

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 30 мая 2019г.*

КАФЕДРА «БУХУЧЕТ-1»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 38.03.01 ЭКОНОМИКА,

ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТ

ББК 65.052я 73
УДК 657.1.(075.8)

Составитель - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухучет – 1» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет -2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер ОАО «Дагхозторг»

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г., № 1327, в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Исаева Д.Г. Оценочные материалы по государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2019г., - 50 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Махмудовым А.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет – 1» 24 мая 2019г., протокол №11.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы.....	5
1.1.Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на государственном экзамене.....	5
1.2 Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы.....	15
1.3.Соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение ВКР (оценочное средство).....	25
РАЗДЕЛ 2. Задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.....	25
РАЗДЕЛ 3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	41
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	46
Лист актуализации оценочных материалов для государственной итоговой аттестации.....	47

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя: перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на государственном экзамене; перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы; соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение ВКР (оценочное средство); типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- компетентностный подход, соотнесение оценочных материалов с оцениваемыми компетенциями;
- компетентностный подход при формировании критериев оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности обучающихся;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении ГИА.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.1. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на государственном экзамене

Компетенции	Показатели	Перечень оценочных средств, используемых на государственном экзамене
ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления Уметь: выделять основные причины возникновения проблем и понимать пути их решения Владеть: понятийным и аналитическим аппаратом, навыками философского мышления для выработки системного целостного взгляда на проблемы общества, применительно к теоретической и практической деятельности бухгалтера	Перечень оценочных средств, используемых на государственном экзамене Устный опрос Решение типовых ситуаций
ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные этапы исторического развития общества; основные закономерности исторического развития общества Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Владеть: навыками экономических знаний, пониманием причинно-следственных связей в развитии российского общества	Устный опрос Кейс-задание
ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные экономические проблемы, стоящие перед обществом; основные положения экономической теории Уметь: применять экономическую терминологию; продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии. Владеть: навыками познания экономических явлений и процессов; основным категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского финансового учета.	Устный опрос Решение типовых ситуаций
ОК-4: способность к коммуникации в	Знать: основы логики, мышления и речи; основы лексики и грамматики в бытовой	Устный опрос

устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>и профессиональной сферах общения.</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>применять основы лексики и грамматики иностранного языка;</p> <p>использовать иностранный язык в межличностном общении.</p> <p>Владеть: навыками выражения своих мыслей на иностранном языке, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, различными способами устной и письменной коммуникации.</p>	Решение типовых ситуаций
ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: социально-психологические особенности работы в коллективе .</p> <p>Уметь: общаться с коллегами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеть: навыками работы и кооперации в коллективе.</p>	Устный опрос Решение типовых ситуаций
ОК-6: способность использовать основы правовых знаний различных сферах деятельности	<p>Знать: основные нормативные правовые документы .</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности.</p>	Устный опрос Решение типовых ситуаций
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки;</p> <p>принципы психологической оценки личности;</p> <p>профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки.</p> <p>Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>формулировать задачи и цели современного работника, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения.</p> <p>Владеть: навыками саморазвития; методами развития личности; навыками саморазвития и методами повышения квалификации.</p>	Устный опрос Решение типовых ситуаций
ОК-8: способность использовать	Знать: средства самостоятельного методически правильного использования методов физического	Устный опрос

<p>ОПК-3: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных соответствии поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать: алгоритм принятия управленческих решений, методику сбора и подготовки информации для выбора и обоснования оптимального варианта организационно-экономического решения; основные финансово-экономические показатели оценки эффективности деятельности предприятия в результате реализации принятого решения. Уметь: обобщать информацию для последующего анализа и принятия решения; рассчитывать и интерпретировать исчисленные показатели, обосновать полученные выводы, целесообразно использовать учетные и аналитические данные. Владеть: опытом экономического планирования и прогнозирования; опытом оценки полученных результатов и выработки соответствующих решений.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Решение типовых ситуаций</p>
<p>ОПК-4: способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать: эффективность предпринимательской деятельности. Уметь: рассчитать основные показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности Владеть: навыками сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Кейс-задания,</p>
<p>ПК-1: способность собрать проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Решение типовых ситуаций</p> <p>Кейс-задания</p>
<p>ПК-2: способность на основе типовых методик действующей</p>	<p>Знать: существующие методики расчета финансовых показателей. Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Решение типовых ситуаций</p>

средства и информационные технологии	Владеть: основными современными информационными технологиями для решения коммуникативных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.	Кейс-задания
ПК-11: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений разработать обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков возможных социально-экономических последствий	Знать: методы оценки управленческих решений; основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев. Уметь: разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений. Владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.	Устный опрос Решение типовых ситуаций Кейс-задания
ПК-14: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; порядок формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; методику составления бухгалтерских проводок. Уметь: понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов. Владеть: практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных и оборотных активов.	Устный опрос Решение типовых ситуаций Кейс-задания
ПК-15: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств	Знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств организации за отчетный период. Уметь: понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом финансовых обязательств, различных компонентов капитала. Владеть: практическими навыками ведения в организациях учета финансовых обязательств и капитала.	Устный опрос Решение типовых ситуаций Кейс-задание

<p>обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных автономных учреждений</p>	<p>Уметь: рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, проводить контрольные мероприятия в отношении правильности исчисления бюджетных показателей, показателей бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Владеть: навыками формирования проектов и отчетов об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Решение типовых ситуаций</p>
<p>ПК-20: способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Знать: основные требования к организации и ведению налогового учета; основы налогового планирования.</p> <p>Уметь: вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками проведения налогового планирования деятельности организаций.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Решение типовых ситуаций</p> <p>Кейс-задания</p>
<p>ПК-21: способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Знать: формы финансовых планов организаций; особенности финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Уметь: составлять финансовые планы организации.</p> <p>Владеть: методикой составления финансовых планов.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Решение типовых ситуаций</p>
<p>ПК-22: способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Знать: основные нормативные правовые документы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Уметь: использовать нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; пользоваться справочно-информационной системой «Консультант Плюс»;</p> <p>Владеть: навыками использования нормативных</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Решение типовых ситуаций</p>

	правовых документов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля для решения практических задач.	Кейс-задания
ПК-23: способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать: основы бюджетного устройства, особенности финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Уметь: составлять квартальную, годовую и сводную отчетность бюджетного учреждения Владеть: методикой составления сметы доходов и расходов за отчетный период	Устный опрос Решение типовых ситуаций Кейс-задания
ПК-24: способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Знать: основные правила осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов и межбанковских расчетов; особенности осуществления валютных операций и проведения расчетов по экспортным и импортным операциям. Уметь: характеризовать виды расчетно-кассовых межбанковских и валютных операций. Владеть: механизмом расчетно-кассового обслуживания клиентов.	Устный опрос Решение типовых ситуаций
ПК-25: способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Знать: формы обеспечения возврата кредита, используемые в международной банковской практике; основные этапы процесса оформления и выдачи кредита Уметь: определять сумму процентных платежей по кредитным продуктам; оценивать кредитоспособность клиентов; формировать и регулировать целевые резервы; Владеть: современными методами и способами начисления кредитных процентов; методами оценки кредитоспособности клиентов.	Устный опрос Решение типовых ситуаций Кейс-задания
ПК-26: способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Знать: активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами, а также порядок их осуществления. Уметь: осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами. Владеть: навыками осуществления операций по выпуску коммерческими банками векселей, сберегательных и депозитных сертификатов, формирования и регулирования резервов на возможные потери по приобретаемым	Устный опрос Решение типовых ситуаций

	ценным бумагам.	
ПК-27: способность готовить отчетность обеспечивать контроль выполнением резервных требований Банка России	Знать: резервные требования Банка России для составления необходимой отчетности; Уметь: выполнять требования, предъявляемые со стороны Банка России Владеть: методикой расчета норм обязательных резервов.	Устный опрос Решение типовых ситуаций Кейс-задания
ПК-28: способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Знать: основные принципы бухгалтерского учета и правила его ведения в кредитных организациях; формы бухгалтерской и налоговой отчетности кредитных организаций. Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций; осуществлять отражение в регистрах банковского учета информацию о состоянии и движении объектов. Владеть: практическими навыками ведения бухгалтерского учета активных и пассивных операций кредитных организаций; навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности кредитных организаций.	Устный опрос Решение типовых ситуаций Кейс-задания
ПК-29: способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	Знать: специфику организации страховых отношений в условиях рыночной экономики; основные тенденции в развитии страховой деятельности. Уметь: разрабатывать оперативные планы продаж различных страховых продуктов; организовывать продажи с применением различных технологий. Владеть: методами анализа эффективности каждого канала продаж.	Устный опрос Решение типовых ситуаций
ПК-30: способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать	Знать: правила оформления страховых операций, ведения учета страховых договоров Уметь: оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров; анализировать основные показатели продаж страховой организации. Владеть: навыками оформления страховых операций, ведения учета страховых договоров, проведения анализа основных показателей продаж страховой организации.	Устный опрос Решение типовых ситуаций Кейс-задания

основные показатели продаж страховой организации		
ПК-31: способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению мошенничества	Знать: правила оформления страхового случая, составления отчетов. Уметь: оформлять страховые случаи, составлять отчеты по ним; рассчитывать статистику убытков. меры по предупреждению страхового мошенничества. Владеть: практическими навыками оформления страховых случаев, составления отчетов.	Устный опрос Решение типовых ситуаций Кейс-задания
ПК-32: способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	Знать: основные принципы бухгалтерского учета и правила его ведения в страховых организациях, формы бухгалтерской отчетности страховых организаций. Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, доходов, расходов и результатов деятельности страховых организаций; составлять отчетность для предоставления в органы надзора. Владеть: практическими навыками ведения бухгалтерского учета страховых организаций; навыками составления форм бухгалтерской отчетности страховых организаций.	Устный опрос Решение типовых ситуаций Кейс-задания

1.2 Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы

Компетенции	Показатели
ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: З1 - основные философские понятия и категории; З2 - закономерности развития природы, общества и мышления. Уметь: У1 – анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, проводить исторический анализ событий, анализировать и оценивать социальную информацию; У2 - выделять основные причины возникновения проблем и понимать пути их решения. Владеть: В1 – навыками публичной речи, ведения дискуссии, практического анализа логики различного рода рассуждений; В2 - понятийным и аналитическим аппаратом; В3 – навыками аргументированного изложения собственной точки зрения

<p>ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать: 31 - основные этапы исторического развития общества; 32 - основные закономерности исторического развития общества. Уметь: У1 - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Владеть: В1 - базовыми знаниями истории, пониманием причинно-следственных связей в развитии российского общества.</p>
<p>ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: 31 - основные экономические проблемы, стоящие перед обществом; 32 – методы анализа экономических явлений и процессов; 33 – специфические черты функционирования хозяйственной системы на микро- и макро-уровнях; 34 - основные положения экономической теории. Уметь: У1 - применять экономическую терминологию; У2 - продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии. Владеть: В1 - методами познания экономических явлений и процессов; В2 - основным категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского финансового учета.</p>
<p>ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: 31 – основные нормы современного русского языка. Уметь: У1 - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; применять основы лексики и грамматики Русского языка; У2 - использовать иностранный язык в межличностном общении. Владеть: навыками выражения своих мыслей на иностранном языке, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>
<p>ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: 31 - социально-психологические особенности работы в коллективе. Уметь: У1 - общаться с коллегами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и оценивать эффективность управленческих решений и анализировать экономические показатели деятельности подразделения. Владеть: В1 - методами работы и кооперации в коллективе.</p>
<p>ОК-6: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: 31 – основы: российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации; 32 – правовые основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; 33 – структуру документов и нормативные требования к их составлению и оформлению; 34 – способы и средства документирования, классификацию типов</p>

	<p>носителей;</p> <p>35 – теоретические основы документоведения, его терминологию и задачи.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>У3 – составлять документы на любом носителе в зависимости от назначения, содержания и вида документа</p> <p>У4 – руководствоваться нормативными документами по документированию.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности;</p> <p>В2 - навыки работы с документами.</p>
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <p>З1 - профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки;</p> <p>З2 - профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - применять самостоятельно методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>У2 - использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - навыками самостоятельной работы при решении задач;</p> <p>В2 - навыками саморазвития и методами повышения квалификации.</p>
ОК-8: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>З1 - средства самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья;</p> <p>З2 – факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>У2 – придерживаться здорового образа жизни;</p> <p>У3 – использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>В2 – основными средствами восстановления организма и повышения его работоспособности.</p>
ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в	<p>Знать:</p> <p>З1 - потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - оценивать степень опасности возможных последствий аварий,</p>

условиях чрезвычайных ситуаций	катастроф и стихийных бедствий для персонала Владеть: В1 - практическими навыками защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: З1 - функциональное назначение и области применения различных видов информационных систем и основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности Уметь: У1 - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; У2 - определять потребности организации в информационном обеспечении; У3- осуществлять удаленный доступ к базам данных. Владеть: В1 - практическими навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: З1 - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; З2 - различия между финансовым и управленческим учетом. Уметь: У1 - выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского финансового учета. Владеть: В1 - навыками сбора и обработки необходимых данных; В2 - навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных бухгалтерского финансового учета.
ОПК-3: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: З1 - алгоритм принятия управленческих решений; З2 - методику сбора и подготовки информации для выбора и обоснования оптимального варианта организационно-экономического решения; З3 - основные финансово-экономические показатели оценки эффективности деятельности предприятия в результате реализации принятого решения. Уметь: У1 - обобщать информацию для последующего анализа и принятия решения; У2 - рассчитывать и интерпретировать исчисленные показатели, обосновать полученные выводы, целесообразно использовать учетные и аналитические данные. Владеть: В1 - методикой принятия организационно-экономических решений, инструментами оценки результатов анализа, обоснования выводов и предложений; В2 - опытом экономического планирования и прогнозирования; В3 - опытом оценки полученных результатов и выработки соответствующих решений.

<p>ОПК-4: способность находить организационно-управленческие решения профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p><u>Знать:</u> З1 - оценку эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> У1 - основные показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> В1 - навыками сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.</p>
<p>ПК-1: способность собрать, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><u>Знать:</u> З1 - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; З2 - источники информации и принципы работы с ними; З3 - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><u>Уметь:</u> У1 - собрать исходные данные; У2 - систематизировать информацию; У3 - представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); У4 - установить достоверность информации.</p> <p><u>Владеть:</u> В1 - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><u>Знать:</u> З1 - существующие методики расчета социально-экономических показателей.</p> <p><u>Уметь:</u> У1 - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.</p> <p><u>Владеть:</u> В1 - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p>
<p>ПК-3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов, расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии принятыми стандартами</p>	<p><u>Знать:</u> З1 - основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; З2 - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; З3 - состав показателей экономических разделов планов предприятий; З4 - способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><u>Уметь:</u> У1 - выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; У2 - обосновать произведенные для составления экономических планов</p>

	<p>расчеты;</p> <p>У3 - представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>В1 - современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий;</p> <p>В2 - навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств</p>
<p>ПК-9: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>З1 - современные технологии формирования проектных групп; современные формы организации труда.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>У1 - организовать деятельность малой группы, созданной для реализации программы действий и мер по осуществлению предметного социально-экономического замысла</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>В1 - опытом командообразования;</p> <p>В2 - лидерскими качествами.</p>
<p>ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>З1 - современные информационные технологии, позволяющие решать коммуникативные задачи в области бухгалтерского учета, анализа и аудита</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>У1 - использовать основные современные информационные технологии для решения коммуникативных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>В1 - основными современными информационными технологиями для решения коммуникативных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита</p>
<p>ПК-11: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>З1 - методы оценки управленческих решений;</p> <p>З2 - основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>У1 - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p> <p>У2 - подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>В1 - навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.</p>
<p>ПК-14: способность осуществлять документирование хозяйственных</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>З1 - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>З2 - порядок формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>

операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	организации; ЗЗ - методику составления бухгалтерских проводок. Уметь: У1 - понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов Владеть: В1 - практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных и оборотных активов
ПК-15: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: З1 - порядок отражения на счетах бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств организации за отчетный период Уметь: У1 - понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом финансовых обязательств, различных компонентов капитала. Владеть: В1 - практическими навыками ведения в организациях учета финансовых обязательств и капитала
ПК-16: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: З1 - порядок заполнения платежных документов на начисление и перечисление налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды; З2 - порядок ведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Уметь: У1 - заполнять платежные поручения на начисление и перечисление налогов, сборов и страховых взносов; У2 - вести учет расчетов с бюджетом разных уровней и внебюджетными фондами. Владеть: В1 - методикой составления бухгалтерских проводок по учету расчетных операций; В2 - методами и способами организации и ведения текущего учета расчетных операций
ПК-17: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: З1 - порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; З2 - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. Уметь: У1 - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; У2 - составлять финансовую отчетность. Владеть: В1 - методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; В2 - навыками подготовки финансовой отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.
ПК-18: способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое	Знать: З1 - основные требования к организации и ведению налогового учета и налогового планирования. Уметь: У1 - организовывать налоговый учет;

<p>планирование организации</p>	<p>У2 - осуществлять налоговое планирование организации. Владеть: В1 - навыками определения налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты; В2 - навыками проведения налогового планирования деятельности Организаций.</p>
<p>ПК-19: способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных автономных учреждений</p>	<p>Знать: З1 - нормативную базу и методологию расчетов показателей бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, организационные основы исполнения бюджетов территорий, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, контроля их составления и исполнения. Уметь: У1 - рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, проводить контрольные мероприятия в отношении правильности исчисления бюджетных показателей, показателей бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Владеть: В1 - навыками формирования проектов и отчетов об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
<p>ПК-20: способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Знать: З1 - основные требования к организации и ведению налогового учета; основы налогового планирования. Уметь: У1 - вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Владеть: В1 - навыками проведения налогового планирования деятельности организаций.</p>

<p>ПК-21: способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p><u>Знать:</u> 31- формы финансовых планов организаций; 32-особенности финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p><u>Уметь:</u> У1- составлять финансовые планы организации.</p> <p><u>Владеть:</u> В1 - методикой составления финансовых планов.</p>
<p>ПК-22: способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p><u>Знать:</u> 31- основные нормативные правовые документы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p><u>Уметь:</u> У1- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; У2- пользоваться справочно-информационной системой «Консультант Плюс»;</p> <p><u>Владеть:</u> В1- навыками использования нормативных правовых документов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля для решения практических задач.</p>
<p>ПК-23: способность участвовать в мероприятиях организации по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p><u>Знать:</u> 31- основы бюджетного устройства; 32 - особенности финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><u>Уметь:</u> У1 - составлять квартальную, годовую и сводную отчетность бюджетного учреждения.</p> <p><u>Владеть:</u> В1 - методикой составления сметы доходов и расходов за отчетный период.</p>
<p>ПК-24: способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание</p>	<p><u>Знать:</u> 31 - основные правила осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов и межбанковских расчетов; 32 - особенности осуществления валютных операций и проведения</p>

клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>расчетов по экспортным и импортным операциям.</p> <p>Уметь: У1- характеризовать виды расчетно-кассовых межбанковских и валютных операций.</p> <p>Владеть: В1 - механизмом расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p>
ПК-25: способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<p>Знать: 31 - формы обеспечения возврата кредита, используемые в международной банковской практике; 32 - основные этапы процесса оформления и выдачи кредита</p> <p>Уметь: У1 - определять сумму процентных платежей по кредитным продуктам; оценивать кредитоспособность клиентов; У2 - формировать и регулировать целевые резервы;</p> <p>Владеть: В1 - современными методами и способами начисления кредитных процентов; В2 - методами оценки кредитоспособности клиентов.</p>
ПК-26: способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<p>Знать: 31 - активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами, а также порядок их осуществления;</p> <p>Уметь: У1- осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;</p> <p>Владеть: В1 - навыками осуществления операций по выпуску коммерческими банками векселей, сберегательных и депозитных сертификатов, формирования и регулирования резервов на возможные потери по приобретаемым ценным бумагам.</p>
ПК-27: способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	<p>Знать: 31 - резервные требования Банка России для составления необходимой отчетности.</p> <p>Уметь: У1- выполнять требования, предъявляемые со стороны Банка России.</p> <p>Владеть: В1 - методикой расчета норм обязательных резервов.</p>
ПК-28: способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	<p>Знать: 31 - основные принципы бухгалтерского учета и правила его ведения в кредитных организациях; 32- формы бухгалтерской и налоговой отчетности кредитных организаций.</p> <p>Уметь: У1 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций; У2 - осуществлять отражение в регистрах банковского учета информацию о состоянии и движении объектов.</p> <p>Владеть: В1- практическими навыками ведения бухгалтерского учета активных и пассивных операций кредитных организаций; В2 - навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности</p>

	кредитных организаций.
ПК-29: способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	<p>Знать: 31 - специфику организации страховых отношений в условиях рыночной экономики; 32 - основные тенденции в развитии страховой деятельности.</p> <p>Уметь: У1 - разрабатывать оперативные планы продаж различных страховых продуктов; У2 - организовывать продажи с применением различных технологий;</p> <p>Владеть: В1 - методами анализа эффективности каждого канала продаж.</p>
ПК-30: способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	<p>Знать: 31 - правила оформления страховых операций, ведения учета страховых договоров.</p> <p>Уметь: У1 - оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров; У2 - анализировать основные показатели продаж страховой организации;</p> <p>Владеть: В1 - навыками оформления страховых операции, ведения учета страховых договоров, проведения анализа основных показателей продаж страховой организации.</p>
ПК-31: способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	<p>Знать: 31 - правила оформления страхового случая, составления отчетов;</p> <p>Уметь: У1 - оформлять страховые случаи, составлять отчеты по ним; рассчитывать статистику убытков; У2 – применить меры по предупреждению страхового мошенничества;</p> <p>Владеть: В1 - практическими навыками оформления страховых случаев, составления отчетов.</p>
ПК-32: способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	<p>Знать: 31 - основные принципы бухгалтерского учета и правила его ведения в страховых организациях; 32- формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.</p> <p>Уметь: У1 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, доходов, расходов и результатов деятельности страховых организаций; У2 - составлять отчетность для предоставления в органы надзора.</p> <p>Владеть: В1 - практическими навыками ведения бухгалтерского учета страховых организаций; В2 - навыками составления форм бухгалтерской отчетности страховых</p>

организаций.

1.3. Соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение ВКР (оценочное средство)

Вид аттестационного испытания	код проверяемой компетенции	Структурные элементы задания на выполнение ВКР (оценочное средство)
Государственный экзамен	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7	тестирование
	ОПК-13, ОПК-16, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	теоретический вопрос
	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32	кейс- задание
Выпускная квалификационная работа	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	качество основного текста ВКР
	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-2, ПК-13	качество доклада на защите ВКР
	ОК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-13, ОПК-16	Качество презентации на защите ВКР
	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18	Качество ответов на вопросы по содержанию ВКР

РАЗДЕЛ 2. Задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.1. Примерные вопросы для государственного экзамена по дисциплинам профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Определение понятий гипотеза, доказательство, теория (ОК-1)
2. Основные показатели экономической эффективности проекта и методы оценки рисков (ОК-2)
3. Основные факторы экономического роста (ОК- 2)
4. Специфические черты функционирования хозяйственной системы на микро- и макро-уровнях (ОК-3)

5. Основной категориально-понятийный аппарат бухгалтерского финансового учета (ОК-3)
6. Характеристика коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)
7. Оценка эффективности управленческих решений и анализ экономических показателей деятельности предприятия (ОК-5)
8. Методы работы и кооперации в коллективе (ОК-5)
9. Правовые основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации (ОК-6)
10. Характеристика, структура документов и нормативные требования к их составлению и оформлению (ОК-6)
11. Способы и средства документирования, классификация типов носителей (ОК-6)
12. Методы и средства самостоятельного познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ОК-7)
13. Методы саморазвития и повышения квалификации (ОК-7)
14. Основные показатели физического здоровья для допуска на вредное производство (ОК-8)
15. Методы физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)
16. Характеристика основных факторов вредного воздействия на человека и средства защиты от них (ОК-9)
17. Правила и нормы безопасного ведения трудовой деятельности (ОК-9)
18. Информационные системы и их классификация (ОПК-1)
19. Правовые системы и Internet (ОПК-1)
20. Задачи профессиональной деятельности на основе с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
21. Функциональное назначение и области применения различных (ОПК-1) видов информационных систем и основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности (ОПК-1)
22. Порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации (ОПК-2)
23. Выбор и применения инструментальных средств для обработки данных бухгалтерского финансового учета (ОПК-2)
24. Методика сбора и подготовки информации для выбора и обоснования оптимального варианта организационно-экономического решения (ОПК-3)
25. Основные финансово - экономические показатели оценки эффективности деятельности предприятия в результате реализации принятого решения (ОПК-3)
26. Система сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (ОПК-4)
27. Методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

28. Современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)
29. Существующие методики расчета социально-экономических показателей (ПК-2)
30. Современные методики расчета и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта (ПК-2)
31. Способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)
32. Обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств (ПК-3)
33. Современные технологии формирования проектных групп, современные формы организации труда (ПК-9)
34. Организация деятельности малой группы, созданной для реализации программы действий и мер по осуществлению предметного социально-экономического замысла (ПК-9)
35. Современные информационные технологии, позволяющие решать коммуникативные задачи в области бухгалтерского учета, анализа и аудита (ПК-10)
36. Методы оценки управленческих решений (ПК-11)
37. Принятие решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений (ПК-11)
38. Порядок формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ПК-14)
39. Практика ведения в организациях учета внеоборотных и оборотных активов (ПК-14)
40. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств организации за отчетный период (ПК-15)
41. Ведение в организациях учета финансовых обязательств и капитала (ПК-15)
42. Порядок ведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК-16)
43. Учет расчетов с бюджетом разных уровней и внебюджетными фондами (ПК-16)
44. Методика составления бухгалтерских проводок по учету расчетных операций (ПК-16)
45. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-17)
46. Состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей (ПК-17)
47. Основные требования к организации и ведению налогового учета и налогового планирования (ПК-20)
48. Определение налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты (ПК-20)

2.2 Перечень примерных кейс-заданий по дисциплинам профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Кейс-задание № 1

В ноябре 2018 года ЗАО «Актив» получило от поставщика 1000 шт. кирпича. Товаросопроводительные документы на кирпич отсутствовали.

«Актив» учитывает материалы по фактической себестоимости.

Согласно данным, полученным на ближайшей товарно-сырьевой бирже, рыночная стоимость кирпича в ноябре 2018 года составила 9,9 руб./шт. (без НДС).

После того как от поставщика были получены сопроводительные документы, выяснилось, что цена кирпича (с учетом расходов на транспортировку) составляет 12 руб./шт. (в том числе НДС.)

Ситуация 1.

Документы от поставщика поступили в декабре 2018 года.

Ситуация 2

Документы от поставщика поступили в апреле 2019 года, то есть после того, как бухгалтерская отчетность за 2018 года уже была утверждена.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Обосновать форму расчетов с поставщиками. (ПК-3)

Кейс-задание № 2

ООО «Сатурн» отражает стоимость материалов по учетным ценам. По состоянию на начало марта 2019 года у «Сатурна» числились в учете:

- остаток материалов на складе (сальдо счета 10) - 30000 руб.

- дебетовое сальдо по счету 16 - 2000 руб.

В марте были оприходованы материалы по учетным ценам на сумму 50000 руб.

Согласно расчетным документам поставщика фактическая себестоимость материалов составила 72000 руб. (в том числе НДС). В марте было списано в основное производство материалов на сумму 40000 руб. по учетным ценам.

Отразить покупку материалов и их списание в производство бухгалтерскими проводками. Обосновать отражение остатков на счете 16. (ПК-14)

Кейс-задание №3

Ремонтная организация «Зенит» купила кирпич марки М-150 для выполнения ремонтных работ. Кирпич покупался тремя партиями по 10000 шт. в каждой.

Первая партия приобретена 1 января 2019 года по цене 92000 руб. (в том числе НДС).

Вторая партия 3 января 2019 года по цене 98000 руб. (в том числе НДС). Третья партия 2 марта по цене 107000 руб. (в том числе НДС).

На выполнение ремонтных работ было списано 27000 шт. кирпича.

Работы выполнялись в марте 2019 году.

1. Дать бухгалтерские проводки по покупке кирпича.

2. Определить стоимость кирпича, которую необходимо списать на себестоимость ремонтных работ.

- методом ФИФО;

- средней цены.

Обосновать выбор способа списания материалов. (ПК-17)

Кейс-задание №4

Мебельный комбинат выпускает столы и стулья. За отчетный период было изготовлено 600 стульев и 100 столов. На производство стульев было затрачено

материалов на сумму 200000 руб., столов – 280000 руб. Заработная плата работников основного (включая отчисления на социальное страхование), занятых изготовлением стульев, составила 90000 руб., столов 140000 руб. Расходы обслуживающего производства организации, связанные с выпуском продукции (обеспечение производства электроэнергией, водой, отоплением и т.д.) составили 350000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и определить себестоимость одного стола и стула. Обосновать выбор методов списания запасов. (ПК-2)

Кейс-задание № 5

Вспомогательный цех текстильного комбината изготовил для нужд основного производства полуфабрикат – пряжу.

При изготовлении пряжи были израсходованы следующие материалы:

- шерсть себестоимостью 50000 руб.
- лавсан себестоимостью 30000 руб.

Оплата труда работников, занятых изготовлением пряжи, включая отчисления на социальное страхование, составила 10000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

На дальнейшую переработку в основное производство было направлено пряжи на общую сумму 70000 руб. Остаток пряжи себестоимостью 20000 руб. был продан сторонней организации. Отпускная цена пряжи составила 36000 руб. (в т.ч. НДС).

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и определить финансовый результат. (ПК-11)

Кейс-задание № 6

Работник завода «Механик» Керимов В.Р. допустил брак 10 деталей. Брак оказался исправным. Исправлял брак рабочий Саидов Л.Г. Согласно первичным документам расходы на исправление брака составили:

- себестоимость материалов, израсходованных на исправление брака, - 5000 руб.
- заработная плата Саидов Л.Г. – 10000 руб.
- сумма начисленных страховых взносов – 3000 руб.

Итого расходы по исправлению брака составили ? руб.

С виновного брака – Керимова В.Р. – было удержано 15000руб.

Таким образом, сумма потерь от брака составила ? руб. Эта сумма была включена в затраты на производство готовой продукции.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и сумму потерь от брака. Обосновать списание брака. (ПК-15)

Кейс-задание № 7

В цехе завода «Механик» выявлен брак детали на девятой технологической операции, допущенный работником Салихов А.П. Брак оказался неисправным.

Согласно калькуляции фактическую себестоимость окончательного брака составили следующие затраты:

1. Сырье и материалы – 7000 руб.

2. Транспортно-заготовительные расходы – 1200 руб.
3. Заработная плата рабочего (включая девятую операцию) – 20000 руб.
4. Сумма начисленного единого социального налога и взносов на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 80 руб.
5. Доля общепроизводственных расходов – 16000 руб.

Итого фактическая себестоимость окончательного брака ? руб.

С виновного брака было удержано 14000 руб.

Стоимость оприходованных возвратных отходов составила 500 руб.

Таким образом, сумма потерь от окончательного брака составила ? руб. Эта сумма была включена в затраты на производство готовой продукции.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и сумму окончательного брака. Обосновать списание брака. (ПК-15)

Кейс-задание № 8

Оклад работника ООО «Тера» Магомедовой А. Б. составляет 30000 руб. в месяц. Сотрудница имеет 2-х детей до 18 лет и третьего ребенка-инвалида. Пять дней в апреле Магомедова находилась на больничном. С 28.04.2019 предоставлен отпуск. Совокупный доход за год 480000 руб.

Определить сумму к выдаче за март и апрель месяцы. Составить проводки. Обосновать среднедневного заработка. (ПК-2)

Кейс-задание № 9

Механик с окладом 35000 руб. в июне отработал 15 рабочих дней, количество рабочих дней в месяце 21. У работника на иждивении 2 детей, а также выплачивает алименты на 1 ребенка. Премия 10%.

Рассчитать заработную плату за фактически отработанные дни и определить сумму к выдаче. Составить проводки. Обосновать правильность выбора формы оплаты труда. (ПК- 9)

Кейс-задание № 10

Рабочий повременщик с окладом 25000 руб. в течение апреля 3 дня не работал по причине простоя не по вине рабочего (закончились комплектующие). В апреле 20 рабочих дней. 11 дней находился на больничном. Совокупный доход за год 380000 руб.

Рассчитать заработную плату. Составить проводки. Обосновать правильность расчета простоя. (ПК-1)

Кейс-задание № 11

ООО «Марс» провело инвентаризацию товарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета, на складе числится 120 кг. Колбасы полукопченной на общую сумму 114000 руб.

В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 15000 руб. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 3000 руб., остальное сверх норм. Согласно приказу руководителя к материальной ответственности был привлечен кладовщик Николаев Н. И., с которым у организации заключен договор о

полной материальной ответственности. Предъявленную претензию Николаев признал. Сумму недостачи было решено удержать из его зарплаты.

Дать заключение по факту проведенной инвентаризации. Обосновать результаты инвентаризации. (ПК-15)

Кейс-задание № 12

АО «Магмус» и ООО «Жар» заключили договор мены. АО «Магмус» передает по договору партию товара. Себестоимость товаров – 10000 руб. В обычных условиях АО «Магмус» реализует такую же партию товара за 18000 руб.

В обмен на товары АО «Магмус» получает от ООО «Жар» партию материалов. В обычных условиях АО «Магмус» покупает такую же партию материалов за 18000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по АО «Магмус» по договору мены. Обосновать операции по договору мены.

Кейс-задание №13

Производственное предприятие ОАО «Меркурий» сдает в аренду помещение в административном здании. Ежемесячная сумма арендной платы, которую получает ОАО «Меркурий» согласно договору, составляет 24000 руб. (в том числе НДС). Затраты, связанные со сдачей помещения в аренду (соответствующая доля амортизационных отчислений, зарплаты обслуживающего персонала и отчислений на социальное страхование, а также стоимость коммунальных услуг), составляют 10000 руб. в месяц.

Сдача имущества в аренду не является предметом деятельности ОАО «Меркурий». Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и определить финансовый результат.

Если бы сдача имущества в аренду была для ОАО «Меркурий» обычным видом деятельности (такая деятельность была бы предусмотрена уставом или сумма доходов от аренды превысила бы 5% от общей суммы выручки за отчетный период). Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции при данной ситуации. Обосновать начисление НДС при аренде. (ПК-18)

Кейс-задание №14

Перед составлением годового отчета ОАО «Интерьер» провело инвентаризацию имущества. Инвентаризационная комиссия обнаружила:

- отсутствие компьютера первоначальной стоимостью 90000 рублей и с начисленной амортизацией в сумме 60000 руб.;
- недостачу товаров на складе в пределах норм естественной убыли на сумму 12360 руб.;
- недостачу денежных средств в кассе организации в сумме 7300 руб.

Результаты инвентаризации были зафиксированы в сличительных ведомостях.

В рабочем плане счетов «Интерьера» счет 01 «Основные средства» имеет субсчет «выбытие основных средств».

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

По итогам инвентаризации были приняты следующие примеры:

– пропажу компьютера списать на убытки организации (так как виновник следствием установлен не был и было вынесено постановление о приостановлении уголовного дела);

– кассиру возместить недостачу денежных средств (так как с кассира ОАО «Интерьер» заключен договор о полной материальной ответственности).

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Обосновать результат проведенной инвентаризации. (ПК-15)

Кейс-задание №15

ЗАО «Магнус» в январе 2019 года получило выручку от продажи товаров в сумме 1200000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость проданных товаров составила 600000 руб.

В этом же месяце организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 24000 руб. (в том числе НДС). Сдача имущества в аренду не является для «Магнуса» обычной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду (соответствующая доля амортизационных отчислений, зарплаты обслуживающего персонала и отчислений на социальное страхование) составили 36000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции обосновать выбор отражения аренды в учете.(ПК-11)

Кейс-задание № 16

В результате наводнения ООО «Сатурн» понесло следующие убытки:

– было разрушено здание склада;

– были утрачены материалы, хранившиеся на складе.

Первоначальная стоимость склада по данным бухгалтерского учета – 7000000 руб., сумма начисленной амортизации – 3000000 руб. Инвентаризационная комиссия, включающая представителей МЧС России, установила, что здание склада восстановлению не подлежит и должно быть демонтировано.

Демонтаж здания склада «Сатурн» произвел собственными силами, расходы на демонтаж составили 150000 руб. В процессе демонтажа были оприходованы материалы, лом (по цене возможного использования). Общая стоимость оприходованных материалов составила 120000 руб.

Инвентаризационная комиссия также установила, что себестоимость утраченных материалов составила 1200000 руб.

Здание склада и материалы застрахованы не были.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Обосновать заключение МЧС. (ПК-17)

2.3. Перечень примерных тем ВКР

1. Анализ содержания и порядка составления годовой бухгалтерской отчетности.
2. Учет, анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
3. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса.

4. Анализ прогнозного баланса организации.
5. Финансовый результат организации: содержание, порядок составления и анализ основных показателей.
6. Учет и анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов организации.
7. Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции основного производства и калькулирование ее себестоимости.
8. Бухгалтерский баланс и использование его данных для оценки финансового и имущественного положения организации.
9. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда
10. Бухгалтерский и налоговый учет и аудит основных средств.
11. Учет, анализ и аудит продажи продукции, работ и услуг.
12. Учет, анализ имущества предприятия по данным отчетности.
13. Учет и анализ расчетов по оплате труда на предприятии.
14. Анализ и учет финансовых результатов организации.
15. Содержание, составление и анализ годовой бухгалтерской отчетности и ее автоматизация.
16. Учет, анализ и аудит затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия. Автоматизация учета.
17. Учет, анализ, аудит денежных средств и расчетов.
18. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью предприятия.
19. Учет и анализ использования основных средств, выявление резервов повышения эффективности их использования.
20. Бухгалтерский учет основных средств организации и анализ эффективности их использования.
21. Учет, анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
22. Учет, анализ финансовых результатов: порядок составления и представления.
23. Учет, анализ нефинансовых активов организации.
24. Учет, анализ затрат на производство продукции.
25. Учет, анализ структуры и динамики собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала.
26. Анализ структуры и состава бухгалтерского баланса.
27. Составление аналитического баланса и его интерпретация.
28. Учет, анализ эффективности оборотных средств организации по данным бухгалтерского баланса.
29. Учет, анализ нефинансовых активов организации.
30. Учет, анализ внеоборотных активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
31. Анализ прибыли и рентабельности по данным отчета о финансовых результатах.
32. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
33. Анализ отчета о финансовых результатах организации.
34. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского

- баланса.
35. Учет, анализ нефинансовых активов организации.
 36. Организация учета и анализ производства и выпуска готовой продукции
 37. Учет и анализ затрат на производство продукции.
 38. Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом организации по оплате труда.
 39. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов (в условиях) автоматизации учета.
 40. Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организации.
 41. Учет и анализ финансового состояния предприятия.
 42. Учет и анализ материально-производственных запасов.
 43. Учет и анализ финансовых результатов предприятия.
 44. Учет, анализ и аудит расчетов на содержание и эксплуатацию оборудования. Автоматизация учета.
 45. Учет, анализ и аудит расчетов с поставщиками.
 46. Учет, анализ и аудит издержек обращения в условиях автоматизации учета.
 47. Учет, анализ и аудит денежных потоков предприятия.
 48. Учет, анализ рентабельности и факторов ее изменения.
 49. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции, работ, услуг.
 50. Учет и анализ источников финансирования организации.
 51. Учет, анализ и аудит труда и заработной платы в условиях автоматизации учета.
 52. Учет, анализ и аудит основных средств, эффективность использования.
 53. Отчетность и ее роль в построении концептуальных основ бухгалтерского учета.
 54. Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Автоматизация учета.
 55. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции, работ, услуг.
 56. Учет, анализ нефинансовых активов организации. Автоматизация учета.
 57. Учет, анализ и аудит основных средств в условиях аренды.
 58. Учет, анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
 59. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования заемных средств организации.
 60. Учет, анализ формирования оборотного капитала по данным бухгалтерской отчетности.
 61. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса.
 62. Анализ отчета о финансовых результатах: порядок составления и анализ ее основных показателей.
 63. Формирование, учет и анализ категорий чистой прибыли.
 64. Содержание, порядок составления и анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
 65. Отчетность организации о движении денежных средств, порядок составления и анализ ее основных показателей.
 66. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности.

67. Анализ эффективности оборотных средств организации по данным бухгалтерского баланса.
68. Анализ пассивов бухгалтерского баланса.
69. Отчетность организации о движении денежных средств, порядок составления и анализ ее основных показателей.
70. Анализ финансовой бухгалтерской отчетности-информационной базы финансового анализа.
71. Учет, анализ активов бухгалтерского баланса.
72. Учет, анализ внеоборотных активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
73. Содержание, порядок составления и анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
74. Внеоборотные активы: учет, анализ предприятия.
75. Учет, анализ движения денежных средств по данным бухгалтерской отчетности предприятия.
76. Учет, анализ амортизируемого имущества организации по данным пояснений к бухгалтерскому балансу.
77. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
78. Учет, анализ и аудит операций по расчетно-кассовому обслуживанию.
79. Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции.
80. Автоматизация учета, анализ и аудит деятельности промышленного предприятия.
81. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономических субъектов.
82. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
83. Учет, анализ затрат бюджетного учреждения.
84. Учет и анализ оказания услуг, выявление резервов повышения эффективности.
85. Основные средства: учет, анализ и эффективное использование в кредитных учреждениях.
86. Учет, анализ и аудит основных средств бюджетной организации.
87. Учет, анализ кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.
88. Учет, анализ, аудит денежных средств и расчетов.
89. Автоматизированный учет, анализ и аудит расчета фактической себестоимости реализованной продукции и прибыли от реализации.
90. Позаказный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
91. Бухгалтерский учет, анализ и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами.
92. Учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения.
93. Учет, анализ и аудит доходов и расходов организации. Автоматизация учета.
94. Учет, анализ и аудит операций по расчетно-кассовому обслуживанию.
95. Учет, анализ показателей по труду и заработной плате.
96. Учет, анализ и аудит формирования прибыли предприятия, анализ рентабельности и факторов ее изменения.
97. Анализ активов бухгалтерского баланса.

98. Анализ бухгалтерского баланса малого предприятия.

99. Анализ отчета о финансовых результатах: порядок составления и анализ основных показателей.

Анализ движения денежных потоков по направлениям деятельности

2.4. Перечень примерных вопросов на защите ВКР

Проверяемая компетенция	Примерные вопросы
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	- опишите процесс постановки цели и формирования задач исследования - дайте определения понятиям гипотеза, доказательство, теория
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- приведите примеры развития отрасли, характеристики экономических школ в разные исторические периоды развития - приведите примеры использования анализа истории развития отраслей
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- назовите основные показатели экономической эффективности проекта - перечислите методы оценки рисков представьте основные факторы экономического роста
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- назовите основные законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.	- приведите примеры ведущих отечественных авторов и изданий, которые были использованы при проведении исследования - какие зарубежные научные издания были использованы при проведении исследования
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- дайте характеристику особенностям командообразования в рассматриваемой организации - какие управленческие теории вами были использованы
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	приведите пример требований к порядку ведения учета в рассматриваемой организации
ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры	- опишите методы и средства проведения производственной гимнастики - приведите основные показатели физического здоровья для допуска на вредное производство
ОК-9 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях ЧС	- перечислите и охарактеризуйте основные факторы вредного воздействия на человека и средства защиты от них - охарактеризуйте правила и нормы безопасного ведения трудовой деятельности на предприятии
ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	- определите стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности - резюмируйте применение информационно-

учетом основных требований информационной безопасности	коммуникационных технологий на предприятии
ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	-охарактеризуйте методы сбора, анализа и обработки данных -приведите основные показатели деятельности предприятия для принятия правильных управленческих решений
ОПК-3: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	-перечислите и свяжите инструментальные средства для обработки экономических данных -проанализируйте и резюмируйте результаты расчетов и обоснуйте полученные выводы
ОПК-4: способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	-сделайте обзор организационно-управленческих решений анализируемого предприятия - резюмируйте оптимальное организационно-управленческое решение анализируемого предприятия
ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	-определите и проанализируйте исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия -распределите по категориям исходные данные, характеризующие деятельность предприятия
ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- приведите расчет показателей деятельности предприятия на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы -подразделите рассчитанные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	-проанализируйте состав показателей экономических разделов планов -обоснуйте произведенные расчеты -представьте результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	-сформулируйте современные формы организации -проанализируйте деятельность предприятия для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	-приведите современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач на предприятии -проанализируйте результат использования современных технических средств на предприятии
ПК-11: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их	-охарактеризуйте методы оценки управленческих решений -проанализируйте выбор предлагаемых вариантов управленческих решений

совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	-резюмируйте и обоснуйте предложения по совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	-приведите примеры документирования хозяйственных операций -составьте проводки по учету денежных средств -объясните разработку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок
ПК-15: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	-перечислите формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации -резюмируйте итоги проведенной инвентаризации организации
ПК-16: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	-охарактеризуйте формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды -проанализируйте оформление платежных документов - сформируйте проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	-охарактеризуйте различие форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций и классификацию отчетности -сравните формирование финансовых результатов предприятия и заполнение форм отчетности
ПК-18: способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	-перечислите основные требования к организации и ведению налогового учета и налогового планирования -сформулируйте разницу между бухгалтерским и налоговым учетом
ПК-19: способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	- каким образом осуществляется контроль за проектами бюджетов бюджетной системы РФ - рассчитайте показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-20: способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-охарактеризуйте работу по налоговому планированию
ПК-21: способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами	-составьте финансовый план организации -охарактеризуйте осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

государственной власти и местного самоуправления	
ПК-22: способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	- сформулируйте правовые основы регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23: способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	- приведите порядок участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления - предложите меры по реализации выявленных отклонений
ПК-24: способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	- охарактеризуйте и обоснуйте расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25: способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	- обоснуйте кредитоспособность клиентов - рассчитайте и сформируйте целевые резервы
ПК-26: способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	- составьте проводки по посредническим операциям с ценными бумагами
ПК-27: способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	- составьте отчетность по требованиям Банка России - осуществите контроль
ПК-28: способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	- составьте проводки учету имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций - составьте отчетность кредитной организации
ПК-29: способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	- проанализируйте объем продаж, организацию розничных продаж - дайте мероприятия по эффективности каждого канала продаж
ПК-30: способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	- составьте проводки по страховым операциям - сформируйте договор - проанализируйте основные показатели продаж страховой организации
ПК-31: способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	- оформите документы страхового случая - составьте отчет страховой организации - дайте мероприятия по предупреждению страхового мошенничества

ПК-32: способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	- составьте проводки по учету в страховой организации - составьте и проанализируйте отчетность страховой компании
---	--

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

3.1. Общие критерии оценивания сформированности компетенций на государственном экзамене

Шкала оценок	Уровни освоения компетенций	Критерии
«отлично»	Продвинутый уровень	<p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p> <p>Дан полный, исчерпывающий, аргументированный ответ на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы отличаются логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературы, понятийного аппарата источников нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе. Проведенные расчеты верны, а выводы сделанные по результатам расчетов обоснованы.</p> <p>Студент в полном объеме и точно ответил на заданные вопросы, проявил способность к аналитическому осмыслению практического задания, обнаружил знания теоретических основ и умение привязать теорию с практикой, правильно употреблял терминологию. Ответ должным образом структурирован и аргументирован, характеризуется логичным, последовательным изложением, иллюстрирован примерами из практики, содержит собственные наблюдения и мнения. Выполнил в полном объеме практические задания с анализом, аргументацией. Выпускник готов отвечать на дополнительные вопросы.</p>

«хорошо»	Базовый уровень	<p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные теоретические задания с небольшими неточностями.</p> <p>Дан полный, исчерпывающий, аргументированный ответ на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы отличаются логической последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях или неточностях. Логика расчетов верна, но допущены ошибки не принципиального характера. Выводы верны, но обоснование их не совсем полное.</p> <p>Студент ответил на заданные вопросы, но при этом имело место неполнота ответа и неточности, которые потребовали дополнительных вопросов и уточнений. Ответ должным образом структурирован и в основном аргументирован, в целом последовательно изложен, но слабо иллюстрирован примерами из практики, не содержит собственных выводов. Выполнил в полном объеме практическое задание, но с ошибками в анализе. Выпускник испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.</p>
«удовлетворительно»	Пороговый уровень	<p>Дан ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия поставленных вопросов, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении теоретических заданий.</p> <p>Дан слабо аргументированный ответ, характеризующий общее представление и элементарное понимание сущности поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. Проведенные</p>

		<p>расчеты содержат ошибки, выводы и их обоснование неполное.</p> <p>Студент не в полном объеме ответил на заданные вопросы. Обнаружил неполные знания теоретических основ, допускал существенные неточности в изложении, не всегда корректно употреблял терминологию. Ответ слабо структурирован, практически не содержит собственных наблюдений и примеров. Выполнил практическое задание с неполным анализом, слабой аргументацией. Выпускник с трудом отвечает на дополнительные вопросы.</p>
«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, характеризующийся незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение теоретических заданий не выполнено.</p> <p>Студент не знает существа экзаменационных вопросов, неверно проведены расчеты и неверно сформулированы выводы, либо они отсутствуют. Ответ не соответствует заявленному экзаменационному вопросу, его содержание не раскрыто, теоретические знания отсутствуют. Неверно выполнено практическое задание, студент не демонстрирует наличие сформированных компетенций. Речь недостаточно грамотна. Выпускник не может ответить на дополнительные вопросы.</p>

3.2. Оценивание сформированности компетенций на защите выпускной квалификационной работы

Шкала оценок	Уровни освоения компетенций	Критерии
«отлично»	Продвинутый уровень	<p>ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. ВКР оценена на «отлично» руководителем.</p> <p>Обучающийся проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования. Полно и аргументированно представил результаты исследования.</p>

«хорошо»	Базовый уровень	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы ВКР оценена положительно руководителем. Обучающийся допускает единичные (не грубые) стилистические ошибки.
«удовлетворительно»	Пороговый уровень	ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Обучающийся демонстрирует недостаточно глубокий анализ материала и посредственную защиту основных положений работы.
«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях ДГУНХ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Обучающийся проявил низкий уровень знаний, связанных с темой исследования и понимания теоретических проблем

По результатам защиты ВКР Государственной экзаменационной комиссией выставляется итоговая оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") с учетом всех вышеприведенных критериев. Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Кроме того, ГЭК отмечает лучшие работы, дает рекомендации по использованию результатов ВКР, публикации ее результатов в научной печати, представлению ВКР на конкурс выпускных квалификационных работ, рекомендует авторов лучших ВКР для продолжения учебы в магистратуре.

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственный экзамен проводится в устной форме, при этом обучающиеся получают экзаменационный билет, содержащий три вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА.

При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также, по решению ученого совета ДГУНХ справочной литературой и рекомендациями по подготовке к госэкзамену (прописывается в программе ГИА).

При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью факультета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не менее 30 минут.

После завершения ответа, обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ГЭК делают отметки в оценочном листе.

По окончании государственного экзамена секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника.

Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене, приведенными выше. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата, реализуемых в Дагестанском государственном университете народного хозяйства.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса университета и представляет собой заключительный этап аттестации выпускников на соответствие требованиям ФГОС.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ДГУНХ утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей выпускных квалификационных работ. При формировании

расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ДГУНХ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

ДГУНХ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ДГУНХ может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по ДГУНХ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую

кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в ДГУНХ, на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

Соответствующая выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

На заседании ГЭК секретарь представляет выпускника, отмечает своевременность представления ВКР на кафедру, наличие подписанного отзыва руководителя. Далее слово предоставляется выпускнику для доклада. Доклад студента (10-15 минут, согласно регламенту, определенному ГЭК), защищающего ВКР, должен содержать последовательное изложение основных положений работы, результатов анализа возможных путей решения стоящих задач, результатов проведенных теоретических и практических исследований, выводы.

В процессе защиты студент использует электронную презентацию полученных результатов, включая таблицы, графики, рисунки, диаграммы, фотографии и т.д.

Члены ГЭК, основываясь на докладе студента и представленном иллюстративном материале, ознакомившись с рукописью ВКР, заслушав отзыв руководителя и ответы студента на вопросы и замечания, дают предварительную оценку ВКР и устанавливают соответствие уровня освоения образовательной программы. На закрытом заседании ГЭК путем голосования выставляются итоговые оценки за защиту ВКР.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

При подготовке к защите выпускных квалификационных работ могут быть полезны следующие локально-нормативные акты ДГУНХ и учебно-методические материалы:

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства ДГУНХ.

<http://www.dgunh.ru/content/files/15doc/polojen-new-159-1.pdf>

2. Программа государственной итоговой аттестации для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г. – 68 с.

<http://www.dgunh.ru/content/files/bu-bu-31.pdf>

3. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г. – 33с.

<http://dgunh.ru/content/files/bu-bu-metykaz5.pdf>

Лист актуализации оценочных материалов для государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июня 2020 г. № 12

Зав. кафедрой Асф.

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 21 » мая 2021 г. № 10

Зав. кафедрой Асф.

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____