

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 06 июля 2020 г*

Кафедра «Бухучет – 2»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛ-
ТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,

профиль «Электронный бизнес»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения – очная, заочная

УДК 657(075.8)
ББК 65.052 я 73

Составитель – Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет–2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет–1» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя – Ботвин Тимур Анатольевич, руководитель сектора развития бизнеса Яндекс.Такси в регионах Юг, Кавказ, Приволжье.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. № 1002, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Цахаева Д.А. Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Электронный бизнес» – Махачкала: ДГУНХ, 2020г., 22с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 03 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Электронный бизнес», к.пед.н., Гасановой З.А.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет-2» 30 июня 2020 г., протокол № 11

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	19
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
Раздел 9. Образовательные технологии.....	20
Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет».....	22

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» является формирование у обучающихся способностей использовать основы экономических знаний в области методики, организации и ведения бухгалтерского и управленческого учета в различных сферах деятельности.

Для достижения цели в процессе преподавания необходимо решение следующих задач:

- изучение концептуальных основ и общегосударственной регламентации бухгалтерского и управленческого учета;
- приобретение практических навыков идентификации, оценки, документального оформления и регистрации фактов хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерского и управленческого учета;
- изучение методики ведения бухгалтерского и управленческого учёта в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- ознакомление с перспективами и направлениями развития бухгалтерского и управленческого учета;
- овладение основополагающими принципами мировой практики бухгалтерского и управленческого учета.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З1- методы приема сбора и анализа экономических знаний; З2- типовые методики для расчета экономических и социально-	У1- вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффек-	В1- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;

	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ЗЗ -источники информации, в которых содержатся профессиональные данные.	тивности деятельности фирмы; У2 -осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта; У3 -формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности фирмы.	В2 -методами оценки деятельности предприятий; В3 -методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий.
--	--	--	--

1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы

код компетенции	Этапы формирования компетенций						
	Тема 1 Предмет и метод бухгалтерского учета	Тема 2 Система счетов и двойная запись	Тема 3 Учет основных средств	Тема 4 Учет материально-производственных запасов и готовой продукции	Тема 5 Учет денежных средств	Тема 6 Учет труда и его оплаты	Тема 7 Учет капитала и финансовых результатов
ОК-3	+	+	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 8 Учет и классификация затрат	Тема 9 Калькулирование себестоимости	Тема 10 Принятие управленческих решений	Тема 11 Бюджетирование и контроль затрат	Тема 12 Сегментарная отчетность организации	Тема 13 Трансфертное ценообразование
ОК-3	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.8 «Бухгалтерский и управленческий учет» относится к базовой части дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Бизнес-информатика», профиль «Электронный бизнес». Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОП подготовки бакалавра направления «Бизнес-информатика» «Право», «Менеджмент», «Теоретические основы информатики», «Экономика фирмы».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих дисциплин ОП по данному направлению подготовки: «Моделирование бизнес-процессов», «Системы поддержки принятия решения», «Теория оптимального управления».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **51** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **17** ч.

на занятия семинарского типа – **34** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **57** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **8** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **4** ч.

на занятия семинарского типа – **4** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **98** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет - **2** ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	1	-	1	-	-	-	2	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
2.	Система счетов и двойная запись	10	1	-	3	-	-	-	6	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации,

										<ul style="list-style-type: none"> - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
3.	Учет основных средств	7	1	-	2	-	-	-	4	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач
4.	Учет материально-производственных запасов и готовой продукции	9	1	-	2	-	-	-	6	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач, - проведение деловых игр
5.	Учет денежных средств	5	1	-	2	-	-	-	2	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка пре-

										зентации, - тестирование, - решение типовых задач
6.	Учет труда и его оплаты	12	2	-	4	-	-	-	6	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач
7.	Учет капитала и финансовых результатов	7	1	-	2	-	-	-	4	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач
8.	Учет и классификация затрат	12	2	-	2	-	-	-	6	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач

9.	Калькулирование себестоимости	12	2	-	4	-	-	-	6	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач
10.	Принятие управленческих решений	9	1	-	4	-	-	-	4	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач, - решение кейс-задач
11.	Бюджетирование и контроль затрат	9	2	-	2	-	-	-	5	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типо-

										вых задач
12.	Сегментарная отчетность организации	7	1	-	2	-	-	-	4	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач
13.	Трансфертное ценообразование	5	1	-	2	-	-	-	2	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
14.	Зачет	2	-	-	2	-	-	-	-	-
ВСЕГО		108	17	-	34	-	-	-	57	

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	6	-	-	-	-	-	-	6	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
2.	Система счетов и двойная запись	12	1	-	1	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач

										ционных задач
3.	Учет основных средств	10	-	-	-	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач
4.	Учет материально-производственных запасов и готовой продукции	6	-	-	-	-	-	-	6	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач, - проведение деловых игр
5.	Учет денежных средств	6	-	-	-	-	-	-	6	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач

6.	Учет труда и его оплаты	12	1	-	1	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач
7.	Учет капитала и финансовых результатов	12	1	-	1	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач
8.	Учет и классификация затрат	6	-	-	-	-	-	-	6	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач
9.	Калькулирование себестоимости	6	-	-	-	-	-	-	6	- проведение опроса, - проведение коллоквиума,

										<ul style="list-style-type: none"> - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач
10.	Принятие управленческих решений	6	-	-	-	-	-	-	6	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач, - решение кейс-задач
11.	Бюджетирование и контроль затрат	12	1	-	1	-	-	-	10	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач
12.	Сегментарная отчетность организации	6	-	-	-	-	-	-	6	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса, - проведение кол-

										локвиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач
13.	Трансфертное ценообразование	6	-	-	-	-	-	-	6	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - подготовка презентации, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
	ИТОГО	106	4	-	4	-	-	-	98	
Зачет		2								
Всего часов		108								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019. - 399с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204
2.	Мешалкина И.В., Иконова Л.А.	Бухгалтерский учет: учебник	Минск: РИПО, 2018. - 220с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481
3.	Полковский Л.М.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018. - 272с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822
4.	Чернопятов А.М.	Управление затратами: учебник	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 235с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Поленова С.Н.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018. - 464с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076
2.	Сигунова Т.А., Кутинова Н.Б.	Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 150с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</i>				
1.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000г. №94 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» http://www.consultant.ru/			
2.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ http://www.consultant.ru			
3.	Положения по бухгалтерскому учету №№ 1-24 http://www.consultant.ru			
<i>В) Периодические издания</i>				

1.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал/гл. ред. Чалдаева Л.А. - М.: Финансы и кредит, 2019. https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=499497
Г) Справочно-библиографическая литература	
Отраслевые словари	
1.	Борисов А.Б. Большой экономический словарь: словари / А.Б. Борисов; сост. А.Б. Борисов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Книжный мир, 2006. – 543 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981
2.	Учебный дефинитный словарь. Экономика и управление: словари / Современная гуманитарная академия. – Москва: Издательство СГУ, 2011. – 169 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275213

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем, а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>

2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>

3. Официальный сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

5. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

6. Официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>

7. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

8. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1 Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2 Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (онлайн-версия) <http://www.consultant.ru/>;
- Справочная правовая система «Гарант» (онлайн-версия) <http://www.garant.ru/>.

7.3 Перечень профессиональных баз данных

- База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>.
- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>.
- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/.
- База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 3.4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в процессе обучения используются современные образовательные технологии - активные и интерактивные формы проведения занятий следующего типа:

- мастер-классы - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом обучающихся, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания («Обзор актуальных проблем в бухгалтерском и управленческом учете», «Бухгалтерский и управленческий учет в современной теории и практике», «Авторские методы применения техники бухгалтерского и управленческого учета на практике»);

- тренинги в виде «мозгового штурма» с решением конкретных ситуаций («Документальное оформление хозяйственных операций», «Бухгалтерская и сегментарная отчетность»), позволяющие быстро включить в работу всех членов учебной группы;

- дискуссии усиливают развивающие и воспитательные эффекты обучения, создают условия для открытого выражения участниками своих мыслей, позиций, обладают возможностью воздействия на установки ее участников и проводятся с целью обучения участников анализу реальных ситуаций, моделирования особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы и демонстрации характерной для большинства проблем многозначности возможных решений;

- деловые и ролевые игры требуют не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и предполагают создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении задачи с целью более глубокого освоения теоретических вопросов и приобретения практических навыков в работе с документацией;

- разбор конкретных хозяйственных ситуаций с целью иллюстрации отражения в учете операций с перемещением имущества, образования и погашения задол-

женности и выработки навыков применения теории в решении практических проблем в области бухгалтерского учета;

- кейс-метод используется с целью активизация обучающихся, повышения эффективности профессионального обучения и мотивации к учебному процессу, приобретения навыков анализа различных профессиональных ситуаций с помощью решения сквозных задач, производства расчетов;

- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных терминов, подготовка рефератов и эссе, статей для студенческих конференций в рамках НИРС и т.д.).

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«Бухгалтерский и управленческий учет»

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____