущности и социальной значимости своей будущей профессии – У1; проявлять к ней устойчивый интерес при выполнении практических заданий-У2.	сущность своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии-31.	
<b>ОК-2:</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи-У3.	методы и способы выполнения профессиональных задач – 32; составные элементы коммуникационной деятельности/	

задач, оценивать их эффективность и качество.		взаимодействия с потребителями-33.	
<b>ОК-3:</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	распознавать и оценивать опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-У4.	сущность рисков в торговом деле, критерии их оценки-34.	
<b>ОК-4:</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	искать и использовать различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития-У5.	методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития-35.	
<b>ОК-6:</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину в профессиональной деятельности-У6.	средства установления контакта в коллективе и с потребителями, приемы эффективного делового общения-36.	
<b>ОК-7:</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ставить цели и выбирать пути их достижения в профессиональной деятельности – У7; умеет осуществлять самообразование в области коммерции-У8.	задачи профессионального и личностного развития; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции-37.	
<b>ОК-10:</b> Логически верно, аргументированно и ясно излагать	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас-У9	-методы изложения устной и письменной речь-38.	

устную и письменную речь.			
<b>ПК 2.5:</b> Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	выявлять, формировать и удовлетворять потребности – У10; проводить маркетинговые исследования рынка – У11; оценивать конкурентоспособность товаров-У12.	составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты – 39; методы изучения рынка, анализа окружающей среды – 310; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности – 311; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом-312.	выявления потребностей (спроса) на товары – В1; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка – В2; анализа маркетинговой среды организации-В3.
<b>ПК 2.6:</b> Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций-У12.	средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику-313.	участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций-В4.
<b>ПК 2.7:</b> Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	выявлять, формировать и удовлетворять потребности – У13; проводить маркетинговые исследования рынка – У14; оценивать конкурентоспособность товаров-У15.	составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты – 314; методы изучения рынка, анализа окружающей среды-315; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки	выявления потребностей (спроса) на товары – В5; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка – В6; анализа маркетинговой среды организации-В7.

		конкурентоспособность –316; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом-317.	
--	--	--	--

### Место дисциплины в структуре ШССЗ

Дисциплина ОП.11 «Маркетинговые коммуникации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет **231** часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **154 часа**, в том числе:

лекции - **68 часов**;

практические занятия – **86 часов**;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **77 часов**.

Форма промежуточной аттестации-экзамен.

### Содержание дисциплины

- Тема 1. Понятие коммуникаций
- Тема 2. Понятие маркетинговых коммуникаций
- Тема 3. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций
- Тема 4. Планирование рекламной кампании и оценка ее эффективности
- Тема 5. Основы разработки рекламных обращений
- Тема 6. Связи с общественностью в системе маркетинговых коммуникаций
- Тема 7. Паблицити как инструмент PR
- Тема 8. Пропаганда как инструмент продвижения
- Тема 9. Личная продажа в системе маркетинговых коммуникаций
- Тема 10. Стимулирование сбыта в системе маркетинговых коммуникаций
- Тема 11. Прямой маркетинг в системе маркетинговых коммуникаций
- Тема 12. Сетевой маркетинг в системе маркетинговых коммуникаций
- Тема 13. Брэнддинг
- Тема 14. Выставки и ярмарки
- Тема 15. Мерчендайзинг и упаковка
- Тема 16. POS-материалы в системе маркетинговых коммуникаций
- Тема 17. Ивент-маркетинг в системе маркетинговых коммуникаций
- Тема 18. Медиа планирование маркетинговых коммуникаций

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Маркетинг и коммерция» Атаевой Т.А.

## Дисциплина «Основы бережливого производства»

### Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы бережливого производства» является формирование у обучающихся способностей выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, умения и навыки работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, а также содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задачами изучения дисциплины «Основы бережливого производства» являются:

- приобретение знаний и представлений о системе и технологии «бережливого производства», разработанной компанией Toyota;
- расширение кругозора по проблеме организации бережливого производства и управления на основе бережливого подхода;
- выявление проблем для дальнейшего самостоятельного изучения и внедрения бережливого подхода для повышения эффективности деятельности своей будущей профессии;
- формирование умений и навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
- подготовка творческих и критически мыслящих обучающихся, обладающих бережливым мышлением и умеющих применять знания бережливого подхода на практике и в своей будущей профессиональной деятельности.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы бережливого производства» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК-2</b>	способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК-4</b>	способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
<b>ОК-2</b> – способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	- принципы организации производственной системы;	– применять изученные подходы, методы и инструменты к решению прикладных задач, связанных с	- навыками планирования профессиональной деятельности; - навыками организации деятельности по



оценивать эффективность качество	их и	- показатели и методы Бережливого производства (организация рабочего места 5S, визуализация менеджмента, быстрые переналадки, защита от непреднамеренных ошибок, система Канбан, всеобщее обслуживание оборудования TPM)	проектированием, оценкой эффективности и реализации решений по организации профессиональной деятельности в соответствии с концепцией «Бережливое производство»; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность.	улучшению процессов; - решения задач по оценке эффективности и качеству процесса улучшения.
<b>ОК-4</b> - способность осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		- понятийный аппарат бережливого производства	- применять различные инструменты анализа проблем бережливого производства и их разрешения на практике	- навыками и умениями построения различных визуально-графических диаграмм и блок-схем бережливого производства

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.12 «Основы бережливого производства» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана специальности среднего профессионального образования «Коммерция (по отраслям)».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «История», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Информатика», «Обществознание», «Иностранный язык», «Экономика организации», «Менеджмент», «Логистика», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия».

Дисциплина «Основы бережливого производства» тесно связана с другими учебными дисциплинами и служит необходимой основой освоения таких дисциплин, как «Теоретические основы товароведения», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

### Трудоемкость дисциплины

Общее количество часов 51 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **34 часа**, в том числе:

на занятия лекционного типа – **17 ч.**;

на занятия семинарского типа – **17 ч.**

Формы промежуточной аттестации:  
6 семестр – контрольная работа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **17 ч.**

### **Содержание дисциплины**

- Тема 1. История развития производственных систем. Зарубежный опыт.
- Тема 2. Основные термины и понятия бережливого производства. Бережливое производство. Работа с треугольником эффективности.
- Тема 3. Инструменты бережливого производства и методы их внедрения.
- Тема 4. Вовлеченность персонала в процесс улучшения.
- Тема 5. Инструменты описания процессов.
- Тема 6. Принципы бережливого производства.
- Тема 7. Потери в бережливом производстве.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Финансы и кредит» Магомедовой Н.И.

## Междисциплинарный курс «Организация коммерческой деятельности»

### Цели изучения дисциплины

*Целью* изучения дисциплины «Организация коммерческой деятельности» является освоение навыков управления торгово-технологическими процессами на предприятии, а также повышения его прибыльности.

*Задачами* изучения дисциплины являются:

- освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения;
- изучение методов организации и развития коммерческой деятельности;
- овладение методологией коммерческой деятельности на рынке товаров;
- овладение методами управления коммерческими процессами торговых предприятий;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и контроля коммерческой деятельности.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Организация коммерческой деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

#### **Общие компетенции (ОК):**

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК-7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК-12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК-1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение

ПК-1.3 Принимать товары по количеству и качеству

ПК-1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли

ПК-1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли

ПК-1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг

ПК-1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

ПК-1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

ПК-1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

## Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	умеет:	знает:	Требования к практическому опыту:
ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	грамотно выражать мысли и аргументировать в вопросах, касающихся сущности и социальной значимости своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес при выполнении практических заданий-У1	сущность своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии-З1	активность, инициативность в процессе решения практических задач и освоения профессиональной деятельностью в целом-В1
ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи-У2	методы и способы выполнения профессиональных задач; составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности-З2	-осуществляет выбор и методов и способов решения профессиональных задач-В2; -использует различные методы оценки эффективности собственной деятельности-В3.
ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	распознавать и оценивать опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-У3	сущность рисков в торговом деле, критерии их оценки-З3	применяет навыки обнаружения и предотвращения опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-В4
ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального	искать и использовать различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач,	методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	использует стандарты, технические условия, положения и инструкции при решении расчетных и ситуационных задач, практических и

и личностного развития.	профессионального и личностного развития-У4	личностного развития-34	лабораторных работ, при написании рефератов и других творческих работ-В5
ОК-6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину в профессиональной деятельности-У5	средства установления контакта в коллективе и с потребителями, приемы эффективного делового общения-35	демонстрирует способности бесконфликтно и эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; терпимость к другим мнениям и позициям; оказание помощи участникам команды; нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности –В6.
ОК-7: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ставить цели и выбирать пути их достижения в профессиональной деятельности; осуществлять самообразование в области коммерции-У6	задачи профессионального и личностного развития; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции-36.	владеет способами планирования и организации работы, самообразования, повышения квалификации-В7
ОК-12: Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных	оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-	принципы государственного регулирования коммерческой деятельности-37	при выполнении практических заданий соблюдает действующее законодательства и требования

документов, а также требования стандартов, технических условий.	эпидемиологических требований к организациям розничной торговли-У7		нормативных документов-В8
ПК 1.1: Участвовать в установлении контактов деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	устанавливать коммерческие связи с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции-У8.	виды договоров и порядок их оформления; порядок составления претензий и санкций-38.	составляет договора; устанавливает коммерческие связи-В9.
ПК 1.2: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	управлять товарными запасами и потоками; работать на складе-У9.	виды товарных запасов, основные принципы их размещения и хранения; типы складских помещений и организацию работы складов-39.	владеет навыками управления товарными запасами и потоками, организации работы на складе-В10.
ПК 1.3: Принимать товары по количеству и качеству.	обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству-У10.	основные правила приемки товаров по количеству и качеству; количественные и качественные показатели товаров-310.	осуществляет приемку товаров по количеству и качеству-В11.
ПК 1.4: Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли-У11.	организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию-311.	обосновывает правильность идентификации вида, класс и типа организаций розничной и оптовой торговли-В12.
ПК 1.5: Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-	услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли-312.	выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации-В13.

		эпидемиологических требований к организациям розничной торговли-У12.		
ПК Участвовать в работе по подготовке организации добровольной сертификации услуг.	1.6:	организовывать работу по добровольной сертификации услуг-У13.	основные положения, необходимые при проведении сертификации услуг-313.	выполнение и соблюдение всех процедур при проведении добровольной сертификации услуг-В14 .
ПК Применять коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	1.7:	устанавливать коммерческие связи с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента-У14.	средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения-314.	составляет договора; устанавливает коммерческие связи-В15.
ПК Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	1.8:	решать практические задачи коммерческой деятельности с помощью приемов статистики, определять статистические величины, показатели вариации и индексы-У15.	приемы статистики, статистические величины, показатели вариации и индексы-315.	применяет приемы статистики для решения практических задач-В16.
ПК Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение	1.9:	управлять товарными запасами и потоками; работать на складе; обеспечивать рациональное перемещение материальных потоков-У16.	типы логистические системы, приемы и методы закупочной и коммерческой логистики-316.	применяет умения и знания в логистической сфере при решении практических задач, в деловых играх и ситуационных задачах-В17.

материальных потоков.			
ПК Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.	1.10: эксплуатировать торгово- технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику-У17.	классификацию торгово- технологического оборудования, правила его эксплуатации - 317; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность-318.	эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда-В18.

### **Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы**

Данный междисциплинарный курс входит в состав профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Курс имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств менеджеров по продажам. Настоящий курс ориентирован на более углубленное изучение тем наиболее значимых для выпускника: овладение теоретическими знаниями в области основ коммерческой деятельности; освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения; изучение методов организации и развития коммерческой деятельности; овладение методологией коммерческой деятельности на рынке товаров; овладение методами управления коммерческими процессами торговых предприятий; изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и контроля коммерческой деятельности; освоение основных методов определения качества и конкурентоспособности товаров; изучение свойств и показателей ассортимента товаров, формирование и управление ассортиментом товаров; изучение основных потребительских характеристик продовольственных и непродовольственных товаров.

В методическом плане междисциплинарный курс опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Менеджмент (по отраслям)», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления».

Освоение данной дисциплины (междисциплинарного курса) необходимо обучающемуся для изучения дисциплин «Логистика», «Подготовка к выполнению работ по должности - Продавец продовольственных товаров (код 17353)», «Организация и техника внешнеторговых операций».



### **Трудоемкость междисциплинарного курса**

Объем междисциплинарного курса составляет 338 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **222** часов, в том числе:

- лекции – **102** ч.
- практические занятия – **118** ч.
- консультации – **2** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **116** ч

Формы промежуточной аттестации:

5 семестр - защита курсовой работы;

6 семестр – экзамен.

### **Содержание дисциплины:**

1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле
2. Субъекты коммерческой деятельности
3. Государственное регулирование коммерческой деятельности
4. Коммерческие службы торговых организаций
5. Коммерческая информация и коммерческая тайна
6. Средства товарной информации
7. Реклама в коммерческой деятельности
8. Роль и место коммерческой деятельности в организации товародвижения
9. Договоры в коммерческой деятельности
10. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров
11. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров
12. Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли
13. Формирование ассортимента и управление товарными запасами в торговле
14. Риски в коммерческой деятельности и ее эффективность

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Маркетинг и коммерция» Шахшаевой Л.М.

## Междисциплинарный курс «Организация торговли»

### Цель изучения междисциплинарного курса

**Целью** междисциплинарного курса является формирование у студентов компетенций в освоении теоретических знаний в области организации торговой деятельности на предприятиях оптовой и розничной торговли, управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли, применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

**Задачами** изучения междисциплинарного курса являются:

- изучение требований к организации и осуществлению торговой деятельности на предприятиях оптовой и розничной торговли;
- освоение информационно-методического обеспечения торговой деятельности разных видов торговых предприятий с целью ее оптимизации;
- овладение методами планирования и организации процессов закупки, поставки, товародвижения и продаж товаров на предприятиях оптовой и розничной торговли;
- освоение методов управления товарным ассортиментом с учетом вида и типа торгового предприятия;
- изучение особенностей коммерческой деятельности субъектов торгово-посреднического звена.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса «Организация торговли» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

#### **Общие компетенции (ОК):**

ОК-1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК-2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК-3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-6 работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК-7 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК-12 соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК-1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение

ПК-1.3 Принимать товары по количеству и качеству

ПК-1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли

ПК-1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли

ПК-1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг

ПК-1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

ПК-1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

ПК-1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК-1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

### Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	умеет:	знает:	иметь практический опыт:
<b>ОК-1:</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	грамотно выражать мысли и аргументировать в вопросах, касающихся сущности и социальной значимости своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес при выполнении практических заданий-У1	сущность своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии-З1	активность, инициативность в процессе решения практических задач и освоения профессиональной деятельностью в целом-В1
<b>ОК-2:</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи-У2	методы и способы выполнения профессиональных задач; составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности-З2	-осуществляет выбор и методов, и способов решения профессиональных задач-В2; -использует различные методы оценки эффективности собственной деятельности-В3.
<b>ОК-3:</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	распознавать и оценивать опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-У3	сущность рисков в торговом деле, критерии их оценки-З3	применяет навыки обнаружения и предотвращения опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-В4
<b>ОК-4:</b> Осуществлять поиск и использование информации,	искать и использовать различные источники информации	методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для	использует стандарты, технические условия, положения и

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития-У4</p>	<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития-34</p>	<p>инструкции при решении расчетных и ситуационных задач, практических и лабораторных работ, при написании рефератов и других творческих работ-В5</p>
<p><b>ОК-6:</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину в профессиональной деятельности-У5</p>	<p>средства установления контакта в коллективе и с потребителями, приемы эффективного делового общения-35</p>	<p>демонстрирует способности бесконфликтно и эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; терпимость к другим мнениям и позициям; оказание помощи участникам команды; нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности –В6.</p>
<p><b>ОК-7:</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>ставить цели и выбирать пути их достижения в профессиональной деятельности; осуществлять самообразование в области коммерции-У6</p>	<p>задачи профессионального и личностного развития; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции-36.</p>	<p>владеет способами планирования и организации работы, самообразования, повышения квалификации-В7</p>

<p><b>ОК-12:</b> Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли-У7</p>	<p>принципы государственного регулирования коммерческой деятельности-37</p>	<p>при выполнении практических заданий соблюдает действующее законодательства и требования нормативных документов-В8</p>
<p><b>ПК 1.1:</b> Участвовать в установлении контактов деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<p>устанавливать коммерческие связи с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции-У8.</p>	<p>виды договоров и порядок их оформления; порядок составления претензий и санкций-38.</p>	<p>составляет договора; устанавливает коммерческие связи-В9.</p>
<p><b>ПК 1.2:</b> На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p>	<p>управлять товарными запасами и потоками; работать на складе-У9.</p>	<p>виды товарных запасов, основные принципы их размещения и хранения; типы складских помещений и организацию работы складов-39.</p>	<p>владеет навыками управления товарными запасами и потоками, организации работы на складе-В10.</p>
<p><b>ПК 1.3:</b> Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<p>обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству-У10.</p>	<p>основные правила приемки товаров по количеству и качеству; количественные и качественные показатели товаров-310.</p>	<p>осуществляет приемку товаров по количеству и качеству-В11.</p>
<p><b>ПК 1.4:</b> Идентифицировать вид, класс и тип организаций</p>	<p>устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли-У11.</p>	<p>организацию торговли в организациях оптовой и розничной</p>	<p>обосновывает правильность идентификации вида, класс и типа организаций</p>

розничной и оптовой торговли.		торговли, их классификацию-311.	розничной и оптовой торговли-В12.
<b>ПК 1.5:</b> Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли-У12.	услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли-312.	выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации-В13.
<b>ПК 1.6:</b> Участвовать в работе по подготовке организации добровольной сертификации услуг.	организовывать работу по добровольной сертификации услуг-У13.	основные положения, необходимые при проведении сертификации услуг-313.	выполнение и соблюдение всех процедур при проведении добровольной сертификации услуг-В14 .
<b>ПК 1.7:</b> Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	устанавливать коммерческие связи с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента-У14.	средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения-314.	составляет договора; устанавливает коммерческие связи-В15.
<b>ПК 1.8:</b> Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	решать практические задачи коммерческой деятельности с помощью приемов статистики, определять статистические величины, показатели вариации и индексы-У15.	приемы статистики, статистические величины, показатели вариации и индексы-315.	применяет приемы статистики для решения практических задач-В16.

<p><b>ПК 1.9:</b> Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<p>управлять товарными запасами и потоками; работать на складе; обеспечивать рациональное перемещение материальных потоков-У16.</p>	<p>типы логистические системы, приемы и методы закупочной и коммерческой логистики-316.</p>	<p>применяет умения и знания в логистической сфере при решении практических задач, в деловых играх и ситуационных задачах-В17.</p>
<p><b>ПК 1.10:</b> Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>	<p>эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику-У17.</p>	<p>классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации - 317; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность-318.</p>	<p>эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда-В18.</p>

### **Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы**

Данный междисциплинарный курс входит в состав профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Курс имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств менеджеров по продажам. Настоящий курс ориентирован на более углубленное изучение тем наиболее значимых для выпускника: овладение теоретическими знаниями в области основ коммерческой деятельности; освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения; изучение методов организации и развития коммерческой деятельности; овладение методологией коммерческой деятельности на рынке товаров; овладение методами управления коммерческими процессами торговых предприятий; изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и контроля коммерческой деятельности; освоение основных методов

определения качества и конкурентоспособности товаров; изучение свойств и показателей ассортимента товаров, формирование и управление ассортиментом товаров; изучение основных потребительских характеристик продовольственных и непродовольственных товаров.

В методическом плане междисциплинарный курс опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Менеджмент (по отраслям)», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления».

Освоение данной дисциплины (междисциплинарного курса) необходимо обучающемуся для изучения дисциплин «Логистика», «Подготовка к выполнению работ по должности - Продавец продовольственных товаров (код 17353)», «Организация и техника внешнеторговых операций».

### **Трудоемкость междисциплинарного курса**

Объем дисциплины составляет 150 часа.

#### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **100** часов, в том числе:

- лекции – **50** ч.
- практические занятия – **50** ч.
- консультации – **1** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **49** ч

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен.

### **Содержание междисциплинарного курса**

Тема 1. История возникновения и развития торговой деятельности в России

Тема 2. Сущность и содержание торговой деятельности. Рынок товаров как сфера коммерческой деятельности

Тема 3. Психология и этика торговой деятельности

Тема 4. Организационно – правовые формы субъектов торговой деятельности

Тема 5. Коммерческая информация и ее защита

Тема 6. Организация хозяйственных связей в торговле

Тема 7. Коммерческий риск и способы его уменьшения

Тема 8. Материально-техническая база для коммерческой деятельности торговых предприятий

Тема 9. Анализ и оценка коммерческой деятельности торговых предприятий.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана к.э.н., доцентом кафедры «Маркетинг и коммерция» Хасбулатовой Б.М.



## Междисциплинарный курс «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»

### Цель изучения дисциплины

Целью изучения междисциплинарного курса «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» является вооружение студентов теоретическими и прикладными знаниями о техническом оснащении торговых предприятий, интенсификации функционирования отдельных торгово-технологических звеньев и операций, всей совокупности процесса товародвижения на основе развития предпринимательской инициативы.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» планируется получение выпускником определенных знаний, умений и навыков.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- классификации торгово-технологического оборудования
- правил эксплуатации торгово-технологического оборудования
- законодательных актов в сфере охраны труда;
- методических основ контроля санитарно-гигиенического состояния производства;
- организации охраны труда и предотвращение травматизма на предприятии;

*Уметь:*

- применять правила эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с назначением
- применять законы и правовые нормативы РК в сфере охраны труда
- определять требуемых санитарно-гигиенических параметров в рабочей зоне промышленных предприятий;
- применять требования законодательных актов в области охраны и безопасности труда;
- уметь составлять план мероприятий по созданию оптимального микроклимата и условий работы на производстве.
- осуществлять надзор за социально-экономическими, организационными, техническими, гигиеническими и лечебно-профилактическими мероприятиями и средствами, обеспечивающими безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

*Владеть:*

- аналитическими методами для оценки эффективности оснащения торговых предприятий;
- умениями и навыками документационного и информационного обеспечения розового обслуживания;
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;
- осуществлять выбор наиболее рационального торгового оборудования.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения данной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

код компетенции	формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК-1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК-1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК-1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК-1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК-1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК-1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК-1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК-1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК-1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК-1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина МДК.01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» относится к профессиональному модулю профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет **87 ч.**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет в шестом семестре **58 ч**, в том числе:

- лекции – **33 ч**;
- практические занятия – **21 ч**;
- лабораторные занятия – **4 ч**;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **29 ч.**

### Содержание дисциплины

- Тема 1. Подъемно-транспортное оборудование
- Тема 2. Измерительное оборудование
- Тема 3. Механическое оборудование
- Тема 4. Фасовочно-упаковочное оборудование и оборудование для маркировки товаров
- Тема 5. Оборудование для приготовления и продажи напитков
- Тема 6. Холодильное оборудование
- Тема 7. Контрольно-кассовые машины
- Тема 8. Системы защиты товаров
- Тема 9. Организация оснащения оборудованием торговых предприятий
- Тема 10. Мебель и инвентарь для торговых организаций
- Тема 11. Организация охраны труда и техники безопасности в торговых организациях
- Тема 12. Несчастные случаи и травматизм на производстве
- Тема 13. Техника безопасности на производстве и в торговых организациях

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры «Маркетинг и коммерция» Мурадовой З.Р.

## Междисциплинарный курс «Финансы, налоги и налогообложение»

### Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины «Финансы, налоги и налогообложение» – изучение теоретических и практических вопросов в области формирования, перераспределения и использования финансовых ресурсов государства и выполнения налоговых обязательств субъектами рыночной системы хозяйствования.

Задачи дисциплины включают в себя рассмотрение основных понятий и категорий денежного обращения, финансового рынка и налогообложения; получение знаний о бюджетах разного уровня и налогообложении физических и юридических лиц; изучение специфики государственных финансов, прав и обязанностей физических и юридических лиц и механизма их налогообложения.

Особенностью курса является изучение финансовой деятельности государства, зависимость ее от налогообложения граждан и организаций, разобраться в вопросах исчисления налогов, применять полученные знания в коммерческой деятельности, поэтому акценты в контроле за усвоением материала курса сделаны на написании реферата, а также на присутствие в лекциях интерактивных процедур, включающих в себя текущие обсуждения лекционного материала (инициирование вопросов слушателей во время лекций), представление лектором кейс-задач, объясняющих специфику применения элементов теории (с контрольными вопросами к слушателям по возможным последствиям того или иного развития ситуаций, представленных в кейс-задачах), элементы обсуждений моделей принятия решений по управлению финансами и налогообложением (вопросы слушателям со стороны лектора, как они поступали бы в рамках тех или иных моделей принятия решений).

Предполагается, во-первых, рассмотрение базовых понятий и терминов, характеризующих сущность финансов и налогов. Во-вторых, будут изучаться теория и практика функционирования финансовой и налоговой системы РФ, а также особенности современного этапа их реформирования. В-третьих, финальный контроль будет производиться в виде устного зачета.

### Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

#### **уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения  
междисциплинарного курса**

**Общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

**расчетно-экономическая деятельность**

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение

организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### **Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы**

Дисциплина МДК.02.01 «Финансы, налоги и налогообложение» относится к профессиональным дисциплинам блока ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины в академических часах составляет 54 часа.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **36** часа, в том числе:

лекции-**18 ч.**

практические занятия - **18.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся -**18ч.**

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность и функции финансов. Управление финансами

Тема 2. Финансовый контроль и финансовая политика

Тема 3. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов.

Государственные внебюджетные фонды.

Тема 4. Финансы хозяйствующих субъектов.

Тема 5. Общие основы функционирования финансового рынка

Тема 6. Налоги в системе рыночной экономики. Налоговая система РФ.

Тема 7. Налог на прибыль организации.

Тема 8. Налог на имущество организаций.

Тема 9. Налог на имущество физических лиц.

Тема 10. Организация налогового контроля. Органы управления и контроля в налоговой сфере

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Финансы и кредит» Магомедовой П.А., Османовой Х.О.

## Междисциплинарный курс «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

### Цель изучения междисциплинарного курса

Целью освоения междисциплинарного курса «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является формирование у обучающихся навыков использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности организации, определению основных экономических показателей работы организации, применения методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, составления финансовых документов и отчетов.

Задачи изучения междисциплинарного курса «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: изучение теоретических основ и приобретение практических навыков комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности; формирование полноценной и достоверной аналитической информации, т.е. расчетов, обоснований и заключений по анализу и оценке финансовой устойчивости, финансовых результатов, объема производства, необходимой для эффективного управления предприятием; подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений; прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия и ее финансовых результатов.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

	Компонентный состав компетенции
--	---------------------------------

Код и формулировка компетенции	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
<b>ОК 1:</b> понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	31 – сущность и социальную значимость будущей профессии	У1- проявлять к будущей профессии устойчивый интерес	
<b>ОК 2:</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	31 - основные источники информации для решения профессиональных задач; 32 - алгоритм и методы работы в профессиональной сфере; 33 - порядок оценки результатов решения профессиональных задач	У1 - применять методы и приемы финансово – хозяйственной деятельности для разных видов анализа	
<b>ОК 3:</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	31 - алгоритм и методы работы в профессиональной сфере; 32 - порядок оценки результатов решения профессиональных задач	У1 - применять методы и приемы финансово – хозяйственной деятельности для разных видов анализа	
<b>ОК 4:</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	31- современную научную и профессиональную терминологию; 32 - информационное обеспечение, организацию аналитической работы	У2 - применять современную научную профессиональную терминологию; У2 – определять и использовать необходимые источники информации	
<b>ОК 6:</b> работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	31- основы деятельности коллектива и личности	У1- организовывать работу коллектива; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	



<b>ОК 7:</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	З1 – возможные траектории профессионального развития и самообразования	У1 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
<b>ОК 10:</b> логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	З1 - правила оформления документов и построения устных сообщений	У1- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	
<b>ОК 12:</b> соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	З1- нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности	У1- применять нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности	
<b>ПК-2.1.:</b> использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	З1- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;	У1- составлять финансовые документы и отчеты;	ПО1- оформления финансовых документов и отчетов; ПО2 - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
<b>ПК-2.4.:</b> определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	З1- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;	У1- анализировать результаты финансово – хозяйственной деятельности торговых организаций	ПО1- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
<b>ПК-2.9.:</b> применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности,	З1- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;	У1- применять методы и приемы финансово – хозяйственной деятельности для разных видов анализа У2 - анализировать результаты финансово –	ПО1- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации

осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	32 - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности	хозяйственной деятельности торговых организаций	
---	--	---	--

### **Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы**

Междисциплинарный курс МДК 02.02 «Анализ финансово– хозяйственной деятельности» входит в состав профессионального модуля ПМ 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **Трудоемкость междисциплинарного курса**

Объем междисциплинарного курса 54 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 36 часов в том числе:

- лекции – 18 ч.
- практические занятия – 18 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 18 ч.

Формы промежуточной аттестации: – дифференцированный зачет.

### **Содержание междисциплинарного курса**

Введение в предмет

Тема 1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа

Тема 2. Методика экономического анализа деятельности предприятия

Тема 3. Информационное обеспечение экономического анализа

Тема 4. Анализ использования основных средств

Тема 5. Анализ использования материальных ресурсов

Тема 6. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 7. Анализ использования персонала предприятия

Тема 8. Анализ производства и реализации продукции

Тема 9. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Тема 10. Анализ финансового состояния предприятия

Тема 11. Анализ платежеспособности и диагностики риска банкротства предприятия

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» Касимовой Д.М.

## Междисциплинарный курс «Маркетинг»

### Цель изучения междисциплинарного курса

Целью изучения междисциплинарного курса «Маркетинг» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения маркетинговой политики и на основе ее результатов оценки эффективности маркетинговых стратегий предприятия.

Промежуточный контроль знаний обучающихся по междисциплинарному курсу «Маркетинг» проводится в период семестровых аттестаций форме экзамена.

### Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

Обучающийся должен:

#### **знать:**

- основы маркетинговой деятельности применительно к сфере товарного обращения;
- методы организации и развития маркетинговой деятельности;
- нормативно-правовую базу государственного регулирования и контроля маркетинговой деятельности;
- сущность маркетинга и основных функций, видов, типов, целей, и принципов;
- поведение потребителей (мотивы, предпочтения)

#### **уметь:**

- анализировать рынок и рыночную конъюнктуру; сегментировать рынок, позиционировать товары;
- оценивать и прогнозировать спрос, емкость рынка, долю предприятия по отношению к конкурентам, риск конкурентной борьбы;
- налаживать процессы ценообразования и формирования ассортиментной политики;
- проводить рекламные кампании продукта;
- организовать маркетинговую деятельность на предприятии;
- обеспечивать рациональное использование финансовых средств;

#### **владеть:**

- методологией маркетинговой деятельности на рынке товаров;
- методами управления маркетинговыми процессами торговых предприятий.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК-1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК-6.</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК-7.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	планировать повышение квалификации.
<b>ОК 10.</b>	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК 2.5.</b>	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
<b>ПК 2.6.</b>	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
<b>ПК 2.7.</b>	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
<b>ПК 2.8.</b>	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

### Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	умеет:	знает:	Требования к практическому опыту:
ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии при выполнении практических заданий-У1.	сущность своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии-31.	
ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи-У2.	методы и способы выполнения профессиональных задач – 32.	
ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	распознавать и оценивать опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-У3.	сущность рисков в торговом деле, критерии их оценки-33.	
ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации,	искать и использовать различные источники информации включая	методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для	

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития-У4.	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития-34.	
ОК-6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину в профессиональной деятельности-У5.	средства установления контакта в коллективе и с потребителями, приемы эффективного делового общения-35.	
ОК-7: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ставить цели и выбирать пути их достижения в профессиональной деятельности – У6;	задачи профессионального и личностного развития; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции-36.	
ОК-10: Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас-У7	методы изложения устной и письменной речь-37.	
ОК-12: Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли-У8.	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности-39; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения – 38.	
ПК 2.5: Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и	выявлять, формировать и удовлетворять потребности – У9; проводить маркетинговые исследования рынка-У10.	составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты – 39;	выявления потребностей (спроса) на товары – В1; реализации и маркетинговых мероприятий

стимулировать сбыт товаров.		методы изучения рынка, анализа окружающей среды - 310.	в соответствии с конъюнктурой рынка – В2.
ПК 2.6: Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций-У11.	средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику-311.	участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций -В3.
ПК 2.7: Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	выявлять, формировать и удовлетворять потребности – У12; проводить маркетинговые исследования рынка – У13.	этапы маркетинговых исследований, их результат – 312; управление маркетингом-313.	выявления потребностей (спроса) на товары – В4; анализа маркетинговой среды организации-В5.
ПК 2.8: Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	выявлять, формировать и удовлетворять потребности – У14; оценивать конкурентоспособность товаров-У15.	методы изучения рынка, анализа окружающей среды – 314; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности – 315.	выявления потребностей (спроса) на товары – В6; реализации и маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка – В7.

### Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс МДК.02.03 «Маркетинг» входит в состав профессионального модуля ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### Трудоемкость междисциплинарного курса

Объем междисциплинарного курса составляет **108** часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **64 часа**, в том числе:

лекции - **32 часов**;

практические занятия - **32 часов**.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **39 часов**. Консультации – **1 час**

Форма промежуточной аттестации-экзамен.  
Предусмотрена курсовая работа.

### **Содержание междисциплинарного курса**

- Тема 1. Основные понятия маркетинга
- Тема 2. Маркетинговая среда фирмы
- Тема 3. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации
- Тема 4. Поведение потребителей в системе маркетинга
- Тема 5. Товарная политика в маркетинге
- Тема 6. Ценовая политика в маркетинге
- Тема 7. Политика товародвижения в маркетинге
- Тема 8. Коммуникационная политика или система маркетинговых коммуникаций предприятия
- Тема 9. Управление маркетингом

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Маркетинг и коммерция» Атаевой Т.А.

## Междисциплинарный курс «Теоретические основы товароведения»

### Цель изучения междисциплинарного курса

Целью дисциплины является усвоение теоретических знаний о товаре его ассортименте, приобретение умений оценки качества товаров, и обеспечения сохраняемости на всех этапах товародвижения.

**Задачи** дисциплины являются:

- изучить основные понятия, цели, принципы, объекты, методы товароведения, ассортиментные, квалитетические, количественные характеристики товаров; классификацию укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторы, их обеспечивающие;

- изучить виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения;

- изучить виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу

- изучить условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечения их сохраняемости;

- рассмотреть особенности правил оформления сопроводительных документов.

### Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	сущность своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии-31.	грамотно выражать мысли и аргументировать в вопросах, касающихся сущности и социальной значимости своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес при выполнении практических заданий-У1.	активность, инициативность в процессе решения практических задач и освоения профессиональной деятельностью в целом-В1
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	методы и способы выполнения профессиональных задач; составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности-32.	эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи-У2.	-осуществляет выбор и методов и способов решения профессиональных задач-В2; -использует различные методы оценки эффективности собственной деятельности-В3.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и	сущность рисков в торговом деле,	распознавать и оценивать опасности в	применяет навыки



нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	критерии их оценки-33.	стандартных и нестандартных ситуациях-У3.	обнаружения и предотвращения опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-В4
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития-34.	искать и использовать различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития-У4.	использует стандарты, технические условия, положения и инструкции при решении расчетных и ситуационных задач, практических и лабораторных работ, при написании рефератов и других творческих работ-В5
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	средства установления контакта в коллективе и с потребителями, приемы эффективного делового общения-35.	проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину в профессиональной деятельности-У5.	демонстрирует способности бесконфликтно и эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; терпимость к другим мнениям и позициям; оказание помощи участникам команды; нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; выполнение обязанностей в

			соответствии с распределением групповой деятельности – В6.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	задачи профессионального и личного развития; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции-36.	ставить цели и выбирать пути их достижения в профессиональной деятельности; умеет осуществлять самообразование в области коммерции-У6.	владеет способами планирования и организации работы, самообразования, повышения квалификации-В7.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	принципы государственного регулирования коммерческой деятельности-37.	оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли-У7.	при выполнении практических заданий соблюдает действующее законодательство и требования нормативных документов-В8.
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку-38.	формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент-У8.	определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности-В9.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания-39.	рассчитывать товарные потери и списывать их-У9.	-контроля режима и сроков хранения товаров-В10; -соблюдения санитарно-эпидемиологических

			требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения-В11.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку – 38.	идентифицировать товары - У10.	расшифровки маркировки-В12.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку-38.	идентифицировать товары-У10; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества-У11.	-распознавания товаров по ассортиментной принадлежности-В13; -оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями-В14; -установления градаций качества-В15.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним-310.	рассчитывать товарные потери и списывать их; У9; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним-У12	-расшифровки маркировки-В16; -соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения-В11.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать	условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические	соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-	соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к

качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	требования к ним-310.	эпидемиологические требования к ним-У12.	товарам, упаковке, условиям и срокам хранения-В11.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров-311.	применять методы товароведения-У14.	-распознавания товаров по ассортиментной принадлежности-В13; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями-В14; -установления градаций качества-В15.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров-311.	оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества-У11. применять методы товароведения-У 14.	-определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности-В9; -оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями-В14; -установления градаций качества-В15; расшифровки маркировки-В16.

### **Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы**

Междисциплинарный курс «Теоретические основы товароведения» входит в состав профессионального модуля ПМ.3 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Промежуточный контроль знаний студентов проводится в период семестровых аттестаций в форме экзамена в 3 семестре.

Освоение данного междисциплинарного курса необходимо обучающемуся для изучения дисциплин «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», «Логистика», «Маркетинговые коммуникации», «Организация и техника внешнеторговых операций», «Организация коммерческой деятельности», «Организация торговли».

### **Трудоемкость междисциплинарного курса**

Объем дисциплины составляет **98** часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **64 часа**, в том числе:

лекции - **32 часа**;

практические занятия - **16 часов**;

лабораторные занятия – **16 часов**.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **31 ч**.  
Консультации 1 ч.

### **Содержание междисциплинарного курса**

Тема 1. Предмет, цели и методы товароведения

Тема 2. Классификация и кодирование товаров

Тема 3. Качество товаров

Тема 4. Влияние химического состава и строения сырья и материалов на потребительские свойства товаров

Тема 5. Формирование и сохранение качества товаров

Тема 6. Информация о товаре

Тема 7. Экспертиза товаров

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Маркетинг и коммерция» Атаевой А.У.

## Междисциплинарный курс «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»

### Цель изучения междисциплинарного курса

Основной задачей учебной дисциплины является изучение качественных характеристик отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров, начиная с сырья и основных технологических процессов, формирующих качество товаров. Это служит основой характеристики ассортимента, требований к качеству, упаковке и специфическим условиям транспортирования и хранения каждой группы товаров.

### Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:*

-цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия;

- основные понятия, цели, принципы, объекты, методы товароведения, ассортиментные, квалиметрические, количественные характеристики товаров; классификацию укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторы, их обеспечивающие;

-виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения;

-виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:*

-формировать ассортимент, оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;

-устанавливать контакты с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение; принимать товары по количеству и качеству; идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли; оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли; обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть**:*

- умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации;

-опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;

-методами формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определения номенклатуры показателей качества товаров; способами расчёта товарных потерь и реализации мероприятий по их предупреждению или списанию; умением оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями; методами классификации товаров, идентификации их ассортиментной принадлежности, методами оценки качеств и определения градации качества; владеть знаниями об условиях и сроках хранения и транспортирования товаров, обеспечения их сохранности, владеть правилами оформления сопроводительных документов.

## Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

В результате освоения данной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

### *Общие компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### *Профессиональные компетенции:*

#### *Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.*

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

### Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	сущность своей профессиональной деятельности, объекты	грамотно выражать мысли и аргументировать в вопросах, касающихся	активность, инициативность в процессе

<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>деятельности, основные особенности работы по избранной профессии-31.</p>	<p>сущности и социальной значимости своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес при выполнении практических заданий-У1.</p>	<p>решения практических задач и освоения профессиональной деятельностью в целом-В1</p>
<p>ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>методы и способы выполнения профессиональных задач; составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности-32.</p>	<p>эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи-У2.</p>	<p>- осуществляет выбор и методов и способов решения профессиональных задач-В2; - использует различные методы оценки эффективности собственной деятельности-В3.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>сущность рисков в торговом деле, критерии их оценки-33.</p>	<p>распознавать и оценивать опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-У3.</p>	<p>применяет навыки обнаружения и предотвращения опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-В4</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития-34.</p>	<p>искать и использовать различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития-У4.</p>	<p>использует стандарты, технические условия, положения и инструкции при решении расчетных и ситуационных задач, практических и лабораторных работ, при написании рефератов и других творческих работ-В5</p>



<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>средства установления контакта в коллективе и с потребителями, приемы эффективного делового общения-35.</p>	<p>проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину в профессиональной деятельности-У5.</p>	<p>демонстрирует способности бесконфликтно и эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; терпимость к другим мнениям и позициям; оказание помощи участникам команды; нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности – В6.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>задачи профессионального и личного развития; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции-36.</p>	<p>ставить цели и выбирать пути их достижения в профессиональной деятельности; умеет осуществлять самообразование в области коммерции-У6.</p>	<p>владеет способами планирования и организации работы, самообразования, повышения квалификации-В7.</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>принципы государственного регулирования коммерческой деятельности-37.</p>	<p>оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям</p>	<p>при выполнении практических заданий соблюдает действующее законодательство и требования</p>

		розничной торговли-У7.	нормативных документов-В8.
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку-38.	формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент-У8.	определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности-В9.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания-39.	рассчитывать товарные потери и списывать их-У9.	-контроля режима и сроков хранения товаров-В10; -соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения-В11.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку – 38.	идентифицировать товары - У10.	расшифровки маркировки-В12.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества,	идентифицировать товары-У10; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества-У11.	-распознавания товаров по ассортиментной принадлежности-В13; -оценки качества товаров в

	маркировку-38.		соответствии с установленными требованиями-В14; - установления градаций качества-В15.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним-310.	рассчитывать товарные потери и списывать их; У9; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним-У12	- расшифровки маркировки-В16; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения-В11.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним-310.	соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним-У12.	соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения-В11.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров-311.	применять методы товароведения-У14.	- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности-В13; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями-В14; - установления градаций

			качества-В15.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров-311.	оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества-У11. применять методы товароведения-У 14.	- определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности-В9; -оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями-В14; - установления градаций качества-В15; расшифровки маркировки-В16.

#### Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Дисциплина «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров» входит в состав профессионального модуля ПМ.3 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### Трудоемкость междисциплинарного курса

Объем дисциплины составляет **108 часов**. Количество академических часов, выделенных **на контактную работу** обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **72 часа**, в том числе:

- занятия лекционного типа - **36 часов**;
- занятия семинарского типа - **18 часов**;
- лабораторные занятия – **18 часов**.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - **35 часов**. Консультации – **1 ч**.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр - **экзамен**

#### Содержание междисциплинарного курса

Тема 1.Зерномучные и плодоовощные товары

- Тема 2. Вкусовые и кондитерские товары
- Тема 3. Пищевые жиры и молочные товары
- Тема 4. Мясные и рыбные товары
- Тема 5. Текстильные, швейные и трикотажные товары
- Тема 6. Пушно-меховые товары
- Тема 7. Обувные и галантерейные товары
- Тема 8. Парфюмерно-косметические товары
- Тема 9. Стекланные и керамические товары
- Тема 10. Керамические изделия и металлохозяйственные товары
- Тема 11. Электробытовые приборы
- Тема 12. Ювелирные изделия
- Тема 13. Пластмассовые товары

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Маркетинг и коммерция» Мамаевой А.М.

## **Дисциплина «Подготовка к выполнению работ по должности - Продавец продовольственных товаров (код 17353)»**

### **Цели изучения дисциплины**

**Целью** дисциплины является приобретение умений обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- освоение классификации групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
- изучение особенностей пищевой ценности пищевых продуктов;
- овладение ассортиментом и товароведными характеристиками основных групп продовольственных товаров;
- овладение техническими требованиями, предъявляемыми к торговому оборудованию, устройством и принципами работы оборудования;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и контроля торговой деятельности.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Подготовка к выполнению работ по должности - Продавец продовольственных товаров (код 17353)» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

#### **Общие компетенции (ОК):**

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК-7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК-12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК-1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение

ПК-1.3 Принимать товары по количеству и качеству

ПК-1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли

ПК-1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли

ПК-1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг

ПК-1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

ПК-1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

ПК-1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК-1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

ПК-2.1: Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК-2.2: Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК-2.3: Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК-2.4: Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК-2.5: Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров

ПК-2.6: Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК-2.7: Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений

ПК-2.8: Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК-2.9: Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

ПК-3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров

ПК-3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию

ПК-3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК-3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК-3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК-3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК-3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК-3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	умеет:	знает:	Требования к практическому опыту:

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	грамотно выражать мысли и аргументировать в вопросах, касающихся сущности и социальной значимости своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес при выполнении практических заданий-У1	сущность своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии-31	активность, инициативность в процессе решения практических задач и освоения профессиональной деятельностью в целом-В1
ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи-У2	методы и способы выполнения профессиональных задач; составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности-32	-осуществляет выбор и методов и способов решения профессиональных задач-В2; -использует различные методы оценки эффективности собственной деятельности-В3.
ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	распознавать и оценивать опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-У3	сущность рисков в торговом деле, критерии их оценки-33	применяет навыки обнаружения и предотвращения опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-В4
ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	искать и использовать различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития-У4	методы сбора, хранения, обработки информации, необходимой для профессионального и личностного развития-34	использует стандарты, технические условия, положения и инструкции при решении расчетных и ситуационных задач, практических и лабораторных работ, при написании рефератов и других творческих работ-В5
ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные	оценивать информацию с использованием	оценка информации, необходимой для	Владеет навыками информационной культуры – В6



технологии в профессиональной деятельности	информационно-коммуникационных технологий –У5	эффективного выполнения профессиональных задач – 35	
ОК-6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину в профессиональной деятельности-У6	средства установления контакта в коллективе и с потребителями, приемы эффективного делового общения-36	демонстрирует способности бесконфликтно и эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; терпимость к другим мнениям и позициям; оказание помощи участникам команды; нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности –В7.
ОК-12: Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли-У7	принципы государственного регулирования коммерческой деятельности-37	при выполнении практических заданий соблюдает действующее законодательство и требования нормативных документов-В8
ПК 1.1: Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	устанавливать коммерческие связи с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции-У8.	виды договоров и порядок их оформления; порядок составления претензий и санкций-38.	составляет договора; устанавливает коммерческие связи-В9.

ПК 1.2: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	управлять товарными запасами и потоками; работать на складе-У9.	виды товарных запасов, основные принципы их размещения и хранения; типы складских помещений и организацию работы складов-39.	владеет навыками управления товарными запасами и потоками, организации работы на складе-В10.
ПК 1.3: Принимать товары по количеству и качеству.	обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству-У10.	основные правила приемки товаров по количеству и качеству; количественные и качественные показатели товаров-310.	осуществляет приемку товаров по количеству и качеству-В11.
ПК 1.4: Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли-У11.	организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию-311.	обосновывает правильность идентификации вида, класс и типа организаций розничной и оптовой торговли-В12.
ПК 1.5: Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли-У12.	услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли-312.	выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации-В13.
ПК 1.6: Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	организовывать работу по добровольной сертификации услуг-У13.	основные положения, необходимые при проведении сертификации услуг-313.	выполнение и соблюдение всех процедур при проведении добровольной сертификации услуг-В14.
ПК 1.7: Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и	устанавливать коммерческие связи с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение,	средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения-314.	составляет договора; устанавливает коммерческие связи-В15.

управленческого общения	применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента-У14.		
ПК 1.8: Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	решать практические задачи коммерческой деятельности с помощью приемов статистики, определять статистические величины, показатели вариации и индексы-У15.	приемы статистики, статистические величины, показатели вариации и индексы-315.	применяет приемы статистики для решения практических задач-В16.
ПК 1.9: Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	управлять товарными запасами и потоками; работать на складе; обеспечивать рациональное перемещение материальных потоков-У16.	типы логистические системы, приемы и методы закупочной и коммерческой логистики-316.	применяет умения и знания в логистической сфере при решении практических задач, в деловых играх и ситуационных задачах-В17.
ПК 1.10: Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.	эксплуатировать торговое-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику-У17.	классификацию торгового-технологического оборудования, правила его эксплуатации - 317; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности	эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда-В18.

		условий труда, пожарную безопасность-318.	
ПК-2.1: Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства–У18;	составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения 319;	оформления финансовых документов и отчетов; расчета основных налогов – В19
ПК-2.2: Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий–У19;	организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел - 320	составления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем –В20
ПК-2.3: Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы–У20;	применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа- 321;	проведения денежных расчетов–В21
ПК-2.4: Определять основные экономические показатели работы	анализ деятельности организации оптовой и розничной торговли,	анализировать результаты финансово-хозяйственной	анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности

организации, цены, заработную плату.	финансовых результатов деятельности–У21;	деятельности торговых организаций- 322;	торговой организации–В22
ПК-2.5: Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров; маркетинговые коммуникации и их характеристику–У22;	выявлять, формировать и удовлетворять потребности- 323	реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка –В23
ПК-2.6: Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты–У23;	обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций-324;	проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций –В24
ПК-2.7: Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	методы изучения рынка, анализа окружающей среды–У24;	проводить маркетинговые исследования рынка- 325;	Методикой анализа маркетинговой среды организации – В25
ПК-2.8: Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности–У25;	оценивать конкурентоспособность товаров- 326;	Правила ведения конкурентной борьбы–В25
ПК-2.9: Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности,	методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности–У26	применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа- 327;	составление финансовых документов и отчетов–В26

осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты			
ПК-3.1: Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	изучать покупательский спрос, используя различные методы его изучения –У27	понятие ассортимента товаров, признаки его классификации; факторы формирования ассортимента товаров в магазине -328	составлять обоснованные заявки на завоз товаров в предприятия розничной торговли –В27
ПК-3.2: Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей-У28	виды и назначение систем защиты товаров, порядок их использования - 329	навыками расчета товарных потерь – В28
ПК-3.3: Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	расшифровывать маркировку товаров –У29	правила оформления маркировки товаров- 330	Идентифицировать товары в соответствии с маркировкой – В29
ПК-3.4: Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку на рабочем месте – У-30	технология хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки товаров – 331	идентифицировать товары различных товарных групп (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных) – В30
ПК-3.5: Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к	проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов – У-31	градации качества пищевых продуктов –332	оценивать качество по органолептическим методам – В31

оформлению сопроводительных документов.			
ПК-3.6: Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	условия, особенности и сроки хранения и реализации продовольственных товаров; маркировку, упаковку, условия и сроки хранения различных групп продовольственных товаров – У32	создавать оптимальные условия для хранения продовольственных товаров; соблюдать сроки реализации товаров – 333	создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров – В32
ПК -3.7: Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, холодильное оборудование – У-33	технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; - устройство и принцип работы оборудования; - типовые правила эксплуатации оборудования – 334	рассчитывать энергетическую ценность пищевых продуктов; производить подготовку измерительного, механического, холодильного оборудования – В33
ПК- 3.8: Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	принимать участие в мероприятиях по контролю качества товаров – У34	нормативно – технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования – 335	владеть основными аспектами Закона о защите прав потребителей; правил охраны труда – В34

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в состав профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Курс имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств менеджеров по продажам. Настоящий курс ориентирован на более углубленное изучение тем наиболее значимых для выпускника: овладение теоретическими знаниями в области основ коммерческой деятельности; освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения; изучение методов организации и развития коммерческой деятельности; овладение методологией коммерческой деятельности на рынке товаров; овладение методами управления коммерческими процессами торговых предприятий; изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и контроля коммерческой деятельности; освоение основных методов определения качества и конкурентоспособности товаров; изучение свойств и показателей ассортимента товаров, формирование и управление ассортиментом товаров; изучение основных потребительских характеристик продовольственных и непродовольственных товаров.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Менеджмент (по отраслям)», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин «Логистика», «Организация коммерческой деятельности», «Организация и техника внешнеторговых операций».

#### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет 150 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **100** часов, в том числе:

- лекции – **50** ч.

- практические занятия – **50** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **50** ч

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр – дифференцированный зачет.

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Охрана труда при эксплуатации торгового оборудования.

Тема 2. Эксплуатация немеханического оборудования и инвентаря

Тема 3. Эксплуатация весоизмерительного оборудования

Тема 4. Эксплуатация механического и теплового оборудования.

Тема 5. Эксплуатация холодильного оборудования

Тема 6. Теоретические основы товароведения

Тема 7. Продажа зерномучных товаров

Тема 8. Продажа кондитерских изделий

Тема 9. Продажа вкусовых товаров

Тема 10. Продажа мясных товаров

Тема 11. Продажа рыбных товаров

Тема 12. Продажа молочных и яичных товаров

Тема 13. Продажа пищевых жиров

Тема 14. Продажа плодоовощных товаров

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Маркетинг и коммерция» Шахшаевой Л.М.



## **Дисциплина «Подготовка к выполнению работ по должности - Продавец непродовольственных товаров (код 17351)»**

### **Цели изучения дисциплины**

Цель дисциплины – усвоение теоретических знаний в области основ микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, процессам, оборудованию и персоналу, приобретение умений и навыков, необходимых продавцам и менеджерам по продажам, а также формирование определенных общих и профессиональных компетенций.

Задачи:

- приобретение умений осуществлять приемку товаров по количеству и качеству;
- формирование навыков работы с контрольно-кассовой техникой и реализуемым товаром;
- приобретение умений проверки условий и сроков транспортирования и хранения, оформления товаросопроводительных документов;
- усвоение теоретических знаний санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли;
- приобретение умений и навыков соблюдать указанные санитарно-эпидемиологические требования.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Подготовка к выполнению работ по должности - Продавец непродовольственных товаров (код 17351)» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

#### **Общие компетенции (ОК):**

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК-7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК-12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК-1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение

ПК-1.3 Принимать товары по количеству и качеству

ПК-1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли

ПК-1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли

ПК-1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг

ПК-1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

ПК-1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

ПК-1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК-1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

ПК-2.1: Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК-2.2: Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК-2.3: Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК-2.4: Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК-2.5: Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров

ПК-2.6: Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК-2.7: Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений

ПК-2.8: Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК-2.9: Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

ПК-3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров

ПК-3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию

ПК-3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК-3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК-3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК-3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК -3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК- 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
  - идентификации товаров по ассортиментной принадлежности;
  - оценки качества товаров;
  - эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдения правил техники безопасности при работе;
  - проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов;
  - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;
- уметь:
- соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;
  - работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров;
  - распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;
  - оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;
  - контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения;
  - оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;
  - обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;
- знать:
- порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству;
  - правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней;
  - идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения;
  - условия и сроки хранения и транспортирования товаров;
  - товаросопроводительные документы и правила их оформления;
  - основы микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина входит в состав профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Курс имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств менеджеров по продажам. Настоящий курс ориентирован на более углубленное изучение тем наиболее значимых для выпускника: овладение теоретическими знаниями в области основ коммерческой деятельности; освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения; изучение методов организации и развития коммерческой деятельности; овладение методологией коммерческой деятельности на рынке товаров; овладение методами управления коммерческими процессами торговых предприятий; изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и контроля коммерческой деятельности; освоение основных методов определения качества и конкурентоспособности товаров; изучение свойств и показателей ассортимента товаров, формирование и управление ассортиментом товаров; изучение

основных потребительских характеристик продовольственных и непродовольственных товаров.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Менеджмент (по отраслям)», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин «Подготовка к выполнению работ по должности - Продавец продовольственных товаров (код 17353)», «Организация торговли», «Техническое оснащение торговых организаций».

#### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины составляет 150 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **100** часов, в том числе:

- лекции – **50** ч.

- практические занятия – **50** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **50** ч

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр – дифференцированный зачет.

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Организация и технология торгового обслуживания

Тема 2. Правила торговли

Тема 3. Средства торговой информации

Тема 4. Специфика услуг рынков.

Тема 5 Контроль за выполнением правил торговли

Тема 6 Мерчандайзинг

Тема 7 Анализ влияния технологий мерчандайзинга на эффективность работы предприятия

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана преподавателем кафедры «Маркетинг и коммерция» Рамазановой М.Ш.