

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 6 июля 2020г.*

Кафедра «Финансы и кредит»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика,

профиль «Финансы и кредит»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала – 2020

Составители: Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства, Аджаматова Джаннета Солтаналиевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент: Кутаев Шихрагим Кутаевич, доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент: Дохолян Сергей Владимирович, доктор экономических наук, профессор, главный научный сотрудник Института социально-экономических исследований ДФИЦ РАН.

Представитель работодателя: Амирасланова Сеная Мабутовна, заместитель начальника Управления ГУ - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Дагестан в Ленинском районе г. Махачкалы.

Рабочая программа преддипломной практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., №1327, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа преддипломной практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Халимбекова А.М., Аджаматова Д.С. Рабочая программа преддипломной практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». – Махачкала: ДГУНХ, 2020. –31с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», к.с/х.н. Абдурагимовым Н.А.

Одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» 30 июня 2020 г., протокол № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
5. Содержание практики	8
6. Формы отчетности по практике.....	9
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики	28
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	29
Лист актуализации рабочей программы преддипломной практики	31

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

- ✓ *вид практики – преддипломная;*
- ✓ *способ проведения практики – стационарная; выездная;*
- ✓ *форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики;*
- ✓ *место проведения практики – Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда РФ по РД, Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство финансов РД, Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан, МКУ «Финансовое управление Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», Дагестанское отделение ПАО «Сбербанк России», Отделение – Национальный Банк Республики Дагестан Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан.*

Практика проводится в организациях любых организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», в том числе в их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, с которыми у ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающийся может самостоятельно найти организацию, осуществляющую деятельность по профилю ОПОП ВО, по которой он обучается. В этом случае допускается прохождение практики обучающимся по индивидуальному договору с профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации / структурном подразделении профильной организации в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии)

взаимодействии с руководителями практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организацией.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

✓ контактную работу обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации ОПОП ВО на иных условиях: учебные занятия, групповые консультации, зачет – 18 академических часов / групповые консультации, зачет – 3 академических часа;

✓ иную форму работы обучающихся во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 216 академических часов).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит», является закрепление полученных умений и практического опыта обучающегося, а также формирование профессиональной компетентности, в том числе, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение опыта самостоятельной работы, развитие деловых, организаторских и личностных качеств обучающихся для последующей эффективной работы в различных организациях и учреждениях; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление умений, приобретенных в предшествующий период обучения;
- формирование представлений о работе должностных лиц отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- овладение профессиональными навыками работы для решения практических задач;
- совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- оформление письменного отчета о прохождении преддипломной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит»:

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
------------------------	-------------------------------

<i>ций</i>	
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
ОПК-3: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Уметь обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов для всесторонней финансовой оценки состояния организации; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Владеть методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений
ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать	уметь работать с зарубежной и отечественной литературой, каталогами и базами данных; использовать и модифицировать методы проведения финансовых	владеть навыками анализа различных источников информации и применения его результатов для проведения финансово-экономических расчетов

экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	расчетов; собирать, обобщать, систематизировать и критически оценивать информацию из различных источников о качестве деятельности организаций, использовать ее для принятия управленческих решений в области финансов; выявлять и оценивать направления развития финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических тенденций	
ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Владеть методами организации деятельности малой группы созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач финансовых вычислений	Владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий при проведении финансовых вычислений
ПК-11: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов в различных сегментах финансового рынка	владеть навыками обоснования и анализа эффективности стратегий поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка с учетом финансово-экономических рисков.
ПК-23: способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению	Уметь применять адаптированные методики проведения конкретных контрольных мероприятий в секторе государственного и	Владеть современной методологической базой реализации государственного финансового контроля, в том числе оценки бюджетной

финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	муниципального управления	эффективности
---	---------------------------	---------------

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит», и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит», и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Преддипломная практика обеспечивает закрепление и расширение умений, полученных при изучении следующих дисциплин: Корпоративные финансы, Финансовый контроль, Финансы государственных и муниципальных учреждений, Инвестиции, Финансовый менеджмент, Банковское дело, Бюджетная система РФ, Рынок ценных бумаг, Финансы, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Страхование, Деньги.Кредит.Банки.

Прохождение преддипломной практики дает возможность углубить и закрепить ранее полученные умения, придает практическую направленность и системность знаниям в области денежного обращения, финансов и кредита, учета и анализа, корпоративных финансов и финансового менеджмента.

Освоение преддипломной практики необходимо для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики составляет 4 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой при предоставлении к защите отчета по преддипломной практике.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 4 курсе во 2 семестре, для обучающихся заочной формы обучения – на 5 курсе. Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит».

При реализации преддипломной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы)	Виды работ обучающегося на практике	Формы отчетности по практике
---	-----------------	-------------------------------------	------------------------------

<i>n/n</i>	<i>практики</i>		
1.	Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики	1. Знакомство с организацией – местом прохождения практики: правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда, должностными инструкциями, получение инструктажа по технике безопасности 2. Изучение организационной структуры управления организации, содержания её деятельности 3. Изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность организации 4. Изучение отчетных материалов о деятельности организации	Отчет по практике, дневник
2.	Основной этап: Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации	1. Изучение и осуществление практической деятельности на основных участках работы организации - места прохождения практики 2. Выполнение квалификационных заданий 3. Сбор, обработка и систематизация нормативного материала и фактических данных 4. Сбор информации по выбранному направлению бакалаврского исследования 5. Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств	Отчет по практике, дневник
3.	Заключительный этап: Промежуточная аттестация	1. Формирование выводов и рекомендаций по выполненной программе практики 2. Получение отзыва (характеристики) 3. Подготовка отчёта о прохождении преддипломной практики	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации;

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с

разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Formой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой.

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике, организованной комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 15 минут.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета и дневника по практике, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя с места прохождения обучающимся практики, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от ДГУНХ в аттестационном листе. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося.

Примерные индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

При прохождении практики в коммерческой организации

1. Провести анализ финансового состояния предприятия (по балансу и отчету о финансовых результатах):
 - общая оценка финансового состояния;
 - анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;
 - анализ ликвидности баланса;
 - анализ деловой активности предприятия;
 - анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.
2. Провести анализ управления основным и оборотным капиталом.
3. Ознакомиться с практикой финансового планирования и прогнозирования. Изучить методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности. Провести анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения (виды планов, планируемые показатели, особенности составления и исполнения на данном предприятии).

4. Провести анализ условий контрактов предприятия и рассмотреть предложения по их оптимизации.
5. Провести анализ отношений предприятия с банками и страховыми компаниями.
6. Провести анализ налогообложения и налогового планирования на предприятии.
7. Проанализировать динамику доходов предприятия за последние годы, а также факторы, оказавшие на них влияние.
9. Проанализировать финансово-кредитное обеспечение деятельности предприятия: собственные источники, банковские кредиты, субсидии, бюджетные кредиты, поддержка различных структур, оказывающих помощь бизнесу.
10. Рассмотреть вопросы государственной политики по поддержке и регулированию деятельности хозяйствующих субъектов.

При прохождении практики в государственном (муниципальном) учреждении

1. Ознакомиться с основными положениями Устава учреждения, его типом, видами предоставляемых бюджетных услуг и их значением для населения города (района);
2. Раскрыть организационную структуру и структуру управления муниципального учреждения.
3. Раскрыть качественные характеристики производимых бюджетных услуг, их конкурентоспособность.
4. Изучить общий порядок финансирования бюджетного учреждения, его взаимоотношения с вышестоящей ведомственной структурой.
5. Ознакомиться со способами и порядком финансирования расходов муниципального учреждения, изучить порядок планирования и степень самостоятельности в обеспечении источников финансирования.
6. Оценить изменение сети и контингента данной группы учреждений по месту прохождения практики.
7. Охарактеризовать систему учета и отчетности, принятую в данном учреждении, ее автоматизацию.
8. Осуществить статистический учет параметров финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
9. Проанализировать динамику и структуру плановых и фактических показателей деятельности учреждения (за три последних года).
10. Произвести расчеты параметров финансово-хозяйственной деятельности с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными.
11. Осуществить контроль правильности первичных данных путем осуществления арифметического контроля показателей в соответствии с утвержденными методиками.

При прохождении практики в кредитной организации

1. Изучить положение о порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения).
2. Проанализировать динамику размеров процентных ставок по привлеченным ресурсам, в том числе по депозитным операциям.
3. Ознакомиться с порядком начисления процентов по депозитам и их отражение в учете.
4. Рассмотреть порядок отчисления средств в обязательные резервы Банка России, а также систему страхования вкладов, которое осуществляется Агентством по

страхованию вкладов.

5. Использовать специализированное программное обеспечение для совершения сделок и терминалы для доступа к биржевым и внебиржевым валютным площадкам

6. Изучить внутренние положения кредитной организации об организации кредитования хозяйствующих субъектов, виды кредитных продуктов для юридических лиц.

7. Рассмотреть порядок оформления и ведения кредитных дел заемщиков-юридических лиц.

8. Изучить порядок заключения кредитного договора между банком и клиентом-юридическим лицом, сущность и содержание кредитного договора, договора о залоге имущества, поручительства и другого обеспечения возвратности кредита.

9. Охарактеризовать этапы рассмотрения заявки в банке, методику проведения анализа кредитоспособности потенциального заемщика-юридического лица и принятия кредитным комитетом решения о возможности и условиях предоставления кредита.

10. Провести процедуру оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика:

- анализ кредитной истории кредитных операций с юридическими лицами;
- анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита;

- проведение андеррайтинга кредитных заявок: проверка документов на предмет соответствия требованиям банка и законодательства Российской Федерации;

- проведение андеррайтинга предмета залога: анализ документов по объекту на соответствие требованиям банка и законодательства Российской Федерации, формирование аргументированного вывода о целесообразности/нецелесообразности принятия объекта в залог банком;

- подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери от кредитных операций с юридическими лицами.

11. Контроль исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом:

- анализ текущего финансового состояния заемщика согласно внутренним нормативным документам;

- подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам корпоративных заемщиков.

12. Работа с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности:

- методологическая поддержка кредитной работы, включая разработку внутрибанковских документов, связанных с корпоративным кредитованием;

- подготовка отчетов о ходе выполнения заемщиками обязательств по кредитному договору и передача их в соответствующие подразделения банка.

13. Ознакомиться с кредитными продуктами, которые предлагает банк заемщикам - физическим лицам, проанализировать динамику процентных ставок, их диапазон в зависимости от вида кредитного продукта и платежеспособности клиента.

14. Изучить внутренние положения коммерческого банка об организации кредитования физических лиц.

15. Ознакомиться с пакетом документов, предоставляемых заемщиком-физическим лицом: анкетой, справкой о заработной плате, данными о поручителях, залоге и др., а

также с порядком проверки коммерческим банком достоверности представленных данных, оценки вероятности мошенничества потенциального заемщика.

16. Изучить порядок заключения кредитного договора между банком и клиентом-физическим лицом, сущность и содержание кредитного договора, договора о залоге имущества, поручительства и другого обеспечения возвратности кредита.

17. Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы

18. Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита

19. Заключение договора потребительского кредита

20. Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита

21. Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита

22. Провести мероприятия Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери

23. Организация работы персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования

24. Организация мероприятий по повышению эффективности потребительского кредитования

25. Использовать специализированными информационными системами, а также приложениями для технического анализа и построения графиков

При прохождении практики в Министерстве финансов субъекта Федерации, в финансовых управлениях муниципалитетов

1. Раскрыть понятие и состав бюджетной классификации;

2. Изучить понятие и виды форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями;

3. Раскрыть понятие дебиторской и кредиторской задолженностей бюджета региона (муниципального образования).

4. Раскрыть методы бюджетного регулирования, планирования.

5. Принять участие в составлении бюджетной отчетности.

6. Изучить и уметь определять нормативы бюджетного планирования.

7. Провести анализ исполнения регионального (муниципального) бюджета.

8. Принять участие в разработке проекта бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией по всем направлениям.

9. Принять участие в составлении и ведении бюджетной росписи.

10. Изучить порядок ведения муниципальной долговой книги.

11. Провести анализ дебиторской и кредиторской задолженности бюджета региона (муниципального образования).

12. Сформировать расходные расписания по главным распорядителям бюджета муниципального района.

13. Провести анализ исполнения доходной части регионального (муниципального) бюджета.

14. Принять участие в проведении контроля за выполнением доходов, выявлении причины невыполнения или перевыполнения плановых показателей доходов в бюджет.

15. Изучить порядок ежедневного мониторинга поступлений доходов в бюджет и работы с поселениями, допустившими отставание от плановых назначений по доходной части бюджета.
16. Изучить законодательный материал, инструкции, письма, касающиеся доходной части бюджета.
17. Раскрыть порядок предоставления сведений об исполнении муниципального бюджета по доходам и расходам и кредиторской задолженности.
18. Осуществить контроль за правильным оформлением документов и заполнением регистров бухгалтерского учета исполнения муниципального бюджета.
19. Изучить законодательный материал, инструкции, письма и другие документы, касающиеся бюджетного учета и отчетности.
20. Принять участие в предварительной работе по разработке проекта регионального (муниципального) бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
21. Изучить порядок ежедневного приема и обработки платежных документов от главных распорядителей и прямых получателей бюджетных средств.
22. Осуществить проверку представленных платежных документов на целевое использование бюджетных средств, правильности указанных в платежных документах реквизитов.

При прохождении практики в органах Федерального казначейства

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности органов Федерального казначейства (ОФК).
2. Охарактеризовать функции, задачи и организационную структуру ОФК.
3. Изучить порядок учета доходов всех уровней бюджета и их распределение в порядке регулирования между бюджетами разных уровней:
 - счета, открытые УФК для учета доходов бюджетов, их предназначение;
 - счета для учета поступлений доходов в региональные и муниципальные бюджеты всех уровней;
 - порядок возврата плательщикам излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и других обязательных платежей;
 - межбюджетное регулирование, соблюдение нормативов распределения доходов между уровнями бюджетной системы;
 - учет доходов регионального и муниципальных бюджетов.
4. Ознакомиться с исполнением федерального, регионального, муниципальных бюджета в части расходов:
 - открытие лицевых счетов бюджетополучателей в ОФК;
 - лимиты бюджетных обязательств, бюджетные сметы;
 - зачисление средств на лицевые счета;
 - списание средств с лицевых счетов;
 - кассовые и фактические расходы бюджетополучателей;
 - учет бюджетных обязательств в ОФК;
 - незавершенные бюджетные обязательства и их учет;
 - порядок дополнительного финансирования бюджетополучателей;
 - финансирование федеральных программ;
 - использование при исполнении расходной части федерального бюджета.
5. Изучить механизм проведения финансового контроля, осуществляемого органами федерального казначейства:

- контроля за целевым использованием средств всех уровней бюджетов, выделенных на содержание бюджетных организаций и учреждений (предварительный и текущий контроль);
 - контроля за своевременностью перечисления и зачисления средств федерального бюджета финансово-кредитными учреждениями.
6. Рассмотреть взаимодействие ОФК с финансовыми, налоговыми и другими контролирующими органами.

При прохождении практики в органах Федеральной налоговой службы

1. Охарактеризовать статус организации, функции и роль в системе налоговых органов.
2. Изучить структуру и охарактеризовать организацию деятельности органа Федеральной налоговой службы (ФНС).
3. Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность органа ФНС.
4. Изучить основные документы планирования деятельности и отчетности органа ФНС.
5. Изучить виды налогов, сбор которых осуществляется (контролируется) данным налоговым органом.
6. Рассмотреть порядок организации перечисления налоговых поступлений в бюджеты различных уровней.
7. Раскрыть порядок организации деятельности органа ФНС по обеспечению налоговых поступлений.
8. Изучить порядок организации контроля органом ФНС за деятельностью налогоплательщиков по начислению и уплате налогов:
 - применяемые формы и методы контроля;
 - применяемые формы и методы анализа базы налогообложения;
 - информационное обеспечение деятельности.
9. Провести анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние годы, выявленных типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения.
10. Раскрыть методы предотвращения нарушений налогового законодательства.

При прохождении практики в учреждениях государственных внебюджетных фондов регионального и муниципального уровней

1. Изучить и уметь применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к правам граждан на выплаты социального характера.
2. Раскрыть положения об отделах и должностные инструкции специалистов, их функциональные обязанности.
3. Охарактеризовать порядок ведения учета информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование, включающий:
 - регистрацию, перерегистрацию и снятие с учета плательщиков;
 - ведение реестра плательщиков в системе пенсионного и медицинского страхования;
 - взаимодействие с налоговыми органами и органами юстиции в рамках регистрации в системе государственных внебюджетных фондов ;
 - ведение личных дел плательщиков;

- информирование плательщиков о порядке регистрации.

4. Раскрыть порядок и принять участие в учете платежей на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, включающий:

- работу с банковскими выписками, поступившими из Федерального казначейства, по уплаченным страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- сверку с плательщиками страховых взносов платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, осуществление зачетов (возвратов) излишне уплаченных денежных средств;

- уточнение и идентификация платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в государственные внебюджетные фонды;

- информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в государственные внебюджетные фонды.

5. Принять участие в мероприятиях по проведению контроля полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды, включающих:

- информирование плательщиков страховых взносов о порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, предоставление форм расчетов;

- прием и обработка отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным страховым взносам;

- проведение камеральных проверок плательщиков ;

- проведение выездных проверок плательщиков.

6. Принять участие в работе с задолженностью плательщиков:

- провести прием, анализ и регистрацию документов, представленных плательщиками страховых взносов, для принятия решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов;

- определить суммы задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, подлежащей включению в реестр требований кредиторов;

- направить уведомления в налоговые органы для включения суммы задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика в реестр требований кредиторов;

- проанализировать динамику роста (снижения) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам;

7. Раскрыть состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде.

8. Провести мониторинг, обобщение и анализ результатов деятельности территориального органа государственного внебюджетного фонда по применению законодательства Российской Федерации.

9. Применить навыки работы с электронными документами с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Провести анализ и обобщение практики применения законодательства Российской Федерации о пенсионном и социальном страховании.

При прохождении практики в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан

1. Изучить организационную структуру учреждения, взаимодействие различных служб и отделов министерства.

2. Рассмотреть основные направления деятельности Министерства экономики и территориального развития РД, нормативно-правовую базу, в соответствии с которой они ведут деятельность.
3. Ознакомиться с долгосрочными и текущими целями экономической политики, с обзорами тенденций и динамики развития экономики республики и ее отраслей с предложениями по решению возникающих социально-экономических проблем.
4. Изучить проблемы развития инвестиционной инфраструктуры в особых экономических зонах и территориях опережающего социально-экономического развития.
5. Принять участие в подготовке ежеквартальных докладов и других документов о социально-экономической ситуации в республике и степени достижения долгосрочных и текущих целей экономической политики.
6. Принять участие в подготовке материалов по экономическому блоку к проекту ежегодных посланий Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
7. Освоить порядок работы с информационными системами и ресурсами Министерства, с банком данных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.
8. Составлять запросы в установленном порядке у юридических и физических лиц, органов местного самоуправления информации и материалов, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, информации и материалов, необходимых для осуществления деятельности.
9. Осуществить сбор информации для составления обзоров тенденций и динамики развития экономики республики и ее отраслей с предложениями по решению возникающих социально-экономических проблем.
10. Изучить процесс организации статистического наблюдения в сферах деятельности, относящихся к компетенции Отдела.
11. Осуществить сбор и обработку информации, связанной с деятельностью Отдела.
12. Исследовать текущее состояние экономики Республики Дагестан и проанализировать динамику развития за последние годы.
13. Изучить, как происходит мониторинг и наблюдение за ходом реализации управленческих решений в разных областях и элементах системы управления (можно в разрезе объекта исследования).
14. Выявить проблемные места объекта исследования и перспективы его развития.
15. Выявить и проанализировать показатели данных, отражающих деятельность объекта исследования.
16. Дать оценку деятельности Министерства экономики и территориального развития РД.

При прохождении практики в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

1. Ознакомиться с основными законодательными и другими нормативно-правовыми актами, которые определяют правовой статус и регламентируют деятельность Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан.
2. Исследовать порядок разработки и реализации государственной политики в сфере промышленности и инновационной деятельности, торговли, международной и внешнеэкономической деятельности.

3. Изучить механизмы формирования единой государственной инвестиционной и инновационной политики.
4. Провести анализ мер по стимулированию инвестиционной активности в промышленности.
5. Ознакомиться со стратегией социально-экономического развития Республики Дагестан.
6. Принять участие в подготовке заключений на инвестиционные проекты, технико-экономических обоснований по размещению, строительству, реконструкции производственных объектов на территории Республики Дагестан независимо от их ведомственной принадлежности, форм собственности и источников финансирования.
7. Принять участие в разработке комплексного прогноза социально-экономического развития промышленности на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.
8. Принять участие в разработке и реализации государственных социально – экономических стратегий, приоритетных направлений развития экономики Республики Дагестан.
9. Подготовить свои предложения по определению приоритетных отраслей промышленного производства, подлежащих первоочередной государственной поддержке, а также предприятий и коммерческих организаций, подлежащих реорганизации либо ликвидации в установленном законодательством порядке.
10. Принять участие в разработке и реализации механизмов государственной поддержки отраслей экономики.
11. Оказывать помощь в подготовке экспертно-аналитических заключений для отбора и государственной поддержки наиболее эффективных, приоритетных инновационных программ, проектов, разработок.
12. Ознакомиться с организацией работы по созданию инновационных фондов, фондов развития промышленности, индустриальных и технологических парков в сфере промышленности, научно-технического и инновационного развития, мероприятиями по присвоению (лишению) статуса индустриального (промышленного) парка и технопарка с целью оказания им государственной поддержки.
13. Принять участие в мероприятиях по формированию благоприятной экономической среды, развитию конкуренции в сфере промышленности.

При прохождении практики в страховой организации

1. Проанализировать действующие условия страхования в страховой организации
2. Провести анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
3. Проанализировать финансово-экономические показатели бизнес-плана и деятельности страховой организации
4. Изучить деятельность структурного подразделения страховой организации места прохождения практики.
5. Изучить методы финансово-аналитической работы страховой организации
6. Изучить механизм взаимодействия с подразделениями страховой организации по вопросам оценки страховых рисков
7. Рассмотреть обращения лиц о получении страховой выплаты
8. Провести расчеты уровня влияния страховых и нестраховых рисков вследствие недостаточности тарифа при перестраховании

9. Проанализировать статистическую и иную доступную информацию по оценке страховых рисков
10. Систематизировать информацию по степени влияния потенциальных рисков для уменьшения вероятности наступления страхового события
11. Изучить механизм урегулирования страхового случая (убытка): оформление документов, содержащих решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявления требований о возмещении вреда; применение программного обеспечения (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения); внесение информации в базу данных страховой организации.
12. Оформить отчетную документацию в соответствии с требованиями страховой организации по оценке страховых рисков
13. Оценить эффективность деятельности подразделений и страховой организации в целом
14. Оценить возможности страховой организации в удовлетворении потребностей в страховых продуктах
15. Изучить методы планирования основных показателей деятельности страховой организации
16. Проанализировать статистические данные по страховым рискам, актуарным расчетам
17. Изучить количественные и качественные методы управления бизнес-процессами страховой организации
18. Провести расчет страховой премии и сформировать график платежей
19. Рассчитать уровень рисков, влияющих на вероятность наступления страховых событий
20. Составить заключение по заявленному событию, имеющего признаки страхового случая, о признании или непризнании его страховым случаем и о сумме страховой выплаты
21. Составить и оформить документы при обращении лиц за получением страховой выплаты
22. Дать характеристику страхового портфеля и основных страховых продуктов, предлагаемых на рынке.
23. В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем практики, произвести сбор и обработку информации для подготовки отчета по практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, содержатся в приложении к ОПОП ВО – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде

университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
Основная учебная литература				
1.	Николаева И.П.	Рынок ценных бумаг: учебник	М.: «Дашков и К°», 2018. - 255 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495805
2.	Соколов Ю. А. и др.	Рынок ценных бумаг: учебник для прикладного бакалавриата	М.: Юрайт, 2019. - 384 с.	https://biblionline.ru/bcode/432005
3.	Ибрагимов Р. Г.	Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 184 с.	https://biblionline.ru/bcode/434240
4.	Лимитовский М. А., Паламарчук В. П., Лобанова Е. Н.	Корпоративный финансовый менеджмент: учебно-практическое пособие	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 990 с.	https://biblionline.ru/bcode/425325
5.	Ю.М. Складорова, И.Ю. Складоров, Н.В. Собченко и др. ; под общ.ред. Ю.М. Складоровой	Банковское дело : учебник	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 400 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484973
6.	Алексеева, Д. Г / Пыхтин С.В.	Банковское кредитование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 128 с.	https://biblionline.ru/bcode/437596
7.	Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В.	Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и	М.: Издательство Юрайт, 2019. -314 с.	https://biblionline.ru/book/byudzhet-i-byudzhetnaya-

		магистратуры		sistema-v-2-tom-1-434459
8.	Нешитой А.С.	Бюджетная система Российской Федерации: учебник	М: «Дашков и К°», 2018. - 310 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082&sr=1
9.	Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др.	Банковское дело: учебник	2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660
10.	Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов.	Деньги. Кредит. Банки: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 304 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495779
11.	Е. А. Звонова, В. Д. Топчий; под общей редакцией Е. А. Звоновой.	Деньги, кредит, банки: учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 455 с.	https://biblionline.ru/bcode/426157
12.	Нешитой А. С.	Инвестиции: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 352 стр.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495803&sr=1
13.	Николаева И. П.	Инвестиции: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 254 стр.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144&sr=1
14.	Бабурин Н. А.	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019.-171 с.	https://www.biblio-online.ru/bcode/434461
15.	Авдокушин Е.Ф	Международные финансовые отношения (основы финансовики)	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 132 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496092
16.	Сафуанов Р.М., Шарифьянова З.Ф.	Страхование: учебное пособие	М.: Финансовый университет при Правительстве РФ, Прометей, 2018. - 144 с.: ISBN 978-5-907003-32-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=49492
17.	Хоминич И. П.; под редакцией Дик Е. В.	Организация страхового дела: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 231 с.: ISBN 978-5-534-01370-2.	https://biblionline.ru/book/organizaciya-strahovogo-dela-433600
18.	Казакова Н.А.	Аудит: учебник.	Москва:	https://urait.ru/b

			Издательство Юрайт, 2019. - 409 с.	code/431436
19.	Тогузова И.З., Хубаев Т.А., Туаева Л.А., Тавасиева З.Р. : Режим доступа: по подписке. – URL:	Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник	Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 375 с.: схем, табл.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863
20.	Щербакова Н. В.	Основы контрольно-надзорной деятельности: учебное пособие.	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 142 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494219
21.	Кириченко, Т.В. Режим доступа: по подписке. – URL:	Финансовый менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018. – 484 с.: ил.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573157
22.	Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Карчевский В.В., Базилевич И.О., Ермолаев В.Н.	«Финансы государственных (муниципальных) учреждений»: Учебник	М: Юнити –Дана, 2015. – 463 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173
23.	Аврамчикова, Н. Т.	Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 174 с.	https://urait.ru/bcode/430594
24.	Ключников И. К., Молчанова О. А.	Финансы. Сценарии развития: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 206 с.	https://biblionline.ru/bcode/437208
25.	П.В. Акинин, Е.А. Золотова.	Актуальные проблемы финансов: учебное пособие	Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 109 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466797

Дополнительная литература

а) *Дополнительная учебная литература*

1.	Хоминич И. П. и др.	Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2019. - 345 с.	https://biblionline.ru/bcode/433674
----	---------------------	--	---------------------------	---

2.	Ендовицкий Д. А., Коробейникова Л. С., Полухина И. В.	Корпоративный анализ: учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 213 с.	https://biblio-online.ru/bcode/447426
3.	Алексеева Д. Г. Пыхтин С.В. —	Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с.	https://biblio-online.ru/bcode/437621
4.	Хаиров Б.Г.	Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие	М: Прометей, 2018. - 108 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494882&sr=1
5.	С.А. Вадимова.	Организация деятельности кредитной организации: практикум	Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 76 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483747
6.	И.П. Крымова, С.П. Дядичко.	Организация деятельности центрального банка: учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 333 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481764
7.	Зайцев Ю. К.	Инвестиционный климат: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 123с.	https://biblio-online.ru/viewer/investicionnyy-klimat-441284#page/2
8.	Крохина Ю.А.	Валютное регулирование и валютный контроль: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019.-231 с.	https://www.biblio-online.ru/bcode/398455
9.	Под ред. Черновой Г.В.	Страхование и управление рисками 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров	М.: ООО «Издательство Юрайт», 2019. - 767 с.: ISBN: 978-5- 9916-3042-9	https://biblio-online.ru/book/s/trahovanie-i-upravlenie-riskami-426120
10.	Гузнов А. Г., Рождественская Т. Э.	Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 500 с.	https://urait.ru/book/regulirovani-e-kontrol-i-nadzor-na-finansovom-rynke-v-rossiyskoy-

				federacii-429064
11.	Руденко, А.М., Э.И. Колобова;– Режим доступа: по подписке. – URL:	Методы принятия финансовых решений: учебное пособие	Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 294 с.: схем, табл.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494925
12.	Федорова, И. Ю.	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 148 с.	https://urait.ru/bcode/432193
13.	А.С. Нешитой.	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник	4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 640 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495802

б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ

1. "Конституция http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/	Российской Федерации"	-
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (последняя редакция)		
3. Налоговый кодекс РФ (последняя редакция)		
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (последняя редакция)		
5. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (последняя редакция) "Об организации страхового дела в Российской Федерации"		
6. Федеральный закон от 19.12.2018 N 415-ФЗ "О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" - http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/		
7. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/		
8. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" (последняя редакция)		
9. Федеральный закон от 1.12.2004 г. №703 (последняя редакция) «О Федеральном казначействе»		
10. Федеральный закон от 14 декабря 2018 года N 416-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/		
11. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (последняя редакция) http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/		
12. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", (с изменениями и дополнениями 30 ноября 2016 г.) http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/		
13. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 25.12.2018)"Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/		
14. Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22219/		
15. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ (ред. от 31.05.2018)"Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/		

16. Приказ Минфина РФ от 05.09.2008 № 92н «Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ» (последняя редакция)

в) Периодические издания

Финансы и кредит: научно-практический и теоретический журнал. Москва: Финансы и кредит https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=499490

Российский экономический журнал: журнал. Москва: Академия МБА https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561061

Финансовая жизнь: научно-практическое издание / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования. Москва: Академия МБА https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=571153

ЭКО: всероссийский экономический журнал: журнал. Новосибирск: Редакция журнала «ЭКО» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500144

Финансы, деньги, инвестиции: Аналитический журнал. Главный редактор: Кулакова Т.Ю., к.э.н. Общество с ограниченной ответственностью "Фининформсервис Ника" – Москва <http://biblioclub.ru>

Национальный Банковский Журнал / изд. ООО УК «Национальный Банковский Журнал». Москва: ООО УК «Национальный Банковский Журнал» <http://biblioclub.ru>

Деньги и кредит: ежемесячный теоретический научно-практический журнал/ учредитель: Банк России: М.: Финансы и статистика <http://biblioclub.ru>

Инвестиции в России: ежемесячный научно-практический журнал. г.Москва, ООО «ИвР им. Вчерашнего»

«Вопросы экономики». Теоретический и научно-практический журнал общэкономического содержания.

«Экономист». Анализ социально-экономических процессов в стране, научные и практические выводы и предложения, сотрудничество стран СНГ, тенденции развития мировой экономики, внешнеэкономические связи.

«БиНО: бюджетные учреждения». Издание, занимающееся информационно-методической поддержкой бюджетных учреждений.

«Региональная экономика: теория и практика» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=499510

Финансы: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал

г) Справочно-библиографическая литература

1.	Харитонов Н.Г., Гореликова-Китаева О.Г., Рахматуллин Р.Р. и др.	Экономический словарь: от теории к практике: учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 120 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467125&sr=1
2.	Харин А.А., Коленский И.Л., Харин А.А.(мл.)	Словарь инновационных терминов: учебно-методическое пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 255 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441220&sr=1
3.	Горшенева О.В.	Словарь терминов и понятий по региональной экономике: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 122 стр.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241039&sr=1
4.	Кусакина О.Н.	Словарь-справочник по экономической теории:	Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА», 2014. -	https://biblioclub.ru/index.php?

		учебное пособие	380с.	page=book&id=277436&sr=1
Д) Научная литература				
1.	О.В. Буклемишев, Ю.А. Данилов.	Современные тенденции институциональной структуры финансового регулирования: монография	Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Экономический факультет. - Москва: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2017. - 153 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488030
2.	отв. ред. Н.А. Толкачева	Актуальные финансовые исследования: теория, методология и практика: сборник научных трудов	Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС, Кафедра финансы и кредит. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 230 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430712
3.	отв. ред. А.А. Базиков.	Актуальные проблемы экономики и экономические теории: сборник статей	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 308 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473921
4.	Картаев Ф. С.	Выбор режима монетарной политики и экономический рост: монография	Москва: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2017. - 235 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488034
5.	Куницына Н. Н., Дюдикова Е. И.	Роль электронных денег в становлении и развитии национальной платежной системы России: монография	Ставрополь: СКФУ, 2017. -192 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483724
6.	Н.Н. Куницына, Е.В. Ситникова.	Региональный рынок банковских услуг: проблемы и перспективы развития: монография	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 191 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459073
Е) Информационные базы данных (профильные)				
1.	База данных «Бюджет» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/			
2.	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php			
3.	База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/			

4.	База данных Investfunds информационного агентства Cbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму - http://pro.investfunds.ru/
5.	База данных Всемирного банка - Открытые данные - https://data.worldbank.org/
6.	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - https://www.minfin.ru/ru/statistics/
7.	Базы данных Международного валютного фонда - http://www.imf.org/external/russian/index.htm
8.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - http://budget.gov.ru/

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При проведении преддипломной практики рекомендуется использование следующих ресурсов сети «Интернет»:

1. http://alfaseminar.ru/finansovye_statii—Школа бизнеса Альфа - финансовые статьи, экономический словарь, семинары по финансам.
2. <http://nlr.ru/>- Российская национальная библиотека
3. <http://uprav.ru/> - Каталог бизнес-тренингов и семинаров.
4. <http://www.biblio-online.ru> - Электронно-библиотечная система "ЮРАЙТ"
5. <http://www.biznesbooks.com/stati-po-finansam> - статьи по финансам.
6. <http://www.cfin.ru/> -Интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке.
7. <http://www.expert.ru> – Рейтингово-аналитический журнал
8. <http://www.finam.ru/dictionary/> - словарь по финансам.
9. <http://www.finansy.ru/> - Экономика и финансы-публикации, статьи, обзоры, аналитика, прогнозы.
10. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов, данные об исполнении бюджета.
11. <http://www.mirkin.ru> - Портал «Финансовые науки»
12. <http://www.slovar-ekonomiki.ru/> -Самый полный словарь экономических терминов.
13. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
14. <https://dic.academic.ru/> - Словари и энциклопедии на Академике - предлагается обширная подборка словарей и энциклопедий: финансовый и экономический словари, англо-русский словарь финансовых терминов, словарь Даля, современная энциклопедия и др.
15. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
16. <https://www.biznes-karta.ru/> - Агентство деловой информации «Бизнес - карта»
17. vfinansah.com – веб-ресурс, предоставляющий достоверные сведения на финансовую тематику;
18. <http://www.sredstva.ru/> «Sredstva - вклады в банках России» - единственный в Рунете ресурс, специализирующийся исключительно на банковских вкладах.
19. <https://rosstat.gov.ru/ps/inflation/> На сайте представлено что такое инфляция, как Росстат считает индекс потребительских цен и почему следует пересматривать один раз в год наблюдаемые товары и услуги.

20. <https://уровень-инфляции.рф/> На сайте представлены графики и таблицы, показывающие уровень инфляции по месяцам и годам, и калькуляторы инфляции, позволяющие рассчитать уровень инфляции за произвольный период и оценить изменение ценности (покупательской способности) денег со временем.
21. <https://www.statbureau.org/ru/russia/inflation> - Бюро Статистики - отдел Департамента Данных, AP, занимающийся обработкой, анализом и визуализацией (в том числе веб) данных в разных областях - как публичных, открытых, так и закрытых.
22. <https://bankiros.ru/credits> - Bankiros.ru — финансовый портал о всех банках России и банковских продуктах.
23. <http://fin-plus.ru/> - Fin-Plus.Ru - сервис самого точного депозитного калькулятора.
24. - <http://www.credits.ru/> - Кредиты.ру — финансовый портал, на котором представлена крупнейшая база финансовых услуг в России.
25. <http://bankcreditcard.ru/> - Bankcreditcard - главной целью проекта является помощь потенциальным клиентам банков в поиске наиболее подходящих им финансовых решений.
26. <http://blogbankir.ru/> Блог Банкира: о финансах с интересом.
27. <https://analizbankov.ru/> - Портал банковского аналитика - Инструмент банковского аналитика, клиента банка для анализа финансового состояния и надежности банков.
28. <http://arb.ru/> Ассоциация российских банков (АРБ) - негосударственная некоммерческая организация, выражающая интересы российского банковского сообщества.
29. www.google.ru - поисковая система и интернет-портал
30. www.mail.ru - поисковая система и интернет-портал
31. www.rambler.ru - поисковая система и интернет-портал
32. www.yandex.ru - поисковая система и интернет-портал

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

9.2. Перечень информационных справочных систем

1. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <https://www.garant.ru> - Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант»

9.3. Перечень профессиональных баз данных:

1. База данных «Аналитика и исследования» Сбербанка России - <http://www.sberbank.ru/ru/about/analytics>

2. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
3. База данных «Все инвесторы» компании Rusbase - <https://rb.ru/investor/?&type=corporate&niche=43>
4. База данных «Информационно-аналитические материалы» Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics> Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php
6. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
7. База данных «Финансовая информация и презентации» ВТБ - <https://www.vtb.ru/akcionery-i-investory/finansovaya-informaciya/>
8. База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/
9. База данных Investfunds информационного агентства Sbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
10. База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
11. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
12. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
13. Базы данных «Фонда прямых инвестиций» - <http://www.ivr.ru/ipi.shtml> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
14. Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») - innovation.gov.ru
15. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
16. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orgv.gov.ru
17. Международная база инвестиционных проектов - <http://idip.info/>
18. Электронная библиотека экономической и деловой литературы - <http://www.aup.ru/library/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Необходимую материально-техническую базу практики обеспечивает профильная организация в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся.

Для проведения консультаций и приема зачета по преддипломной практике

используются следующие специальные помещения.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №3-7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Флипчарт переносной.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы №5-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.

Лист актуализации рабочей программы преддипломной практики

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 22 » сентября 2020 г. № 2

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 26 » мая 2021 г. № 10

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____