

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Факультет «Информационные технологии и управление»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

- программа бакалавриата по направлению подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Электронный бизнес»

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Махачкала – 2020

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Цель прохождения практики

Целью учебной практики является закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; изучение литературы и нормативно-методической документации по профилю подготовки; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в области проектирования и управления информационными системами; приобретение заданных компетенций для будущей профессиональной деятельности; приобретение первоначальных практических навыков выполнения работ по созданию и администрированию интернет-магазинов.

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарная практика.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики - учебная практика проводится в компьютерных и мультимедийных аудиториях факультета «Информационные технологии и управление» ГАОУ ВО ДГУНХ или организациях, занимающиеся разработкой и сопровождением информационных систем в экономике и заключившие договор с ДГУНХ.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения практики

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных

	профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
ОПК-3	Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-7	Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-10	Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК-13	Умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
ПК-14	Умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами
ПК-16	Умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов
ПК-27	Способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг

Планируемые результаты обучения по практике

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
ОПК-1. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	У1 – описывать ИТ-технологии, применяемые на объекте практики, состав информационных систем (программное, техническое, информационное и другие виды обеспечения); оформлять полученные материалы практики.	В1 – применения современных ИТ-технологий в управлении производством, автоматизированных информационных систем и их состава

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ОПК-2: Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	У1 - формировать команду по реализации проекта;	В1- работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе
ОПК-3. Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	У1 - прогнозировать основные опасности и угрозы, возникающие в процессе информационного взаимодействия	В1 – поиска, хранения и обработки информации В2 - получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством обеспечения информацией
ПК-7. Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	У1 – организовывать процесс управления ИТ-инфраструктурой в соответствии со стандартами и регламентами	В1 – применения информационно-правовыми и справочными системами В2 - оформления проектной программной документации в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов
ПК-10. Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке;	У1 - осуществлять взаимодействие с потребителями в среде Интернет;	В1 - разработки маркетинговых стратегий, комплекса маркетинга, планов и бюджетов на рынках

<p>формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>		<p>ИКТ, в т.ч. на электронном рынке в Интернете</p>
<p>ПК-13: Умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов</p>	<p>У1 - разрабатывать проекты совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия У2 - выполнять работы по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>В1 - проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов</p>
<p>ПК-14: Умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами</p>	<p>У1 - осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами</p>	<p>В1 - планирования и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектами</p>
<p>ПК-16: Умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов</p>	<p>У1 – разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов</p>	<p>В1 - разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет-ресурсов</p>
<p>ПК-27. Способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>У1 – организовывать продвижение на рынок инновационных программно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>В1 – продвижения на рынке инновационных программно-информационных продуктов и услуг</p>

Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Электронный бизнес» и в полном объеме относится к базовой части этой программы.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Электронный бизнес» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Практика организуется после изучения дисциплин «Интернет-реклама», «Рынки ИКТ и организация продаж», «Электронный бизнес», «Базы данных», «Графические пакеты и web-дизайн», «Программирование», «Web-программирование».

Прохождение учебной практики необходимо обучающемуся для успешного прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Прохождение практики для обучающихся очной формы обучения осуществляется в два периода:

- 1 неделя реализуется в 5 семестре, после окончания теоретического обучения;
- 2 неделя реализуется в 6 семестре, после окончания теоретического обучения.

Для обучающихся заочной формы обучения – в 6 семестре.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Электронный бизнес».

Содержание практики

Подготовительный этап

- знакомство практиканта с программой прохождения практики;
- инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда

Ознакомительный этап

- Обзор основных стандартов и требований криптографической защиты информации
- Базовые концепции электронной коммерции

- Построение объектной модели Интернет-магазина
- Разработка внешнего вида интерактивного магазина
- Структурирование интерактивного магазина
- Построение каталога товаров
- Покупательская корзина
- Построение объекта, реализующего поиск товаров
- Размещение и внедрение Интернет-магазина
- Маркетинг сайта

Заключительный этап

Аннотация рабочей программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана к.п.н., доцентом кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» Гасановой З.А.

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель прохождения практики

Целями производственной практики являются по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Электронный бизнес» являются развитие и закрепление практических умений и навыков исследования, анализа и описания информационных систем и связанных с ними бизнес-процессов, проведения инфологического анализа информационных потоков; выработка умения применять на практике теоретические знания в области использования информационных технологий, приобретенные в процессе обучения; конкретизация знаний студентов об информационных системах и методах их построения; приобретение опыта работы в организации.

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики.

Практика проводится в организациях или на предприятиях любых организационно-правовых форм, с которыми у ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» заключен договор об организации проведения практики обучающихся, а также в структурных подразделениях ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», предназначенных для проведения практической подготовки.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения практики

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3	Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-6	Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
ПК-7	Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-9	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-11	Умение защищать права на интеллектуальную собственность
ПК-15	Умение проектировать архитектуру электронного предприятия
ПК-16	Умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов
ПК-25	Способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка
ПК-26	Способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ
ПК-27	Способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг
ПК-28	Способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ

Планируемые результаты обучения по практике

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
ОПК-1. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	У1 – описывать ИТ-технологии, применяемые на объекте практики, состав информационных систем	В1 – применения современных ИТ-технологий в управлении производством,

библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	(программное, техническое, информационное и другие виды обеспечения); оформлять полученные материалы практики.	автоматизированных информационных систем и их состава
ОПК-3. Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	У1 – ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	В1 – поиска, хранения и обработки информации
ПК-5. Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	У1 – проводить обследование деятельности и информационной системы организаций	В1 – анализа бизнес-процессов предприятия и информационной системы
ПК-6. Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	У1 – управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	В1 – управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
ПК-7. Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	У1 – организовывать процесс управления ИТ-инфраструктурой в соответствии со стандартами и регламентами	В1 – применения информационно-правовыми и справочными системами
ПК-8. Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	У1 – управлять процессами жизненного цикла информационной системы предприятия	В1 – построения, развития и управления ИТ-инфраструктурой предприятия
ПК-9. Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач	У1 – анализировать риски информационной безопасности и управлять инцидентами	В1 – обеспечения информационной безопасности ИТ-

управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия		инфраструктуры предприятия
ПК-11. Умение защищать права на интеллектуальную собственность	У1 - защищать права на интеллектуальную собственность; применять понятийно- и категориальный аппарат в области интеллектуальной собственности	В1 - использования возможностей наиболее распространенных классификаторов, баз данных интеллектуальной собственности для практического решения задач по коммерциализации интеллектуальной собственности;
ПК-15. Умение проектировать архитектуру электронного предприятия	У1 – разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия	
ПК-16. Умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов	У1 – проектировать, внедрять в организации решений эксплуатацию ИС и ИКТ	
ПК-25. Способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	У1 – обосновать принятие решения о выборе решения в сфере ИТ	В1 - оценки эффективности сегментов ИКТ-рынка
ПК-26. Способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	У1 – разрабатывать бизнес-планы на основе инноваций в сфере ИКТ	В1 – автоматизации анализа бизнес-планов
ПК-27. Способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	У1 – организовывать продвижение на рынок инновационных программно-информационных продуктов и услуг	В1 – продвижения на рынке инновационных программно-информационных продуктов и услуг
ПК-28. Способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	У1 – создавать бизнес-проекты на основе ИКТ	В1 – разработки бизнес-проектов

Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Электронный бизнес» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Электронный бизнес» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Производственная практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 14 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 9 недель и 2 дня

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Электронный бизнес».

При реализации производственной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Содержание практики

Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики

- Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда
- Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации
- Ознакомление с учредительными документами предприятия, а также с нормативно-правовыми актами, регулирующими его деятельность
- Изучение деятельности предприятия
- Ознакомление с распределением обязанностей между различными службами предприятия; изучение должностных инструкций руководителей экономических служб и отдела информатизации предприятия

- Анализ организационной структуры управления – структурно-логическая схема, основные направления его деятельности: состав и назначение отделов; структура, задачи и основные функции служб и подразделений

Основной этап: Аналитический. Анализ архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия.

- Изучение электронного и бумажного документооборота.
- Изучение и анализ бизнес-процессов предприятия
- Изучение и построение архитектуры предприятия
- Ознакомление с аппаратной инфраструктурой предприятия
- Ознакомление с программной инфраструктурой предприятия
- Ознакомление с сетевыми технологиями, используемыми на предприятии
- Ознакомление с Интернет-ресурсами предприятия
- Анализ основных направлений развития информационного обеспечения деятельности, определение круга проблем или целей по информационному обеспечению деятельности предприятия (организации).
- Ознакомление с новинками фирм-разработчиков автоматизированных информационных систем. Изучение ценовой политики фирм-разработчиков АИС.
- Разработка рекомендаций по выбору информационной системы и информационно-коммуникационных технологий управления бизнесом, проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов предприятия.
- Выполнение индивидуального задания

Заключительный этап: Промежуточная аттестация

- Систематизация материала, подготовка отчета

Аннотация рабочей программы преддипломной практики разработана к.п.н., доцентом кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» Гасановой З.А.

Преддипломная практика Цель прохождения практики

Целями преддипломной практики являются 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Электронный бизнес» является приобретение учащимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности и подготовка выпускной квалификационной работы.

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики.

Практика проводится в организациях или на предприятиях любых организационно-правовых форм, с которыми у ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» заключен договор об организации проведения практики обучающихся, а также в структурных подразделениях ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения практики

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической

	культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
ОПК-3	Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ДОПК-1	способность использовать математический аппарат для решения профессиональных задач
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-6	Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
ПК-7	Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-9	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-10	Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")
ПК-11	Умение защищать права на интеллектуальную собственность

ПК-12	Умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-13	Умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
ПК-14	Умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами
ПК-15	Умение проектировать архитектуру электронного предприятия
ПК-16	Умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов
ПК-25	Способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка
ПК-26	Способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ
ПК-27	Способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг
ПК-28	Способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ

Планируемые результаты обучения по практике

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
ОК-1: Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	У1 - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; У2 - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; У3 - проводить исторический анализ событий, реализовывать в практической деятельности знания об этических ценностях и нормах	В1 - философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; В2 – практической актуализации морально-этических качеств и принципов

<p>ОК-2: Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>У1 - выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; У2 - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; У3 - осуществлять эффективный поиск информации и критику источников; У4 - получать, обрабатывать и сохранять источники информации; У5 - формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории.</p>	<p>В1 - анализа исторических источников; В2 - ведения дискуссии и полемики.</p>
<p>ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>У1 - оценивать эффективность управленческих решений и анализировать экономические показатели деятельности подразделения.</p>	
<p>ОК-4: Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>У1 - ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использовать их в своей деятельности; У2 - предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в т.ч. защиты интеллектуальной собственности; У3 - предпринимать необходимые меры по</p>	<p>В1 - поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности. В2 - анализа юридических последствий, связанных с использованием информации;</p>

	восстановлению нарушенных прав.	
ОК-5: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	У1 - вести деловую переписку и знать основы делопроизводства; У2 - использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; У3 - свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке;	В1 - публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; В2 - письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.
ОК-6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	У1 - бережно относиться к культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия	В1 - творческого, ответственного отношения к порученному заданию.
ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию	У1 - приобретать новые знания, используя современные информационные и образовательные технологии; У2 - работать с информацией, проектировать, адаптировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики для приобретения и использования знаний; У3 - адекватно оценивать результаты своих образовательных и научных исследований	В1 - работы с персональным компьютером на высоком уровне; В2 - приобретения, использования и обновления знаний, навыками рефлексии, навыками самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию; В3 - самооценки, самоконтроля;
ОК-8: Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной	У1 - использовать средства физической культуры	В1 - восстановления организма и повышения его работоспособности.

и профессиональной деятельности		
<p>ОК-9: Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>У1 - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; У2 - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; У3 - планировать и осуществлять мероприятия по защите персонала объекта экономики от пожаров, техногенных аварий, стихийных бедствий, террористических актов.</p>	<p>В1 - защиты в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОПК-1. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>У1 – оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции; У2 - использовать прикладные программы для решения экономических задач; разрабатывать алгоритмы решения; У3 - программировать задачи обработки данных в предметной области; У4 - прогнозировать основные опасности и угрозы, возникающие в процессе информационного взаимодействия.</p>	<p>В1 – оценки деятельности предприятия с точки зрения его внутренней и внешней среды; В2 - сбора и обработки необходимых данных; навыками обоснования необходимости применения интернет-технологий.</p>
<p>ОПК-2: Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и</p>	<p>У1 - анализировать возможные конфликтные ситуации и искать пути к их разрешению, работать в коллективе; У2 - формировать команду по реализации проекта;</p>	<p>В1- работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе,</p>

целестремиленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами		
ОПК-3. Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	У1 – пользоваться средствами программного обеспечения анализа и управления информационными потоками для решения профессиональных задач; У2 - прогнозировать основные опасности и угрозы, возникающие в процессе информационного взаимодействия;	В1 –поиска, хранения и обработки информации В2 - работы с информационными ресурсами на иностранном языке в глобальных Интернет сетях; В3 - получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством обеспечения информацией
ДОПК-1. Способность использовать математический аппарат для решения профессиональных задач	У1- использовать математические методы и модели для решения прикладных задач.	В1 - применения математического аппарата для решения прикладных теоретико-информационных задач.
ПК-5. Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	У1 – проводить обследование деятельности и информационной системы организаций У2 - проводить анализ архитектуры предприятия;	В1 – анализа бизнес-процессов предприятия и информационной системы
ПК-6. Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	У1 – управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	В1 – управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
ПК-7. Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного	У1 – организовывать процесс управления ИТ-инфраструктурой в соответствии со стандартами и регламентами	В1 – применения информационно-правовыми и справочными системами

цикла ИТ-инфраструктуры предприятий		В2 - оформления проектной программной документации в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов
ПК-8. Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	У1 - применять на практике знания об основных принципах и нормах делового общения; У2 - управлять процессами жизненного цикла информационной системы предприятия	В1 - делового этикета; В2 - поддержки жизненного цикла информационных систем; В3 - построения различных моделей жизненного цикла информационной системы;
ПК-9. Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	У1 - применять на практике знания об основных принципах и нормах делового общения; У2 – анализировать риски информационной безопасности и управлять инцидентами	В1 – обеспечения информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-10: Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	У1 - осуществлять взаимодействие с потребителями в среде Интернет; У2 - оценивать экономические факторы развития бизнес - системы	В1 - разработки маркетинговых стратегий, комплекса маркетинга, планов и бюджетов на рынках ИКТ, в т.ч. на электронном рынке в Интернете
ПК-11: Умение защищать права на интеллектуальную собственность	У1 - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регулирующих сферу	В1 - поиска необходимых нормативных актов

	интеллектуальной собственности; У2 - оценивать затраты, риски и возможную прибыль при внедрении интеллектуальной собственности	
ПК-12. Умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	У1 - разрабатывать проектную документацию на выполнение работ по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	В1 - технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-13. Умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	У1 – разрабатывать проекты совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия У2 – выполнять работы по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	В1 - проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
ПК-14: Умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	У1 - осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	В1 - планирования и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектами
ПК-15. Умение проектировать архитектуру электронного предприятия	У1 – разрабатывать и анализировать архитектуру электронного предприятия	В1 - осуществления тестирования компонентов ИС по заданным сценариям
ПК-16. Умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов	У1 – разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов	В1 - разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет-ресурсов
ПК-25: Способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	У1 - выделять и описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	В1 – сегментации ИКТ-рынка

ПК-26. Способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	У1 – разрабатывать бизнес-планы на основе инноваций в сфере ИКТ	В1 – автоматизации анализа бизнес-планов
ПК-27. Способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	У1 – организовывать продвижение на рынок инновационных программно-информационных продуктов и услуг	В1 – продвижения на рынке инновационных программно-информационных продуктов и услуг
ПК-28. Способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	У1 – создавать бизнес-проекты на основе ИКТ	В1 – разработки бизнес-проектов

Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Электронный бизнес» и в полном объеме относится к базовой части этой программы.

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Электронный бизнес» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Преддипломная практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Электронный бизнес».

При реализации преддипломной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Содержание практики

Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики

- Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда
- Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации
- Ознакомление с учредительными документами предприятия, а также с нормативно-правовыми актами, регулирующими его деятельность
- Изучение деятельности предприятия
- Ознакомление с распределением обязанностей между различными службами предприятия; изучить должностные инструкции руководителей экономических служб и отдела информатизации предприятия
- Анализ организационной структуры управления – структурно-логическая схема, основные направления его деятельности: состав и назначение отделов; структура, задачи и основные функции служб и подразделений

Основной этап: Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы

- Изучение и анализ бизнес-процессов предприятия
- Изучение и построение архитектуры предприятия
- Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия
- Выявление объектов требующих автоматизации, определение требований к информационной системе.
- Сбор, систематизация и предварительная обработка исходных данных для написания ВКР
- Анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и проектных решений.
- Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР

Заключительный этап: Промежуточная аттестация

- Систематизация материала, подготовка отчета

Аннотация рабочей программы производственной практики (эксплуатационной практики) разработана к.п.н., доцентом кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» Гасановой З.А.