

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

Кафедра экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Квалификация - техник - землеустроитель

Форма обучения – очная

Махачкала – 2021

УДК 334
ББК 65.29

Составители - Амирханова Эльмира Рамазановна, старший преподаватель кафедры экономики ДГУНХ; Амирханова Патимат Магомедсултановна, старший преподаватель кафедры экономики ДГУНХ; Джабраилова Альбина Омарилаевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики ДГУНХ, Рустамова Мариям Гасановна, старший преподаватель кафедры экономики ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Султанбекова Зумруд Магомед-Назировна, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Бухучет - 2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Цинпаева Фарида Сулеймановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры политэкономии Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя: Исмаилов Идрис Наврузалиевич, начальник отдела нормализации баз данных филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РД.

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г., № 485, , в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Амирханова Э.Р., Амирханова П.М., Джабраилова А.О., Рустамова М.Г. Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» для специальности 21.02.04 Землеустройство. - Махачкала: ДГУНХ, 2021 г., 24 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ
28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.04 Землеустройство к. с./х. н. Абасовой А.М.

Одобрена на заседании кафедры экономики 24 мая 2021 г., протокол №10..

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	16
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	16
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	17
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	22
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
Раздел 9.	Образовательные технологии	23

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины «Экономика организации» является формирование у студентов умений и навыков, необходимых для выполнения административно-хозяйственной, организационно-экономической и расчетно-экономической работы, а также для управления экономическими процессами.

Задачами дисциплины «Экономика организации» являются изучение:

- базовых экономических категорий и взаимосвязей между ними;
- описание элементов и процессов, происходящих на производственном предприятии в категориях и понятиях экономики;
- методик расчета влияния факторов явлений и процессов на результаты деятельности промышленной фирмы;
- производственной структуры предприятия, типов промышленного производства, организации производственного цикла;
- организации процесса управления фирмой;
- использования и формирования основного и оборотного капитала фирмы;
- формирование издержек производства и ценовой политики фирмы;
- финансовых ресурсов предприятия и оценки результатов хозяйственной деятельности;
- инновационной и инвестиционной политики фирмы;
- организации труда и его оплаты.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика организации» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,

	осознанно планировать повышение квалификации
ОК-09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК-1.2	Обрабатывать результаты полевых измерений
ПК-1.3	Составлять и оформлять планово-картографические материалы
ПК-1.4	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий
ПК-1.5	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
ПК-2.2	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований
ПК-2.3	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства
ПК-2.4	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель
ПК-3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
ПК-3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры
ПК-3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
ПК-3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения
ПК-4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК-4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК-4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
ОК-01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	З1- определение понятия «социальная значимость» и термина «сущность»; З2- вклад предшествующих поколений в процесс становления	У1- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; У2- выделять социально	В1- опытом добровольного и активного участия в студенческих конференциях, конкурсах, проектной деятельности, дискуссиях, деловых и

	профессиональной деятельности	значимые аспекты профессиональной деятельности в конкретных условиях (ситуациях) У3- понимать сущность и цель профессиональных действий У4- проявлять инициативу для получения дополнительной информации (в том числе и правового характера) в рамках будущей профессии	ролевых играх и т.д. В2- навыками учебно-исследовательской деятельности, направленной на выявление сущности и социальной значимости профессиональных действий (эссе, сочинения-рассуждения, курсовые работы) В3- навыками анализа дополнительных источников профессиональной направленности
ОК-02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1- основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, З2- методику организации и проведения научной работы и решения практических задач	У1- самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач	В1- опытом выполнения манипуляций в соответствии с критериями профессиональной деятельности ; В2- способностью проводить самооценку (самоанализ) своей профессиональной деятельности
ОК-03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..	З1- концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах, З2- теорию и классификацию конфликтов	У1- определять смысл и значение осуществляемых процессов; У2- способствовать развитию полноценных партнерских отношений между членами рабочей группы	В1- специальной экономической терминологией.
ОК-04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З1- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; З2- приемы структурирования информации; З3- формат оформления результатов поиска информации	У1- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; У2- планировать процесс поиска; У3- структурировать получаемую информацию;	В1- основными принципами построения экономической системы организации; В2- основными технико-экономическими показателями деятельности организации и методиками их расчета.

		<p>У4- выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У5- оформлять результаты поиска</p>	
<p>ОК-05</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>З1- современные средства и устройства информатизации;</p> <p>З2- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>У1- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У2- использовать современное программное обеспечение</p>	<p>В1- навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений в организациях.</p>
<p>ОК -08</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации..</p>	<p>З1- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>З2- современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>З3- возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>У1- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У2- применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У3- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>В1- стремлением к саморазвитию и самообразованию; планировать свое профессиональное развитие;</p> <p>В2- приемами саморегуляции, самоконтроля и самоорганизации; поиска актуальной информации по специальности;</p> <p>В3- навыками работы с различными источниками информации</p>
<p>ОК-09</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>З1- выполнение манипуляций в соответствии с критериями профессиональной деятельности</p> <p>З2- способен самостоятельно выполнять манипуляции в соответствии с критериями профессиональной деятельности;</p> <p>З3- способен проводить</p>	<p>У1- обращаться с персональным компьютером и периферией.</p> <p>У2 - обращаться с прикладными программными приложениями и программами.</p>	<p>В1- способностью систематически использовать в учебной и практической деятельности инновационные технологии.</p>

	самооценку (самоанализ) своей профессиональной деятельности		
ПК- 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	З1 -происхождение, состав и свойства почв: процессы образования и формирования почвенного профиля; З2 -органическую часть почвы, гранулометрический и минералогический состав почв; З3 - физические свойства почв;	У1 -выполнять поверки геодезических приборов. У2 -осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.	В1 - навыком подбора инструмента и оборудования; В2 - навыком соблюдения последовательности приемов и технологических операций в соответствии с нормативно-технологической документацией;
ПК- 1.2 Обрабатывать результаты полевых измерений	З1 - морфологические признаки различных видов почв по образцам; З2 - типы почв по морфологическим признакам; определять основные виды сельскохозяйственных культур, виды животных и средства механизации;	У1 - импортировать данные с электронного тахеометра и экспортировать результаты; У2 - обрабатывать полевые измерения; У3 - импортировать и выполнять геодезическую привязку раstra;	В1 – умением расчета координат опорных точек; В2 – опытом контроля производства геодезических работ в соответствии с требованиями инструкции по топографической съемке;
ПК-1.3 Составлять и оформлять планово-картографические материалы	З1 - основные физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения З2 -актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной	У1 - выполнять расчеты и формировать выходные документы ; У2 - математически обрабатывать полевые геодезические измерения	В1 – навыком оформления планово-картографического материала в соответствии с условными обозначениями

	<p>отрасли, почвоведения, ландшафтоведения, ЗЗ - отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографогеодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования земли З4 - требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении оценки качества земель</p>	<p>для целей составления картограммы земляных работ; УЗ - составлять картограмму земляных работ;</p>	
<p>ПК-1.4 Проводить геодезические работы при съемке больших территорий</p>	<p>З1 - основные физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения З2- актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, почвоведения, ландшафтоведения, ЗЗ- отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографогеодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного</p>	<p>У1 - определять объем земляных работ с использованием роботизированного тахеометра; У2 - использовать программное обеспечение при полевом кодировании топографических объектов для создания цифровых планов местности с помощью программных продуктов</p>	<p>В1 - навыком измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий В соответствии с требованиями инструкции по топографической съемке;</p>

	зондирования земли		
<p>ПК-1.5 Подготавливать материалы аэро и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ</p>	<p>З1 - картографические материалы и схемы оценочного зонирования территории сельскохозяйственных угодий, З2 - тематические карты и атласы состояния и использования земель, З3 – основы инвестиционной привлекательности земель</p>	<p>У1-анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв У2- проводить обработку показателей плодородия сельскохозяйственных угодий, в том числе с применением средств автоматизации</p>	<p>В1 -навыком использования материалов аэро - и космических съемок в соответствии с нормативными документами; В2 –умением составления накидного монтажа, определение оценки фотографического и фотограмметрического качества материалов аэрофотосъемки в соответствии с нормативными документами; В3- умением выбора привязки, последовательность и полнота дешифрирования аэроснимка</p>
<p>ПК-2.2 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований</p>	<p>З1- основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования земли З2- актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительного производства, мелиорации и рекультивации земель, ландшафтоведения и экологии землепользования,</p>	<p>У1- определять механический и физический состав и водный режим почв У2- читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили У3- проводить анализ и обобщать результаты геоботанических обследований</p>	<p>В1 – навыком решения профессиональных задач в области проведения проектно-изыскательских работ для целей землеустройства;</p>

<p>ПК-2.3 Составлять проекты внутрихозяйственн ого землеустройства</p>	<p>З1 - основы экономики, организации производства, труда и управления З2- основы трудового законодательства Российской Федерации З3-требования в области охраны окружающей среды З4- правила внутреннего трудового распорядка</p>	<p>У1-анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; готовить материалы для оценки экологического состояния среды;</p>	<p>В1- технологией оценки конфигурации и компактности территории землевладений и землепользований; В2 –умением определения по виду недостатков землевладений и землепользований сельскохозяйственн ых предприятий составления проекта внутрихозяйственно го землеустройства;</p>
<p>ПК-2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель</p>	<p>З1 - основные понятия и принципы работы геоинформационны х систем, применения информационно- телекоммуникацион ных технологий и методов дистанционного зондирования земли З2- актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительног о производства, мелиорации и рекультивации земель, ландшафтоведения и экологии землепользования, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии)</p>	<p>У1- составлять рабочие проекты; У2 - составлять картограммы земель по уклонам; У3 - проводить анализ ситуации по заданным критериям и определять риски и ошибки;</p>	<p>В1- методикой составления проектов межхозяйственного землеустройства</p>
<p>ПК-3.1 Оформлять документы на право пользование землей, проводить</p>	<p>З1-требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов,</p>	<p>У1-сбор и классификаци я информации об объектах инвентаризац</p>	<p>В1-умением составлять договора аренды на право пользования землей в соответствии с</p>

<p>регистрацию</p>	<p>полученных при проведении инвентаризации земель 32- требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера 33- основы экономики, организации производства, труда и управления 34- основы трудового законодательства Российской Федерации</p>	<p>ии У2- подбор, оценка, подготовка плановокартографических материалов для целей инвентаризации У3- выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению .</p>	<p>нормативно-правовыми актами; В2- составлять структуру выбранной формы договора статье 22 Земельного кодекса РФ; В3 –умением составлять формы регистрации документов на право пользования землей соответствует ФЗ «О регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p>
<p>ПК- 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры</p>	<p>31- нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель 32- общую технологическую схему организации и проведения инвентаризации земель и порядок получения информации из различных источников и баз данных 33- актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и</p>	<p>У1- сбор и классификация информации об объектах инвентаризации У2- подбор, оценка, подготовка плановокартографических материалов для целей инвентаризации У3- выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению .</p>	<p>В1- навыком оформления сделки купли-продажи земельного участка (купчей) (пошаговое оформление) на основании статей Земельного кодекса и Памятки по оформлению земельного участка; В2- умением оформлять договорные отношения по предоставлению Сервитута (временного пользования чужим земельным участком) на основании положений</p>

	современные методы (технологии) производства топографогеодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования земли		Земельного и Гражданского кодексов РФ;
ПК- 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	31-особенности и перспективы развития отрасли; 32- отраслевой рынок земли; 33- организационные и производственные структуры организаций, их типы; 34 - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; 35- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;	У1 - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; У2- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;	В1- навыком расчета арендной платы за землю в соответствии с нормативно-правовыми актами
ПК-3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	31- нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель 32- общую технологическую схему организации и проведения инвентаризации земель и порядок	У1- анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв У2-- проводить обработку показателей плодородия сельскохозяйственных угодий, в том числе с применением средств автоматизации	В1- навыками оформления документов на выдел земельного участка в счет доли в праве собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

	<p>получения информации из различных источников и баз данных</p> <p>ЗЗ- актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографогеодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования земли</p>		
<p>ПК-4.2</p> <p>Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге</p>	<p>З1-особенности и перспективы развития отрасли;</p> <p>З2- отраслевой рынок земли;</p> <p>ЗЗ- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</p> <p>З4 - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;</p> <p>З5- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;</p>	<p>У1 - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>У2- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</p>	<p>В1- методикой качественного учета земель;</p> <p>В2-методикой количественного учета земель;</p> <p>ВЗ- методикой проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге</p>
<p>ПК-4.3</p> <p>Осуществлять контроль использования и охраны земельных</p>	<p>З1- основы экономики, организации производства, труда и управления</p> <p>З2- основы</p>	<p>У1- анализировать количественные и качественные характеристики</p>	<p>В1-владение методикой мониторинга земель;</p> <p>В2- знаниями об использовании</p>

ресурсов	земельного законодательства Российской Федерации ЗЗ - требования в области охраны окружающей среды З4 - требования охраны труда и пожарной безопасности	земель, показатели плодородия почв У2 - проводить обработку показателей плодородия сельскохозяйственных угодий, в том числе с применением средств автоматизации	земель различных категорий;
ПК-4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение	З1 - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; З2 - структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды; З3 - экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; У2 - готовить материалы для оценки экологического состояния среды;	В1 -методикой земельного контроля; В2 - знанием земель природоохранного и рекреационного назначения В1 - навыками разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1 Введение. Предмет, метод и содержание курса «Экономика организации»	Тема 2 Предприятие – основное звено экономики	Тема 3 Производственная и организационная структура предприятий	Тема 4 Уставный капитал и имущество предприятия	Тема 5 Основной капитал, его оценка	Тема 6 Оборотные средства предприятия
ОК-01	+	+	+	+	+	+
ОК-02		+	+			
ОК-03	+	+			+	
ОК-04	+	+	+	+		
ОК-05		+	+	+		
ОК-08		+		+		+
ОК-09	+		+	+	+	+
ПК-1.1		+	+			
ПК-1.2			+			
ПК-1.3			+			

ПК-1.4			+			
ПК-1.5						+
ПК-2.2		+				
ПК-2.3					+	
ПК-2.4.						
ПК-3.1				+		
ПК-3.2		+		+		
ПК-3.3					+	
ПК-3.4					+	
ПК-4.2					+	
ПК-4.3				+		
ПК-4.4		+				

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» входит в состав профессионального цикла учебного плана специальности СПО 21.02.04 Землеустройство.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Математика», «Обществознание», «Информационные технологии», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем.

Освоение дисциплины «Экономика организации» необходимо обучающемуся для успешного изучения учебных дисциплин: «Земельные правоотношения», «Основы земельного кадастра» и др.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Объем дисциплины в академических часах составляет 48 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 36 часов, в том числе:

- ✓ на занятия лекционного типа – 24 ч.
- ✓ на занятия семинарского типа – 12 ч.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 12 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п / п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В том числе						Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации.
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	Интерактивные формы проведения занятий		
1.	Тема 1. Введение. Предмет, метод и содержание курса «Экономика организации»	6	2	-	2	-	-	-	2	<i>Работа по карточкам, тестирование, подготовка эссе</i>
2.	Тема 2 Предприятие – основное звено экономики	10	6	-	2	-	-	<i>Разбор ситуационных задач</i>	2	<i>Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, работа по карточкам</i>
3.	Тема 3. Производственная и организационная структура предприятий	8	4	-	2	-	-	<i>Проведение тренингов</i>	2	<i>Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, работа по карточкам, подготовка доклада</i>

4.	Тема 4. Уставный капитал и имущество предприятия	6	2	-	2	-	-	Проведение деловой игры	2	Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, работа по карточкам
5.	Тема 5. Основной капитал, его оценка	10	6	-	2	-	-	Проведение деловой игры, разбор конкретных ситуаций	2	Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, работа по карточкам
6.	Тема 6. Оборотные средства предприятия	8	4	-	2	-	-	Проведение деловой игры, разбор хозяйственных ситуаций	2	Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, работа по карточкам
	Зачет	-		-		-	-	-	-	-
	Итого:	48	24	-	12	-	-	-	12	-

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор издания	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Мокий М. С. Азоева О. В. Ивановский В. С.	Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с.	https://urait.ru/bcode/433287
2.	Магомедов А. М.	Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования – 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 323 с.	https://bibli-online.ru/bcode/441535
3.	Кирильчук С. П.	Экономика предприятия: учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 416 с.	https://urait.ru/bcode/429337
4.	Кирильчук С. П.	Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 517 с.	https://urait.ru/bcode/431349
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Шимко П. Д.	Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 380 с.	https://bibli-online.ru/bcode/433776
2.	Лукашенко М.А., Алавердов А.Р., Безнощенко Д.В. и др.	Экономика: тетрадь - практикум: в 2 частях: / (Общеобразовательная подготовка в колледжах).	Москва: Синергия, 2018. – Ч. 2. – 80 с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495817
3.	Родиной Г. А.	Основы экономики. Микроэкономика: учебник для среднего профессионального образования - 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с.	https://bibli-online.ru/bcode/431291
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</i>				
1. Конституция РФ http://www.consultant.ru/popular/ooo/				

2. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ О лицензировании отдельных видов деятельности http://www.consultant.ru/popular/ooo/
3. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 n 127-ФЗ http://www.consultant.ru/popular/bankrupt/ © консультантплюс, 1992-2015
4. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 n 14-ФЗ http://www.consultant.ru/popular/ooo/ © консультантплюс, 1992-2015
5. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 n 208-ФЗ http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/ © консультантплюс, 1992-2015
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (части I и II) – Официальный текст. – М.: Омега-Л, 2014. - 877 с.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст. – М.: Омега-Л, Омега-Л, 2014. – 215 с.
<i>В) Периодические издания</i>
1. Российская газета. Ежедневное государственное издание (официальный публикатор государственных документов). http://www.rg.ru
2. Экономический еженедельник России. Экономика и жизнь. http://www.eg-online.ru
3. Журнал "Управление экономическими системами: электронный научный журнал" http://www.uecs.ru (свободный доступ)
4. Реферативный журнал «Экономика»
5. Журнал «Региональная экономика»
6. Журнал «Предпринимательство»
7. Журнал «Российская экономика: прогнозы и тенденции»
8. Российский экономический журнал. http://www.re-j.ru
9. Профессиональный журнал для экономистов и финансистов, посвященный экономике предприятия - Справочник экономиста -. http://www.profiz.ru/se
10. Экономический еженедельник России. Экономика и жизнь. http://www.eg-online.ru
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>
<i>Отраслевые словари</i>
1. Глобальная энциклопедия: энциклопедия. М.: Финансы и статистика, 2011. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58393&sr=1
2. Гореликова-Китаева О.Г., Харитонов Н.Г., Рахматуллин Р.Р., Лапаева О.Ф., Анисимов С.Д. Экономический словарь: от теории к практике: учебное пособие. Оренбург: ОГУ, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58342&sr=1
3. Райзберг Б.А. Современный экономический словарь. М: ИНФРА-М, 1997
4. Райзберг Б.А. Популярный финансово-экономический словарь. М.: Маросейка, 2011 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=62342&sr=1
5. Словарь терминов и понятий по региональной экономике: учебное пособие. Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58393&sr=1

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Экономика организации» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. <http://elibrary.ru>-Научная электронная библиотека.
2. <http://window.edu.ru>-Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
3. <http://www.iqlib.ru/>-ЭБС образовательных и просветительских изданий.
4. <http://uisrussia.msu.ru>-Ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления.
5. <http://diss.rsl.ru>-Электронная библиотека: библиотека диссертаций.
6. Правительство России. <http://www.government.ru>
7. <http://www.gks.ru>-Федеральная служба государственной статистики.
8. <http://www.economy.gov.ru>-Министерство экономического развития РФ
9. <http://www.minfin.ru>-Министерство финансов РФ.
10. <http://ecouniver.com>-Экономический портал
11. <http://www.biblioclub.ru>-ЭБС образовательных и просветительских изданий.
12. <http://mcx.ru>-Министерство сельского хозяйства РФ.
13. <http://economy.gov.ru/minrec/main> -Министерство экономического развития РФ.
14. <http://www.minec-rd.ru> -Министерство экономики и территориального развития РД.
15. <http://www.consultant.ru/> – онлайн-версия информационно-правовой системы "Консультант Плюс"

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- Windows 10
- Adobe Acrobat Reader DC
- VLC Media player
- Microsoft Office профессиональный плюс 2010
- Project Expert Tutorial
- Mozilla Firefox 74.0
- 7-Zip 18.05
- Google Chrome

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
- Справочно-правовая система «Гарант». <http://www.garant.ru/>

7.1 Перечень профессиональных баз данных

1. База данных Research Papers in Economics
<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
2. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ -
<http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/CorpManagment/activity/>
3. Базы данных Национального совета по оценочной деятельности –
<http://www.ncva.ru>

Раздел 8. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Экономика организации» используются следующие специализированные помещения - аудитории:

Кабинет экономики для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория № 112 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 1-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 15 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Комплексное изучение учебной дисциплины «Экономика организации» предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающегося к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, излагаются обучающимися в форме реферативных обзоров с последующей их оценкой преподавателем и кратким изложением на практическом занятии или заслушиваются на практических занятиях в виде сообщений (10-15 минут) с обсуждением их обучающимися группы.

Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использоваться публикации по изучаемой теме в журналах «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал» и др. Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

- процессе обучения должны сочетаться как активные, так и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые игры, разбор ситуаций, мастер-классы). Рекомендуются инновационные

компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники), которые ввиду их глобального распространения становятся на сегодняшний день обязательной компонентой стандартов образования.

При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на интерактивной доске, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ACTIV studio и умения пользоваться информационными технологиями