

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
Протокол № 11  
от 30 мая 2019 г.*

**КАФЕДРА  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ – 1»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ, ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ – 38.03.01 ЭКОНОМИКА, ПРОФИЛЬ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Махачкала – 2019

УДК 657.1.(075.8)

### **ББК 65.052я 73**

**Составитель** - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухгалтерский учет – 1» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет -2» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

**Представитель работодателя** - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер АО «Комнет».

*Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» размещен на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Исаева Д.Г. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2019г. - 14 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Махмудовым А.Г.

Одобрены на заседании кафедры «Бухучет-1» 24 мая 2019г., протокол № 11.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Назначение оценочных материалов.....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий.....</b>	<b>5</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. Перечень заданий/вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета.....</b>	<b>9</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики.....</b>	<b>10</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....</b>	<b>12</b>

**Назначение оценочных материалов**

Оценочные материалы по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО; типовые задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

## РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

### 1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК-6</b>	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-2</b>	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
<b>ОПК-3</b>	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1</b>	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ПК-2</b>	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>ПК-9</b>	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
<b>ПК-10</b>	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
<b>ПК-14</b>	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
<b>ПК-15</b>	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

<b>ПК-16</b>	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов
<b>ПК-17</b>	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговой декларации
<b>ПК-18</b>	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование

## 1.2. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Квалификационные задания
<b>ОК-6:</b> Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.	<b>Уметь:</b> анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений, применяя нормативную базу <b>Владеть:</b> методами финансового планирования профессиональной деятельности, соответствующей положениям, использования экономических знаний	Организовать работу ознакомления с организационно-экономической характеристикой организации
<b>ОПК-2:</b> способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Уметь:</b> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. <b>Владеть:</b> методами осуществления поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Собрать сведения об организации, его экономических показателей для решения поставленных задач
<b>ОПК-3:</b> способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с	<b>Уметь:</b> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной	Применить математические и вычислительные методы для анализа показателей предприятия

<p>поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>	<p>задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.  <b>Владеть:</b> навыками применения современного математического и вычислительного инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами представления результатов анализа.</p>	
<p><b>ПК-1:</b> способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов;  <b>Владеть:</b> методикой анализа процессов, явлений и объектов и интерпретация полученных результатов.</p>	<p>Провести анализ деятельности организации на основании исходных данных</p>
<p><b>ПК-2:</b> способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p><b>Уметь:</b> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.  <b>Владеть:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>Рассчитать экономические показатели организации</p>
<p><b>ПК-9:</b> способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p><b>Уметь:</b> организовать деятельность малой группы, созданной для реализации программы действий и мер по осуществлению предметного социально-экономического замысла.  <b>Владеть:</b> опытом командообразования; лидерскими качествами.</p>	<p>Организовать коллективную работу в бухгалтерии</p>

<p><b>ПК-10:</b> способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Уметь:</b> использовать основные современные информационные технологии для решения коммуникативных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита <b>Владеть:</b> основными современными информационными технологиями для решения коммуникативных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита</p>	<p>Решить поставленные задачи перед бухгалтерией и провести анализ</p>
<p><b>ПК-14:</b> способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p><b>Уметь:</b> понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов; <b>Владеть:</b> практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных и оборотных активов.</p>	<p>Отразить хозяйственные операции соответствующими документами</p>
<p><b>ПК-15:</b> способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Уметь:</b> понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом финансовых обязательств, различных компонентов капитала; <b>Владеть:</b> практическими навыками ведения в организациях учета финансовых обязательств и капитала.</p>	<p>Отразить на счетах операции финансовых обязательств и капитала, также всех его компонентов</p>
<p><b>ПК-16:</b> способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов</p>	<p><b>Уметь:</b> заполнять платежные поручения на начисление и перечисление налогов, сборов и страховых взносов; вести учет расчетов с бюджетом разных уровней и внебюджетными фондами; <b>Владеть:</b> методикой составления бухгалтерских проводок по учету расчетных операций; методами и способами организации и ведения текущего учета расчетных операций.</p>	<p>Отразить на бухгалтерских счетах операции по начислению и перечислению налогов в бюджет</p>
<p><b>ПК-17:</b> способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной</p>	<p><b>Уметь:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять финансовую отчетность;</p>	<p>Отразить на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной жизни</p>



деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговой декларации	<b>Владеть:</b> методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками подготовки финансовой отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.	
<b>ПК-18:</b> способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование	<b>Уметь:</b> организовывать налоговый учет; осуществлять налоговое планирование организации; <b>Владеть:</b> навыками определения налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты; навыками проведения налогового планирования деятельности организаций.	Изучить налоговые документы

## РАЗДЕЛ 2. Перечень заданий/вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета

Проверяемая компетенция	Задания/вопросы
<b>ОК-6:</b> Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.	Какие нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета на предприятии вы изучили?
<b>ОПК-2:</b> способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Какие теоретические основы вами были использованы
<b>ОПК-3:</b> способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	Провести анализ и составить выводы по результатам расчетов
<b>ПК-1:</b> способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Какие приемы вы использовали для проведения анализа показателей предприятия
<b>ПК-2:</b> способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,	Какие источники вы использовали для решения поставленных задач

характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	
<b>ПК-9:</b> способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Из чего состоит структура бухгалтерии?
<b>ПК-10:</b> способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Какие современные технологии для решения задач вы знаете?
<b>ПК-14:</b> способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	Заполнить первичные документы по учету денежных средств и отразить хозяйственные операции на соответствующих синтетических счетах
<b>ПК-15:</b> способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	Какие навыки вы используете для формирования бухгалтерских проводок
<b>ПК-16:</b> способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов.	Какие основы были использованы при оформлении платежных документов и формирования бухгалтерских проводок
<b>ПК-17:</b> способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговой декларации	Какие источники вы использовали для составления бухгалтерской финансовой отчетности.
<b>ПК-18:</b> способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование	Какие нормативные и методические документы были использованы при осуществлении налогового учета и организации налогового планирования

### **РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики**

#### **Оценивание квалификационных заданий**

<b>Шкала оценок</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота выполнения индивидуального задания;</li> <li>2. Правильность</li> </ol>	Квалификационное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его

	выполнения индивидуального задания;	выполнению
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Квалификационное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Квалификационное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Квалификационное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### Оценивание защиты отчета

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	4. И.т.д.	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при

		наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета при практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

#### **РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике организованную руководителем практики от Университета / комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая

продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 30 минут.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителя практики от Университета и результата защиты отчета студенту выставляется оценка. Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентами в ходе прохождения практики.

«Отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» выставляется студенту, который выполнил определенную ему программу работы, оформил отчет в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

При прохождении практики и подготовке отчетной документации могут быть полезны следующие локально-нормативные акты ДГУНХ и учебно-методические материалы:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата в ДГУНХ.

<http://www.dgunh.ru/content/files/15doc/polojen-new-135-1.pdf>

**Лист актуализации оценочных материалов по производственной  
практике, практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июня 2020 г. № 12

Зав. кафедрой Асф

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 21 » мая 2021 г. № 10

Зав. кафедрой Асф

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

