

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 13 мая 2021 г.*

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО
КУРСА
«ОСНОВЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ»**

Специальность СПО 21.02.04 Землеустройство

Квалификация – техник-землеустроитель

Махачкала – 2021г.

УДК-71(075.8)

ББК-85.118я73

Составитель – Абасова Ашура Магомедтагировна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Мансуров Нажмудин Мансурович, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Мусаев Магомед Расулович, доктор биологических наук, профессор, заведующий кафедрой кадастров и ландшафтной архитектуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М. Джамбулатова»;

Представитель работодателя – Исмаилов Идрис Наврузалиевич, кандидат сельскохозяйственных наук, заместитель начальника отдела нормализации баз данных Филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РД.

Рабочая программа междисциплинарного курса «Основы кадастра недвижимости» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г., № 485, в соответствии с приказом от 14 июня 2013г., №464 Министерства образования и науки РФ.

Рабочая программа междисциплинарного курса «Основы кадастра недвижимости» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Абасова А. М. Рабочая программа междисциплинарного курса «Основы кадастра недвижимости» для специальности СПО 21.02.04 Землеустройство. – Махачкала: ДГУНХ, 2021 г., 19 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.04 Землеустройство, к.с-х.н., Абасовой А. М.

Одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» 24 мая 2021 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу.....	4
Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	8
Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса.....	12
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса.....	15
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	19
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу.....	20
Раздел 9. Образовательные технологии.....	21
Лист актуализации междисциплинарного курса «Основы земельного кадастра»	

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу

Целью освоения междисциплинарного курса «Основы кадастра недвижимости» является обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач в области государственного кадастрового учета и регистрации прав объектов недвижимости. Освоение междисциплинарного курса направлено на приобретение знаний о значении и роли государственной регистрации и учета объектов недвижимости в области управления земельными и природными ресурсами, производства землеустроительных и кадастровых работ.

Задачи междисциплинарного курса:

- изучить основные принципы ведения единого государственного реестра недвижимости, процедуры присвоения кадастровых номеров объекта недвижимости и кадастрового деления, состава сведений единого государственного реестра недвижимости, разделов единого государственного реестра недвижимости;

- изучить порядок ведения единого государственного реестра недвижимости и освоение современных геоинформационных и кадастровых информационных систем.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать: основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра; методы получения, обработки и использования кадастровой информации; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; порядок осуществления кадастровой деятельности.

Уметь: проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости; использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов; владеть специальной терминологией, понятиями и определениями в области кадастра недвижимости.

Владеть: методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости; навыками использования исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины и других научных дисциплин; информацией по содержанию, значению и способам ведения государственного кадастра недвижимости для различных административно-территориальных уровней; навыками сбора и анализа кадастровых данных; сведениями о классификации кадастровых документов.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса: «Основы земельного кадастра» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

1.2 Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	З1: окружающую среду; З2: структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды.	У1: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	ПО1- активного участия в студенческих конференциях, конкурсах, дискуссиях, деловых играх и т.д. направленных на выявление сущности и социальной значимости профессиональных

			действий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	У1: вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.	ПО1- выполнения манипуляций в соответствии с критериями профессиональной деятельности; ПО2- проведения самооценки (самоанализа) своей профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	З1: законодательство в области охраны труда; З2: нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности.	У1: принимать решения профессиональных задач; дифференцировать функции; вычислять вероятности случайных величин, их числовые характеристики.	ПО1- выстраивания алгоритма действий при стандартной ситуации в учреждении; ПО2- решения нестандартной ситуации различными способами
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З1. систему поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У1. анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности.	ПО1- работы с компьютером; ПО2- работы с поисковыми системами в сети интернет; ПО3- применения терминологии при выполнении учебно-исследовательской работы; ПО4- форматировать тексты и создавать презентации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	З1. программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы формулы; З2. технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц.	У1. работать с базами данных; У2. работать с носителями информации.	ПО1- работы с текстовым редактором, с таблицами, презентациями и базами данных; ПО2- работы с профессионально-ориентированными информационными системами
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться	З1: принимать решения профессиональных задач;	У1: принимать решения в стандартных и	ПО1- самостоятельно определять способ

с коллегами, руководством, потребителями.	дифференцировать функции; З2: вычислять вероятности случайных величин, их числовые характеристики. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	общения; ПО2- вести дискуссию в соответствии с установленными нормами общения; ПО3- проявлять уважение и такт при общении с коллегами, клиентами, руководством
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	З1: возможные последствия несоблюдения производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда.	У1: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПО1- общения с различными социальными группами; ПО2- работы в команде и нести ответственность за порученное дело;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	З1: фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда.	У1: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПО1-планирования своего профессионального развития; ПО2-поиска актуальной информации по специальности; ПО3-работы с различными источниками информации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	З1: как ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПО1-применения прикладных программ в учебной и практической деятельности; ПО2- использования современных измерительных приборов и оборудования.
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей,	З 1: происхождение, состав и свойства почв: процессы образования	У1: определять морфологические признаки	ПО1-оформление документов на право пользования землей,

проводить регистрацию.	и формирования почвенного профиля; 3 2: органическую часть почвы, гранулометрический и минералогический состав почв; 3 3: классификацию и сельскохозяйственное использование почв; 34: процессы почвообразования и закономерности географического распространения почв;	различных видов почв по образцам; У2: определять типы почв по морфологическим признакам;	проведение регистрации.
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	3 1. Классификацию и сельскохозяйственное использование почв; 32: основные отрасли сельскохозяйственного производства; 33: Зональные системы земледелия;	У1: определять морфологические признаки различных видов почв по образцам; У2: определять типы почв по морфологическим признакам;	ПО1- Совершение сделок с землей, разрешение земельных споров.
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	31: выполнять работы по отводу земельных участков; 32: анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	У2: состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления; У2: региональные особенности землеустройства; У3: способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру.	ПО1-установка платы за землю, аренду, земельный налог
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	31: принципы организации и планирования землеустроительных работ	У1: определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель; проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения; У2: разрабатывать проекты устройства	ПО1- проведение мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

		территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений; УЗ: оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов.	
--	--	---	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

код компетенции	Этапы формирования компетенций						
	Тема 1. Цели и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения единого государственного реестра недвижимости	Тема 2. Организационная структура единого государственного реестра недвижимости. Состав документов в единого государственного реестра недвижимости. Понятие, содержание и технология кадастрового учета объектов недвижимости	Тема 3. Земельный фонд как объект единого государственного реестра недвижимости. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета	Тема 4. Правовой режим категорий земель земельного фонда страны. Технология кадастрового учета объектов в капитальном строительстве	Тема 5. Информационное обеспечение единого государственного реестра недвижимости. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании	Тема 6. Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости	Тема 7. Характеристика единого государственного реестра недвижимости зарубежных стран. Анализ ведения единого государственного реестра недвижимости за рубежом
ОК 1.	+	+					
ОК 2.	+					+	
ОК 3.			+	+	+	+	+
ОК 4.				+	+	+	
ОК 5.			+	+	+	+	
ОК 6.			+		+	+	+

ОК 7.						+	+
ОК 8.							
ОК 9.							+
ПК 3.1.	+			+	+		
ПК 3.2.			+	+	+	+	+
ПК 3.3.		+			+		+
ПК 3.4.		+		+	+	+	

Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Данный междисциплинарный курс входит в перечень дисциплин профессионального цикла (ПМ.03).

Студенты, обучающиеся по данному курсу, к 7 семестру должны знать основы кадастра недвижимости, состав и содержание Единого государственного реестра недвижимости.

В методическом плане междисциплинарный курс опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства», «Правовой режим земель и его регулирование», «Инженерное обустройство территории». Параллельно с ней, необходимо изучать такие дисциплины, как «Планировка населенных мест», «Учет земель и контроль их использования», «Фотограмметрические работы».

В процессе преподавания предмета выделяется основная задача — роль государственного кадастра недвижимости в управлении экономикой страны, регионов и муниципальных образований на основе регулирования земельных отношений.

Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем междисциплинарного курса составляет 58 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **39** часов, в том числе:

- лекции – **26** ч.
- практические занятия – **13** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **19** ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – дифференцированный зачет.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Тема междисциплинарного курса	Всего академических часов	В том числе:						Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	интерактивные формы проведения занятий		
1.	Цели и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения единого государственного реестра недвижимости.	6	2	-	2			-	2	Тестирование, проведение опроса
2.	Организационная структура единого государственного реестра недвижимости. Состав документов единого государственного реестра недвижимости.	8	4	-	2			Проведение деловой игры	2	Тестирование, проведение опроса

	Понятие, содержание и технология кадастрового учета объектов недвижимости									
3.	Земельный фонд как объект единого государственного реестра недвижимости. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета.*	8	4	-	2			Разбор конкретных ситуаций	2	Тестовые задания, решение задач Решение ситуационных задач, проведение деловой игры
4.	Правовой режим категорий земельного фонда страны. Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.	8	4	-	2			-	2	Тестирование, решение ситуационных задач
5.	Информационное обеспечение единого государственного реестра	10	4	-	2			-	4	Тестирование, проведение деловой игры

	недвижимости. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.									
6.	Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости.	7	4	-				Решение кейсов	3	Тестирование, проведение деловой игры
7.	Характеристика единого государственного реестра недвижимости зарубежных стран. Анализ ведения единого государственного реестра недвижимости за рубежом.	11	2	-	3			Проведени е деловой игры	4	Разбор производственной ситуации
	Итого:	58	26	-	13	-	-	-	19	-
	Всего	58								

* Проводится в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения междисциплинарного курса**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>Основная учебная литература</i>				
1.	Васильева Н. В.	Кадастровый учет и кадастровая оценка земель	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 149 с.	https://urait.ru/bcode/434194
2.	Максимов С. Н.	Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости)	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. —	https://urait.ru/bcode/446448
<i>Дополнительная учебная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Пылаева А. В.	Основы кадастровой оценки недвижимости	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 124 с.	https://urait.ru/bcode/438687
2.	Боголюбов С. А.	Земельное право	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 255 с.	https://urait.ru/bcode/433294
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</i>				
<i>В) Периодические издания</i>				
1	Конституция РФ, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/			
2	Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/			
3	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/			
4	Гражданский кодекс РФ N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/			

5	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 02.08.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/
6	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
10.	Научно-практический журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»
<i>В) Периодические издания</i>	
1.	Научно-практический журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»
2.	Научно-практический журнал «Земледелие»
3.	Научно-практический журнал «Геодезия и картография»

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Российский информационно-библиотечный консорциум <http://www.ribk.net>

1. Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и другие документы

<http://www.consultant.ru>

2. Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы

<http://www.garant.ru>

3. Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» –

<http://www.ros cadastre.ru>

4. Министерство экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 Professional;
- Антивирус Kaspersky Endpoint 10;
- Microsoft Office Professional.

7.2. Перечень информационных справочных систем

- <http://www.garant.ru/> – Справочная информационно-правовая система «Гарант»;
- [http://www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/) – Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»;

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- <http://Standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов
- <https://rosreestr.ru/> - База данных Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу

Для преподавания междисциплинарного курса «Основы земельного кадастра» используются следующие специализированные помещения – аудитории:

Кабинет правового регулирования землеустройства для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет № 1-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 1-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную

информационно-образовательную среду вуза.

Раздел 11. Образовательные технологии

Программой междисциплинарного курса определены цели по каждой теме и спрогнозированы результаты их достижения в соответствии с уровнями усвоения учебного материала. Все занятия, проводимые по междисциплинарному курсу, в том числе и самостоятельная работа обучающихся, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями. Они должны способствовать формированию у обучающихся способностей к инновационной инженерной деятельности, во взаимосвязи с принципами фундаментальности, профессиональной направленности и интеграции образования.

При изучении междисциплинарного курса «Основы земельного кадастра» применяются следующие формы проведения занятий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия.

Лекции в мультимедийных и интерактивных аудиториях сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Цель учебного занятия – дать обучающимся систематизированные основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать их внимание на наиболее сложных и узловых проблемах (вопросах). При изложении материала необходимо соблюдать: логическую последовательность в изложении материала; четкость формулирования понятий и определений; правильность вывода формул и доказательств и методики решения задач; единство терминологии, обозначений, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами.

Практические занятия могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов студентов. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой студентов (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).

**Лист актуализации междисциплинарного курса
«Основы земельного кадастра»**

Междисциплинарный курс пересмотрен,
обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол от « 25 » июль 20 19 г. № 10

Зав. кафедрой М.В. Немалов А.Б.

Междисциплинарный курс пересмотрен,
обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июль 20 20 г. № 11

Зав. кафедрой И.В. Сайзучеева Р.М.

Междисциплинарный курс пересмотрен,
обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____