

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 30 мая 2019 г.*

Кафедра «Управление проектами и программами»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Уровень высшего образования – бакалавриат
форма обучения – очная, заочная**

Махачкала – 2019 г.

УДК 159.9 (0.75)

ББК 88.4

Составители – Хаджалова Хадижат Магомедовна, доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры «Управление проектами и программами» ДГУНХ; Тагиров Шамиль Магомедович – кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Управление проектами и программами» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Абдулманапов Салихбек Габибуллович, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Управление проектами и программами» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Абидов Магомед Хабибович, доктор экономических наук, профессор, начальник отдела организации проектной деятельности Организационно-проектного управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

Представитель работодателя – Магомедова Хасат Хайбулаевна, кандидат экономических наук, заведующая сектором экономики, анализа и мониторинга предприятий экономического отдела Национального банка РД.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г., № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Хаджалова Х.М., Тагиров Ш.М. Рабочая программа по дисциплине «Управление проектами» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г., 20 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», к.э.н. Махмудовым А.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Управление проектами и программами» 25 мая 2019 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2	Место дисциплины в структуре образовательной программы .	7
Раздел 3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
Раздел 5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
Раздел 6	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
Раздел 7	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	14
Раздел 8	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
Раздел 9	Образовательные технологии	16
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины	20

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Управления проектами» является формирование у обучающихся компетенций в области разработки и реализации проектов.

Задачи изучения дисциплины «Управления проектами»:

- изучение теоретических основ управления проектами, освоение терминологии и категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий типов проектов;
- формирование способности и навыков разработки проектов;
- изучение различных стандартов управления проектами;
- формирование умений и навыков анализа и оценки эффективности проекта.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление проектами» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление проектами»

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	31 – современные возможности обучения и профессионального развития в проектной деятельности; 32 – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления для работы в проектной деятельности	У1 – анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; У2 – закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития	В1 – навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; В2 – методами формулирования целей и способов достижения профессионального мастерства и осуществления практической и познавательной деятельности по собственной инициативе
ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	33 – процесс сбора финансово-экономической, статистической и иной информации для реализации проектов и программ; 34 – возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных программ для реализации проектных целей	У3 – определять достаточность сбора, анализа и обработки собранной информации для разработки и реализации проектов и программ; У4 – оценивать роль собранных данных для расчета всех экономических показателей приведенных в проектах	В3 – навыками и приемами статистического и сравнительно анализа для определения уровня проработки проектных показателей; В4 – навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных проекта

<p>ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p>	<p>35 – основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений в проектной деятельности; 36 – механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;</p>	<p>У5 – оперативно находить и грамотно использовать нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах при разработке и реализации проектов и программ; У6 – анализировать и оценивать организационно-управленческие решения и принимать адекватные меры при возникновении критических, спорных ситуаций в проектной деятельности</p>	<p>В5 – навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности (проектной деятельности); В6 – навыками брать ответственность за результаты профессиональной деятельности (своей и команды проекта)</p>
<p>ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>37 – базовые стандарты и экономические понятия, используемые в России и в мире, применяемые в проектной деятельности; 38 – основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования применяемые в проектной деятельности</p>	<p>У7 – анализировать и использовать информацию, необходимую для составления различных разделов проекта; У8 – обосновывать составление экономических разделов и решать уникальные задачи, связанные с составлением планов и применять их в соответствии с принятыми в проектах стандартами</p>	<p>В7 – навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств; В8 – методами экономических расчетов для составления планов проекта, согласно стандартам предприятия и организации</p>
<p>ПК-9: способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>39 – основные понятия категории психологии и управления персоналом в проектной деятельности; 310 – применение на практике психологических приемов и методов управления персоналом в организации проектной деятельности</p>	<p>У9 – организовать работу малых коллективов и групп для реализации проектов и программ; У10 – применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре организации работы малых коллективов и групп для реализации проектов и программ</p>	<p>В9 – навыками оперативного управления малыми группами и коллективами для реализации конкретных проектов и программ; В10 – методами оценки оперативного управления малыми группами и коллективами для реализации конкретных проектов и программ</p>

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Управление проектами»

Код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема 1. Введение в управление проектами	Тема 2. Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта	Тема 3. Управление сроками проекта	Тема 4. Управление стоимостью проекта.	Тема 5. Управление командой проекта.	Тема 6. Проектные риски. Управление рисками проекта	Тема 7. План управления проектом	Тема 8. Контроль исполнения проекта. Закрытие проекта.
ОК-7	+	+	+					
ОПК-2		+	+	+				
ОПК-4					+	+	+	+
ПК-3		+	+	+		+	+	
ПК-9	+	+			+		+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части блока Б1.В.ОД.27 «Обязательные дисциплины» учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент». В свою очередь дисциплина «Управление проектами» является необходимой основой для освоения таких дисциплин как «Риск-анализ в экономике», «Анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **64** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **32** ч.;

на занятия семинарского типа – **32** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **44** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **12** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **6** ч.;

на занятия семинарского типа – **6** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **94** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет, **2** ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Введение в управление проектами*	12	4	-	4	-	-		4	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
2	Тема 2. Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта*	14	4	-	4	-	-		6	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
3	Тема 3. Управление сроками проекта*	14	4	-	4	-	-		6	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
4	Тема 4. Управление стоимостью проекта*	14	4	-	4	-	-		6	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
5	Тема 5. Управление командой проекта*	12	4	-	4	-	-		4	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата,

										презентаций. Решение кейсов.
6	Тема 6. Проектные риски. Управление рисками проекта*	14	4	-	4	-	-		6	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
7	Тема 7. План управления проектом*	14	4	-	4	-	-		6	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
8	Тема 8. Контроль исполнения проекта. Закрытие проекта*	14	4	-	4	-	-		6	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
Итого:		108	32	-	32				44	
Зачет:										Контроль
Всего:		108								

*Реализуется в форме практической подготовки

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный	коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Введение в управление проектами*	16	2	-	2	-	-		12	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
2	Тема 2. Процессы	12	-	-	-	-	-		12	Тестирование.

	управления проектом. Управление содержанием проекта*									Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
3	Тема 3. Управление сроками проекта*	12	-	-	-	-	-		12	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
4	Тема 4. Управление стоимостью проекта*	16	2	-	2	-	-		12	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
5	Тема 5. Управление командой проекта*	12	-	-	-	-	-		12	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
6	Тема 6. Проектные риски. Управление рисками проекта*	16	2	-	2	-	-		12	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
7	Тема 7. План управления проектом*	12	-	-	-	-	-		12	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
8	Тема 8. Контроль исполнения проекта. Закрытие проекта*	10	-	-	-	-	-		10	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
Зачет		2							Контроль	
ИТОГО:		108	6	-	6	-	-		94	Зачет

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ Адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1	Преображенская Т.В.	Управление проектами: учебное пособие	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957
2	Левушкина, С.В.	Управление проектами: учебное пособие	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988
3	Бучаев, Г.А.	Управление проектами: курс лекций	Махачкала : ДГУНХ, 2017. – 104 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822
4	Зеленский П.С., Зимнякова Т.С., Поподько Г.И	Управление проектами: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2017. – 132 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741
5	Рыбалова, Е.А.	Управление проектами: учебно-методическое пособие	Томск: Факультет дистанционного обучения ТУ-СУРа, 2015. – 149 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480899
II. Дополнительная литература				
A) Дополнительная учебная литература				
1.	Рыбалова Е.А.	Управление проектами: учебное пособие	Томск : Факультет дистанционного обучения ТУ-СУРа, 2015. – 206 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900
2.	Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю., Чернова О.А., Щипанов Е.Ф.	Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. – 299 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461935

№ п/ п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ Адрес доступа
3.	Матвеева Л.Г.	Управление ИТ-проектами: учебное пособие	Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 227 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493241
4.	Кулешова Е.В.	Управление рисками проектов: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2015. – 188 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480767

Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)

Федеральные законодательные акты:

1. Конституция РФ, <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>
2. ФГОС 38.03.01 «Экономика», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ №1327 от 12.11.2015 г. www.consultant.ru
3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. №1584-ст)
4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. №1583-ст).
5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. №1582-ст).
6. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 16 октября 2016 года №1050.

Региональные законодательные акты:

1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан. Утверждено Постановлением Правительства РД от 23 ноября 2016 года №350.
2. Стандарт по организации проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан. Утвержден Координационной группой Совета при Главе Республики Дагестан по устойчивому развитию и приоритетным проектам Республики Дагестан 26 января 2017 года
3. Стандарт по организации проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан. Утвержден Координационной группой Совета при Главе Республики Дагестан по устойчивому развитию и приоритетным проектам Республики Дагестан 26 января 2017 года

В) Периодические издания

- | | |
|----|--|
| 1. | Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» |
| 2. | Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» |
| 3. | Вестник Московского университета |
| 4. | Научно – информационный журнал «Вопросы управления предприятием» |
| 5. | Российская газета. Ежедневное государственное издание (официальный публикатор государственных документов). http://www.rg.ru |

6.	Российский экономический журнал. http://www.re-j.ru
Г) Справочно-библиографическая литература	
1.	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/
2.	Экономический словарь: от теории к практике // Гореликова-Китаева О.Г., Харитонов Н.Г., Рахматуллин Р.Р., Лапаева О.Ф., Анисимов С.Д. Оренбург: ОГУ, 2016. – 120 с. http://biblioclub.ru

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Управления проектами» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. www.biblio-online.ru– электронная библиотека для вузов и ссузов.
2. www.biblioclub.ru– информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе.
3. www.cfin.ru – сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др.
4. www.hrm.ru– электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент».
5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр..
6. www.cyberleninka.ru – информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- <http://www.garant.ru/> – Справочно-правовая система «Гарант».

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека;
- <https://standartgost.ru/> – Открытая база ГОСТов.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Управление проектами» используются следующие специальные помещения – учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 6-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 5-11 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий: комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

II. Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Управление проектами» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, кейсов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Управление проектами» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, семинарские занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, используются материалы печатные и в электронной форме.

На семинарских занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Управление проектами» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной ситуации, так и в целях выработки навыков применения управленческих решений.

2. Реферат, доклад (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся,

группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, слайды PowerPoint, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

3. Кейсы – обучение, при котором обучающиеся и преподаватель участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно принимает решение и обосновывает его.

4. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

5. Внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании материала, подготовка рефератов, презентаций, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

При реализации программы дисциплины «Управление проектами» используются различные образовательные технологии.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи,

требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

мозговой штурм;

работа в малых группах;

дебаты;

круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Управление проектами»

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «25» мая 2020 г. № 10

Зав. кафедрой 

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____