

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Учёного совета ДГУНХ  
протокол №10  
от 30 мая 2017 г.*

**Кафедра государственно-правовых дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВО»**

**Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информати-  
ка,**

**профиль «Прикладная информатика в экономике»**

**Уровень высшего образования – бакалавриат**

**Формы обучения – очная, заочная**

**Махачкала - 2017**

**УДК 34 (075)**

**ББК67я7**

**Составитель** - Гасанова Замира Гаджимурадовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Идрисова Нина Гаджиабдуллаевна, старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Сайидахмедов Сайидахмедович Сергеевич, Генеральный директор компании «Текама».

*Рабочая программа дисциплины «Право» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2015 г. № 207, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Рабочая программа дисциплины «Право» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Гасанова З.Г. Рабочая программа дисциплины «Право» для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике». – Махачкала: ДГУНХ, 2017 - 17 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2017 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике» Раджабовым К.Я.

Одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин 25 мая 2017 г., протокол № 9.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине...	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы...	5
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	11
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных и профессиональных баз данных.....	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	15
Раздел 9. Образовательные технологии .....	16
Лист актуализации рабочей программы дисциплины .....	18

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Право» является формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, а также способности использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий.

**Основные задачи изучения дисциплины** состоят в:

- выработке умения изучать и понимать законы и подзаконные акты, применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности;
- осознавать юридическую ответственность за свои действия;
- воспитать ответственное отношение к изучению в области теории государства и права, публично-правовых и частно-правовых норм государства.

### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Право» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знает:	умеет:	владеет:
ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	31 - основные положения основных отраслей российского права; 32 - основные категории и понятия теории государства и права; 33 - основные	У1 - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; У2 - применять полученные теоретические знания для решения	В1 - навыками толкования и реализации норм, составления правовых документов

	нормативные правовые акты	практических задач и изучения иных дисциплин; У3 - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов	
ОПК-1: способность использовать нормативные правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	31 - основные положения нормативных правовых документов в области информационных систем и технологий; 32 - основные международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;	У1 - использовать положения нормативных правовых документов в области информационных систем и технологий; У2 - использовать нормы международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий;	В1 - навыками использования нормативных правовых документов в области информационных систем и технологий; В2 - навыками применения положений международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий.

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема 1. Общая теория государства	Тема 2. Общая теория права	Тема 3. Основы конституционного права РФ	Тема 4. Основы гражданского права РФ	Тема 5. Основы семейного и наследственного права РФ	Тема 6. Основы уголовного права РФ	Тема 7. Основы административного права РФ	Тема 8. Основы трудового права РФ
ОК-4	+	+	+	+	+	+	+	+

ОПК -1	+	+	+	+	+	+	+	+
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Право» относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиля «Прикладная информатика в экономике».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующей дисциплины по данному направлению подготовки.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных обучающимися в процессе освоения других дисциплин, таких как: «Обществознание», «Право».

## **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 17 ч.

на занятия семинарского типа - 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 4 ч.

на занятия семинарского типа - 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 98 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет, 2ч.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Для очной формы обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа						Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинары	Практические занятия	Практикумы	Лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Общая теория государства	14	2	0	4	0	0	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -подготовка реферата; - подготовка эссе.
2	Общая теория права	14	2	0	4	0	0	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -подготовка реферата; - подготовка эссе.
3	Основы конституционного права РФ	14	2	0	4	0	0	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -подготовка реферата; - подготовка эссе.
4	Основы гражданского права РФ	12	2	0	4	0	0	0	0	6	-Проведение опроса; -тестирование; - решение кейс-

											задачи.
5	Основы семейного и наследственного права РФ	12	2	0	4	0	0	0	0	6	-Проведение опроса; -тестирование; - решение кейс-задачи.
6	Основы уголовного права РФ. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений.	12	2	0	4	0	0	0	0	6	-Проведение опроса; -тестирование; -подготовка реферата; - подготовка эссе.
7	Основы административного права РФ	13	2	0	4	0	0	0	0	7	-Проведение опроса; -тестирование; -подготовка реферата; - подготовка эссе.
8	Основы трудового права РФ	15	3	0	4	0	0	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -подготовка реферата; - подготовка эссе.
	<b>Зачет</b>	2	0	0	2	0	0	0	0	0	
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	

#### 4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа						Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинары	Практические занятия	Практикумы	Лабораторные практические работы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Общая теория государства	12	0	0	0	0	0	0	0	14	-Проведение опроса; -тестирование; -подготовка реферата; - подготовка эссе.
2	Общая теория права	14	2	0	0	0	0	0	0	12	-Проведение опроса; -тестирование; -подготовка реферата; - подготовка эссе.
3	Основы конституционного права РФ	12	0	0	0	0	0	0	0	12	-Проведение опроса; -тестирование; -подготовка реферата; - подготовка эссе.
4	Основы гражданского права РФ	12	0	0	0	0	0	0	0	12	-Проведение опроса; -тестирование; - решение кейс-задачи.
5	Основы семейного и наслед-	14	0	0	2	0	0	0	0	12	-Проведение опроса;

	ственного права РФ											-тестирование; - решение кейс-задачи.
6	Основы уголовного права РФ. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений.	12	0	0	0	0	0	0	0	0	12	-Проведение опроса; -тестирование; -подготовка реферата; - подготовка эссе.
7	Основы административного права РФ	13	0	0	0	0	0	0	0	0	12	-Проведение опроса; -тестирование; -подготовка реферата; - подготовка эссе.
8	Основы трудового права РФ	14	0	0	0	0	2	0	0	0	12	-Проведение опроса; -тестирование; -подготовка реферата; - подготовка эссе.
	<b>Итого</b>	<b>106</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	
	<b>Зачет</b>	<b>2</b>										
	<b>Всего</b>	<b>108</b>										

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</b>
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1.	Барабанова С.В., Богданова Н.Ю., Верещак С.Б. и др.	Правоведение: учебник	Москва: Прометей, 2018г., 390 с.	<a href="https://lib.biblioclub.ru/book_495777_prawovedenie/">https://lib.biblioclub.ru/book_495777_prawovedenie/</a>
2.	Рузакова О.А., Рузаков А.Б.	Правоведение: учебник	Москва: Университет «Синергия», 2019г., 208 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=571515&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=571515&amp;sr=1</a>
3.	Солопова Н.С.	Правоведение: учебное пособие	Екатеринбург: Архитектон, 2016г., 150 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=455475">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=455475</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>A) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Косаренко Н.Н.	Правоведение: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2016г., 358 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=83215&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=83215&amp;sr=1</a>
2.	Евтушенко И.В., Надвикова В.В., Шкатулла В.И.	Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: учебник	Москва: Прометей, 2017г., 578 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=483188&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=483188&amp;sr=1</a>
3.	Мухаев Р.Т.	Правоведение: учебник	Москва: Юнити, 2015г., 431 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=119461&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=119461&amp;sr=1</a>

<b>Б) Официальные издания</b>				
1.	Собрание законодательства Российской Федерации <a href="http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0">http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0</a>			
2.	Российская газета <a href="https://rg.ru/">https://rg.ru/</a>			
<b>В) Периодические издания</b>				
<b>Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания</b>				
1.	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда» <a href="http://dagpravda.ru/">http://dagpravda.ru/</a>			
<b>Специализированные периодические издания</b>				
1.	Журнал «Судья» <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=563752">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=563752</a>			
2.	Журнал «Вестник гражданского права» <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=572127">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=572127</a>			
3.	Журнал «Российская хроника Европейского Суда» <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=563737">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=563737</a>			
<b>Г) Справочно-библиографические издания</b>				
1.	Малько А.В.	Юридический энциклопедический словарь: словари	Москва: Проспект, 2016г., 1131 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=444620&amp;razdel=265">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=444620&amp;razdel=265</a>
2.	Малько А.В., Костенко М.Я., Яровая В.В.	Юридическая техника: словарь-справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014г., 316 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=236492&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=236492&amp;sr=1</a>
<b>Д) Научная литература</b>				
1.	Антопольский А.Б., Ефременко Д.В.	Инфосфера общественных наук России: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017г., 678 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=468227">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=468227</a>
2.	Под ред. Дупан А.С.	Новая парадигма защиты и управления персональными данными в Российской Федерации и зарубежных странах в условиях развития систем обработки данных в сети Интернет: монография	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2016г., 343 с.	<a href="https://http.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486427">https://http.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486427</a>
<b>е) Информационные базы данных</b>				
1.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»			

	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2.	Информационно-правовая система «ГАРАНТ» <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в различных областях права Российской Федерации:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru/>
6. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан - <http://www.nsrp.ru/>
7. Официальный сайт Собрания Законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru/>
8. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>
9. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
10. <https://mvd.ru/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
11. Официальный сайт Национального Антикоррупционного Совета Российской Федерации - <http://www.korupcii.net/>

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows10

2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Право» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 3.11 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)**

#### **Перечень основного оборудования:**

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

#### **Перечень учебно-наглядных пособий:**

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)**

**Перечень основного оборудования:**

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

**Помещение для самостоятельной работы № 1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В» Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)**

**Перечень основного оборудования:**

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 11. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины «Право» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Право» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, а именно:

1. **Деловая игра** - это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” жизненной и профессиональной ситуации. В педагогической, психологической, социологической энциклопедической литературе данное понятие определяется совершенно одинаково и представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Причем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.

2. **Мастер–класс** – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

3. **Круглый стол** — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискус-

сии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

**4. Тренинг** (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 24 » мая 2018 г. № 8

Зав. кафедрой Дир. Даугатова А.О.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 25 » мая 2019 г. № 8

Зав. кафедрой Дир. Даугатова А.О.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июня 2020 г. № 11

Зав. кафедрой Дир. Даугатова А.О.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 25 » мая 2021 г. № 10

Зав. кафедрой Дир. Даугатова А.О.