

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 06 июля 2020г.*

Кафедра «Бухучет-1»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения - очная, заочная

Махачкала – 2020

ББК 65.052я73

УДК 657.1. (075.8)

Составитель - Сагидуллаева Мадина Сейдуллаевна, старший преподаватель кафедры «Бухучет – 1» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет -2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер АО «Комнет».

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г., № 1327, , в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г., № 301«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Сагидуллаева М.С. Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2020г. - 19 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 03 июля 2020г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Махмудовым А.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет – 1» 01 июля 2020г., протокол №12.

Содержание

| | | |
|-----------|---|----|
| Раздел 1. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | 4 |
| Раздел 2. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| Раздел 3. | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации | 6 |
| Раздел 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 8 |
| Раздел 5. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 12 |
| Раздел 6. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 15 |
| Раздел 7. | Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных | 15 |
| Раздел 8. | Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 16 |
| Раздел 9. | Образовательные технологии | 17 |
| | Лист актуализации рабочей дисциплины | 18 |

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся понимания сущности и роли контроля и ревизии, как основы анализа и координации деятельности всей системы управления предприятием по достижению поставленной цели, а также предложения по материалам ревизии, об ответственности за правонарушения, об основных этапах и последовательности проведения работ и правил документирования контрольно-ревизионной работы.

Задачи дисциплины:

- определять цели и периодичность проведения контроля и ревизии;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения контроля и ревизии имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении контроля и ревизии имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества, и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения контроля и ревизии;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по контролю и ревизии основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе контроля и ревизии, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам ревизии;
- участвовать в контроле и ревизии дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить контроль и ревизию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Контроль и ревизия» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

| код компетенции | формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК – 1 | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК – 15 | способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| код и формулировка компетенции | компонентный состав компетенции | | |
|--|---|---|--|
| | знать: | уметь: | владеть: |
| ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | З1- основы бюджетного устройства; З2– особенности финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. | У 1 – составлять первичные документы, регистры бюджетного учета, также квартальную, годовую и сводную отчетность бюджетного учреждения | В 1 – нормативной базой составления сметы доходов и расходов, методикой расчета доходов и расходов, также составления сметы доходов и расходов за отчетный период. |
| ПК-15: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | З1- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств организации за отчетный период. | У1- понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой учетом финансовых обязательств, различных компонентов капитала. | В1- практическими навыками ведения в организациях учета финансовых обязательств и капитала. |

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

| код компетенции | Этапы формирования компетенций | | | | |
|-----------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|---|--|
| | Тема 1. Понятие и сущность контроля | Тема 2. Государственный финансовый контроль | Тема 3. Внутренний контроль | Тема 4. Организация и методика ревизионной работы | Тема 5. Техника и методика проверки учетной документации |
| ПК-1 | + | + | + | + | + |
| ПК-15 | + | + | + | + | + |
| Итого | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| код компетенции | Этапы формирования компетенций | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|------------------------------------|
| | Тема 6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности организации | Тема 7. Ревизия состояния бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности | Тема 8. Проведение комплексной ревизии | Тема 9. Документальная ревизия по заданию правоохранительных органов | Тема 10. Оформление итогов ревизии |
| ПК-1 | + | + | + | + | + |
| ПК-15 | + | + | + | + | + |
| Итого | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Контроль и ревизия» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки Экономика, профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина взаимодействует с основой профессионального цикла, являясь одним из видов финансового и бюджетного учёта, позволяющим раскрывать специфику контроля и ревизии.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как: экономическая теория, статистика, бюджетная система, экономика предприятия, бухгалтерский учет и анализ, бухгалтерский финансовый учет.

В свою очередь, изучение дисциплины «Контроль и ревизия» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как: «Судебно-

бухгалтерская экспертиза», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выданных на самостоятельную работу обучающихся - 24 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выданных на самостоятельную работу обучающихся - 96 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 4 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

| № п/п | Тема дисциплины | Всего академических часов | в т. ч. занятия лекционного типа | в т. ч. занятия семинарского типа: | | | | | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля успеваемости. |
|-------|--|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|--|-------------|----------------------|------------------------|--|
| | | | | Семинары | Практические занятия | лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум) | Коллоквиумы | иные аналог. занятия | | |
| 1 | Тема 1. Понятие и сущность контроля | 6 | 2 | - | 2 | - | - | - | 2 | Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов |
| 2 | Тема 2. Государственный финансовый контроль | 6 | 2 | - | 2 | - | - | - | 2 | Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов |
| 3 | Тема 3. Внутренний контроль | 10 | 2 | - | 4 | - | - | - | 4 | Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов |
| 4 | Тема 4. Организация и методика ревизионной работы | 6 | 2 | - | 2 | - | - | - | 2 | Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение документов |
| 5 | Тема 5. Техника и методика проверки учетной документации | 8 | 2 | - | 4 | - | - | - | 2 | Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Подготовка / заполнение документов |
| 6 | Тема 6. Ревизия финансово- | 10 | 2 | - | 4 | - | - | - | 4 | Проведение опроса, Тестирование, Решение |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|------------|----|---|----|---|---|---|----|--|
| | хозяйственной деятельности организации | | | | | | | | | задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение документов |
| 7 | Тема 7. Ревизия состояния бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности | 8 | 2 | - | 4 | - | - | - | 2 | Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение документов |
| 8 | Тема 8. Проведение комплексной ревизии | 8 | 2 | - | 4 | - | - | - | 2 | Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение документов |
| 9 | Тема 9. Документальная ревизия по заданию правоохранительных органов | 6 | - | - | 4 | - | - | - | 2 | Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение документов |
| 10 | Тема 10. Оформление итогов ревизии | 4 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение документов |
| | Итого | 72 | 16 | - | 32 | - | - | - | 24 | |
| | Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен) | 36 | | | | | | | | Контроль |
| | Всего | 108 | | | | | | | | |

4.2. Для заочной формы обучения

| № п/п | Тема дисциплины | Всего академических часов | в т. ч. занятия лекционного типа | в т. ч. занятия семинарского типа: | | | | | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля успеваемости. |
|-------|---|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|--|-------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | | Семинары | Практические занятия | Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум) | Коллоквиумы | иные аналогичные занятия | | |
| 1 | Тема 1. Понятие и сущность контроля | 14 | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 | Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Подготовка / заполнение документов |
| 2 | Тема 2. Государственный финансовый контроль | 14 | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 | Проведение опроса, Тестирование. |
| 3 | Тема 3. Внутренний контроль | 10 | - | - | - | - | - | - | 10 | Тестирование |
| 4 | Тема 4. Организация и методика ревизионной работы | 10 | - | - | - | - | - | - | 10 | Тестирование |
| 5 | Тема 5. Техника и методика проверки | 10 | - | - | - | - | - | - | 10 | Тестирование |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|--|
| | учетной документации | | | | | | | | | |
| 6 | Тема 6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности организации | 10 | - | - | - | - | - | - | 10 | Тестирование |
| 7 | Тема 7. Ревизия состояния бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности | 10 | - | - | - | - | - | - | 10 | Тестирование |
| 8 | Тема 8. Проведение комплексной ревизии | 10 | - | - | - | - | - | - | 10 | Тестирование, Подготовка / заполнение документов |
| 9 | Тема 9. Документальная ревизия по заданию правоохранительных органов | 10 | - | - | - | - | - | - | 10 | Тестирование, Подготовка / заполнение документов |
| 10 | Тема 10. Оформление итогов ревизии | 6 | - | - | - | - | - | - | 6 | Тестирование |
| | Итого | 104 | 4 | - | 4 | - | - | - | 96 | |
| | Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация) | 4 | | | | | | | | Контроль |

| | | | |
|--|--|--|------------|
| | перед промежуточной аттестацией, экзамен) | | |
| | Всего | | 108 |

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

| № п/п | Автор | Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Выходные данные | Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адреса доступа |
|---------------------------------------|---|--|---|---|
| I. Основная учебная литература | | | | |
| 1 | Бобошко В.И. | Контроль и ревизия: учебное пособие | Москва: Юнити-Дана, 2015г. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119423&sr=1 |
| 2 | Федорова Е.А., Ахалкаци О.Е., Вахорина М.В., Эриашвили Н.Д. | Контроль и ревизия: учебное пособие | Москва: Юнити, 2015. – 239 с | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115391&sr=1 |
| 3 | Якубенко И.А., Шикунова Л.Н., Мегаева С.В. | Аудит: учебное пособие | Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458395 |

| | | | | |
|---|----------------|--|---|---|
| | | | федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 247 с. | |
| 4 | Нелезина Е. П. | Судебная экономическая экспертиза: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» | Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. – 152 с. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446498 |

II. Дополнительная учебная литература

А) Дополнительная учебная литература

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|---|
| 1 | Чернов В.А. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие | М.:Юнити-Дана,2015- 128 с. ISBN: 978-5-238-01137-0 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436698&sr=1 |
| 2 | Россинская Е.Р., Эриашвили Н.Д. | Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. | Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. – 383 с. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446439 |

Б) Официальные издания

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 1 | Собрание законодательства Российской Федерации-официальное издание | | | |
| 2 | Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011 | | | |
| 3 | Налоговый Кодекс российской Федерации | | | |
| | | | | |

В) Периодические издания

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 1 | Главбух: Практический журнал для бухгалтера/ гл.ред. Ковалевская С.М. М.: Главбух, 2013. | | | |
|---|--|--|--|--|

| | |
|---|---|
| 2 | Бухгалтер и закон: информационно-аналитический и теоретический журнал/ гл. ред. Юферев А.Е. М.: Финансы и кредит, 2017. - ISSN 2079-6773 |
| 3 | Бухгалтер и закон: информационно-аналитический и теоретический журнал/ гл. ред. Юферев А.Е. М.: Финансы и кредит, 2016. - ISSN 2079-6773 |
| <i>Г) Справочно-библиографическая литература</i> | |
| 1 | Большой экономический словарь/Борисов А.Б.М: Книжный мир, 2006. - 543 с.: ISBN 5-8041-0186-2 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981 |
| 2 | Рофе, А.И. Словарь-справочник по экономике труда : словари / А.И. Рофе. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 377 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469329 |

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Контроль и ревизия» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.minfin.ru/ru/>
3. <http://www.ipbr.org/>
4. <http://www.accountingreform.ru/>
5. <http://www.buh.ru/>
6. <http://www.1c.ru/>
7. <http://www.consultant.ru/>
8. <http://elibrary.ru>
9. <http://www.audit-it.ru/>
10. <http://www.akdi.ru/>
11. www.gks.ru
12. <http://www.garant.ru/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- Онлайн версия информационной справочной системы «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>
- Справочная система Главбух – свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>
- Онлайн версия информационной справочной системы «Гарант»
<http://www.garant.ru/>

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- <https://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
- <http://www.buhgalteria.ru/> - база данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения
- <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/> - база данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
- https://www.cbr.ru/analytics/msfo_23217_41739/ - база данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального Банка Российской Федерации
- <https://www.1gl.ru/> - справочная система Главбух – свободный доступ on-line
- https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ - база данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»
- <https://www.buhonline.ru/> - база данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров
- <http://www.buh.ru/> - база данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия)

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Контроль и ревизия» используются следующие специализированные помещения - **учебные аудитории:**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 6-2
(Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 6-10 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Контроль и ревизия» используются следующие образовательные технологии:

- практические занятия: кейс-задания, разбор конкретных ситуаций, фронтальный опрос, заполнение бланков первичных бухгалтерских документов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (контрольные и самостоятельные работы, тестирование, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий в виде решения ситуаций);

- факультативные занятия: мастер-классы экспертов и специалистов в области контроля и ревизии;

- лекции: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала, иллюстрация модулей в интерактивной форме.

