

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 10
от 6 июля 2020 г.*

Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(профессиональный)»**

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»,

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2020г.

УДК 811.111(075.8)
ББК 81.2 Англ.923

Составитель – Кадиева Асият Абдурахмановна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка ДГУНХ

Внутренний рецензент – Гаджиева Наргиля Азадовна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка ДГУНХ.

Внешний рецензент – Абдуллабекова Умсалимат Багаутдиновна, кандидат филологических наук, научный сотрудник отдела лексикологии и лексикографии ИЯЛИ ДФИЦ РАН.

Представитель работодателя - Гаркуша Светлана Куламовна, главный бухгалтер ООО «Рост».

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Кадиева А.А. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2020г.- 26с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», к.э.н., доцентом Махмудовым А.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Английского языка» 30 июня 2020г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	7
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	21
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	23
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
Раздел 9.	Образовательные технологии	24
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины	26

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Изучение дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» ставит себе **целью** обеспечение возможности эффективной коммуникации в сфере профессиональной деятельности, что предусматривает обучение всем видам речевой деятельности в комплексе, необходимом для:

- устного общения в сфере профессиональной деятельности;
- чтения специальной литературы и материалов периодической печати с извлечением профессионально релевантной информации;
- деловой переписки и ведения документации с применением современных средств коммуникации;
- перевода информации по специальности с английского языка на русский и с русского на английский;
- написания различного рода письменных работ в профессионально-ориентированной сфере (резюме, доклада, реферата, эссе) в результате творческого осмысления и содержательно-стилистического анализа аутентичных материалов.
- умения участвовать в диалогах с использованием специализированных терминов.
- умения: публично выступать с сообщениями, докладами; представлять результаты работы по проекту подробно/кратко излагать прочитанное/прослушанное/увиденное, описывать события, излагать факты, представлять свою страну.

Задачи дисциплины:

- Усвоение теоретического и практического материала по темам дисциплины.

- Формирование навыков устной и письменной речи с использованием специализированной лексики и терминологии.

- способность использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОК-4	31 – лексический минимум иностранного языка общего характера; 32 – грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении.	У1– вести деловую и личную переписку; составлять заявления, заявки; У2 – составлять устные сообщения на заданную тему; У3 – аргументировать свою точку зрения; У4 – использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.	В1– нормами устной и письменной речи; В2 – навыками правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения; В3 – навыками аудирования; В4–навыками перевода, В5 – навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; В6– навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

ОК-7	31 – методы и способы решения учебных и профессиональных задач	У1 – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; У2 – Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	В1 – навыками самостоятельной работы над пополнением словарного запаса В2 – навыками самостоятельной работы над совершенствованием устной и письменной речи.
ПК-10	31 – специфику различных способов решения коммуникативных задач; 32 – современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач	У1 – пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; У2 – извлекать информацию из текстов страноведческой и общеэкономической направленности в зависимости от цели и задания с использованием средств мультимедиа.	В1 – навыками работы с мультимедийными технологиями; В2 – навыками делового общения на иностранном языке в сети интернет

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1: Monopolies, markets and competition.	Тема 2 : Newspapers, profits and prosperity.	Тема 3: . Capital, loans, credits.	Тема 4: Investments.
ОК-4	+	+	+	+
ОК-7	+	+	+	+
ПК-10		+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 5: Stock market.	Тема 6: Commodity markets.	Тема 7: Foreign exchange markets and currencies.	Тема 8: Government and budget.
ОК-4	+	+	+	+
ОК-7	+	+	+	+
ПК-10		+		+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Иностранный язык (профессиональный)» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» опирается на базовые знания английского языка, освоенные на 1 и 2 курсе.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

на занятия семинарского типа – 51 час.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 21 час.

Формы промежуточной аттестации:

5 семестр – экзамен, 36 часов

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

семинарского типа – 10 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

Формы промежуточной аттестации: 5 семестр – экзамен, 4 часа

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Коррективный курс. Проверка остаточных знаний.	5			4				1	- выполнение заданий на развитие лексико-грамматических навыков.
2.	Тема: Lesson 13. Monopolies, markets and competition. Indirect Speech. International accounting	5			4				1	- выполнение заданий на развитие лексико-грамматически

										х навыков. - работа с текстами для дополнительного чтения
3.	Тема: Lesson 13. Monopolies, markets and competition. Indirect Speech. Monopolistic competition.	3			2				1	-разбор устных тем на экзамен; -проведение проектной работы.
4.	Тема: Lesson 13. Monopolies, markets and competition. Indirect Speech.	3			2				1	- выполнение заданий на развитие лексико-грамматических навыков; - разбор устных тем на экзамен.
5.	Тема: Lesson 14. Newspapers, profits and prosperity. The Complex Subject. Becoming an accountant	3			2				1	- фронтальный опрос лексики; - выполнение заданий на развитие лексико-грамматических навыков.

										- работа с текстами для дополнительного чтения
6.	Тема: Lesson 14. Newspapers, profits and prosperity. Modals and Perfect Infinitives.	4			3				1	- проведение тестирования; - разбор устных тем на экзамен
7.	Тема: Lesson 15. Capital, loans, credits. The Terms. Profit maximization.	3			2				1	- комплект заданий на развитие лексико-грамматических навыков
8.	Тема: Lesson 15. Capital, loans, credits. The Political Economy of Capital Controls.	3			2				1	решение кейс-задач
9.	Тема: Lesson 16. Investments. Investors positive in face of weak economic data.	5			4				1	проведение коллоквиума
10.	Тема: Lesson 16. Investments. Differences in British and American Grammar. An independent auditor's report	5			4				1	- выполнение заданий на развитие лексико-

										грамматических навыков. - работа с текстами для дополнительного чтения
11.	Тема: Lesson 17. Stock market.	5			4				1	- фронтальный опрос; - выполнение заданий на развитие лексико-грамматических навыков.
12.	Тема: Lesson 17. Stock market. Abbreviations. The future of accounting	4			2				2	– выполнение заданий для контроля навыков чтения и реферирования газетных статей экономической тематики - работа с текстами для дополнительного чтения .

13.	Тема: Lesson 18. Commodity markets.	3			2				1	- фронтальный опрос лексики; - выполнение заданий на развитие лексико-грамматических навыков.
14.	Тема: Lesson 18. Commodity markets. Idioms and fixed expressions. Globalization and the role of accountants	5			4				1	- выполнение контрольной работы; - работа с текстами для дополнительного чтения
15.	Тема: Lesson 19. Foreign exchange markets and currencies.	3			2				1	выполнение заданий на развитие навыков письма (Business letter);
16.	Тема: Lesson 19. Foreign exchange markets and currencies. Idioms connected with problematic situations. Tax accounting	6			4				2	- фронтальный опрос лексики; - выполнение заданий на развитие лексико-

									грамматических навыков; - выполнение заданий для контроля навыков чтения и реферирования газетных статей экономической тематики; - работа с текстами для дополнительного чтения
17.	Тема: Lesson 20. Government and budget.	3			2			1	подготовка реферата, презентации и терминологического словаря
18.	Тема: Lesson 20. Government and budget. France's confused budget. Warning on Dutch budget surplus.	4			2			2	подготовка реферата, презентации и терминологического словаря
	Итого	72			51			21	
	Экзамен (групповая)				36				контроль

консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	
Всего	108

4.2 Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Тема: Lesson 13. Monopolies, markets and competition. Indirect Speech. International accounting	13			2				11	- фронтальный опрос лексики; - выполнение заданий на

										развитие лексико-грамматических навыков. - работа с текстами для дополнительного чтения
2.	Тема: Lesson 14. Newspapers, profits and prosperity. The Complex Subject. Becoming an accountant	13			2				11	- фронтальный опрос лексики; - комплект заданий на развитие лексико-грамматических навыков; - работа с текстами для дополнительного чтения
3.	Тема: Lesson 15. Capital, loans, credits. The Terms. Profit maximization. An independent auditor's report	13			2				11	- фронтальный опрос лексики; - выполнение заданий на развитие лексико-грамматических навыков.

										- работа с текстами для дополнительного чтения
4.	Тема: Lesson 16. Investments. Globalization and the role of accountants	13			-				13	- фронтальный опрос лексики; - выполнение заданий на развитие лексико-грамматических навыков; - работа с текстами для дополнительного чтения
5.	Тема: Lesson 17. Stock market.	13			2				11	- фронтальный опрос лексики; - выполнение заданий на развитие лексико-грамматических навыков.
6.	Тема: Lesson 18. Commodity markets.	13			-				13	- фронтальный опрос лексики; - комплект заданий на

										развитие лексико-грамматических навыков.
7.	Тема: Lesson 19. Foreign exchange markets and currencies. Tax accounting	13			2				11	- фронтальный опрос лексики; - выполнение заданий на развитие лексико-грамматических навыков; - работа с текстами для дополнительного чтения
8.	Тема: Lesson 20. Government and budget.	13			-				13	- фронтальный опрос лексики; - выполнение заданий на развитие лексико-грамматических навыков.
	Итого	104			10				94	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая	4								

	консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		
	Всего		108

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1	Евсюкова Т. В., Локтева С. И.	Английский язык: для экономических специальностей: учебник	М.: Флинта, 2017г. – 357 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=93663
2.	Шолудченко И. Е.	Английский язык. Бухучет и аудит: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017г. – 393 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=54579
II. Дополнительная литература				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Андриенко А. С.	Business English = Business English : учебное пособие для студентов неязыковых специальностей вуза	Ростов-на- Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019г. – 147 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=577693
2.	Красильникова Н. В. , Кудрявцева Е. В.	English for economists: учебно-методическое пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государствен ный технологическ ий университет, 2018. – 60с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=560431
3.	Пономарев В. В.	Как эффективно читать, реферировать и переводить тексты деловой тематики на	Москва: Институт стран Востока,	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=610752

		английском языке: учебное пособие	2017г. – 380 стр.	
4.	Севостьянов А. П.	Английский язык делового и профессионального общения: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 417с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=496119
5.	Фролова В. П. , Кожанова Л. В. , Чигирина Т. Ю.	Деловое общение (Английский язык): учебное пособие	Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 161 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=561366
6.	Шевелёва С.А.	English on Economics: Учебное пособие для студентов вузов по экономическим специальностям — 3-е изд., перераб. и доп.	М.: Юнити, 2012 — 437 с.	118
7.	Шляхова В. А. , Герасина О. Н. , Герасина Ю. А.	Английский язык для экономистов = English for economists: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020г. – 296 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=573197

Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ

1.	Приказ Минобрнауки России от 12.03.2015г. №207 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.07.2015 №36589) http://www.consultant.ru
----	--

В) Периодические издания

Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания

<i>1.</i>	Российская газета
<i>Специализированные отраслевые периодические издания</i>	
2.	Научно-методический журнал «Иностранные языки в школе»
3.	Журнал «Вестник московского университета. Лингвистика и межкультурная коммуникация».
4.	Англоязычный журнал новостной направленности «The Economist»
5.	Журнал переводчиков «Мосты»
6.	Реферативный журнал. Серия 6. Языкознание. 2012. № 4 М.:РАН ИНИОН, 2013. -178с.

	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=226933			
7.	Всероссийский научный журнал «Гуманитарные, социально- экономические и общественные науки»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
Отраслевые словари				
1.	Мюллер В. К.	Новый англо-русский, русско-английский словарь: 50 000 слов	М.:Аделант, 2014. -512с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241900
2.	Мюллер В. К.	Современный англо-русский словарь в новой редакции : 120 000 слов	М.: Аделант, 2012. – 800с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241907
3.	Стронг А. В.	Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях: словарь	М.: Аделант, 2012. – 800с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241938

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление со следующими ресурсами:

1. www.study.ru - Сайт об английском языке. Курсы и репетиторы, грамматика и тексты, уроки on-line, библиотеки и сочинения, развивающие

игры и развлечения, помощь изучающим и начинающим, форум. www.english.language.ru - Информация об изучении английского языка: как и где его учить, бесплатные уроки, слеш, тесты, кроссворды на английском языке и многое другое.

2. www.langust.ru - Сайт посвящен грамматике английского языка и методикам.

3. www.englishspace.km.ru - Специализированный сайт для изучающих английский язык. Мастера, книги, грамматики, справочники, словари, программы. А также иммиграция, память, рефераты, ссылки.

4. <http://www.vsi.ru/apl/> - 5 методов обучения иностранным языкам. (0655 Мб).

5. www.ebscohost.com Ebsco publishing (ЭБСКО)
Содержит издания по экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др., всего более 14000 журналов, документов бизнесаналитики, отчетов по рынкам и компаниям и др. На платформе EBSCO предоставлен доступ к 2 базам данных Business Source Complete и Business source premier.

6. www.eslpod.com - аудиоподкасты для изучающих английский, которые регулярно выпускают ученые из Лос-Анджелеса Джефф МакКуиллан и Люси Це. Их миссия — дать бесплатный и эффективный аудиоматериал для всех желающих. И они с ней здорово справляются.

7. homeenglish.ru – портал изучения английского языка

8. Grammar-quizzes.com - портал изучения английского языка

9. Autoenglish.org - бесплатные материалы для изучения английского языка

10. Englisch-hilfen.de – сайт для изучения английского языка

11. oxforddictionaries.com - бесплатный онлайн-словарь английского языка

12. ldoceonline.com – словарь современного английского языка

13. dictionary.cambridge.org - английский словарь, англо-испанский перевод, англо-британское и англо-американское аудиопроизношение от Cambridge University Press.

14. Learnenglish.de - разделы по грамматике и лексике, тесты, игры, диктанты и форум.

15. videovocab.tv – бизнес-словарь английского языка

16. learners-dictionary.com - бесплатный онлайн-словарь английского языка

17. MacmillanDictionary - бесплатный онлайн-словарь английского языка

18. BBClearningenglish - сайт для изучения английского языка

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная система «Гарант».

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- Научная электронная библиотека «Elibrary» (<https://elibrary.ru>);
- <https://dictionary.cambridge.org/ru/> - Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 5-15 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Индивидуальные кабинки с пультом управления;

Компьютерный стол;

Доска меловая;

Специальный стол со встроенным пультом управления и автомагнитолой;

Лингафонная система «Диалог-1» (версия 3.1);

Аудиосистема, телефонно-микрофонная гарнитура.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 5-10

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Иностранный язык» для выполнения различных видов учебной работы предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий, таких как: деловые и ролевые игры, проектные методики, мозговой штурм, занятия с применением затрудняющих условий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой.

Преподаватель выступает в роли организатора, режиссёра, педагога-менеджера, а не транслятора учебной информации.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык (профессиональный)»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 25 » мая 20 21 г. № 9

Зав. кафедрой Григорьев Воткинская ул. 24.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____