

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13  
от 29 мая 2021 г*

**Кафедра английского языка**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,  
профиль "Менеджмент информационных технологий и  
электронный бизнес"**

**Уровень высшего образования – бакалавриат**

**Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала – 2021**

УДК 811.111

ББК 81.2

**Составитель** – Мухудадаева Раабат Абдурахмановна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Саидова Гульбарият Садрутдиновна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Муталибов Агабек Ширинбекович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики обучения иностранным языкам Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** - Ботвин Тимур Анатольевич, руководитель международных запусков Яндекс.Маркет ООО "Яндекс.Маркет".

*Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования– бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Мухудадаева Р.А. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль "Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес". – Махачкала: ДГУНХ, 2021, 33 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль "Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес", к.пед.н., Гасановой З.А.

Одобрена на заседании кафедры английского языка 24 мая 2021 г., протокол № 9

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации .....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	255
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	29
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	30
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30
Раздел 9. Образовательные технологии .....	31
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	33

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний, способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках, личностному самоопределению в отношении будущей профессии,

Изучение дисциплины «Иностранный язык» ставит следующие **задачи**:

- Усвоение теоретического и практического материала по темам дисциплины.
- Формирование навыков устной и письменной речи с использованием специализированной лексики и терминологии.
- Умение аргументированно высказываться по таким проблемам, как информатика, информационные системы, Интернет, электронные деньги, развитие бизнеса с помощью ИТ.

### 1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык»

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИУК-4.1.</b> Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей	<b><u>Знать:</u></b> – основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в профессионально-деловой сфере на иностранном языке; – переводческие приемы и трансформации. <b><u>Уметь:</u></b> – распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения; - вести деловую переписку.

		<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;</li> <li>- различными способами устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия.</li> </ul>
	<p><b>ИУК-4.2</b></p> <p>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;</li> <li>- основные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке</li> <li>- основные правила речевого этикета в деловой сфере общения;</li> <li>- культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края;</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, в сфере официально-деловой коммуникации и межличностном общении;</li> <li>- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств;</li> <li>- навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке</li> </ul>

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций								
	Тема 1. Коррективный курс	Тема 2. Personal Identification	Тема 3. Daily activities	Тема 4. Appearance.. Clothes	Тема 5. House and Home	Тема 6. Types of food. Ways of cooking	Тема 7. On the Move Traveling.	Тема 8. Education. School. University.	Тема 9. Economics and Information Systems

УК-4	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>								
	Тема 10. Corporate Information System (CIS)	Тема 11. Making Information Security Strategic to Business	Тема 12. The history of Computers	Тема 13. Computer System Architecture	Тема 14. Some of features of digital computer	Тема 15. Hardware	Тема 16. Type of Software	Тема 17. Programming languages	
УК-4	+	+	+	+	+	+	+	+	+

<i>код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>								
	Тема 18. Operating System	Тема 19. Data Processing and Data processing Systems:	Тема 20. Storage devices.	Тема 21. Central Processing Unit	Тема 22. Input and Output Devices	Тема 23. Personal Computers	Тема 24. Computer viruses	Тема 25. My Speciality is «Economics»	
УК-4	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>								
	Тема 26 Digital Economy	Тема 27 The Business Partnership	Тема 28 Laptops and Tablets in Business Communication	Тема 29 Computer in Marketing Research	Тема 30 E - Business (Electronic Business)	Тема 31 Written Business English	Тема 32 Rendering the newspaper article		
УК-4	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиля «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес».

Изучение дисциплины «Иностранный язык» опирается на базовые знания английского языка, освоенные в ходе получения среднего общего образования.

### **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации**

Объем дисциплины «Иностранный язык» в зачетных единицах составляет 10 зачетных единиц.

#### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **132** часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – **132** часов,

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **156** часов.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет

2 семестр - экзамен, 36 ч.

3 семестр - зачет

4 семестр – экзамен, 36 ч.

#### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **66** часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – **66** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **222**ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет

2 семестр - экзамен, 36 ч.

3 семестр - зачет

4 семестр – экзамен, 36 ч.

#### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **24** часа, в том числе:

на занятия семинарского типа – **24** часа,

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **328** часов.

Форма промежуточной аттестации:

1 курс- экзамен – 4 ч

2 курс-экзамен – 4 ч.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Для очной формы обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов в	В т.ч. занятия	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллективные	иные аналогичные занятия		
1.	Тема 1. Коррективный курс. Проверка остаточных знаний.	4	-	-	2	-	-	-	2	Тестирование
2.	Тема 2. Personal Identification. Families and friends.	10	-	-	6	-	-	-	4	Проведение письменной работы, проведение опроса, проведение ролевой игры
3.	Тема 3. Daily Activities	10	-	-	6	-	-	-	4	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, тестирование
4.	Тема 4. Appearance. Physical appearance. Clothes	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы, тестирование, проведение дискуссии



5.	Тема 5. House and Home Household goods	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, тестирование
6.	Тема 6. Types of food. Ways of cooking	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, подготовка реферата
7.	Тема 7. On the Move Tourism information Travelling	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы, проведение опроса, проведение ролевой игры;
8.	Тема 8. Education. School. University.	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы, проведение дискуссии, подготовка презентации, тестирование
9.	<b>Зачет</b>	2	-	-	2	-	-	-	0	-
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>72</b>	-	-	<b>34</b>	-	-	-	<b>38</b>	-
10.	Тема 9. Economics and Information Systems	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы, проведение дискуссии, подготовка реферата
11.	Тема 10. Corporate Information System (CIS)	16	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы, проведение опроса, проведение ролевой игры

12.	Тема 11. Making Information Security Strategic to Business	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы, проведение опроса, подготовка реферата
13.	Тема 12. What is a computer? The history of Computers	16	-	-	6	-	-	-	10	Проведение письменной работы, решение кейсов
14.	Тема 13. Computer System Architecture	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы, проведение опроса, проведение дискуссии
15.	Тема 14. Some of features of digital computer	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение опроса, решение кейсов, подготовка реферата
16.	Тема 15. Hardware	10	-	-	6	-	-	-	6	Проведение письменной работы, подготовка презентации, решение кейсов, тестирование
17.	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>108</b>	-	-	<b>32</b>	-	-	-	<b>40</b>	-
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).	36								<b>Контроль</b>

18.	Тема 16. Type of software	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы, проведение дискуссии, подготовка реферата
19.	Тема 17. Programming Languages	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы, проведение опроса, проведение ролевой игры
20.	Тема 18. Operating Systems	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы, проведение опроса, подготовка реферата
21.	Тема 19.Data Processing and Data processing. Systems. Advantages of Computer Data Processing	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы, решение кейсов
22.	Тема 20. Storage devices	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы, проведение опроса, проведение дискуссии
23.	Тема 21. Central Processing Unit	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение опроса, решение кейсов, подготовка реферата
24.	Тема 22. Input Devices and Output Devices.	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы, проведение опроса, проведение дискуссии

25.	Тема 23. Personal Computers Application of Personal Computers	6	-	-	4	-	-	-	2	Проведение опроса, решение кейсов, подготовка реферата
26.	Тема 24. Computer viruses	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение опроса, решение кейсов
27.	<b>Зачет</b>	2	-	-	2	-	-	-	0	-
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>72</b>	-	-	<b>34</b>	-	-	-	<b>38</b>	-
28.	Тема 25. My Speciality is «Economics»	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, тестирование
29.	Тема 26. Digital Economy	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение опроса, проведение письменной работы, решение кейсов
30.	Тема 27. The Business Partnership	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, подготовка реферата
31.	Тема 28. Laptops and Tablets in Business Communication	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение опроса, проведение письменной работы, решение кейсов
32.	Тема 29. Computer in Marketing Research	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение опроса, проведение письменной работы, решение кейсов, тестирование

33.	Тема 30. E-Business (Electronic Business)	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение опроса проведение дискуссии, тестирование
34.	Тема 31. Written Business English	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение опроса, проведение письменной работы, решение кейсов. тестирование
35.	Тема 32. Written Business English	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение опроса, проведение дискуссии;
36.	Тема 33. Rendering the newspaper article.	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение опроса, решение кейсов
37.	Тема 34. Rendering the newspaper article.	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение опроса, проведение дискуссии, тестирование
38.	<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>72</b>	-	-	<b>32</b>	-	-	-	<b>40</b>	-
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).	<b>36</b>								Контроль
<b>Всего</b>		<b>360</b>								

#### 4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего акад емич ески х часо в	в т.ч. заня тия лекц ионн ого тип а	в т.ч. занятия семинарского типа:					Само стоя тельн ая рабо та	Форма текущего контроля успеваемости
				се ми на ры	прак тичес кие занят ия	Лаборатор ные занятия (лаборатор ные работы, лаборатор ный практикум )	ко лл ок ви ум ы	иные анало гичны е занят ия		
1.	Тема 1. Personal Identification. Families and friends.	12	-	--	4	-	-	-	8	Проведение письменной работы, проведение опроса, проведение ролевой игры
2.	Тема 2. Daily Activities	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, тестирование
3.	Тема 3. Appearance. Physical appearance. Clothes	11	-	-	2	-	-	-	9	Проведение письменной работы, тестирование, проведение дискуссии
4.	Тема 4. House and Home Household goods	12	-	-	2	-	-	-	10	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, тестирование

5.	Тема 5.Types of food. Ways of cooking	12	-	-	2	-	-	-	10	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, подготовка реферата
6.	Тема 6. Education. School. University.	13	-	-	3	-	-	-	10	Проведение письменной работы, проведение опроса, проведение ролевой игры;
7.	<b>Зачет</b>	2	-	-	2	-	-	-	0	-
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>72</b>	<b>-</b>		<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>55</b>	<b>-</b>
8.	Тема 7. Economics and Information Systems	10			2				8	Проведение письменной работы, проведение опроса, проведение ролевой игры
9.	Тема 8. Corporate Information System (CIS)	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, тестирование
10.	Тема 9. Making Information Security Strategic to Business	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы, тестирование, проведение дискуссии
11.	Тема 10. What is a computer? The history of Computers	12	-	-	4	-	-	-	8	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, тестирование

12.	Тема 11. Computer System Architecture	10	-	-	2	--	-	-	8	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, подготовка реферата
13.	Тема 12. Some of features of digital computer	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы, проведение опроса, проведение ролевой игры;
14.	Тема 13. Hardware	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы, тестирование, проведение дискуссии
15.	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>108</b>	-	-	<b>16</b>	-	-	-	<b>56</b>	-
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).	36								Контроль
16.	Тема 14. Type of software	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы, проведение опроса, проведение ролевой игры
17.	Тема 15. Programming Languages	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, тестирование



18.	Тема 16. Operating Systems	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы, тестирование, проведение дискуссии
19.	Тема 17. Data Processing and Data processing. Systems. Advantages of Computer Data Processing	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, тестирование
20.	Тема 18. Input Devices and Output Devices. Storage devices	11	-	-	3	-	-	-	8	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, подготовка реферата
21.	Тема 19. Personal Computers Application of Personal Computers	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы, проведение опроса, проведение ролевой игры;
22.	Тема 20. Computer viruses	9	-	-	2	-	-	-	7	Проведение опроса, решение кейсов, подготовка реферата
23.	<b>Зачет</b>	2	-	-	2	-	-	-	0	-
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>72</b>	-	-	<b>17</b>	-	-	-	<b>55</b>	-
24.	Тема 21. My Speciality is «Economics»	9	-	-	2	-	-	-	7	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, тестирование

25.	Тема 22. Digital Economy	9	-	-	2	-	-	-	7	Проведение опроса, проведение письменной работы, решение кейсов
26.	Тема 23.The Business Partnership	9	-	-	2	-	-	-	7	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, подготовка реферата
27.	Тема 24. Laptops and Tablets in Business Communication	9	-	-	2	-	-	-	7	Проведение опроса, проведение письменной работы, решение кейсов
28.	Тема 25.Computer in Marketing Research	9	-	-	2	-	-	-	7	Проведение опроса, проведение письменной работы, решение кейсов, тестирование
29.	Тема 26. E-Business (Electronic Business)	9	-	-	2	-	-	-	7	Проведение опроса, проведение письменной работы, решение кейсов. тестирование
30.	Тема 27.Written Business English	9	-	-	2	-	-	-	7	Проведение опроса, проведение дискуссии;

31.	Тема 28. Rendering the newspaper article.	9	-	-	2	-		-	7	Проведение опроса, решение кейсов
32.	<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>--</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>-</b>
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).	<b>36</b>								Контроль
<b>Всего</b>		<b>360</b>								

#### 4.3 Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционноготипа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллективные	Иные анализы занятия		
1.	Тема 1. Personal Identification. Families and friends.	12	-	-	2	-	-	-	12	Проведение письменной работы, проведение опроса,

										проведение ролевой игры
2.	Тема 2. Daily Activities	12	-	-	-	-	-	-	12	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, тестирование
3.	Тема 3. Appearance. Physical appearance. Clothes	12	-	-	-	-	--	-	12	Проведение письменной работы, тестирование, проведение дискуссии
4.	Тема 4. House and Home Household goods	16	-	-	2	-	-	-	14	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, тестирование
5.	Тема 5.Types of food. Ways of cooking	12	-	-	2	-	-	-	10	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, подготовка реферата
6.	Тема 6. On the Move Tourism information Travelling	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение письменной работы, проведение опроса, проведение ролевой игры;
7.	Тема 7. Education. School. University.	10-	-	-	-	-	-	-	10	Проведение письменной работы, проведение дискуссии, подготовка

										презентации, тестирование
8.	Тема 8. Economics and Information Systems	12	-	-	2	-	-	-	10	Проведение письменной работы, проведение опроса, проведение ролевой игры
9.	Тема 9. Corporate Information System (CIS)	12	-	-	-	-	-	-	12	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, тестирование
10.	Тема10. Computer literacy	14	-	-	-	-	-	-	14	Проведение письменной работы, тестирование, проведение дискуссии
11.	Тема 11. The history of Computers	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, тестирование
12.	Тема 12. Microelectronics and micro-miniaturization	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, подготовка реферата
13.	Тема 13. Computer System Architecture	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение письменной работы, проведение опроса,

										проведение ролевой игры;
14.	Тема 14. Making Information Security Strategic to Business	12	-	-	2	-	-	-	10	Проведение письменной работы, проведение дискуссии, подготовка презентации, тестирование
15.	Тема 15. Hardware	12	-	-	2	-	-	-	10	Проведение письменной работы, подготовка презентации, тестирование
16.	Экзамен (групповая консультация в течении семестра, консультация перед промежуточной аттестацией)	4								<b>Контроль</b>
	<b>Итого за 1 курс</b>	<b>180</b>	-	-	<b>12</b>	-	-	-	<b>164</b>	-
17.	Тема 16. Type of software	14	-	-	-	-	-	-	14	Проведение письменной работы, проведение опроса, проведение ролевой игры
18.	Тема 17. Programming Languages	16	-	-	2	-	-	-	14	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, тестирование
19.	Тема 18. Operating Systems	16	-	-	2	-	-	-	14	Проведение письменной работы, тестирование, проведение дискуссии

20.	Тема 19.Data Processing and Data processing. Systems. Advantages of Computer Data Processing	16	-	-	2	-	-	-	14	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, тестирование
21.	Тема 20. Storage devices	12	-	-	-	-	-	-	12	Проведение письменной работы, проведение ролевой игры, подготовка реферата
22.	Тема 21. Central Processing Unit	12	-	-	-	-	-	-	12	Проведение письменной работы, проведение опроса, проведение ролевой игры;
23.	Тема 22. Input Devices and Output Devices.	14	-	-	2	-	-	-	12	Проведение письменной работы, проведение дискуссии, подготовка презентации, тестирование
24.	Тема 23. Personal Computers Application of Personal Computers	12	-	-	-	-	-	-	12	Проведение опроса, проведение письменной работы, решение кейсов, тестирование
25.	Тема 24. Computer viruses	14	-	-	2	-	-	-	12	Проведение опроса проведение дискуссии, тестирование

26.	Тема 25. Laptops and Tablets in Business Communication	12	-	-	-	-	-	-	12	Проведение опроса, проведение письменной работы, решение кейсов. тестирование	
27.	Тема 26. Digital Economy	12	-	-	-	-	-	-	12	Проведение опроса, проведение дискуссии;	
28.	Тема 27. Rendering the newspaper article	14	-	-	2	-	-	-	12	Проведение опроса, решение кейсов	
29.	Тема 28. Written Business English	12	-	-	-	-	-	-	12	Проведение опроса, проведение дискуссии, тестирование	
30.	<b>Всего за 2 курс</b>	<b>176</b>			<b>12</b>				<b>164</b>		
	Экзамен (групповая консультация в течении семестра, консультация перед промежуточной аттестацией)		<b>4</b>								<b>Контроль</b>
	<b>Всего</b>		<b>360</b>								



**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ /адрес доступа</b>
<b>І. Основная учебная литература</b>				
1.	Чикилева Л.С., Авдеева Е.Л., Есина Л.С.	Английский язык в бизнес информатике. English for Bussness Informatics (B1- B2) : учебник	Москва: Издательство «Юрайт», 2019. - 185 с.	<a href="https://biblionline.ru/bcode/441478">https://biblionline.ru/bcode/441478</a>
2.	Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А.	Английский язык для экономистов: учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2020. - 296 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573197">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573197</a>
3.	Батырмурзаева У.М., Гаджиева Н.А., Хочавова Ю.У.	English for Information Technology (1 <sup>st</sup> year student: учебное пособие	Махачкала: ДГУНХ, 2018. – 179 с. Электронный ресурс	<a href="https://e-dgunh.ru/portal">https://e-dgunh.ru/portal</a>
4.	Мухудадаева Р.А., Хочавова Ю. У.	Учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» для направления подготовки «Прикладная информатика»	Махачкала, ГАОУ ВПО «ДГУНХ». – 2018. – 187с. Электронный ресурс	<a href="https://e-dgunh.ru/portal">https://e-dgunh.ru/portal</a>
<b>ІІ. Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Краснова Т. И., Вичугов В. Н.	Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for internet technologies: учебное пособи	Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 205 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/433951">https://urait.ru/bcode/433951</a>
2.	Севостьянов А.П.	Business English: учебное пособие	Москва, Берлин. Директ-Медиа, 2019. – 744с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498551">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498551</a>

3.	Стогниева, О. Н.	Английский язык для экономистов (b1–b2). English for business studies in higher education: учебное пособие для академического бакалавриата:	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 197 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/429129">https://urait.ru/bcode/429129</a>
4.	Левенталь В. И.	Занимательный английский: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018.- 218 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494883">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494883</a>
6.	Севостьянов А.П.	Английский язык делового и профессионального общения: учебное пособие	Москва; Берлин Директ-Медиа, 2018. - 417 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496119">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496119</a>
7.	Богатырёва М. А.	Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения:	Москва: Издательство «Флинта», 2017.- 637 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93367">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93367</a>
8.	Томашевская Л. А., Колесникова Н. А.	16 тестов в формате ФЭПО: на материале социально-экономической тематики: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2017.- 124 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103831">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103831</a>
9.	Науменко Л. К.	Words for Fluency. Learning and Practicing the Most Useful Words of English	Москва: Проспект, 2017. - 128 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472433">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472433</a>
10.	Гуревич В.В.	Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 292 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103487">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103487</a>

11.	Кашаев, А.А.	Основы делового английского языка=The ABC of Business English: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 174 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363601">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363601</a>
12.	Комаров А. С.	Practical Grammar Exercises of English for Students = Практическая грамматика английского языка для студентов: сборник упражнений	Москва: Издательство «Флинта», 2017.- 255 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115590">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115590</a>
13.	Дубина Ю.Р.	Времена английского языка: учебное пособие для высших учебных заведений	Москва: Аспект Пресс, 2017. - 88 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495908">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495908</a>
14.	Вдовичев А.В.	Перевод экономических текстов: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 228 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363511">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363511</a>
15.	Кожяева М. Г.	Revision Tables Student's Grammar Guide = Грамматика английского языка в таблицах: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2016.- 117 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57958">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57958</a>
16.	Гуслякова А. В.	Business English in the New Millennium: учебное пособие	Москва: МПГУ , 2016.- 180 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472847">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472847</a>
17.	Дрюченко А.А., Козыренко Е.В., Мякушкина О.В., Ивлева М.В.	Речевой практикум по английскому языку: учебное пособие: в 2 ч.	Воронеж.- Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. - Ч. 2. - 157 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481989">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481989</a>

18.	Кадулина Л.Б., Лычковская Л.Е., Менгардт Е.Р., Тараканова О.И.	Английский язык для инженерных факультетов = Eng- lish for Engineering Faculties: учебник	Томск: Томский государствен- ный университет систем управле- ния и радиоэлек- троники, 2015.- 350 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480592">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480592</a>
19.	Лычковская Л.Е. , Менгардт Е.Р.	English for Students of Technical Sci- ences: учебное по- сobie	Томск: ТУСУР, 2015. - 465 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480768">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480768</a>
20	Губина Г. Г.	Компьютерный ан- глийский Part I: учебное пособие, Ч. I. Computer English	М.: Директ-Ме- диа, 2014. – 424 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=223364">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=223364</a>
21.	Губина Г. Г.	Компьютерный ан- глийский: учебное пособие, Ч. II. Ан- глийский для спе- циалистов	М.: Директ-Ме- диа, 2013. – 422 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=223364">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=223364</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</b>				
22.	Приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 №1002 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2016 №43447) <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			
<b>В) Периодические издания</b>				
<b>Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания</b>				
23.	Российская газета			
<b>Специализированные отраслевые периодические издания</b>				
24.	Научно-методический журнал «Иностранные языки в школе»			
25.	Журнал переводчиков «Мосты»			
26.	Вопросы Языкознания (научный журнал Российской академии наук)			
27.	Всероссийский научный журнал «Гуманитарные, социально- экономические и общественные науки»			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
<b>Энциклопедии универсальные</b>				
28.	Отв. ред С.Л. Кравец	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь	М.: Большая Российская эн- циклопедия, 2011	1

<b>Отраслевые справочники</b>				
29.	Васильева Е.А.	English grammar: 100 main rules: справочник	Москва: Проспект, 2014. - 144 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253593">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253593</a>
<b>Е) Информационные базы данных (профильные)</b>				
37.	Реферативная база данных WebofScience. База данных по научному цитированию WebofScience Института научной информации. <a href="http://isiknowledge.com/">http://isiknowledge.com/</a>			
38.	Политематическая реферативная база данных SCOPUS. <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>			

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

1. [audio-class.ru](http://audio-class.ru) – Audio-Class – учите языки со звуком! Озвученная таблица времен и более 10 маленьких параллельных текстов.
2. [elf-english.ru](http://elf-english.ru) – "Elf-English.ru" Онлайн курсы английского языка: разговорный и бизнес английский, подготовка к IELTS и Кембриджским экзаменам. Уроки английского по Skype.
3. [english.language.ru](http://english.language.ru) – "Английский язык.ru". Уроки, пособия, тесты, сленг, экзамены, для любознательных, Интернет гид, онлайн словарь МультиЛекс.
4. [englishforbusiness.ru](http://englishforbusiness.ru) "English for Business" – Английский для бизнеса и карьеры. Деловая переписка. Составление резюме. Рекомендательные письма. Общение по телефону. Правила пунктуации. Собеседование. Электронные сообщения. Написание эссе.
5. [homeenglish.ru](http://homeenglish.ru) – "Английский язык для Вас!". Грамматика, уроки, сленг, идиомы, двуязычные книги, учебные пособия, субтитры к фильмам, топики, тексты песен и многое др.
6. [learn-english.ru](http://learn-english.ru) – "Научитесь понимать английский язык". Аудиоматериалы с синхронным переводом и удобной навигацией.
7. [native-english.ru](http://native-english.ru) – "Native English" – Родной английский. Грамматика, учебники и пособия, топики, материалы для чтения (ссылки), идиомы, тесты и др.
8. [usefulenglish.ru](http://usefulenglish.ru) – "Useful English" Полезный учебный сайт для изучающих английский (любой уровень). Грамматика, фонетика, разговорные фразы, идиомы, словарный запас.

9. [Real English](#) — сайт, на котором можно услышать настоящий разговорный английский. Записаны диалоги с реальными людьми на улице на различные темы.
10. [Esolcourses](#) — учим английский по песням — слушаем, читаем субтитры, делаем задания к музыкальным композициям.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Программное обеспечение «Диалог»

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>.

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

1. Онлайн-словари, переводчики, тезаурусы Онлайн-переводчики «ПРОМТ». Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Иностранный язык» используются следующие помещения - учебные аудитории:

**Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.11** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

### ***Перечень основного оборудования:***

Доска меловая.

Лингафонное оборудование «Диалог-1»:

1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом со встроенной CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура.

2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы № 4.5** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

**Помещение для самостоятельной работы № 1-1** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого из них.

Одной из новых форм эффективных технологий обучения является проблемно-ситуативное обучение с использованием кейсов.

Термин «кейс-метод», «кейс-технология» в переводе с английского как понятие «case» означает:

1 - описание конкретной практической ситуации, методический прием обучения по принципу «от типичных ситуаций, примеров – к правилу, а не наоборот», предполагает активный метод обучения, основанный на рассмотрении конкретных (реальных) ситуаций из практики будущей деятельности обучающихся, т.е. использование методики ситуационного обучения «case – study»;

2 – набор специально разработанных учебно-методических материалов на различных носителях (печатных, аудио-, видео- и электронные материалы), выдаваемых учащимся (студентам) для самостоятельной работы.

Преимуществом кейсов является возможность оптимально сочетать теорию и практику, что представляется достаточно важным при подготовке специалиста. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и планировать его осуществление. И если в течение учебного цикла такой подход применяется многократно, то у обучающегося вырабатывается устойчивый навык решения практических задач.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**

**«Иностранный язык»**

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_