

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

Факультет «Информационные технологии и управление»

**Кафедра «Информационные технологии
и информационная безопасность»**

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

- программа бакалавриата по направлению подготовки

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА,

ПРОФИЛЬ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Махачкала - 2021

Учебная практика (ознакомительная практика)

Цель прохождения практики

Целью учебной практики является углубление и закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков в области применения экономических информационных систем (ЭИС) в экономике.

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики - ознакомительная.

Форма проведения практики – дискретная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики - учебная практика проводится в компьютерных и мультимедийных аудиториях факультета «Информационные технологии и управление» ГАОУ ВО ДГУНХ или организациях, занимающиеся разработкой и сопровождением информационных систем в экономике и заключившие договор с ДГУНХ.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения практики

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе, отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-5	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Планируемые результаты обучения по практике

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>
--------------------------------	--------------------------------------	---

	<i>достижения компетенции</i>	<i>Умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе, отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Обладает необходимыми знаниями в области информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства	- предлагать реализацию эффективных решений на основе внедрения современных программных средств	
	ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства отечественного и иностранного производства при решении задач профессиональной деятельности	- выбирать современные информационные технологии и программные средства отечественного и иностранного производства при решении задач профессиональной деятельности	- выбора современных информационных технологий и программных средств для повышения эффективности работы предприятия
	ОПК-2.3. Использует современные информационные технологии, в том числе отечественного производства на всех этапах разработки информационных систем	- использовать современные информационные технологии, в том числе отечественного производства на всех этапах разработки информационных систем	- применения современных программных средств, в том числе, отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	ОПК-3.1. Анализирует и решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением	- анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности	- решения профессиональных задач с применением информации

<p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>нно-коммуникационных технологий</p>
	<p>ОПК-3.2. Учитывает основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>	<p>- учитывать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>	<p>- решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-3.3. Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p>	<p>- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-5. Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p>	<p>ОПК-5.1. Определяет порядок и особенности процесса инсталляции программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем</p>	<p>- устанавливать разнообразное программное обеспечение экономического значения.</p>	<p>- инсталлирование программного обеспечения</p>
	<p>ОПК-5.2. Выполняет работы по настройке, администрированию и проверке работоспособности аппаратного и</p>	<p>-настраивать и администрировать программное обеспечение экономических</p>	<p>- настройки и администрирования экономических</p>

	программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности	информационных систем	информационных систем
--	--	-----------------------	-----------------------

Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика является составной частью ООП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике» и в полном объеме относится к обязательной части этой программы.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Практика проводится в 6 семестре.

Практика организуется после изучения дисциплин «Программная инженерия», «Проектирование информационных систем» и т.д.

Прохождение учебной практики необходимо обучающемуся для успешного прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике».

Содержание практики

Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики.

Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда

Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики, порядок его реализации

Получение задания от руководителя практики

Основной этап: Аналитический

Изучение прикладного программного обеспечения, используемого для решения экономических задач

Получение профессиональных навыков по эксплуатации и сопровождению прикладного программного обеспечения экономических информационных систем

Выполнение поручений, практических заданий руководителя практики

Заключительный этап: Промежуточная аттестация

Систематизация материала, подготовка отчета

Аннотация рабочей программы учебной практики (ознакомительной практики) разработана к.п.н., доцентом кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» Гасановой З.А.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Цель прохождения практики

Цель производственной практики (технологической (проектно- технологической) практики) является:

-закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по работе с современными информационными технологиями; комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций;

- интеграция теоретической и профессионально-практической, профессиональной деятельности обучающихся. закрепление навыков использования методов и инструментальных средств проектирования и поддержки ИТ-решений.

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики - стационарная и выездная.

Форма проведения практики - дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики.

Производственная практика бакалавра проводится в организациях различного характера деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения практики

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
ПК-2	Способен разрабатывать, адаптировать, тестировать и внедрять прикладное программное обеспечение информационных систем
ПК-4	Способен настраивать, внедрять и сопровождать информационные системы и сервисы

Планируемые результаты обучения по практике

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикаторов достижения компетенций</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
		<i>Умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	- выбирать оптимальные способы решения поставленных задач и оценивать риски, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - прогнозировать результаты решения поставленных задач	- оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем - определения задач в рамках поставленной цели и ожидаемые результаты их решения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения	- работать в команде; - занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрировать лидерские качества и умения	- навыками командной работы; - принятия решений и ответственности за результаты своей работы, иметь активную жизненную позицию.
УК-4. Способен	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и	- использовать различные формы, виды устной и	- грамотного обос-

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей	письменной коммуникации для достижения профессиональных целей	нования и изложения предлагаемых решений в письменной и устной форме
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	- оценивать личностные ресурсы по достижению целей - оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач	- планирования рабочего и личного времени; - оценки необходимости выделения времени для профессионального и личностного роста,
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	- обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих; - использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях.	- сохранения жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.
ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.1. Анализирует исходную информацию о запросах и потребностях заказчика применительно к информационной системе, документирует собранные данные в соответствии с регламентами организации информации ПК-1.2. Документирует существующие бизнес-процессы организации заказчика, разрабатывает модели бизнес-процессов заказчика и адаптирует бизнес-процессы заказчика к возможностям информационной системы ПК-1.3. Применяет методы выявления требований, методы и средства управления ИТ-проектами	- анализировать исходную информацию о запросах и потребностях организации; - определять и документировать бизнес-процессы организации, адаптировать бизнес-процессы организации к возможностям информационной системы; - применять методы выявления требований к информационным системам.	- сбора детальной информации для формализации требований организации; - обследования организаций, выявления информационных потребностей, формирования требований к информационной системе.
ПК-2. Способен разрабатывать, адаптировать, тестировать и внедрять прикладное	ПК-2.2. Демонстрирует знания о современных программных средствах и плат-	- внедрять прикладное программное обеспечение информационных систем;	- внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения;

программное обеспечение информационных систем	формах инфраструктуры информационных технологий организации ПК-2.3. Демонстрирует знания об архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем	- описывать и анализировать архитектуру, устройство вычислительных систем организации	- описания ИТ-инфраструктуры организации.
ПК-4. Способен настраивать, внедрять и сопровождать информационные системы и сервисы	ПК-4.2. Использует функционал информационных систем для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ; ПК-4.3. Применяет регламентированные и разрабатывает нерегламентированные запросы к информационной системе, управляет доступом к данным в ходе решения профессиональных задач; ПК-4.4. Применяет современные подходы и стандарты автоматизации организации (CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)	- использовать функционал информационных систем для автоматизации бизнес-процессы организации; - применять регламентированные и нерегламентированные запросы к информационной системе для решения профессиональных задач; - применять современные подходы и стандарты автоматизации организаций.	- навыками автоматизации организации; - настройки информационных систем и создания запросов; - применения современных подходов и стандартов автоматизации организации.

Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика является составной частью ОПОП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Производственная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в институте. Практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Выполнение программы практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период обучения, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами в период обучения и учебной практики.

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 академических часа).

Продолжительность практики составляет 10 недель.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике».

При реализации производственной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Содержание практики

Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики.

Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда

Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации. Ознакомление с учредительными документами предприятия, а также с нормативно-правовыми актами, регулирующими его деятельность. Изучение деятельности предприятия.

Ознакомление с распределением обязанностей между различными службами предприятия; изучить должностные инструкции руководителей экономических служб и отдела информатизации предприятия. Анализ организационной структуры управления - структурно-логическая схема, основные направления его деятельности: состав и назначение отделов; структура, задачи и основные функции служб и подразделений

Основной этап: Аналитический

Изучение и анализ бизнес-процессов предприятия.

Изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений. Анализ основных направлений развития информационного обеспечения деятельности, определение круга проблем или целей по информационному обеспечению деятельности предприятия (организации).

Ознакомление с новинками фирм-разработчиков автоматизированных информационных систем. Участие в разработке или сопровождении АИС организации и совершенствовании принятых проектных решений. Выполнение индивидуального задания: постановка задачи; определение путей решения задачи; анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель работы; обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики предприятия. Разработка рекомендаций по выбору информационной системы и информационно-коммуникационных технологий управления бизнесом, проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов предприятия.

Заключительный этап: Промежуточная аттестация

Систематизация материала, подготовка отчета

Аннотация рабочей программы производственной практики (технологической (проектно-технологической) практика) разработана к.п.н., доцентом кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» Гасановой З.А.

Преддипломная практика

Цель прохождения практики

Целью преддипломной практики является приобретение учащимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности и подготовка выпускной квалификационной работы.

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип практики - преддипломная практика.

Способ проведения практики - стационарная и выездная.

Форма проведения практики - дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики.

Преддипломная практика бакалавра проводится в организациях различного характера деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
ПК-2	Способен разрабатывать, адаптировать, тестировать и внедрять прикладное программное обеспечение информационных систем
ПК-3	Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения
ПК-4	Способен настраивать, внедрять и сопровождать информационные системы и сервисы
ПК-5	Способен моделировать прикладные бизнес-процессы и предметную область

Планируемые результаты обучения по практике

Формируемые компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
		Умения	Навыки или практический опыт деятельности
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	- выбирать оптимальные способы решения поставленных задач и оценивать риски, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем
	УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	- прогнозировать результаты решения поставленных задач	- определения задач в рамках поставленной цели и ожидаемые результаты их решения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде	- работать в команде;	- навыками командной работы;
	УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения	- занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрировать лидерские качества и умения	- принятия решений и ответственности за результаты своей работы, иметь активную жизненную позицию.

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей</p>	<p>- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации для достижения профессиональных целей</p>	<p>- грамотного обоснования и изложения предлагаемых решений в письменной и устной форме</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>	<p>- оценивать личностные ресурсы по достижению целей - оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач</p>	<p>- планирования рабочего и личного времени; - оценки необходимости выделения времени для профессионального и личностного роста,</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>	<p>- обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих; - использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- сохранения жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.</p>
<p>ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p>ПК-1.1. Анализирует исходную информацию о запросах и потребностях заказчика применительно к информационной системе, документирует собранные данные в соответствии с регламентами организации информации; ПК-1.2. Документирует существующие бизнес-процессы организации заказчика, разрабатывает модели бизнес-процессов заказчика</p>	<p>- анализировать исходную информацию о запросах и потребностях организации; - определять и документировать бизнес-процессы организации, адаптировать бизнес-процессы организации к</p>	<p>- сбора детальной информации для формализации требований организации; - обследования организаций, выявления информационных потребностей, формирования требований к</p>

	<p>и адаптирует бизнес-процессы заказчика к возможностям информационной системы</p> <p>ПК-1.3. Применяет методы выявления требований, методы и средства управления ИТ- проектами</p>	<p>возможностям информационной системы;</p> <p>- применять методы выявления требований к информационным системам.</p>	<p>информационной системе.</p>
<p>ПК-2. Способен разрабатывать, адаптировать, тестировать и внедрять прикладное программное обеспечение информационных систем</p>	<p>ПК-2.2. Демонстрирует знания о современных программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организации</p> <p>ПК-2.3. Демонстрирует знания об архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем</p>	<p>- внедрять прикладное программное обеспечение информационных систем;</p> <p>- описывать и анализировать архитектуру, устройство вычислительных систем организации</p>	<p>- внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения;</p> <p>- описания ИТ- инфраструктуры организации.</p>
<p>ПК-3. Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения</p>	<p>ПК-3.1. Выявляет первоначальные требования заказчика к информационной системе, определяет возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика</p> <p>ПК-3.2. Разрабатывает архитектурную спецификацию информационной системы, проводит верификацию архитектуры информационных систем</p> <p>ПК-3.3. Проектирует прототип информационной системы в соответствии с требованиями, тестирует прототип информационной системы на проверку корректности архитектурных решений, анализирует результаты теста</p> <p>ПК-3.4. Разрабатывает пользовательскую документацию к информационной системе</p>	<p>- выявлять первоначальные требования к информационной системе;</p> <p>- разрабатывать архитектурную спецификацию ИС, проводить верификацию архитектуры;</p> <p>- проектирует прототип информационной системы в соответствии с требованиями;</p> <p>-разрабатывать пользовательскую документацию к информационной системе;</p>	<p>- обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе;</p> <p>- разработки спецификаций информационной системы в соответствии с требованиями;</p> <p>- планирования деятельности, принятия решений при проектировании информационных систем.</p>

	ПК-3.5. Использует современные инструменты и методы управления, методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений при проектировании информационных систем	- использует современные методы планирования деятельности при проектировании информационных систем.	
ПК-4. Способен настраивать, внедрять и сопровождать информационные системы и сервисы	<p>ПК-4.2. Использует функционал информационных систем для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ;</p> <p>ПК-4.3. Применяет регламентированные и разрабатывает нерегламентированные запросы к информационной системе, управляет доступом к данным в ходе решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-4.4. Применяет современные подходы и стандарты автоматизации организации (CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p>	<p>- использовать функционал информационных систем для автоматизации бизнес-процессы организации;</p> <p>- применять регламентированные и нерегламентированные запросы к информационной системе для решения профессиональных задач;</p> <p>- применять современные подходы и стандарты автоматизации организаций.</p>	<p>- навыками автоматизации организации;</p> <p>- настройки информационных систем и создания запросов;</p> <p>- применения современных подходов и стандартов автоматизации организации.</p>
ПК-5. Способен моделировать прикладные бизнес-процессы и предметную область	<p>ПК-5.1. Использует знания основ экономики, статистики и бухгалтерского учета в моделировании бизнес-процессов</p> <p>ПК-5.2. Принимает участие в реинжиниринге бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-5.3. Определяет возможности моделирования бизнес-процессов в сфере экономики, используя функционал информационно-аналитических систем</p> <p>ПК-5.4. Разрабатывает и моделирует бизнес-процессы в рамках прикладного программного обеспечения, находит оптимальные решения экономических задач</p>	<p>- использовать знания основ экономики, статистики и бухгалтерского учета в моделировании бизнес-процессов;</p> <p>- принимать участие в реинжиниринге бизнес-процессов организации;</p> <p>- определять возможности моделирования бизнес-процессов в сфере экономики;</p> <p>- разрабатывать и моделировать бизнес-процессы в рамках прикладного программного обеспечения, находит оптимальные решения экономических задач.</p>	<p>- моделирования бизнес-процессов объекта автоматизации;</p> <p>- реинжиниринга бизнес-процессов организации;</p> <p>- моделирования бизнес-процессов в сфере экономики;</p> <p>- разработки и моделирования бизнес-процессов в рамках прикладного программного обеспечения; -нахождения оптимальных решений экономических задач</p>

Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в институте. Практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Выполнение программы практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период обучения, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами в период обучения и учебной практики.

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики составляет 4 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике».

При реализации производственной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Содержание практики

Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики

Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда

Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации
Ознакомление с учредительными документами предприятия, а также с нормативно-правовыми актами, регулирующими его деятельность. Изучение деятельности предприятия.

Ознакомление с распределением обязанностей между различными службами предприятия; изучить должностные инструкции руководителей экономических служб и отдела информатизации предприятия. Анализ орга-

низационной структуры управления - структурно-логическая схема, основные направления его деятельности: состав и назначение отделов; структура, задачи и основные функции служб и подразделений.

Основной этап: Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Изучение бизнес-процессов предприятия (подразделении), моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств.

Изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений. Выделение процессов и задач, требующих автоматизации. Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР: постановка задачи; определение путей решения задачи; анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель работы; обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики предприятия;

Заключительный этап: Промежуточная аттестация. Систематизация материала, подготовка отчета.

Аннотация рабочей программы преддипломной практики разработана к.п.н., доцентом кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» Гасановой З.А.