

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Факультет «Информационные технологии и управление»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

- программа бакалавриата по направлению подготовки

09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике»

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Махачкала - 2020

Учебная практика (ознакомительная практика)

Цель прохождения практики

Целью учебной практики является углубление и закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков в области применения экономических информационных систем (ЭИС) в экономике.

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики - ознакомительная.

Форма проведения практики – дискретная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики - учебная практика проводится в компьютерных и мультимедийных аудиториях факультета «Информационные технологии и управление» ГАОУ ВО ДГУНХ или организациях, занимающиеся разработкой и сопровождением информационных систем в экономике и заключившие договор с ДГУНХ.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения практики

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе, отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-5	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Планируемые результаты обучения по практике

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>
--------------------------------	--------------------------------------	---

	<i>достижения компетенции</i>	<i>Умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе, отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Обладает необходимыми знаниями в области информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства	- предлагать реализацию эффективных решений на основе внедрения современных программных средств	
	ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства отечественного и иностранного производства при решении задач профессиональной деятельности	- выбирать современные информационные технологии и программные средства отечественного и иностранного производства при решении задач профессиональной деятельности	- выбора современных информационных технологий и программных средств для повышения эффективности работы предприятия
	ОПК-2.3. Использует современные информационные технологии, в том числе отечественного производства на всех этапах разработки информационных систем	- использовать современные информационные технологии, в том числе отечественного производства на всех этапах разработки информационных систем	- применения современных программных средств, в том числе, отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	ОПК-3.1. Анализирует и решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением	- анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности	- решения профессиональных задач с применением информации

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информационно-коммуникационных технологий	с применением информационно-коммуникационных технологий	нно-коммуникационных технологий
	ОПК-3.2. Учитывает основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	- учитывать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	- решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-3.3. Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	
ОПК-5. Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Определяет порядок и особенности процесса инсталляции программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем	- установить разнообразное программное обеспечение экономического значения.	- инсталлирование программного обеспечения
	ОПК-5.2. Выполняет работы по настройке, администрированию и проверке работоспособности аппаратного и	-настраивать и администрировать программное обеспечение экономических	- настройки и администрирования экономических

	программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности	информационных систем	информационных систем
--	--	-----------------------	-----------------------

Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика является составной частью ООП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике» и в полном объеме относится к обязательной части этой программы.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Практика проводится в 6 семестре.

Практика организуется после изучения дисциплин «Программная инженерия», «Проектирование информационных систем» и т.д.

Прохождение учебной практики необходимо обучающемуся для успешного прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике».

Содержание практики

Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики.

Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда

Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики, порядок его реализации

Получение задания от руководителя практики

Основной этап: Аналитический

Изучение прикладного программного обеспечения, используемого для решения экономических задач

Получение профессиональных навыков по эксплуатации и сопровождению прикладного программного обеспечения экономических информационных систем
Выполнение поручений, практических заданий руководителя практики
Заключительный этап: Промежуточная аттестация
Систематизация материала, подготовка отчета

Аннотация рабочей программы учебной практики (ознакомительной практики) разработана к.п.н., доцентом кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» Гасановой З.А.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Цель прохождения практики

Цель производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) - закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по работе с современными информационными технологиями; комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций; интеграция теоретической и профессионально-практической, профессиональной деятельности обучающихся. закрепление навыков использования методов и инструментальных средств проектирования и поддержки ИТ-решений.

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики - стационарная и выездная.

Форма проведения практики - дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики.

Производственная практика бакалавра проводится в организациях различного характера деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения практики

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
ПК-2	Способен разрабатывать, адаптировать, тестировать и внедрять прикладное программное обеспечение информационных систем
ПК-4	Способен настраивать, внедрять и сопровождать информационные системы и сервисы

Планируемые результаты обучения по практике

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикаторов достижения компетенций</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
		<i>Умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1.4. Определяет практические последствия предложенного решения задачи	- осуществлять сбор и анализ информации; - проводить анализ возможных последствий принятых решений.	- сбора и анализа данных и информации для принятия практических задач решений; - определения последствия предложенного решения.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты	- выбирать оптимальные способы решения поставленных задач и оценивать риски, исходя из действующих	- оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения поставленных задач	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - прогнозировать результаты решения поставленных задач	- определения задач в рамках поставленной цели и ожидаемые результаты их решения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения	- работать в команде; - занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, продемонстрировать лидерские качества и умения	- навыками командной работы; - принятия решений и ответственности за результаты своей работы, иметь активную жизненную позицию
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей	- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации для достижения профессиональных целей	- грамотного обоснования и изложения предлагаемых решений в письменной и устной форме
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	- оценивать личностные ресурсы по достижению целей - оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач	- планирования рабочего и личного времени; - оценки необходимости выделения времени для профессионального и личностного роста
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует	- обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих; - использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях.	- сохранения жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

	культуру безопасного и ответственного поведения		
ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	<p>ПК-1.1. Анализирует исходную информацию о запросах и потребностях заказчика применительно к информационной системе, документирует собранные данные в соответствии с регламентами организации</p> <p>информации ПК-1.2. Документирует существующие бизнес-процессы организации заказчика, разрабатывает модели бизнеспроцессов заказчика и адаптирует бизнеспроцессы заказчика к возможностям информационной системы</p> <p>ПК-1.3. Применяет методы выявления требований, методы и средства управления ИТ- проектами</p>	<p>- анализировать исходную информацию о запросах и потребностях организации;</p> <p>- определять и документировать бизнес-процессы организации, адаптировать бизнес-процессы организации к возможностям информационной системы;</p> <p>- применять методы выявления требований к информационным системам.</p>	<p>- сбора детальной информации для формализации требований организации;</p> <p>- обследования организаций, выявления информационных потребностей, формирования требований к информационной системе.</p>
ПК-2. Способен разрабатывать, адаптировать, тестировать и внедрять прикладное программное обеспечение информационных систем	<p>ПК-2.2. Демонстрирует знания о современных программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организации</p> <p>ПК-2.3. Демонстрирует знания об архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем</p>	<p>- внедрять прикладное программное обеспечение информационных систем;</p> <p>- описывать и анализировать архитектуру, устройство вычислительных систем организации</p>	<p>- внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения;</p> <p>- описания ИТ-инфраструктуры организации.</p>
ПК-4. Способен настраивать, внедрять и сопровождать информационные системы и сервисы	<p>ПК-4.2. Использует функционал информационных систем для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и</p>	<p>- использовать функционал информационных систем для автоматизации бизнес-процессы организации;</p> <p>- применять регламентированные и</p>	<p>- навыками автоматизации организации;</p> <p>- настройки информационных систем и создания запросов;</p>

	<p>информационных хранилищ ПК-4.3. Применяет регламентированные и разрабатывает нерегламентированные запросы к информационной системе, управляет доступом к данным в ходе решения профессиональных задач ПК-4.4. Применяет современные подходы и стандарты автоматизации организации (CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p>	<p>нерегламентированные запросы к информационной системе для решения профессиональных задач; - применять современные подходы и стандарты автоматизации организации.</p>	<p>- применения современных подходов и стандартов автоматизации организации.</p>
--	---	---	--

Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика является составной частью ОПОП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Производственная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в институте. Практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Выполнение программы практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период обучения, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами в период обучения и учебной практики.

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 академических часа).

Продолжительность практики составляет 10 недель.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике».

При реализации производственной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Содержание практики

Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики

Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда

Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации

Ознакомление с учредительными документами предприятия, а также с нормативно-правовыми актами, регулирующими его деятельность Изучение деятельности предприятия

Ознакомление с распределением обязанностей между различными службами предприятия; изучить должностные инструкции руководителей экономических служб и отдела информатизации предприятия Анализ организационной структуры управления - структурно-логическая схема, основные направления его деятельности: состав и назначение отделов; структура, задачи и основные функции служб и подразделений **Основной этап: Аналитический** Изучение и анализ бизнес-процессов предприятия.

Изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений Анализ основных направлений развития информационного обеспечения деятельности, определение круга проблем или целей по информационному обеспечению деятельности предприятия (организации).

Ознакомление с новинками фирм-разработчиков автоматизированных информационных систем.

Участие в разработке или сопровождении АИС организации и совершенствовании принятых проектных решений Выполнение индивидуального задания: постановка задачи; определение путей решения задачи; анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель работы; обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики предприятия;

Разработка рекомендаций по выбору информационной системы и информационно-коммуникационных технологий управления бизнесом, проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов предприятия.

Заключительный этап: Промежуточная аттестация

Систематизация материала, подготовка отчета

Аннотация рабочей программы производственной практики (технологической (проектно-технологической) практика) разработана к.п.н., доцентом кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» Гасановой З.А.

Преддипломная практика

Цель прохождения практики

Целью преддипломной практики является приобретение учащимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности и подготовка выпускной квалификационной работы.

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип практики - преддипломная практика.

Способ проведения практики - стационарная и выездная.

Форма проведения практики - дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики.

Преддипломная практика бакалавра проводится в организациях различного характера деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
ПК-2	Способен разрабатывать, адаптировать, тестировать и внедрять прикладное программное обеспечение информационных систем
ПК-3	Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения
ПК-4	Способен настраивать, внедрять и сопровождать информационные системы и сервисы
ПК-5	Способен моделировать прикладные бизнес-процессы и предметную область

Планируемые результаты обучения по практике

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикаторов достижения компетенций</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
		<i>Умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1.4. Определяет практические последствия предложенного решения задачи	- осуществлять сбор и анализ информации; - проводить анализ возможных последствий принятых решений.	- сбора и анализа данных и информации для принятия практических задач решений; - определения последствия предложенного решения.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	- выбирать оптимальные способы решения поставленных задач и оценивать риски, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - прогнозировать результаты решения поставленных задач	- оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем - определения задач в рамках поставленной цели и ожидаемые

			результаты их решения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения	- работать в команде; - занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, продемонстрировать лидерские качества и умения	- навыками командной работы; - принятия решений и ответственности за результаты своей работы, иметь активную жизненную позицию
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей	- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации для достижения профессиональных целей	- грамотного обоснования и изложения предлагаемых решений в письменной и устной форме
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	- оценивать личностные ресурсы по достижению целей - оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач	- планирования рабочего и личного времени; - оценки необходимости выделения времени для профессионального и личного роста,
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	- обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих; - использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях.	- сохранения жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.
ПК-1. Способен проводить	ПК-1.1. Анализирует исходную информацию о	- анализировать исходную	- сбора детальной информации для

<p>обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p>запросах и потребностях заказчика применительно к информационной системе, документирует собранные данные в соответствии с регламентами организации информации ПК-1.2. Документирует существующие бизнес-процессы организации заказчика, разрабатывает модели бизнеспроцессов заказчика и адаптирует бизнеспроцессы заказчика к возможностям информационной системы ПК-1.3. Применяет методы выявления требований, методы и средства управления ИТ- проектами</p>	<p>информацию о запросах и потребностях организации; - определять и документировать бизнес-процессы организации, адаптировать бизнес-процессы организации к возможностям информационной системы; - применять методы выявления требований к информационным системам.</p>	<p>формализации требований организации; - обследования организаций, выявления информационных потребностей, формирования требований к информационной системе.</p>
<p>ПК-2. Способен разрабатывать, адаптировать, тестировать и внедрять прикладное программное обеспечение информационных систем</p>	<p>ПК-2.2. Демонстрирует знания о современных программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организации ПК-2.3. Демонстрирует знания об архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем</p>	<p>- внедрять прикладное программное обеспечение информационных систем; - описывать и анализировать архитектуру, устройство вычислительных систем организации</p>	<p>- внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения; - описания ИТ-инфраструктуры организации.</p>
<p>ПК-3. Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения</p>	<p>ПК-3.1. Выявляет первоначальные требования заказчика к информационной системе, определяет возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика ПК-3.2. Разрабатывает архитектурную</p>	<p>- выявлять первоначальные требования к информационной системе; - разрабатывать архитектурную спецификацию информационной системы, проводить верификацию архитектуры; - проектирует прототип</p>	<p>- обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе; - разработки спецификаций информационной системы в</p>

	<p>спецификацию информационной системы, проводит верификацию архитектуры информационных систем ПК-3.3. Проектирует прототип информационной системы в соответствии с требованиями, тестирует прототип информационной системы на проверку корректности архитектурных решений, анализирует результаты теста ПК-3.4. Разрабатывает пользовательскую документацию к информационной системе ПК-3.5. Использует современные инструменты и методы управления, методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений при проектировании информационных систем</p>	<p>информационной системы в соответствии с требованиями; - разрабатывать пользовательскую документацию к информационной системе; - использует современные методы планирования деятельности при проектировании информационных систем.</p>	<p>соответствии с требованиями; - планирования деятельности, принятия решений при проектировании информационных систем.</p>
<p>ПК-4. Способен настраивать, внедрять и сопровождать информационные системы и сервисы</p>	<p>ПК-4.2. Использует функционал информационных систем для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ ПК-4.3. Применяет регламентированные и разрабатывает нерегламентированные запросы к информационной</p>	<p>- использовать функционал информационных систем для автоматизации бизнес-процессы организации; - применять регламентированные и нерегламентированные запросы к информационной системе для решения профессиональных задач; - применять современные подходы</p>	<p>- навыками автоматизации организации; - настройки информационных систем и создания запросов; - применения современных подходов и стандартов автоматизации организации.</p>

	системе, управляет доступом к данным в ходе решения профессиональных задач ПК-4.4. Применяет современные подходы и стандарты автоматизации организации (CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)	и стандарты автоматизации организации.	
ПК-5. Способен моделировать прикладные бизнес-процессы и предметную область	<p>ПК-5.1. Использует знания основ экономики и бухгалтерского учета в моделировании бизнес-процессов</p> <p>ПК-5.2. Принимает участие в реинжиниринге бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-5.3. Определяет возможности моделирования бизнес-процессов в сфере экономики, используя функционал информационно-аналитических систем</p> <p>ПК-5.4. Разрабатывает и моделирует бизнес-процессы в рамках прикладного программного обеспечения, находит оптимальные решения экономических задач</p>	<p>- использовать знания основ экономики и бухгалтерского учета в моделировании бизнес-процессов;</p> <p>- принимать участие в реинжиниринге бизнес-процессов организации;</p> <p>- определять возможности моделирования бизнес-процессов в сфере экономики;</p> <p>- разрабатывать и моделировать бизнес-процессы в рамках прикладного программного обеспечения, находит оптимальные решения экономических задач.</p>	<p>- бухгалтерского учета;</p> <p>- моделирования бизнес-процессов в сфере экономики;</p> <p>- разработки и моделирования бизнес-процессов в рамках прикладного программного обеспечения, нахождения оптимальных решения экономических задач</p>

Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в институте. Практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при

изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Выполнение программы практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период обучения, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами в период обучения и учебной практики.

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики составляет 4 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике».

При реализации производственной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Содержание практики

Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики

Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда

Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации

Ознакомление с учредительными документами предприятия, а также с нормативно-правовыми актами, регулирующими его деятельность

Изучение деятельности предприятия

Ознакомление с распределением обязанностей между различными службами предприятия; изучить должностные инструкции руководителей экономических служб и отдела информатизации предприятия Анализ организационной структуры управления - структурно-логическая схема, основные направления его деятельности: состав и назначение отделов; структура, задачи и основные функции служб и подразделений **Основной этап: Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы**

Изучение бизнес-процессов предприятия (подразделении), моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств

Изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений

Выделить процессы и задачи, требующие автоматизации
Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР: постановка задачи; определение путей решения задачи; анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель работы; обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики предприятия;

Заключительный этап: Промежуточная аттестация
Систематизация материала, подготовка

Аннотация рабочей программы преддипломной практики разработана к.п.н., доцентом кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» Гасановой З.А.