

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13от 06 июля 2020 г.*

**КАФЕДРА
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ – 1»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ, ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ – 38.03.01 ЭКОНОМИКА, ПРОФИЛЬ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Махачкала – 2020

УДК 657.1.(075.8)

ББК 65.052я 73

Составитель - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухгалтерский учет – 1» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет -2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер АО «Комнет».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru

Исаева Д.Г. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2019г. - 31 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 03 июля 2020 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Махмудовым А.Г.

Одобрены на заседании кафедры «Бухучет-1» 01 июля 2020г., протокол № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий.....	5
РАЗДЕЛ 2. Примерный перечень заданий/вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета.....	24
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики.....	25
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО; типовые задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых

	обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговой декларации
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование

1.2. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенции	Критерии оценки	Квалификационные задания
ОК-6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.	Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений, применяя нормативную базу	Продвинутый уровень	Способен работать в коллективе, воспринимать социальные и культурные и иные различия, способен анализировать финансовую и экономическую информацию и принимать решения	Организовать работу ознакомления с организационно-экономической характеристикой организации

		Базовый уровень	Способен воспринимать экономическую информацию и принять определенные решения	
		Пороговый уровень	Принимает Экономическую информацию	
	Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, соответствующей положениям, использования экономических знаний	Продвинутый уровень	Владеет методами финансового планирования проф.деятельности, использует экономические знания	
		Базовый уровень	Использует методы финансового планирования деятельности	
		Пороговый уровень	Владеет знаниями, но не использует методы финансового планирования	
ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Продвинутый уровень	Использует источники экономической и управленческой информации, проводит сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Собрать сведения об организации, его экономических показателей для решения поставленных задач
		Базовый уровень	Использует источники экономической, социальной, управленческой информации по полученному заданию, но не все поставленные задачи выполняет	

		Пороговый уровень	Способен осуществлять сбор и обработку данных	
	<p>Владеть: методами осуществления поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	Продвинутый уровень	Владеет методами осуществления поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных экономических задач	
		Базовый уровень	Способен осуществлять поиск информации по полученным заданиям, принимает решения по определенным задачам	
		Пороговый уровень	Владеет методами сбора и обработки информации, но не использует для решения задач	
<p>ОПК-3: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>	<p>Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p>	Продвинутый уровень	<p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты</p>	<p>Применить математические и вычислительные методы для анализа показателей предприятия</p>

			расчетов и обосновывать полученные выводы.
		Базовый уровень	осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы.
		Пороговый уровень	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных
	Владеть: навыками применения современного математического и вычислительного инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами представления результатов анализа.	Продвинутый уровень	Использует навыки применения современного математического и вычислительного инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами представления результатов анализа.

		Базовый уровень	Применяет навыки применения современного математического и вычислительного инструментария для решения экономических задач	
		Пороговый уровень	Владеет навыками использования информации, но не применяет при решении задач	
<p>ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов;</p>	Продвинутый уровень	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов.	<p>Провести анализ деятельности организации на основании исходных данных</p>
		Базовый уровень	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, осуществлять	

			поиск информации по полученному заданию.	
		Пороговый уровень	Способен собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей.	
	Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов и интерпретация полученных результатов.	Продвинутый уровень	Владеет методикой анализа процессов, явлений и объектов и интерпретация полученных результатов.	
		Базовый уровень	Проводит сбор и анализ полученной информации, выполняет задачи	
		Пороговый уровень	Владеет методикой сбора информации	
ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Продвинутый уровень	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по	Рассчитать экономические показатели организации

			полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
		Базовый уровень	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
		Пороговый уровень	Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор информации
	Владеть: осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Продвинутый уровень	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, использовать источники

			экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	
		Базовый уровень	осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	
		Пороговый уровень	Умеет проводить поиск информации и сбор данных	
ПК-9: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Уметь: организовать деятельность малой группы, созданной для реализации программы действий и мер по осуществлению предметного социально-экономического замысла.	Продвинутый уровень	способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, организует деятельность малой группы, созданной для реализации программы действий и мер по осуществлению предметного социально-экономического замысла.	Организовать коллективную работу бухгалтерии в

		Базовый уровень	способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, выполнения задач
		Пороговый уровень	Принимает участие в организованной группе для реализации проекта.
	Владеть: опытом командообразования ;лидерскими качествами.	Продвинутый уровень	способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, организует деятельность малой группы, созданной для реализации программы действий и мер по осуществлению предметного социально-экономического замысла. Владеет опытом командообразования; лидерскими качествами.
		Базовый уровень	способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, организует деятельность малой группы,

			созданной для реализации программы действий и мер по осуществлению предметного социально-экономического замысла	
		Пороговый уровень	Принимает участие в организованной группе для реализации проекта.	
ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь: использовать основные современные информационные технологии для решения коммуникативных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Продвинутый уровень	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии, использовать основные современные информационные технологии для решения коммуникативных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Решить поставленные задачи перед бухгалтерией и провести анализ
		Базовый уровень	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
		Пороговый уровень	Способность сбора информации	

	<p>Владеть: основными современными информационными технологиями для решения коммуникативных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита</p>	Продвинутый уровень	Владеет основными современными информационными и технологиями для решения коммуникативных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	
		Базовый уровень	Владеет основными современными информационными и технологиями для решения коммуникативных задач в области бухгалтерского учета	
		Пороговый уровень	Способен осуществить сбор информации	
<p>ПК-14: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Уметь: понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов;</p>	Продвинутый уровень	<p>Умеет понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов; способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Отразить хозяйственные операции соответствующим и документами</p>

		Базовый уровень	понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов.
		Пороговый уровень	Понимает действующие положения, дает оценку активам.
	Владеть: практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных и оборотных активов.	Продвинутый уровень	Владеет пониманием, применением и оцениванием действующих положений, связанных с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов; способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
		Базовый уровень	Владеет практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных и оборотных

			активов	
		Пороговый уровень	Дает оценку внеоборотным и оборотным активам	
ПК-15: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Уметь: понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой учетом финансовых обязательств, различных компонентов капитала;	Продвинутый уровень	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой учетом финансовых обязательств, различных компонентов капитала.	Отразить на счетах операции финансовых обязательств и капитала, также всех его компонентов
		Базовый уровень	понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой учетом финансовых обязательств, различных компонентов капитала.	
		Пороговый уровень	Дать оценку учету финансовых обязательств	
	Владеть: практическими навыками ведения в организациях учета финансовых обязательств и	Продвинутый уровень	Обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и	

	капитала.		итогах инвентаризации и финансовых обязательств организации, оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой учетом финансовых обязательств, различных компонентов капитала.	
		Базовый уровень	Владеет практическими навыками ведения в организациях учета финансовых обязательств и капитала.	
		Пороговый уровень	Обладает знаниями по учету	
ПК-16: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов	Уметь: заполнять платежные поручения на начисление и перечисление налогов, сборов и страховых взносов; вести учет расчетов с бюджетом разных уровней и внебюджетными фондами;	Продвинутый уровень	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов, заполнять платежные поручения на начисление и перечисление налогов, сборов и страховых взносов; вести учет расчетов с бюджетом разных уровней и	Отразить на бухгалтерских счетах операции по начислению и перечислению налогов в бюджет

			внебюджетными фондами;
		Базовый уровень	заполнять платежные поручения на начисление и перечисление налогов, сборов и страховых взносов; вести учет расчетов с бюджетом разных уровней и внебюджетными фондами.
		Пороговый уровень	Заполнять платежные поручения.
Владеть: методикой составления бухгалтерских проводок по учету расчетных операций; методами и способами организации и ведения текущего учета расчетных операций		Продвинутый уровень	Владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов, заполнять платежные поручения на начисление и перечисление налогов, сборов и страховых взносов;
		Базовый уровень	Обладает методикой составления бухгалтерских проводок по учету расчетных операций;

			методами и способами организации и ведения текущего учета расчетных операций	
		Пороговый уровень	Осуществляет расчетные операции	
ПК-17: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговой декларации	Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять финансовую отчетность;	Продвинутый уровень	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговой декларации, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять финансовую отчетность.	Отразить на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной жизни
		Базовый уровень	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять финансовую отчетность.	
		Пороговый уровень	Знать бухгалтерские счета	

	<p>Владеть: методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками подготовки финансовой отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p>	Продвинутый уровень	<p>Владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговой декларации, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками подготовки финансовой отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p>
		Базовый уровень	<p>Обладает методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками подготовки финансовой отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p>

		Пороговый уровень	Владеет знаниями бухгалтерских счетов	
ПК-18: способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование	Уметь: организовывать налоговый учет; осуществлять налоговое планирование организации;	Продвинутый уровень	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование, организовывать налоговый учет; осуществлять налоговое планирование организации	Изучить налоговые документы
		Базовый уровень	организовывать налоговый учет; осуществлять налоговое планирование организации.	
		Пороговый уровень	Знание налогов и их ставок	
	Владеть: навыками определения налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты; навыками проведения налогового планирования деятельности организаций.	Продвинутый уровень	Владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование, организовывать налоговый учет; осуществлять налоговое планирование организации, навыками определения налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты; навыками проведения налогового планирования деятельности организаций.	

		Базовый уровень	Обладает навыками определения налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты; навыками проведения налогового планирования деятельности организаций.	
		Пороговый уровень	Формирует платежные поручения по уплате налогов	

РАЗДЕЛ 2. Примерный перечень заданий/вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета

Проверяемая компетенция	Задания/вопросы
ОК-6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.	Какие нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета на предприятии вы изучили?
ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Какие теоретические основы вами были использованы
ОПК-3: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	Провести анализ и составить выводы по результатам расчетов
ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Какие приемы вы использовали для проведения анализа показателей предприятия
ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Какие источники вы использовали для решения поставленных задач

ПК-9: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Из чего состоит структура бухгалтерии?
ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Какие современные технологии для решения задач вы знаете?
ПК-14: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	Заполнить первичные документы по учету денежных средств и отразить хозяйственные операции на соответствующих синтетических счетах
ПК-15: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	Какие навыки вы используете для формирования бухгалтерских проводок
ПК-16: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов.	Какие основы были использованы при оформлении платежных документов и формирования бухгалтерских проводок
ПК-17: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговой декларации	Какие источники вы использовали для составления бухгалтерской финансовой отчетности.
ПК-18: способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование	Какие нормативные и методические документы были использованы при осуществлении налогового учета и организации налогового планирования

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику в установленные сроки

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенций	Показатели	Критерии оценивания
«Отлично»	Продвинутый уровень	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых)

			ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария
		дневник	В полном объеме отражает выполненную в ходе прохождения практики работу
		Аттестационный лист	Все компетенции освоены
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»
«Хорошо»	Базовый уровень	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе
		Защита отчета	Доклад отражает основные выводы по результатам освоения компетенции. Обучающийся владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в

			отчете
		дневник	В достаточном объеме отражает выполненную в ходе прохождения практики работу
		Аттестационный лист	Все компетенции освоены
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»
«удовлетворительно»	Пороговый уровень	отчет	Отчет в недостаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе
		Защита отчета	Доклад отражает основные выводы по результатам формирования компетенции. Обучающийся в основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете
		дневник	Не в достаточном объеме отражает выполненную в ходе прохождения практики работу
		Аттестационный лист	Все компетенции освоены
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

			»
«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции
		Защита отчета	Доклад не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения прохождения практики. Обучающийся не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета
		дневник	Не отражает выполненную в ходе прохождения практики работу
		Аттестационный лист	Не освоена хотя бы одна компетенция
		характеристика	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

«отлично» - все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

«хорошо» - все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

«удовлетворительно» - у обучающегося все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

«неудовлетворительно» - у обучающегося менее 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы на пороговом/базовом/продвинутом уровне.

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике организованную руководителем практики от Университета / комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 15 минут.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета и дневника по практике, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя с места прохождения обучающимся практики, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от ДГУНХ в аттестационном листе. Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося.

При прохождении практики и подготовке отчетной документации могут быть полезны следующие локально-нормативные акты ДГУНХ и учебно-методические материалы:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата в ДГУНХ.

<http://www.dgunh.ru/content/files/15doc/polojen-new-135-1.pdf>

Лист актуализации оценочных материалов по производственной
практике, практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 21 » мая 2021 г. № 10

Зав. кафедрой Осеф

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

