

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
Протокол № 13
от 06 июля 2020 г.*

Кафедра «Бухучет -1»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

**Направление п – 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень высшего образования- бакалавриат

Форма обучения - очная, заочная

Махачкала – 2020

ББК 65.052я 73

УДК 657.1.(075.8)

Составитель - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухучет – 1» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет -2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер АО «Комнет».

Рабочая программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Исаева Д.Г. Рабочая программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ.- 2020г., 25 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 03 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Махмудовым А.Г.

Содержание

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	11
5. Содержание практики.....	11
6. Формы отчетности по практике.....	14
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	17
9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.....	21
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	22
Лист актуализации рабочей программы производственной практики....	25

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика обучающихся является составной частью основных образовательных программ высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения профессиональных навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики.

Производственная практика бакалавра проводится в организациях различного характера деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах.

Местом прохождения производственной практики являются организации, имеющие разветвленную структуру, отделы бухгалтерии, где обучающиеся могут овладеть методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении), применить полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел.

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или в структурных подразделениях вуза.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации/структурном подразделении ДГУНХ в форме дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации.

Кафедра имеет договоры с базовыми организациями г. Махачкалы и региона.

1. - Договор б/н об организации проведения практики обучающихся с СПК «Алмаз» от 02.09.2019 г.

2. Договор об организации проведения практики обучающихся с ОАО «Махачкалинский мясокомбинат» от 30.08.2019 г.
3. Договор об организации проведения практики обучающихся с АО «Дагестанская сетевая компания» от 03.09.2019 г.
4. Договор об организации проведения практики обучающихся с ООО «Пивовар» от 30.08.2019 г.
5. Договор об организации проведения практики обучающихся с ОАО «Авиаагрегат» от 02.09.2019 г.
6. Договор об организации проведения практики обучающихся с ООО «Управление механизации строительства-2» от 04.09.2019 г.
7. Договор №67-2/19 об организации проведения практики обучающихся с АО «Электросвязь» от 01.08.2019 г.
8. Договор об организации проведения практики обучающихся с Племхоз СПК «Красный октябрь» от 03.09.2019 г.
9. Договор №10 об организации проведения практики обучающихся с ООО «Буйнакский цементный завод» от 03.09.2019 г.
10. Договор №18 об организации проведения практики обучающихся с АО «Завод Дагдизель» от 03.09.2019 г.
11. Договор №17 об организации проведения практики обучающихся с ООО «Рус-лайн» от 02.09.2019 г.
12. Договор №15 об организации проведения практики обучающихся с ООО «ВЕРЕД» от 02.09.2019 г.
13. Договор №14 об организации проведения практики обучающихся с ООО «Югагропромдорстрой» от 01.09.2019 г.
14. Договор №16 об организации проведения практики обучающихся с ООО «ГК Мейджик Транс Махачкала» от 03.09.2019 г.
15. Договор №13 об организации проведения практики обучающихся с ООО «Хлебозавод №1» от 10.09.2019 г.
16. Договор №12 об организации проведения практики обучающихся с ООО «СК-ГРАВИС» от 03.09.2019 г.
17. Договор №9 об организации проведения практики обучающихся с ОАО «Шамхалхлебопродукт» от 10.09.2019 г.
18. Договор №7 об организации проведения практики обучающихся с ООО «Версаль» от 03.09.2019 г.
19. Договор №6 об организации проведения практики обучающихся с ООО «Мараби» от 03.04.2019 г.
20. Договор №5 об организации проведения практики обучающихся с МО «сельсовет Ботаюртовский» от 02.09.2019 г.
21. Договор №4 об организации проведения практики обучающихся с ФКУ ИК-7 УФСИН России по РД от 26.04.2019 г.
22. Договор №3 об организации проведения практики обучающихся с МКУ «Управление коммунального хозяйства г. Хасавюрт» от 02.09.2019 г.
23. Договор №1 об организации проведения практики обучающихся с ООО «Каспэнергосбыт» от 01.04.2019 г.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой, на основе выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место

для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Продолжительность производственной практики 6 недель.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

- контактную работу: групповые консультации, зачет – 3 часа;
- иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 324 час).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению бакалавриата «Экономика»;
- изучение конкретных методов и методик управления организацией;
- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел.

Основными задачами производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению: «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Статистика», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент»;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых обучающиеся проходят практику;

- получение дополнительной информации, необходимой обучающимся для написания письменных работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта.

Ознакомиться с:

- с используемыми в подразделении методами анализа технологии обработки данных в распределенных системах с целью оптимизации их производительности и повышения надежности функционирования;
- с типовыми методами проектирования и оценки эффективности сложных систем в области деятельности подразделения.

Изучить:

- принципы построения учета, анализа и аудита, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- структуру управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;
- определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;
- должностные инструкции специалистов организации.

Приобрести практические навыки:

- анализа состава и структуры оборотных и внеоборотных активов;
- определение финансовой политики организации;
- анализ финансового состояния организации.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

Код компетенции	Содержание
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговой декларации
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
ОК-6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.	оценивать эффективность управленческих решений	навыками общения в коллективе

<p>ОПК-2: Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>приемами анализа для обработки информации и решения задач</p>
<p>ОПК-3: Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p>навыками применения современного математического и вычислительного инструментария для решения экономических задач</p>
<p>ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов</p>	<p>методикой анализа процессов, явлений и объектов и интерпретация полученных результатов</p>
<p>ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации</p>	<p>осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>
<p>ПК-9: способность организовать деятельность малой группы,</p>	<p>организовать деятельность малой</p>	<p>опытом командообразования</p>

созданной для реализации конкретного экономического проекта	группы, созданной для реализации программы действий и мер по осуществлению предметного социально-экономического замысла	
ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	использовать основные современные информационные технологии для решения коммуникативных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	основными современными информационными технологиями для решения коммуникативных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
ПК-14: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов	практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных и оборотных активов
ПК-15: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом финансовых обязательств, различных компонентов капитала	практическими навыками ведения в организациях учета финансовых обязательств и капитала

<p>ПК-16: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов</p>	<p>заполнять платежные поручения на начисление и перечисление налогов, сборов и страховых взносов; вести учет расчетов с бюджетом разных уровней и внебюджетными фондами</p>	<p>методикой составления бухгалтерских проводок по учету расчетных операций</p>
<p>ПК-17: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговой декларации</p>	<p>отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять финансовую отчетность</p>	<p>методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками подготовки финансовой отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p>
<p>ПК-18: способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование</p>	<p>организовывать налоговый учет; осуществлять налоговое планирование организации</p>	<p>навыками определения налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты; навыками проведения налогового планирования деятельности организаций.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,

профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Производственная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в институте. Практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Выполнение программы практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами в период обучения и учебной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и продолжительность в неделях или в академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

При реализации производственной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

5. Содержание практики

<i>№ п/ п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работ обучающегося на практике</i>	<i>Формы отчетности по практике</i>
1	2	3	4
1	Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	Отчет по практике, дневник
		Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства,	Отчет по практике, дневник

		порядок его реализации	
		Изучение Устава, краткой исторической справки о деятельности организации, сведения об учредителях организации, основных поставщиках и покупателях	Отчет по практике, дневник
		Изучение годового отчета и основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации	Отчет по практике, дневник
2	Основной этап: Бухгалтерский учет организации	Изучение ведения учета основных средств и капитальных вложений в организации: нормативные документы, регламентирующие порядок учета, виды и объекты капитальные вложения, синтетический и аналитический учет основных средств, классификация основных средств, их оценка, документация по движению основных средств, способы начисления амортизации, учет затрат на ремонт основных средств	Отчет по практике, дневник
		Изучение учета производственных запасов: нормативные документы, регламентирующие порядок учета, классификация и оценка материальных ценностей, учет заготовления и приобретения материалов, учет расхода материальных ценностей, методы оценки, учет материалов на складе и в бухгалтерии	Отчет по практике, дневник
		Изучение учета затрат на производство: нормативные документы, регламентирующие порядок учета, состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, методы учета затрат, оценка незавершенного производства.	Отчет по практике, дневник

		Изучение учета готовой продукции и ее реализации: учет выпуска готовой продукции, оценка готовой продукции, учет реализации продукции, учет расходов на продажу и системного назначения	Отчет по практике, дневник
		Изучение учета денежных средств: учет кассовых операций, учет операций по расчетным и валютным счетам, формы безналичных расчетов.	Отчет по практике, дневник
		Изучение учета труда и заработной платы: нормативные документы, регламентирующие порядок учета, система оплаты труда, учет рабочего времени, начисление заработной платы, доплаты и надбавки, удержания из заработной платы, расчет среднего заработка, оплата отпусков, пособия по временной нетрудоспособности, депонирование заработной платы.	Отчет по практике, дневник
		Изучение учета расчетов с подотчетными лицами, порядок отражения командировочных расходов, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, инвентаризация расчетов.	Отчет по практике, дневник
		Изучение учета капитала и резервов: учет уставного капитала и расчетов с учредителями, учет добавочного и резервного капитала.	Отчет по практике, дневник
		Изучение учета финансовых результатов: нормативные документы, регламентирующие порядок учета, учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов, учет доходов будущих периодов, налог на прибыль, учет нераспределенной прибыли.	Отчет по практике, дневник

		Проведение анализа финансового состояния предприятия	Отчет по практике, дневник
		Проведение анализа финансового результата:	Отчет по практике, дневник
		Проведение анализа основных средств	Отчет по практике, дневник
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике, дневник
		Проведение анализа использования материальных ресурсов	Отчет по практике, дневник
		Проведение анализа затрат на производство	Отчет по практике, дневник
		Проведение анализа объемов производства и реализации продукции:	Отчет по практике, дневник
		Проведение анализа использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда	Отчет по практике, дневник
		Проведение анализа эффективности использования капитала	Отчет по практике, дневник
		Проведение анализа инвестиционной и инновационной деятельности	Отчет по практике, дневник
		Обработка информации, составление отчёта	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист
3	Заключительный этап: Промежуточная аттестация	Систематизация материала, подготовка отчета	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации;

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

**Индивидуальные задания для выполнения обучающимися
определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной
деятельностью**

1. Изучить нормативные документы, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
2. Приложить все заполненные документы.
3. Провести анализ финансового состояния предприятия;
4. Изучить ведение учета основных средств и провести анализ основных средств и капитальных вложений. Заполнить все документы.
5. Изучить ведение учета производственных запасов и провести анализ. Заполнить все документы.
6. Изучить ведение учета затрат на производство и провести анализ затрат на производство. Заполнить все документы.
7. Изучить ведение учета готовой продукции и ее реализации. Заполнить все документы.
8. Изучить ведение учета денежных средств. Заполнить все документы.
9. Изучить ведение учета труда и зарплаты. Заполнить все документы.
10. Изучить ведение учета расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками. Заполнить все документы.
11. Изучить учет капитала и резервов.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

Перечень вопросов:

1. Краткая характеристика о деятельности организации
2. Каковы основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации?
3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к ней.
4. Сущность, содержание и правила оформления учетной политики.
5. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета, виды и объекты капитальных вложений, синтетический и аналитический учет основных средств.
6. Какие зарубежные научные издания были использованы при проведении исследования?
7. Классификация и оценка материальных ценностей.
8. Методы учета затрат, оценка незавершенного производства.
9. Порядок учета брака в производстве.
10. Порядок списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов
11. Учет выпуска готовой продукции, оценка готовой продукции.
12. Как учитывается финансовый результат от продажи продукции.
13. Учет кассовых операций, учет операций по расчетным и валютным счетам.
14. Начисление заработной платы, доплаты и надбавки, удержания из заработной платы, расчет среднего заработка.

15. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
16. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета, учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов.
17. Порядок отражения командировочных расходов.
18. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда.
19. Анализ динамики объемов выпуска продукции.
20. Налоговые регистры, связанные с расчетами по оплате труда.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы кафедральной комиссии;
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от кафедры «Бухучет - 1» ДГУНХ.

Критерии оценки практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности и компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированности и компетенции)	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. и т.д.	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности и компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности и компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, содержатся в приложении к ОПОП ВО – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительно литературы, необходимой для проведения практики	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
Основная учебная литература				
1	Анциферова И. В.	Бухгалтерский финансовый учет: практикум	Москва: Дашков и К°, 2018. – 556 с. ISBN 978-5-394-01102-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495699
2	Анциферова И. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с.: ISBN 978-5-394-01988-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495750&sr=1
3	Шелухина Е.А.	Финансовый	Министерство	http://biblioclub.ru/i

		учет (продвинутый уровень): учебное пособие	образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 350 с.	ndex.php?page=book_red&id=494806&sr=1
4	Анциферова И.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	М: Дашков и К°, 2017. - 558 с.: ISBN 978-5-394-01988-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495750&sr=1
5	Сигунова Т.А., Кутинова Н.Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 151 с.: ISBN 978-5-4475-9296-7	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251
6	Салихова И.С.	Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие	М: Дашков и К°, 2016. - 110 с.: ISBN 978-5-394-02705-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890
7	Туякова З.С., Саталкина Е.В., Свиридова Л.А., Черемушникова Т.В.	Методология современной системы бухгалтерского учета: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2017. - 275 с.: ISBN 978-5-7410-1848-4/2015, 415с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485549
8	Полковский Л.М.	Бухгалтерское дело: учебник	М: Дашков и К°, 2017. – 288с.: ISBN: 978-5-394-02251-7	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822
11.Дополнительная учебная литература				
А) дополнительная учебная литература				
1	Толкачева О.М.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013.- 174 с. - ISBN 978-5-4458-4652-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255
2	Поленова С.Н., Миславская Н.А.	Бухгалтерский учет: учебник	М: Дашков и К°, 2014.-592с.: ISBN 978-5-	100

			394-01799-5	
Б) Официальные издания				
1	Собрание законодательства Российской Федерации-официальное издание			
2	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011			
3	Налоговый Кодекс Российской Федерации			
В) Периодические издания				
1	Специализированные отраслевые периодические издания			
2	Комментарии и консультации – «Официальные материалы для бухгалтера»			
3	Всероссийский информационно-аналитический журнал – «Аудит и налогообложение»			
4	Научно-практический и теоретический журнал для бухгалтера – «Главный бухгалтер»			
5	Профессиональный журнал для бухгалтера – «Бухгалтерский учет»			
6	Научно-практический журнал – «Российская юстиция»			
7	Научно-информационное издание- «Налоговая политика и практика»			
8	Информационно-аналитический и теоретический журнал – «Бухгалтер и закон»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Евдокимова Т.Г. Краткий словарь делового человека. – М.: Финансы и статистика, 1991.			
2	Зайцев Н.Л. Краткий словарь экономиста. – М.: ИНФРА –М, 2006.			
3	Новиков А.М., Новикова Н.Е. Универсальный экономический словарь. – М.: Наука, 1994.			
4	Новиков Б.А. Толковый словарь: термины рыночной экономики. – М.: Наука, 1994.			
5	Райзберг Б.А. и др. Современный экономический словарь. – М.: ИНФРА-М, 1997.			
6	Райзберг Б.А. Популярный финансовый экономический словарь. 2011, Маросейка. https://znanium.com/catalog/document?id=335002			
7	Словарь делового человека/Под редакцией Халипаева В.Ф. – М.: ИНТЕРПРАКС , 1994.			
8	Словарь терминов и понятий по региональной экономике. 2011г., Южный Федеральный университет. https://znanium.com/catalog/document?id=252128			

5	Исаева Д.Г.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие	Махачкала: ДГУНХ 2017,- 230с.	http://dgunh.ru/content/glavnay/uchebdeyatel/uposob/upfgos-14-15-bul-8.pdf
---	-------------	--	-------------------------------	---

Дополнительная учебная литература				
А) дополнительная учебная литература				
2	Чернов В.А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие	М.:Юнити-Дана,2015- 128 с. ISBN: 978-5-238-01137-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436698&sr=1
Б) Официальные издания				
1	Сборник законодательства Российской Федерации-официальное издание http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0			
2	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011 https://yandex.ru/turbo?text=https%3A%2F%2Fzakon.ru%2Flaws%2Ffederalnyy-zakon-ot-06.12.2011-n-402-fz%2F			
3	Налоговый Кодекс Российской Федерации			
В) Периодические издания				
1	Главбух: Практический журнал для бухгалтера/ гл.ред. Ковалевская С.М. М.: Главбух, 2013.			
2	Бухгалтер и закон: информационно-аналитический и теоретический журнал/ гл. ред. Юферев А.Е. М.: Финансы и кредит, 2017. – ISSN 2079-6773			
3	Бухгалтер и закон: информационно-аналитический и теоретический журнал/ гл. ред. Юферев А.Е. М.: Финансы и кредит, 2016. – ISSN 2079-6773			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Большой экономический словарь/Борисов А.Б. М: Книжный мир, 2006. – 543 с.: ISBN 5-8041-0186-2 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981			
2	Рофе, А.И. Словарь-справочник по экономике труда : словари / А.И. Рофе. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 377 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469329			

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При прохождении производственной практики обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения
<http://www.buhgalteria.ru/>
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России

<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

4. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального Банка Российской Федерации
<https://cbr.ru/>
5. Справочная система Главбух – свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>
6. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
7. База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>
8. База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия)

<https://buh-ru.turbopages.org/buh.ru/s/articles/documents/49420/>

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 7 Professional . 64x;
- Антивирус Kaspersky Endpoint 10;
- Microsoft Office Professional.

9.2. Перечень информационных справочных систем:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9.3. Перечень профессиональных баз данных:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>
- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
- База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>
- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального Банка Российской Федерации
<https://cbr.ru/>
- База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

Раздел 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпус 3)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпус 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Лист актуализации рабочей программы производственной практики,
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 21 » мая 2008 г. № 10

Зав. кафедрой _____

Сид

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

