

**Дагестанский государственный университет народного хозяйства**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13  
от 06 июля 2020 г.*

**КАФЕДРА «БУХУЧЕТ-1»**

**Методические рекомендации**

**по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по  
направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Махачкала- 2020г.

**ББК 65.052я 73**  
**УДК 657.1.(075.8)**

**Составитель** - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухучет – 1» ДГУНХ

**Внутренний рецензент:** Махмудов Ахмаду Гаджидадаевич, кандидат экономических наук, декан факультета «Бухгалтерский учет и аудит», ДГУНХ

**Внешний рецензент:** Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет», Дагестанский государственный университет

**Представитель работодателя:** Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер ООО «Дагхозторг».

*Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г., № 1515, №301.*

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ размещены на сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Исаева Д.Г. *Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ* для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2020г.- 352с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 03 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38,03,01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Махмудовым А.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет -1» 01 июля 2020 г., протокол № 12.

## Содержание

1. Цели и задачи написания выпускной квалификационной работы.....	4
2. Выбор темы и согласование ее с научным руководителем.....	8
3. Оформление и структура ВКР.....	9
4. Оформление библиографических ссылок.....	12
5. Процедура защиты ВКР.....	14
6. Руководство ВКР.....	15
7. Правила подготовки к защите ВКР.....	18
8. Защита ВКР.....	19
9. Критерии оценки ВКР.....	21
10. Приложения.....	25

## **I. Цели и задачи выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой законченную разработку комплекса вопросов финансового и управленческого учета, экономического анализа, аудита по избранной теме и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация теоретических знаний и раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- глубокий анализ исследуемого теоретического материала и обобщение фактического материала, полученного в период прохождения производственной (преддипломной) практики, критический подход к действующей учетно-аналитической практике по теме исследования;
- совершенствование работы с источниками информации, в том числе с отечественной и зарубежной научной литературой, электронными библиотеками, ресурсами Internet, справочно-правовыми системами «Консультант плюс», «Гарант» и др., с целью сбора и анализа необходимых данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов.

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом (совместно несколькими студентами) под руководством руководителя. ВКР позволяет показать глубину усвоения выпускником теоретических и практических знаний, реализовать его способности и творческий потенциал, умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по

улучшению ведения учетно-аналитической и контрольной работы у экономических субъектов.

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выпускник должен обладать компетенциями в соответствии с учебным планом, который оценивается в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

Для подтверждения освоенных компетенций в ходе защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать следующие знания, умения и владения, на основании которых происходит формирование итоговой оценки по результатам защиты ВКР:

- знает основные положения законодательных и иных нормативных актов в области бухгалтерского учета, аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- знает методику отражения объектов бухгалтерского учета, механизм формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- знает основные системы управленческого учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнес-процессами в организациях;

- знает аналитические методы оценки результатов хозяйственной деятельности организаций, выявления резервов, определения оптимальных управленческих решений;

- знает основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг, принципы профессиональной этики аудитора;

- умеет применять знания по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту применительно к конкретным практическим ситуациям;

- умеет составлять сметы и бюджеты в организациях, проводить анализ их выполнения;

- умеет анализировать результаты деятельности организаций, выделять приоритеты и направления развития, прогнозировать развитие организации;

- умеет использовать типовые методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;

- умеет на основе полученной в ходе исследования информации и действующей нормативно-правовой базы, проанализировать полученные результаты и подготовить аналитический отчет по результатам проведения аудита отдельного показателя отчетности;

- владеет методикой бухгалтерского учета, основным инструментарием управленческого учета, методами экономического анализа, основными методическими приемами проведения аудита.

Требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, являются:

1. Целевая направленность
2. Четкое построение структуры работы
3. Последовательность изложения материала
4. Глубина исследования и полнота освещения вопросов
5. Убедительность аргументации
6. Краткость и четкость формулировок
7. Конкретность изложения результатов работы
8. Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций
9. Соответствие современному состоянию и перспективам развития

бухгалтерского учета в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

Весь процесс подготовки и защиты бакалаврской работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы и согласование ее с научным руководителем
2. Подбор литературы

3. Оформление организационных документов
4. Изучение требований к оформлению работы
5. Изучение подобранной литературы
6. Написание работы
7. Разработка тезисов доклада для защиты
8. Защита работы

## **II. Выбор темы и согласование ее с научным руководителем**

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Она должна отвечать направлению подготовки, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития бухгалтерского учета в соответствии с МСФО. Студенты сами могут предложить темы бакалаврских работ, при этом необходима четкая аргументация выбора.

В качестве тем выпускных квалификационных работ выбираются проблемы, соответствующие реальной производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций, на которые студенты направляются для прохождения производственной практики.

В период выбора темы необходимо установить контакт с преподавателем.

Тематика доводится до сведения студентов. Как правило, тема выпускной квалификационной работы является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых и научных работ. Тема выбирается примерно за год до ее защиты.

После выбора темы выпускной квалификационной работы студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедры, где просит закрепить за ним соответствующую тему. Закрепление темы и научного руководителя оформляется приказом ректора по предложению заведующего кафедрой.

После утверждения темы вместе с научным руководителем студент составляет задание на выполнение бакалаврской работы. Оно подписывается студентом, преподавателем- научным руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается заведующим кафедрой.

Задание составляется в двух экземплярах, первый выдается перед производственной практикой. В задании указываются сроки начала и окончания работы, тема работы, исходные данные к работе, краткое содержание бакалаврской работы, срок представления и предварительной защиты на кафедре, а также календарный график с указанием сроков выполнения отдельных этапов.

Научный руководитель оказывает помощь при составлении календарного графика выполнения работы, рекомендует необходимую литературу, оказывает консультации, знакомится с содержанием бакалаврской работы, вносит по своему усмотрению коррективы, дает отзыв на законченную работу.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, специальной литературы, данных бухгалтерского и оперативного учета предприятий, статистических исследований на предприятии.

Литературные источники следует начинать изучать с правовых актов, затем монографии, учебники, статьи и справочники.

Первичный материал предприятий должен быть систематизирован, тщательно обработан, обобщен в виде таблиц, графиков, схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы.

### **III. Оформление и структура выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа печатается на компьютере на одной стороне белого листа бумаги формата А4 (210x297) через 1,5 интервала, шрифт №14. Размер полей страницы: левое 2 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - по 2 см. общий объем не должен превышать 70-80 страниц (без приложений). Все страницы нумеруются арабскими цифрами по порядку, начиная с титульного, на котором номер не проставляется. Последним листом выпускной квалификационной работы считается последний лист списка использованной литературы. Номер страницы проставляется в середине верхнего поля. Затем содержание, в котором



приводится перечень всех глав и параграфов, а также номер страниц, с которых начинается каждый из них. Заголовки структурных частей работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» печатаются по центру страницы большими прописными буквами без точки на конце. Каждая структурная часть работы должна начинаться с новой страницы, а новый параграф допускается печатать на текущей странице. В конце названия параграфа точка не ставится, также, как и в начале параграфа символом «§».

Расстояние между заголовком и текстом - 3 интервала. Абзацный отступ - 5 знаков.

Большой объем цифрового материала следует разместить в таблицах. Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать по центру над таблицей. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Графу «№ п.п.» в таблицу не включают. Над правым верхним углом таблицы размещается надпись «Таблица» с указанием номера без символа № и точки после нее. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Структурными элементами бакалаврской работы являются

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

**Во введении** обосновывается актуальность выбора темы, цель и содержание поставленных задач, определяются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, теоретическая значимость и ценность полученных результатов, краткий обзор литературы, научная новизна.

**Первая глава** носит общетеоретический (методический) характер. В ней излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях. В этой же главе дается краткая характеристика организационно-экономическая характеристика предприятия.

**Вторая глава** носит аналитический характер. В ней приводится анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности, а также изучается опыт работы предприятия. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития предприятия, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

**Третья глава** является проектной, в ней студент разрабатывает предложения по совершенствованию бухгалтерского учета на предприятии, повышению результативности и качества работы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе. Наряду с глубоким комплексным анализом хозяйственной деятельности предприятия по изучаемым показателям, выявляются

резервы повышения эффективности использования экономического потенциала и даются предложения по улучшению аналитической работы предприятия, а также изучаются вопросы аудита.

**В Заключение** логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Оно пишется тезисно (по пунктам). Каждый пункт должен быть кратким и четким, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Заключение отражает основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

**В Приложении** следует вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся: таблицы цифровых данных, инструкции, заполненные формы отчетности, копии учредительных документов, первичные документы по учету, распечатки. Связь приложений с основным текстом осуществляется через ссылки. Каждое приложение нумеруется и в правом верхнем углу указывается «Приложение» и его номер. Приложения не включаются в общий объем работы. От списка использованной литературы приложение отделяет чистый лист бумаги, в центре которого крупными буквами написано «Приложения».

#### **IV. Оформление библиографических ссылок**

Часто пишущим ту или иную работу приходится прибегать к цитированию работ других авторов. Кроме соблюдения основных правил цитирования (нельзя вырывать случайные фразы из текста, искажать его произвольными сокращениями, цитату необходимо заключать в кавычки и т.п.), следует также обратить внимание на точное указание источников цитат.

Существуют различные способы указания источников цитата в зависимости от характера работы:

- Подстрочные
- Внутритекстовые
- Затекстовые
- В виде сносок.

Для выпускной квалификационной работы рекомендуется два способа: в виде сносок и затекстовые.

Сноски оформляются внизу страницы. Для этого в конце цитаты ставится номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним следует библиографическое описание источника, из которого взята цитата с обязательным указанием цитируемой страницы.

Например: \_\_\_\_\_

1. Кондраков Н.П., Бухгалтерский учет. М. Инфр-М. 2018г. с.40

**Затекстовые** ссылки отличаются указанием источника цитаты с отсылкой к списку использованной литературы, который ставится после упоминания автора либо цитаты из его работы.

Например:

Кондраков Н.П. [10, с . 2] считает, что...

Это означает, что надо обратиться к п. 10 списка использованной литературы, в котором полностью приведена библиографическая запись этого источника.

Оформление списка использованной литературы

При оформлении списка использованной литературы студенту необходимо придерживаться следующей последовательности:

- I. Описание законов, положений
- II. Описание учебных пособий, учебников
- III. Описание статей из периодических изданий, сборников научных работ.

Внутри каждого раздела списка использованной литературы источники следует размещать в алфавитном порядке. Для каждого источника литературы существует свой порядок описания.

## **V. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

К защите необходимо подготовить тезисы доклада сразу после представления бакалаврской работы на кафедру.

Доклад должен быть рассчитан на 15 мин. и иметь следующую структуру:

1. Представление темы бакалаврской работы
2. Причина выбора и актуальность темы.
3. Цель, задачи работы.
4. Объект исследования.
5. Перспективы развития объекта исследования.

Для защиты бакалаврской работы необходимо подготовить таблицы, схемы, графики в виде плакатов.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Объем бакалаврской работы составляет 60-80 страниц.

ВКР должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, отражать глубокие разносторонние знания в области нормативно-правовых актов, отечественных и зарубежных литературных источников по исследуемой проблеме с раскрытием дискуссионных вопросов и обоснованием личной позиции автора. Изложение вопросов избранной темы в работе должно быть последовательным и логичным с элементами критического разбора организации учетно-аналитической работы на примере конкретного экономического субъекта. В процессе авторского исследования проблемы очень важно показать, что студент знает об исследованиях, которые выполнены учеными перед ним и как вновь полученные результаты вписываются в имеющиеся знания.

## **VI. Руководство ВКР**

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначенный заведующим кафедрой. При необходимости, по согласованию с заведующим кафедрой, может быть назначен консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры ДГУНХ.

В обязанности руководителя входит:

- консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения (отставание от установленного графика доводится руководителем до заведующего кафедрой и декана факультета);
- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию бакалаврской работы, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т. д.).

В отзыве руководителя оценивается:

- актуальность темы, соответствие содержания работы поставленной цели и задачам, полнота и качество разработки темы;

- ценность выводов, целесообразность и обоснованность практических предложений;

- уровень развития общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля, включая степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента, умения работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;

- логика, грамотность написания текста, культура выполнения работы, правильность оформления ВКР, соблюдение графика выполнения бакалаврской работы, имеющиеся недостатки.

Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска ВКР к защите.

Страницы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляют. Титульный лист оформляется по установленному образцу (См. Приложение 1).

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов бакалаврской работы выравнивают по центру, печатают прописными буквами без точки в конце.

Содержание располагается после титульного листа. В нем последовательно указываются наименования частей (структурных элементов) бакалаврской работы: введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; список использованных источников; приложения. В содержании должны быть указаны страницы, с которых начинаются соответствующие части работы. Перед названием глав и параграфов пишутся их номера.

Главы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы и записываются с абзацного отступа. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. После номеров глав и параграфов в тексте точку не ставят. Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые печатают с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце. Заголовки глав можно печатать прописными буквами.

Текст работы по главам и параграфам размещается таким образом, что каждая глава начинается с новой страницы (листа). Текст параграфов в пределах главы размещают сразу после окончания предыдущего параграфа.

Таблицы располагаются в выпускной квалификационной работе сразу после текста, имеющего на них ссылку. В тексте работы целесообразно располагать таблицы объемом не более одной страницы, таблицы большего объема следует разместить в Приложении. Каждая таблица должна иметь номер и название. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией по всей работе. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Заголовки граф и строк таблицы пишут с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точку не ставят. В таблицах допускается применять шрифт меньшего размера, чем текст. Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом (автором) на последней странице текста работы (по окончании текста Заключения) с указанием даты и на титульном листе. Титульный лист подписывается также научным руководителем.

Полностью оформленная выпускная квалификационная работа представляется на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде, в твердом



переплете и в электронном виде на компакт-диске с отзывом научного руководителя.

Кафедра контролирует своевременность представления выпускных квалификационных работ, регистрируя их в соответствующем журнале.

По каждой представленной выпускной квалификационной работе заведующий кафедрой принимает решение о допуске ее к защите, о чем делается соответствующая отметка (надпись) на титульном листе работы.

## **VII. Правила подготовки к защите ВКР**

Для контроля готовности студентов к защите ВКР перед государственными экзаменационными комиссиями выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ не позднее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты защиты ВКР. Явка студентов на предварительную защиту является обязательной. Процедура предварительной защиты устанавливается заведующим кафедрой.

Цель проведения предзащиты - выявление уровня готовности ВКР и помощь студентам в подготовке к ее защите. Предварительная защита ВКР проводится на комиссиях (не менее 2-3 руководителей). Проведение предзащиты даёт возможность выпускникам увидеть «вживую» предстоящую процедуру защиты, более грамотно подготовиться, учитывая особенности предзащиты, дает возможность апробировать ВКР и доработать к защите ее структуру и содержание.

Доклад для выступления должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные теоретические и практические рекомендации по разрабатываемой теме.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и представляются возможные результаты от реализации выбранных предложений и рекомендаций.

При подготовке доклада следует избегать представления общеизвестных фактов, таких как описание основных положений законов и положений по бухгалтерскому учету, аудиторских стандартов, характеристик деятельности крупнейших российских компаний и т.д. Следует сосредоточиться на процессе исследования и результатах.

На доклад по бакалаврской работе студенту отводится 10-15 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов - 10-15.

### **VIII. Защита выпускной квалификационной работы**

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие государственные экзамены (или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине) и выполнившие ВКР.

Кафедра передает ВКР вместе с письменным отзывом руководителя секретарю ГЭК не позднее чем за два дня до даты защиты. Процедура защиты ВКР определена Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ДГУНХ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

открытие заседания ГЭК (председатель);

доклад выпускника;

вопросы по докладу;  
отзыв руководителя прилагается или заслушивается. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе:

- оценки руководителем качества работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- общей оценки членами государственной экзаменационной комиссии содержания работы, её защиты, включая доклад, ответов на вопросы членов экзаменационной комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результат защиты ВКР студентом оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

В случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ДГУНХ.

По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ДГУНХ.

Результат защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации выпускнику вносятся в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), присутствующих на заседании.

## **IX. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по формальным признакам и непосредственно в процессе защиты.

**Оценка «отлично»** выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны; собран, обобщен, и проанализирован большой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- в теоретической части работы отражено мнение различных специалистов, отражена дискуссия и высказано мнение автора по исследуемому вопросу;
- в практической части работы выполнены расчёты, сформулированы выводы, в которых отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны исчерпывающие рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;
- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе;
- все члены государственной экзаменационной комиссии в большинстве случаев дали ответ «да».

**Оценка «хорошо»** ставится, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован *достаточный* объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший *достаточно полно* изучить тему, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы *практические рекомендации*;
- тема работы раскрыта, однако *выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы*;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован *средний* уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- в теоретической части работы отражено мнение *отдельных* специалистов, не отражена *дискуссия* и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;
- в практической части работы выполнены расчёты, написаны выводы, в которых *не достаточно полно или не точно отражены* достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны *слишком обобщенные рекомендации* автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;
- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, *есть отдельные недостатки в ее оформлении*;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы *были неполные и недостаточно подкреплены* положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе;
- все члены государственной экзаменационной комиссии в большинстве случаев дали ответ «да».

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, когда:

- работа выполнена самостоятельно, но носит *поверхностный характер*, собран, обобщен, и проанализирован *небольшой* объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, который *не позволил полно изучить тему, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;*
- тема работы *раскрыта частично, выводы и рекомендации бессистемны и не имеют практической значимости, есть существенные недостатки при освещении почти всех вопросов темы;*
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован *удовлетворительный* уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, *недостаточный уровень теоретических знаний и практических навыков;*
- в теоретической части работы *не отражено мнение специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;*
- в практической части работы *выполнены расчёты с ошибками, написаны слишком общие выводы, в которых не отражены положительные и отрицательные стороны в деятельности экономического субъекта, а также автором не даны рекомендации по дальнейшей оптимизации работы организации;*
- работа своевременно представлена на кафедру, однако *не в полном объеме соответствует* стандартам выполнения научных работ, *есть существенные недостатки в ее оформлении;*
- на защите освещены *некоторые вопросы* исследования, студент *испытывал затруднения при ответах на вопросы;*
- члены государственной экзаменационной комиссии в большинстве случаев дали ответ «да».

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если:

- Содержание работы *не раскрывает тему*, вопросы изложены *бессистемно и поверхностно*, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации *не имеют обоснования*;
- *работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме*;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован *неудовлетворительный уровень* развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- работа *несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям*;
  - на защите выпускник показал *поверхностные знания* по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы;
  - члены государственной экзаменационной комиссии в большинстве случаев дали ответ «нет».

### *Приложение 1*

**Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых кафедрой «Бухгалтерский учет -1» Дагестанского государственного университета народного хозяйства для студентов факультета «Бухгалтерский учет и аудит»**

1. Учет, анализ и аудит и автоматизация движения материально-производственных запасов
2. Учет, анализ и аудит расчетов по оплате труда в условиях автоматизации учета
3. Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции (работ, услуг) на основе 1: С

4. Учет, анализ и аудит выбытия основных средств в системе 1:С
5. Содержание, составление и аудит годовой бухгалтерской отчетности и ее автоматизация на основе 1:С
6. Учет, анализ и аудит денежных средств и расчетов в условиях рынка в системе 1:С
7. Учет, анализ и аудит финансовых результатов на основе 1:С
8. Учет, анализ и аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции на основе 1:С
9. Учет, анализ и аудит движения денежных средств на предприятии с применением автоматизированного учета
10. Автоматизация учета, анализа и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
11. Учет, анализ и аудит использования материалов в производстве
12. Учет, анализ и аудит затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия. Автоматизация учета
13. Учет, анализ и аудит незавершенного производства. Автоматизация учета
14. Учет, анализ и аудит дебиторской и кредиторской задолженности. Автоматизация учета
15. Учет, анализ и аудит выбытия основных средств системе 1:С
16. Учет, анализ и аудит готовой продукции. Автоматизация учета
17. Учет, анализ и аудит расчетов на содержание и эксплуатацию оборудования. Автоматизация учета
18. Учет, анализ и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Автоматизация учета
19. Автоматизация учета, анализа и аудит поступления материалов и расчетов с поставщиками
20. Учет, анализ и аудит реализации товаров системе 1:С
21. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов. Автоматизация учета



22. Учет, анализ и аудит эффективности использования основных средств. Автоматизация учета»
23. Учет, анализ и аудит выбытия основных средств. Автоматизация учета
24. Учет, анализ и аудит удержаний из заработной платы в условиях автоматизации учета
25. Учет, анализ и аудит движения основных средств. Автоматизация учета
26. Автоматизация учета, анализа и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
27. Учет, анализ и аудит поступления основных средств. Автоматизация учета
28. Учет, анализ и аудит эффективности использования материальных ресурсов. Автоматизация учета»
29. Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг. Автоматизация учета
30. Учет, анализ и аудит производственных затрат. Автоматизация учета
31. Учет, анализ и аудит выполнения плана производства и реализации продукции. Автоматизация учета
32. Учет, анализ и аудит эффективности использования основных средств. Автоматизация учета
33. Учет, анализ и аудит кредитных операций и расчетов с банками. Автоматизация учета
34. Автоматизация учета, анализа и аудит расчетов с внебюджетными фондами
35. Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам на основе 1:С
36. Учет, анализ и аудит долгосрочных инвестиций в основные средства. Автоматизация учета
37. Учет, анализ и аудит амортизации основных средств с применением автоматизированного учета
38. Автоматизация учета, анализа и аудит нематериальных активов

39. Учет, анализ и аудит основных средств в условиях аренды
40. Учет, анализ и аудит информационного обеспечения управления производством
41. Учет, анализ и аудит затрат, связанных с внедрением новой техники и технологии. Автоматизация учета
42. Учет, анализ и аудит затрат и калькулирование себестоимости в конкурентной отрасли промышленности в условиях рынка
43. Особенности организации учета, анализа и аудит хозяйственной деятельности подразделений предприятия в условиях автоматизации
44. Автоматизированный учет, анализ и аудит расчета фактической себестоимости реализованной продукции и прибыли от реализации
45. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности предприятия. Автоматизация учета
46. Учет, анализ и аудит налогообложения прибыли предприятия на основе 1:С
47. Автоматизированный учет, анализ и аудит собственного капитала
48. Учет, анализ и аудит кредитов банка в условиях автоматизации
49. Учет, анализ и аудит коммерческих кредитов. Автоматизация учета
50. Учет, анализ и аудит капитальных вложений и ввода в действие производственных мощностей
51. Учет, анализ и аудит производственных затрат и себестоимости в строительстве
52. Учет, анализ и аудит товарных операций на основе автоматизированного учета
53. Учет, анализ и аудит издержек обращения в условиях автоматизации учета
54. Учет, анализ и аудит операций по расчетно-кассовому обслуживанию предприятия
55. Учет, анализ и аудит доходов, расходов и финансовых результатов банка

56. Автоматизация учета, анализа и аудит деятельности малых предприятий
57. Автоматизация учета, анализа и аудит деятельности предприятий АПК
58. Учет, анализ и аудит инвестиционной деятельности предприятия
59. Автоматизация учета, анализа и аудит деятельности страховых организаций
60. Международная стандартизация и гармонизация учета и отчетности
61. Тенденция регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита в международной практике
62. Программа реформирования бухгалтерского учета а соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности
63. Раскрытие информации о финансовых результатах в соответствии с МСФО
64. Учет: международная перспектива
65. Международные стандарты финансовой отчетности

## *Приложение 2*

Примерный план выпускной квалификационной работы  
Тема «Учет, анализ и аудит расчетов по оплате труда»

### **Введение**

## **Глава I. Организация расчетов по оплате труда в современных рыночных условиях**

- 1.1. Формы и системы оплаты труда.
- 1.2. Документальное оформление расчетов по оплате труда.
  - 2.1. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
  - 2.2. Порядок начисления заработной платы и его анализ.
  - 2.3. Порядок выплаты заработной платы и его анализ.
  - 2.4. Анализ движения трудовых ресурсов

2.5. Анализ использования фонда рабочего времени

**Глава 2. Организация расчетов по оплате труда в .....**

**Глава III. Аудит расчетов по оплате труда.**

3.1. Сущность и содержание аудита

3.2. Аудиторская проверка расчетов по оплате труда

3.3. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии

**Заключение**

**Список литературы**

**Приложение**

*Приложение 3*

Образец оформления титульного листа

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного  
хозяйства»**

Факультет «Бухучет и аудит»

Кафедра «Бухучет -1»

Очная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА**

**Фетуллаевой Фаины Эмирмагомедовны**

**Тема: «Учет, анализ и аудит производства и реализации готовой продукции»**

<p>ВКР допущена к защите</p> <p>Зав. кафедрой _____</p> <p>Исаева Джамиля Гамзатовна, к.э.н., доцент</p> <p>«_» июня 20_г.</p>	<p>Руководитель ВКР</p> <p>Исаева Джамиля Гамзатовна, к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Бухучет-1»</p> <p>«_» июня 20_г.</p>
--	---

Результаты проверки на объем заимствования - \_% оригинального текста  
ВКР представлена на выпускающую кафедру «\_» июня 20\_г.

ВКР представлена в ГЭК «\_» июня 20\_г.

Дата защиты ВКР «\_» июня 20\_г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Махачкала – 20\_г.

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»**

Факультет «Бухучет и аудит»

Кафедра «Бухучет -1»

Очная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

<p>«Утверждаю»</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p>Исаева Д.Г.</p> <p>«_» октября 20_г.</p>
---



**ЗАДАНИЕ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА**  
Студентке Фетуллаевой Фаине Эмирмагомедовны  
Тема ВКР: «Учет, анализ и аудит производства и реализации готовой  
продукции»

Исходные данные к ВКР:

Нормативно-правовые документы, устав предприятия, отчетность за 2 последних года, учетная политика организации, учебники, научные журналы и статьи, справочные данные сети Internet -сайтов.

Перечень подлежащих разработке вопросов:

Глава1. Теоретические основы учета готовой продукции

1.1 Экономическая сущность готовой продукции, и нормативно- правовое регулирование учета готовой продукции

1.2.Документальное оформление выпуска готовой продукции

1.3. Инвентаризация готовой продукции

1.4. Основы организации учета готовой продукции, ее оценка и классификация

1.5 Особенности учета реализации продукции в международной практике

2 . Анализ готовой продукции

2.1 Анализ объема выпускаемой продукции

2.2. Анализ ассортимента и структуры продукции

2.3.. Анализ факторов увеличения выпуска и реализации продукции

2.3.1. Анализ ритмичности производства

3.Аудит готовой продукции

3.1. Задачи и цели аудита готовой продукции

3.2. Аудит готовой продукции и ее реализации

4.Автоматизация учета готовой продукции

4.1. Автоматизация учета готовой продукции в бухгалтерии

## Глава 2 Аналитическая часть

1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
2. Анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости в ОАО «Завод им. Гаджиева
3. Анализ ассортимента и структуры продукции ОАО «Завод им. Гаджиева
4. Анализ качества продукции ОАО «Завод им. Гаджиева
5. Учетная политика ОАО «Завод им. Гаджиева
3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса ОАО «Завод им. Гаджиева
4. Анализ платежеспособности предприятия ОАО «Завод им. Гаджиева

## Глава 3. Пути совершенствования учета и реализации готовой продукции

## Заключение

### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР БАКАЛАВРА

№ п/п	Наименование раздела работы	Сроки выполнения
1	Глава 1	до _____ г.
2	Глава 2	до _____ г.
3	Глава 3	до _____ г.
4	Введение, заключение, тезисы выступления	_____ г.
5	Проверка ВКР на объем заимствований	_____ г.
6	Получение отзыва руководителя	_____ г.
7	Представление ВКР предзащиту	_____ г.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ г.

Срок представления ВКР руководителю \_\_\_\_\_ г.

Срок представления ВКР на выпускающую кафедру \_\_\_\_\_ г.

Срок представления ВКР в ГЭК \_\_\_\_\_ г.

<p style="text-align: center;">Руководитель ВКР</p> <p>Исаева Джамиля Гамзатовна, к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Бухучет-1»</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Подпись</p> <p>«_» октября 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">Задание принял к исполнению</p> <p style="text-align: center;">Студент 4 курса 1 группы очного отделения</p> <p>Фетуллаева Фаина Эмирмагомедовна</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Подпись</p> <p>«_» октября 20__ г.</p>
---	---