

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ  
Протокол № 11  
От 30 мая 2019 г.*

**Кафедра «Бухучет -1»  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление - 38.03.01 Экономика,  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Форма обучения - очная, заочная**

**Махачкала – 2019**

**ББК 65.052я 73**  
**УДК 657.1.(075.8)**

**Составитель** - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухучет – 1» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет -2» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

**Представитель работодателя** - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер АО «Комнет».

*Рабочая программа преддипломной практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».*

Рабочая программа преддипломной практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Исаева Д.Г. Рабочая программа преддипломной практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г., 31 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Махмудовым А.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет – 1» 24 мая 2019г., протокол №11.

## Содержание

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	11
5. Содержание практики.....	11
6. Формы отчетности по практике.....	13
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	16
9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.....	21
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	22
Лист актуализации рабочей программы преддипломной практики.....	31

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Практика обучающихся является составной частью основных образовательных программ высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

**Вид практики** – преддипломная практика.

**Способ проведения практики** – стационарная и выездная.

**Форма проведения практики** – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**Место проведения практики.**

Преддипломная практика бакалавра проводится в организациях различного характера деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах.

Местом прохождения преддипломной практики являются организации, имеющие разветвленную структуру, отделы бухгалтерии, где обучающиеся могут овладеть методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении), применить полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации/структурном подразделении ДГУНХ в форме дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации.

С государственными организациями, в том числе и относящимися к силовым ведомствам, переговоры о приеме на практику студента ведутся в индивидуальном порядке, с обязательной проверкой студента. Со многими фирмами и организациями подписаны договора, позволяющие проходить преддипломную практику на их базе. В частности, за последнее время подписаны договора со следующими организациями и фирмами:

1. - Договор об организации проведения практики обучающихся с СПК «Алмаз» от 02.09.2019 г.

2. Договор об организации проведения практики обучающихся с ОАО «Махачкалинский мясокомбинат» от 30.08.2019 г.
3. Договор об организации проведения практики обучающихся с АО «Дагестанская сетевая компания» от 03.09.2019 г.
4. Договор об организации проведения практики обучающихся с ООО «Пивовар» от 30.08.2019 г.
5. Договор об организации проведения практики обучающихся с ОАО «Авиаагрегат» от 02.09.2019 г.
6. Договор об организации проведения практики обучающихся с ООО «Управление механизации строительства-2» от 04.09.2019 г.
7. Договор №67-2/19 об организации проведения практики обучающихся с АО «Электросвязь» от 01.08.2019 г.
8. Договор об организации проведения практики обучающихся с Племхоз СПК «Красный октябрь» от 03.09.2019 г.
9. Договор №10 об организации проведения практики обучающихся с ООО «Буйнакский цементный завод» от 03.09.2019 г.
10. Договор №18 об организации проведения практики обучающихся с АО «Завод Дагдизель» от 03.09.2019 г.
11. Договор №17 об организации проведения практики обучающихся с ООО «Рус-лайн» от 02.09.2019 г.
12. Договор №15 об организации проведения практики обучающихся с ООО «ВЕРЕД» от 02.09.2019 г.
13. Договор №14 об организации проведения практики обучающихся с ООО «Юагропромдорстрой» от 01.09.2019 г.
14. Договор №16 об организации проведения практики обучающихся с ООО «ГК Мейджик Транс Махачкала» от 03.09.2019 г.
15. Договор №13 об организации проведения практики обучающихся с ООО «Хлебозавод №1» от 10.09.2019 г.
16. Договор №12 об организации проведения практики обучающихся с ООО «СК-ГРАВИС» от 03.09.2019 г.
17. Договор №9 об организации проведения практики обучающихся с ОАО «Шамхалхлебопродукт» от 10.09.2019 г.
18. Договор №7 об организации проведения практики обучающихся с ООО «Версаль» от 03.09.2019 г.
19. Договор №6 об организации проведения практики обучающихся с ООО «Мараби» от 03.04.2019 г.
20. Договор №5 об организации проведения практики обучающихся с МО «сельсовет Ботаюртовский» от 02.09.2019 г.
21. Договор №4 об организации проведения практики обучающихся с ФКУ ИК-7 УФСИН России по РД от 26.04.2019 г.
22. Договор №3 об организации проведения практики обучающихся с МКУ «Управление коммунального хозяйства г. Хасавюрт» от 02.09.2019 г.
23. Договор №1 об организации проведения практики обучающихся с ООО «Каспэнергосбыт» от 01.04.2019 г.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая

собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Продолжительность преддипломной практики 6 недель.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

- контактную работу: групповые консультации, зачет – 3 часа;
- иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 216 час).

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению бакалавриата «Экономика»;
- изучение конкретных методов и методик управления организацией.
- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению: «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент»;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-

экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых обучающиеся проходят практику;

- получение дополнительной информации, необходимой обучающимся для написания письменных работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;

- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;

- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;

- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;

- определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;

- изучение должностных инструкций специалистов организации;

Ознакомиться с:

- с методами анализа состава и структуры оборотных и внеоборотных активов;

- учетной политикой организации;

- методами анализа финансового состояния организации.

Изучить:

- принципы построения учета, анализа и аудита, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;

- структуру управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;

- определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;

- должностные инструкции специалистов организации.

Приобрести практические навыки:

- анализа состава и структуры оборотных и внеоборотных активов;

- определение финансовой политики организации;

- анализ финансового состояния организации.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

код компетенции	Содержание
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК-3</b>	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>ОК-4</b>	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач

	межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>ОК-6</b>	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-1</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ОПК-2</b>	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>ОПК-3</b>	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1</b>	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ПК-2</b>	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ПК-3</b>	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<b>ПК-9</b>	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
<b>ПК-10</b>	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
<b>ПК-11</b>	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономических последствий
<b>ПК-14</b>	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского



	учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
<b>ПК-15</b>	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации
<b>ПК-16</b>	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
<b>ПК-17</b>	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
<b>ПК-18</b>	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
<b>ПК-19</b>	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
<b>ПК-20</b>	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
<b>ПК-21</b>	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
<b>ПК-22</b>	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
<b>ПК-23</b>	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
<b>ПК-24</b>	способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
<b>ПК-25</b>	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
<b>ПК-26</b>	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами

<b>ПК-27</b>	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
<b>ПК-28</b>	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
<b>ПК-29</b>	способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж
<b>ПК-30</b>	способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации
<b>ПК-31</b>	способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
<b>ПК-32</b>	способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	
	<b>Умения</b>	<b>Навыки или практический опыт деятельности</b>
<b>ОК-3:</b> Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	применять экономическую терминологию	методами познания экономических явлений и процессов
<b>ОК-4:</b> Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной	навыками выражения своих мыслей на иностранном языке, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии

	<p>деятельности;</p> <p>применять основы лексики и грамматики Русского языка</p>	
<p><b>ОК-6:</b> Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.</p>	<p>оценивать эффективность управленческих решений в области бухгалтерского учета</p>	<p>навыками общения в коллективе</p>
<p><b>ОПК-1:</b> способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	<p>практическими навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p><b>ОПК-2:</b> Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p>	<p>навыками поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для</p>

	осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	решения поставленных экономических задач.
<b>ОПК-3:</b> Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	навыками применения современного математического и вычислительного инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами представления результатов анализа.
<b>ПК-1:</b> способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов	методикой анализа процессов, явлений и объектов и интерпретация полученных результатов.
<b>ПК-2:</b> Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические	использовать источники экономической, социальной, управленческой	Методами управления информацией по полученному заданию, сбор,

показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
<b>ПК-3:</b> способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств	навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств
<b>ПК-9:</b> способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	организовать деятельность малой группы, созданной для реализации программы действий и мер по осуществлению предметного социально-экономического замысла	опытом командообразования
<b>ПК-10:</b> способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	использовать основные современные информационные технологии для	основными современными информационными технологиями для решения коммуникативных

	решения коммуникативных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
<b>ПК-11:</b> Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономических последствий	применять знания в отражении бухгалтерских операций.	навыками отражения экономических ситуаций, принятии управленческих решений.
<b>ПК-14:</b> Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов	практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных и оборотных активов.
<b>ПК-15:</b> Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации	применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой учетом финансовых обязательств, различных компонентов капитала	практическими навыками ведения в организациях учета финансовых обязательств и капитала.
<b>ПК-16:</b> Способность оформлять платежные документы и	заполнять платежные	методикой составления

<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>поручения на начисление и перечисление налогов, сборов и страховых взносов; У2– вести учет расчетов с бюджетом разных уровней и внебюджетными фондами</p>	<p>бухгалтерских проводок по учету расчетных операций; методами и способами организации и ведения текущего учета расчетных операций.</p>
<p><b>ПК-17:</b> Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять финансовую отчетность.</p>	<p>методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками подготовки финансовой отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p>
<p><b>ПК-18:</b> способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>организовывать налоговый учет</p>	<p>навыками определения налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты</p>
<p><b>ПК-19:</b> способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять</p>	<p>рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской</p>	<p>навыками формирования проектов и отчетов об исполнении</p>

<p>бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>Федерации, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, проводить контрольные мероприятия в отношении правильности исчисления бюджетных показателей, показателей бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
<p><b>ПК-20:</b> способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>навыками проведения налогового планирования деятельности организаций</p>
<p><b>ПК-21:</b> способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>составлять финансовые планы организации</p>	<p>методикой составления финансовых планов</p>



<p><b>ПК-22:</b> способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>навыками использования нормативных правовых документов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля для решения практических задач</p>
<p><b>ПК-23:</b> способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>составлять квартальную, годовую и сводную отчетность бюджетного учреждения</p>	<p>методикой составления сметы доходов и расходов за отчетный период</p>
<p><b>ПК-24:</b> способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>характеризовать виды расчетно-кассовых межбанковских и валютных операций</p>	<p>механизмом расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>
<p><b>ПК-25:</b> способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p>	<p>оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>современными методами и способами начисления кредитных процентов</p>
<p><b>ПК-26:</b> способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</p>	<p>осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</p>	<p>навыками осуществления операций по выпуску коммерческими банками векселей, сберегательных и депозитных сертификатов,</p>

		формирования и регулирования резервов на возможные потери по приобретаемым ценным бумагам
<b>ПК-27:</b> способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	выполнять требования, предъявляемые со стороны Банка России	методикой расчета норм обязательных резервов
<b>ПК-28:</b> способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций	практическими навыками ведения бухгалтерского учета активных и пассивных операций кредитных организаций
<b>ПК-29:</b> способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	разрабатывать оперативные планы продаж различных страховых продуктов	методами анализа эффективности каждого канала продаж
<b>ПК-30:</b> способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров	навыками оформления страховых операции, ведения учета страховых договоров, проведения анализа основных показателей продаж страховой организации
<b>ПК-31:</b> способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению	оформлять страховые случаи, составлять отчеты по ним	практическими навыками оформления страховых случаев, составления отчетов

страхового мошенничества		
<b>ПК-32:</b> способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, доходов, расходов и результатов деятельности страховых организаций	практическими навыками ведения бухгалтерского учета страховых организаций

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Прохождение преддипломной практики является основой для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

Практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Преддипломная практика организуется с таким расчетом, чтобы обучающийся получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы. Если обучающийся совмещает учебу в ВУЗе с работой в одной из сфер народного хозяйства, ВУЗ имеет право разрешить прохождение преддипломной практики по месту работы обучающегося при условии, что характер работы, выполняемый обучающимся, соответствует профилю специализации, по которой он проходит обучение в ВУЗе.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и продолжительность в неделях или в академических часах

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

При реализации преддипломной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

## 5. Содержание практики

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работ обучающегося на практике</i>	<i>Формы отчетности по практике</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	<b>Подготовительный этап: Общие сведения об организации, видах деятельности предприятия</b>	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	Отчет по практике, дневник
		Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации	Отчет по практике, дневник
		Изучение Устава, краткой исторической справки о деятельности организации, сведения об учредителях организации, основных поставщиках и покупателях	Отчет по практике, дневник
		Изучение годового отчета и основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации	Отчет по практике, дневник
2	<b>Основной этап: Бухгалтерский учет</b>	Изучение нормативных документов, состав и содержание бухгалтерской отчетности: Ф.№ 1	Отчет по практике,

<b>организации</b>	– Бухгалтерский баланс, Ф.№ 2 Отчет о финансовых результатах, Ф.№ 3 – Отчет о движении капитала, Ф.№ 4 – Отчет о движении денежных средств, Пояснительная записка бухгалтерскому балансу	дневник
	Изучение нормативных документов, регламентирующие порядок учета, виды и объекты капитальных вложений	Отчет по практике, дневник
	Ознакомиться с порядком ведения синтетического и аналитического учета имущества и источников образования на предприятии	Отчет по практике, дневник
	Изучение способов начисления амортизации, учет затрат на ремонт основных средств. Составить и приложить ведомость начисления амортизации по основным средствам организации	Отчет по практике, дневник
	Охарактеризовать порядок проведения инвентаризации имущества и источников образования, отражение	Отчет по практике, дневник
	Ознакомиться с системами автоматизация учета и анализа организации	Отчет по практике, дневник
	Ознакомление с результатами аудиторских проверок	Отчет по практике, дневник
	Обработка информации. Составление отчета	Отчет по практике, дневник
	Проведение анализа финансового	Отчет по практике,

		состояния предприятия	дневник
3	<b>Заключительный этап: Промежуточная аттестация</b>	Систематизация материала, подготовка отчета	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист

## **6. Формы отчетности по практике**

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации;

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

### **Индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

1. Изучить нормативные документы, состав и содержание бухгалтерской отчетности;
2. Привести основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия в табличной форме с соответствующими выводами.
3. Изучить ведение учета имущества и источников их образования. Заполнить соответствующие документы.
4. Проанализировать эффективность использования имущества предприятия, провести ретроспективную и перспективную оценку эффективности реальных инвестиций.
5. Ознакомиться с системами автоматизация учета и анализа предприятия.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

#### **Перечень вопросов:**

1. Краткая характеристика о деятельности организации
2. Каковы основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации
3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к ней.
4. Сущность, содержание и правила оформления учетной политики.
5. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета, виды и объекты капитальных вложений, синтетический и аналитический учет основных средств
6. Классификация и оценка материальных ценностей
7. Методы учета затрат, оценка незавершенного производства.
8. Порядок учета брака в производстве
9. Порядок списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов
10. Учет выпуска готовой продукции, оценка готовой продукции

11. Как учитывается финансовый результат от продажи продукции.
12. Учет кассовых операций, учет операций по расчетным и валютным счетам
13. Начисление заработной платы, доплаты и надбавки, удержания из заработной платы, расчет среднего заработка
14. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями
15. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета, учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов
16. Порядок отражения командировочных расходов
17. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда:
18. Анализ динамики объемов выпуска продукции
19. Налоговые регистры, связанные с расчетами по оплате труда.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы кафедральной комиссии;
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от кафедры «Бухучет-1» ДГУНХ.

Критерии оценки практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности и компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированности и компетенции)	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. и т.д.	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности и компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.



Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности и компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.
---	--	---

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, содержатся в приложении к ОПОП ВО – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительно литературы, необходимой для проведения практики	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<b>Основная учебная литература</b>				
1	Анциферова И.В.	Бухгалтерский финансовый	М: Дашков и К°, 2017. - 558 с.: ISBN 978-5-	<a href="https://znanium.com/catalog/document?i">https://znanium.com/catalog/document?i</a>

		учет: учебник	394-01988-3	<a href="#">d=303245</a>
2	Сигунова Т.А., Кутинова Н.Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 151 с.: ISBN 978-5- 4475-9296-7	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468251">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468251</a>
3	Салихова И.С.	Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие	М: Дашков и К°, 2016. - 110 с.: ISBN 978-5- 394-02705-5	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452890">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452890</a>
4	Керимов В.Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственно й сферы: учебник	М: Дашков и К°, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5- 394-02721-5	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573221">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573221</a>
5	Бутакова Н.М., Яричина Г.Ф., Абрамов В.В.	Учет денежных средств: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2016. - 136 с.: ISBN 978-5-7638- 3416-1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497014">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497014</a>
6	Полковский Л.М.	Бухгалтерское дело: учебник	М: Дашков и К°, 2017. – 288с.: ISBN: 978-5- 394-02251-7	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495822">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495822</a>
<b><i>11.Дополнительная учебная литература</i></b>				
<b><i>А) дополнительная учебная литература</i></b>				

1	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет: учебник	М: Юнити-Дана, 2015. - 528 с.: ISBN 5-238-00675-6.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118992">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118992</a>
2	Чернов В.А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие	М.:Юнити-Дана,2015- 128 с. ISBN: 978-5-238-01137-0	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=436698&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=436698&amp;sr=1</a>
<b>Б) Официальные издания</b>				
1	Собрание законодательства Российской Федерации-официальное издание			
2	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011			
3	Налоговый Кодекс Российской Федерации			
<b>В) Периодические издания</b>				
1	Специализированные отраслевые периодические издания			
2	Комментарии и консультации – «Официальные материалы для бухгалтера»			
3	Всероссийский информационно-аналитический журнал – «Аудит и налогообложение»			
4	Научно-практический и теоретический журнал для бухгалтера – «Главный бухгалтер»			
5	Профессиональный журнал для бухгалтера – «Бухгалтерский учет»			
6	Научно-практический журнал – «Российская юстиция»			
7	Научно-информационное издание- «Налоговая политика и практика»			
8	Информационно-аналитический и теоретический журнал – «Бухгалтер и закон»			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				

1	Евдокимова Т.Г. Краткий словарь делового человека. – М.: Финансы и статистика, 1991.
2	Зайцев Н.Л. Краткий словарь экономиста. – М.: ИНФРА –М, 2006.
3	Новиков А.М., Новикова Н.Е. Универсальный экономический словарь. – М.: Наука, 1994.
4	Новиков Б.А. Толковый словарь: термины рыночной экономики. – М.: Наука, 1994.
5	Райзберг Б.А. и др. Современный экономический словарь. – М.: ИНФРА-М, 1997.
6	Райзберг Б.А. Популярный финансовый экономический словарь. 2011, Маросейка. <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
7	Словарь делового человека/Под редакцией Халипаева В.Ф. – М.: ИНТЕРПРАКС, 1994.
8	Словарь терминов и понятий по региональной экономике. 2011 г., Южный Федеральный университет. <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>

## 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При прохождении преддипломной практики обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>
2. База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения  
<http://www.buhgalteria.ru/>
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России  
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
4. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального Банка Российской Федерации  
[https://www.cbr.ru/analytics/msfo\\_23217\\_41739/](https://www.cbr.ru/analytics/msfo_23217_41739/)
5. Справочная система Главбух – свободный доступ on-line  
<https://www.lgl.ru/>
6. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»

[https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)

7. База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>
8. База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

## **9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики**

### **9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения**

- Windows 7 Professional . 64x;
- Антивирус Kaspersky Endpoint 10;
- Microsoft Office Professional.

### **9.2. Перечень информационных справочных систем:**

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **9.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.consultant.ru/>

- Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России  
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

- База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения  
<http://www.buhgalteria.ru/>

- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России  
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального Банка Российской Федерации  
[https://www.cbr.ru/analytics/msfo\\_23217\\_41739/](https://www.cbr.ru/analytics/msfo_23217_41739/)

- База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения консультаций и приема зачета по преддипломной практике используются следующие специальные помещения:

Специализированная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория № 6-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

***Перечень специализированно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip



Лист актуализации рабочей программы преддипломной практики

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июня 2020 г. № 12

Зав. кафедрой Авф

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 11 » мая 2021 г. № 10

Зав. кафедрой Авф

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

