

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
Протокол № 11
от 30 мая 2019 г.*

**КАФЕДРА
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ – 1»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКЕ**

**НАПРАВЛЕНИЕ -38.03.01 ЭКОНОМИКА,
ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И
АУДИТ»**

Махачкала – 2019

УДК 657.1.(075.8)

ББК 65.052я 73

Составитель - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухгалтерский учет – 1» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет -2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер АО «Комнет».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru

Исаева Д.Г. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г. - 24 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Махмудовым А.Г.

Одобрены на заседании кафедры «Бухучет-1» 24 мая 2019г., протокол № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий.....	5
РАЗДЕЛ 2. Перечень заданий/вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета.....	17
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики.....	20
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по преддипломной практике включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО; типовые задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные материалы сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

1.1 Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы,

	созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономических последствий
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления,

	принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК-26	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
ПК-29	способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж
ПК-30	способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации
ПК-31	способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ПК-32	способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

1.2. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Квалификационные задания
ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Уметь: применять экономическую терминологию; продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках	Ознакомиться со структурой бухгалтерии

	<p>бухгалтерской профессии</p> <p>Владеть: методами познания экономических явлений и процессов; основным категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского финансового учета.</p>	
<p>ОК-4: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>применять основы лексики и грамматики Русского языка; использовать иностранный язык в межличностном общении.</p> <p>Владеть: навыками выражения своих мыслей на иностранном языке, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>	<p>Использовать знания русского языка для безошибочного заполнения бухгалтерских документов</p>
<p>ОК-6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.</p>	<p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений, применяя нормативную базу</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, соответствующей положениям, использования экономических знаний</p>	<p>Организовать работу по ознакомлению с организационно-экономической характеристикой организации. С учетная политикой организации. Уставом предприятия.</p>
<p>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной</p>	<p>Уметь: использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; определять потребности организации в информационном обеспечении; осуществлять удаленный доступ к базам</p>	<p>Применить информационные технологии в формировании финансовых ресурсов</p>

<p>безопасности</p>	<p>данных. Владеть: практическими навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	
<p>ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Владеть: осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>Собрать сведения об организации, его экономических показателей для решения поставленных задач</p>
<p>ОПК-3: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>	<p>Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: навыками применения современного математического и вычислительного инструментария для решения экономических задач;</p>	<p>Применить математические и вычислительные методы для анализа показателей предприятия</p>

	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами представления результатов анализа.	
ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов и интерпретация полученных результатов.	Провести анализ деятельности организации на основании исходных данных
ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Владеть: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Рассчитать экономические показатели организации
ПК-3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Уметь: выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Провести расчет экономических разделов предприятия

	<u>Владеть:</u> современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств	
ПК-9: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<u>Уметь:</u> организовать деятельность малой группы, созданной для реализации программы действий и мер по осуществлению предметного социально-экономического замысла <u>Владеть:</u> опытом командообразования; лидерскими качествами.	Организовать коллективную работу в бухгалтерии
ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<u>Уметь:</u> использовать основные современные информационные технологии для решения коммуникативных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита <u>Владеть:</u> основными современными информационными технологиями для решения коммуникативных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Решить поставленные задачи перед бухгалтерией и провести анализ
ПК-11: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономических последствий	<u>Уметь:</u> применять знания в отражении бухгалтерских операций; <u>Владеть:</u> навыками отражения экономических ситуаций, принятии управленческих решений.	Провести анализ финансового состояния предприятия
ПК-14: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов	<u>Уметь:</u> понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов;	Отразить хозяйственные операции соответствующими документами

бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Владеть: практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных и оборотных активов.	
ПК-15: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации	Уметь: понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой учетом финансовых обязательств, различных компонентов капитала; Владеть: практическими навыками ведения в организациях учета финансовых обязательств и капитала.	Отразить на счетах операции финансовых обязательств и капитала, также всех его компонентов
ПК-16: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Уметь: заполнять платежные поручения на начисление и перечисление налогов, сборов и страховых взносов; вести учет расчетов с бюджетом разных уровней и внебюджетными фондами; Владеть: методикой составления бухгалтерских проводок по учету расчетных операций; методами и способами организации и ведения текущего учета расчетных операций.	Отразить на бухгалтерских счетах операции по начислению и перечислению налогов в бюджет
ПК-17: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять финансовую отчетность; Владеть: методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками подготовки финансовой отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и	Отразить на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной жизни

	внешних ее пользователей.	
ПК-18: способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Уметь: организовывать налоговый учет; осуществлять налоговое планирование организации. Владеть: навыками определения налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты; навыками проведения налогового планирования деятельности Организаций.	Сформировать налоговое планирование на предприятии
ПК-19: способность рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Уметь: рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, проводить контрольные мероприятия в отношении правильности исчисления бюджетных показателей, показателей бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Владеть: навыками формирования проектов и отчетов об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Рассчитать показатели бюджетной сметы
ПК-20: способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетной системы Российской Федерации	Уметь: вести работу по налоговому планированию в составе бюджетной системы Российской Федерации. Владеть: навыками проведения налогового планирования деятельности	Провести налоговое планирование деятельности организации

	организаций.	
ПК-21: способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Уметь: составлять финансовые планы организации. Владеть: методикой составления финансовых планов.	Составить финансовый план организации
ПК-22: способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Уметь: использовать нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; пользоваться справочно-информационной системой «Консультант Плюс»; Владеть: навыками использования нормативных правовых документов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля для решения практических задач.	Отразить на счетах банковские операции
ПК-23: способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Уметь: составлять квартальную, годовую и сводную отчетность бюджетного учреждения. Владеть: методикой составления сметы доходов и расходов за отчетный период.	Составить бюджетную смету доходов и расходов за отчетный период
ПК-24: способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Уметь: характеризовать виды расчетно-кассовых межбанковских и валютных операций. Владеть: механизмом расчетно-кассового обслуживания клиентов.	Отразить на счетах учета операции на расчетном счете
ПК-25: способность оценивать кредитоспособность	Уметь: определять сумму процентных платежей по кредитным продуктам;	Провести анализ организации и определить кредитоспособность

клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	оценивать кредитоспособность клиентов; формировать и регулировать целевые резервы; Владеть: современными методами и способами начисления кредитных процентов; методами оценки кредитоспособности клиентов.	предприятия
ПК-26: способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Уметь: осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами; Владеть: навыками осуществления операций по выпуску коммерческими банками векселей, сберегательных и депозитных сертификатов, формирования и регулирования резервов на возможные потери по приобретаемым ценным бумагам.	Отразить на счетах учета операции с ценными бумагами
ПК-27: способность ГОТОВИТЬ отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Уметь: выполнять требования, предъявляемые со стороны Банка России. Владеть: методикой расчета норм обязательных резервов.	Сформировать кассовые документы
ПК-28: способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций; осуществлять отражение в регистрах банковского учета информацию о состоянии и движении объектов. Владеть: практическими навыками ведения бухгалтерского учета активных и пассивных операций кредитных организаций; навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности кредитных организаций.	Сформировать бухгалтерские проводки по учету имущества предприятия

<p>ПК-29: способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж</p>	<p>Уметь: разрабатывать оперативные планы продаж различных страховых продуктов; организовывать продажи с применением различных технологий;</p> <p>Владеть: методами анализа эффективности каждого канала продаж.</p>	<p>Провести анализ рентабельности продаж</p>
<p>ПК-30: способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации</p>	<p>Уметь: оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров; анализировать основные показатели продаж страховой организации;</p> <p>Владеть: навыками оформления страховых операции, ведения учета страховых договоров, проведения анализа основных показателей продаж страховой организации.</p>	<p>Отразить на бухгалтерских счетах страховые операции</p>
<p>ПК-31: способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества</p>	<p>Уметь: оформлять страховые случаи, составлять отчеты по ним; рассчитывать статистику убытков; применить меры по предупреждению страхового мошенничества;</p> <p>Владеть: практическими навыками оформления страховых случаев, составления отчетов.</p>	<p>Документально оформить страховые случаи и отразить на счетах учета</p>
<p>ПК-32: способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора</p>	<p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, доходов, расходов и результатов деятельности страховых организаций; составлять отчетность для предоставления в органы надзора.</p> <p>Владеть: практическими навыками ведения бухгалтерского учета страховых организаций; навыками составления форм бухгалтерской отчетности страховых организаций.</p>	<p>Сформировать бухгалтерские проводки по учету доходов и расходов деятельности страховых организаций</p>

РАЗДЕЛ 2. Перечень заданий/вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета

Проверяемая компетенция	Задания/вопросы
ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Как можно применить знания различных сфер в бухгалтерском учете?
ОК-4: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Как формируется учет за рубежом?
ОК-6: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Какие нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета на предприятии вы изучили?
ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Как осуществляются финансовые операции?
ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Какие теоретические основы вами были использованы
ОПК-3: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	Провести анализ и составить выводы по результатам расчетов
ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Какие приемы вы использовали для проведения анализа показателей предприятия
ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Какие источники вы использовали для решения поставленных задач
ПК-3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты	Как правильно сформировать и обосновать результаты работы по разработке планов предприятий?

работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-9: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Из чего состоит структура бухгалтерии?
ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Какие современные технологии для решения задач вы знаете?
ПК-11: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономических последствий	Какие приемы анализа финансового состояния предприятия вы использовали
ПК-14: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	Заполнить первичные документы по учету денежных средств и отразить хозяйственные операции на соответствующих синтетических счетах
ПК-15: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	Какие навыки вы используете для формирования бухгалтерских проводок
ПК-16: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов.	Какие основы были использованы при оформлении платежных документов и формирования бухгалтерских проводок
ПК-17: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговой декларации	Какие источники вы использовали для составления бухгалтерской финансовой отчетности.
ПК-18: способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Как определяется налоговая база для расчетов налогов?
ПК-19: способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Провести анализ по показателям бюджетной сметы учреждения
ПК-20: способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Как правильно организовать налоговое планирование на предприятии

Федерации	
ПК-21: способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Какие нормативные документы регулируют бюджетные, налоговые отношения?
ПК-22: способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Какие нормативные документы применяют в налоговых и валютных отношениях ?
ПК-23: способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Как составляется смета доходов и расходов?
ПК-24: способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Каков механизм расчетно-кассового обслуживания клиентов?
ПК-25: способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Какие методы знаете для определения кредитоспособности клиентов?
ПК-26: способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Какие нормативные документы регулируют операции с ценными бумагами?
ПК-27: способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Какие отчеты предоставляются Банку?
ПК-28: способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Как ведется учет в кредитных организациях?
ПК-29: способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	Назовите методы анализа эффективности продаж страховых продуктов
ПК-30: способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	Документальное оформление страховых операций
ПК-31: способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков,	Какие отчеты должны сдавать страховые организации?

принимать меры по предупреждению	
ПК-32: способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	Сформируйте бухгалтерские проводки по учету имущества, доходов и расходов страховых организаций

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики

Оценивание квалификационных заданий

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Квалификационное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)		Квалификационное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Квалификационное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Квалификационное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики,

	<p>собранного материала;</p> <p>3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;</p> <p>4. и т.д.</p>	<p>свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя</p>
<p>Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)</p>		<p>При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.</p>
<p>Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)</p>		<p>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета при практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</p>
<p>Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)</p>		<p>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные</p>

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике организованную руководителем практики от Университета / комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 30 минут.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителя практики от Университета и результата защиты отчета студенту выставляется оценка. Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентами в ходе прохождения практики.

«Отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» выставляется студенту, который выполнил определенную ему программу работы, оформил отчет в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их

решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

При прохождении практики и подготовке отчетной документации могут быть полезны следующие локально-нормативные акты ДГУНХ и учебно-методические материалы:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата в ДГУНХ.

<http://www.dgunh.ru/content/files/15doc/polojen-new-135-1.pdf>

Лист актуализации оценочных материалов по преддипломной практике

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июня 2020 г. № 12

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 21 » мая 2021 г. № 10

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____